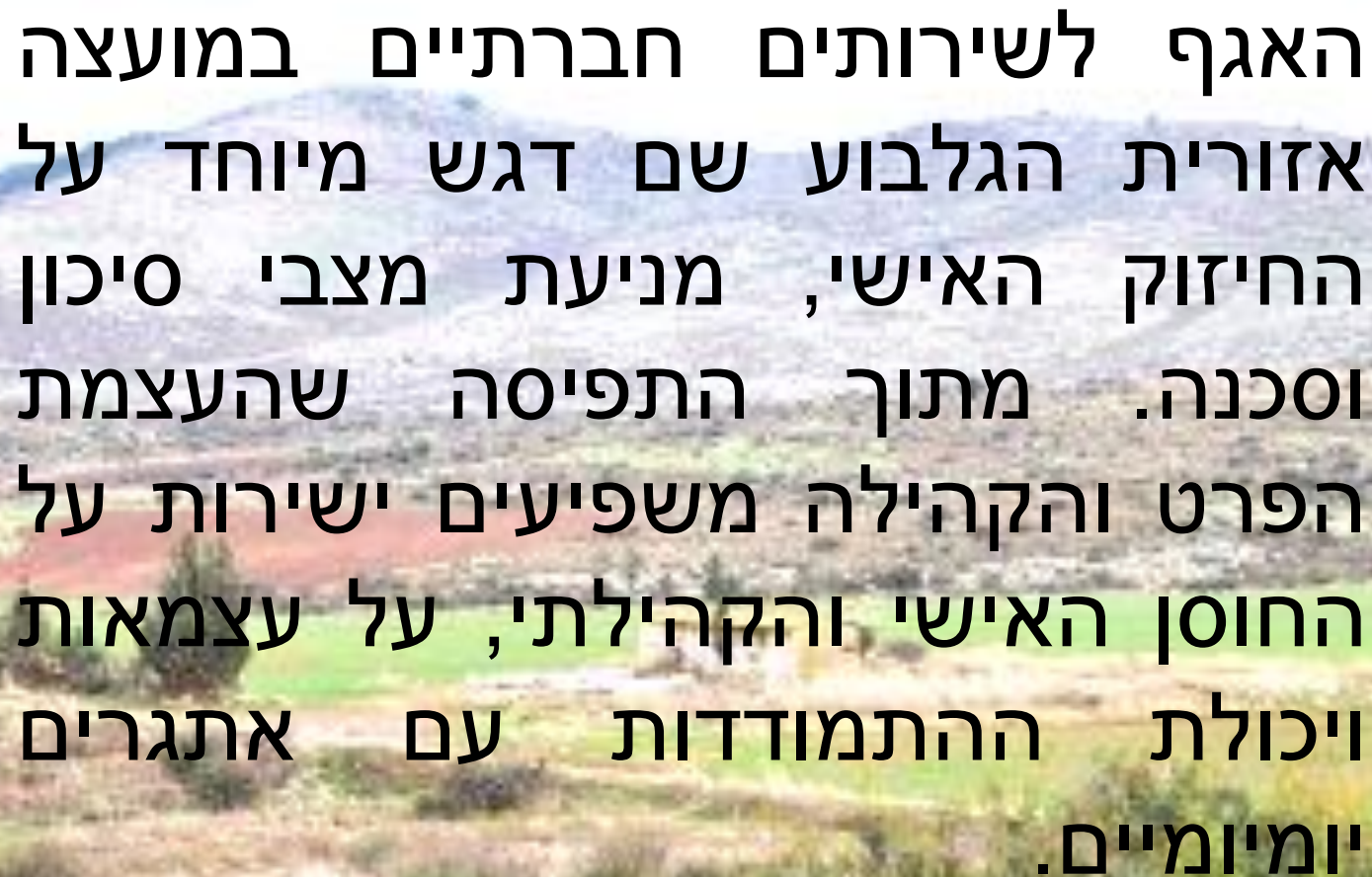




האגף לשירותים חברתיים
מועצה אזורית הגלבוע





האגף לשירותים חברתיים במועצה
אזורית הגלבוע שם דגש מיוחד על
החיזוק האישי, מניעת מצבי סיכון
וסכנה. מתוך התפיסה שהעצמת
הפרט והקהילה משפיעים ישירות על
החוסן האישי והקהילתי, על עצמות
ויכולת ההתמודדות עם אתגרים
יומיומיים.




חוק העובדים הסוציאליים:

כלל העובדים הסוציאליים העובדים
ברשויות המקומיות מחויבים
להוראות חוק זה:
• חובת שמירת סודיות.
• חובת מסירת מידע לפונה.

תיאור משרה – עובד סוציאלי מרחבי:

- אחראי על מתן שירותים באזור גיאוגרפי מוגדר (כגון: במועצה אזורית ישוב אחד או מספר ישובים) שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום.
- אחראי על שמירת קשר רציף עם המנהיגות המקומית לרבדיה, שומר על קשר עם כל המערכות המשיקות (כגון: טיפות חלב, בתי ספר, מעונות יום, בית סיעודי).

- 
- מתן ייעוץ לבעלי התפקידים בתחום החברתי, במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה.
 - הקמה / חברות בצוותים בין מקצועיים ליצירת תאום ותכנון פעולות קהילתית כשירותים לאוכלוסייה על פי הצרכים שעלו באיתור.

קבלת קהל ביישובים

<u>שם הישוב</u>	<u>שם העו"ס</u>	<u>יום קבלת הקהל</u>	<u>שעות קבלת הקהל</u>	<u>דרכי תקשורת</u>	<u>סטטוס חדר</u>
<u>גוש יעל</u>					<u>באביטל</u>
אביטל	מאיה לרון	שלישי	10.00-12.00	04-6533299	במזכירות
מיטב	מאיה לרון	שלישי	10.00-12.00	04-6533299	במזכירות
פרזון	מאיה לרון	שלישי	10.00-12.00	04-6533299	במזכירות
<u>גוש חבר</u>					
ברק	יערית גינזברג	רביעי	8.00-11.00	04-6533246	אין חדר
אדירים	יערית גינזברג	רביעי	8.00-11.00	04-6533246	אין חדר
דבורה	יערית גינזברג	חמישי	12.00-14.30	04-6533246	אין חדר
חבר	יערית גינזברג	חמישי	12.00-14.30	04-6533246	אין חדר
<u>גוש אומן</u>					
מלאה	אורית פת	שני	10.00-12.00	04-6533343	אין חדר
ניר יפה	אורית פת	שני	10.00-12.00	04-6533343	אין חדר
אומן	אורית פת	שני	10.00-12.00	04-6533343	אין חדר
גדיש	אורית פת	שני	10.00-12.00	04-6533343	אין חדר

חדר עו"ס	04-6533248	8.30-11.30	שני	חיים הנדל	בית אלפא
חדר עו"ס	04-6533248	8.00-11.30	חמישי	חיים הנדל	בית השיטה
חדר עו"ס	04-6533293	8.00-12.00	שני	נירית בניהו	גבע
מזכירות	04-6533293	12.30-14.00 פעם בשבועיים	חמישי	נירית בניהו	גדעונה
אין חדר	04-6533293	8.30-10.30	חמישי	תמר סדור – הלפרין	גן נר
חדר עו"ס	04-6533248	12.00-14.00	חמישי	חיים הנדל	חפציבה
אין חדר	04-6533296	10.30-12.30	שלישי	אכראם עומרי	טייבה
בי"ס	04-6533300	10.00-12.00	שלישי	נבילה שנארה	טמרה
בחדר של יצחק	04-6533246	9.00-10.30	שני	הילה גרדי	יזרעאל
מזכירות	04-6533293	8.00-9.30	חמישי	נירית בניהו	כפר יחזקאל
מועדונית	04-6533293	13.00-15.00	שלישי	תמר סדור – הלפרין	מגן שאול

בחדר של חווה כהן	04-6533327	9.30-11.00	שלישי	אתי מזרחי	מולדת
מתנ"ס הכפר	04-6533207	8.00-10.00	שני	מוחמד חיג'אזי	מוקייבלה
מתנ"ס הכפר	04-6533295	10.00-12.00	שלישי	נרג'ס אטרש	מוקייבלה
מתנ"ס הכפר	04-6533296	10.00-12.00	חמישי	אכראם עומרי	נאעורה
מתנ"ס הכפר	04-6533300	10.00-12.00	חמישי	נבילה שנארה	סנדלה
חדר העו"ס	04-6533244	8.00-11.00	שלישי	יערית גינזברג	עין חרוד איחוד
חדר העו"ס	04-6533244	9.00-11.00	חמישי	הילה גרדי	עין חרוד מאוחד
מזכירות	04-6533247	8.30	שני / שלישי	עולא אלבחירי	רם און
מרפאה	04-6533293	8.30-10.30	שני	תמר סדור – הלפרין	רמת צבי
חדר העו"ס	04-6533244	11.00-13.00	שני	הילה גרדי	תל יוסף

אופן הפנייה

האגף לשירותים חברתיים פועל תחת תקנות התע"ס של משרד הרווחה. אדם שרוצה לקבל סיוע צריך לפתוח תיק באגף לשירותים חברתיים.

כל פנייה אמורה להיות על גביי טופס פנייה והצהרה בחתימת הפונה בו הוא מבקש את הסיוע ומצהיר על הכנסותיו ואמור להמציא מסמכים התומכים בבקשה.

פנייה לעו"ס

פגישת אינטק

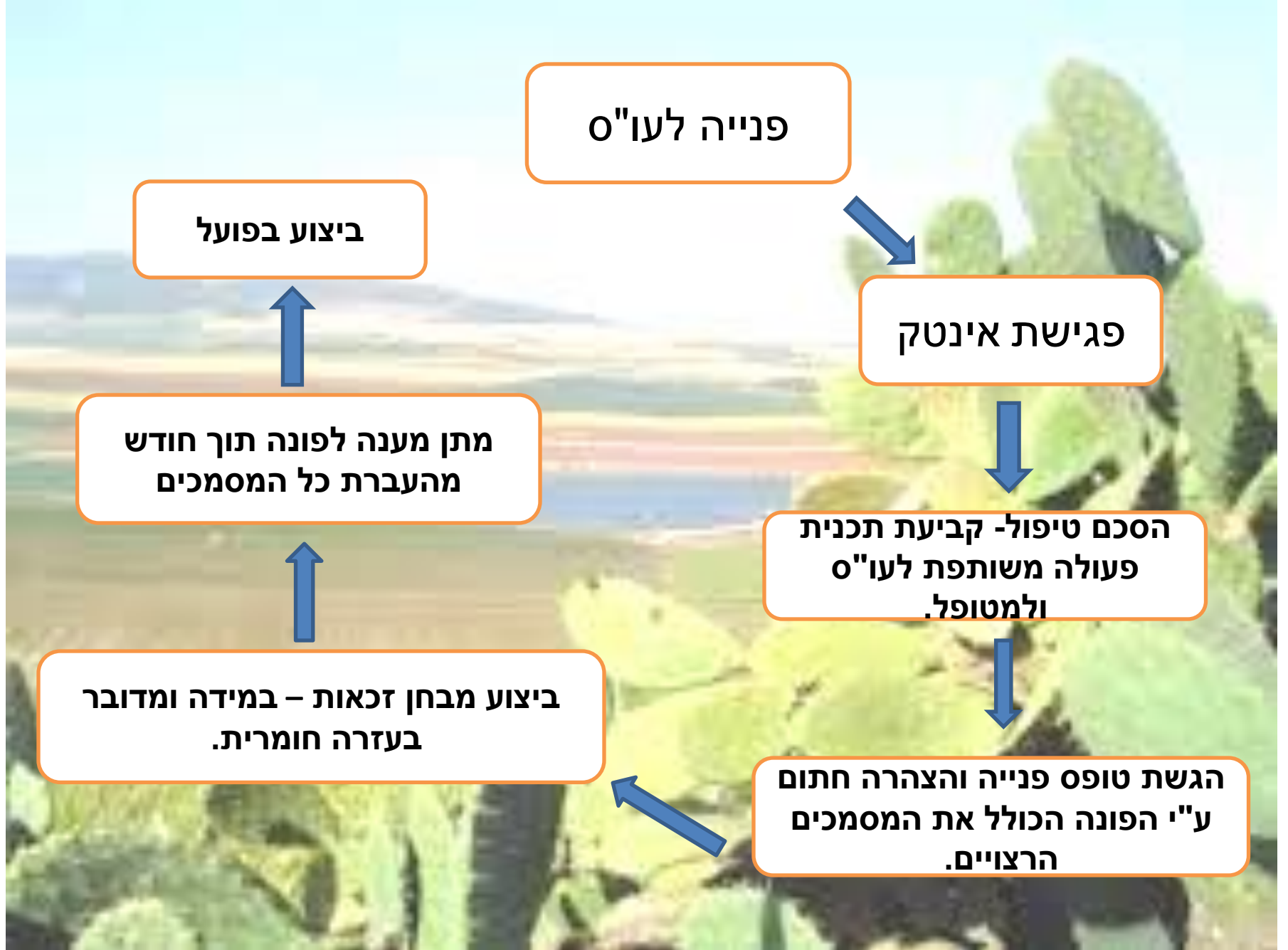
הסכם טיפול- קביעת תכנית פעולה משותפת לעו"ס ולמטופל.

הגשת טופס פנייה והצהרה חתום ע"י הפונה הכולל את המסמכים הרצויים.

ביצוע מבחן זכאות - במידה ומדובר בעזרה חומרית.

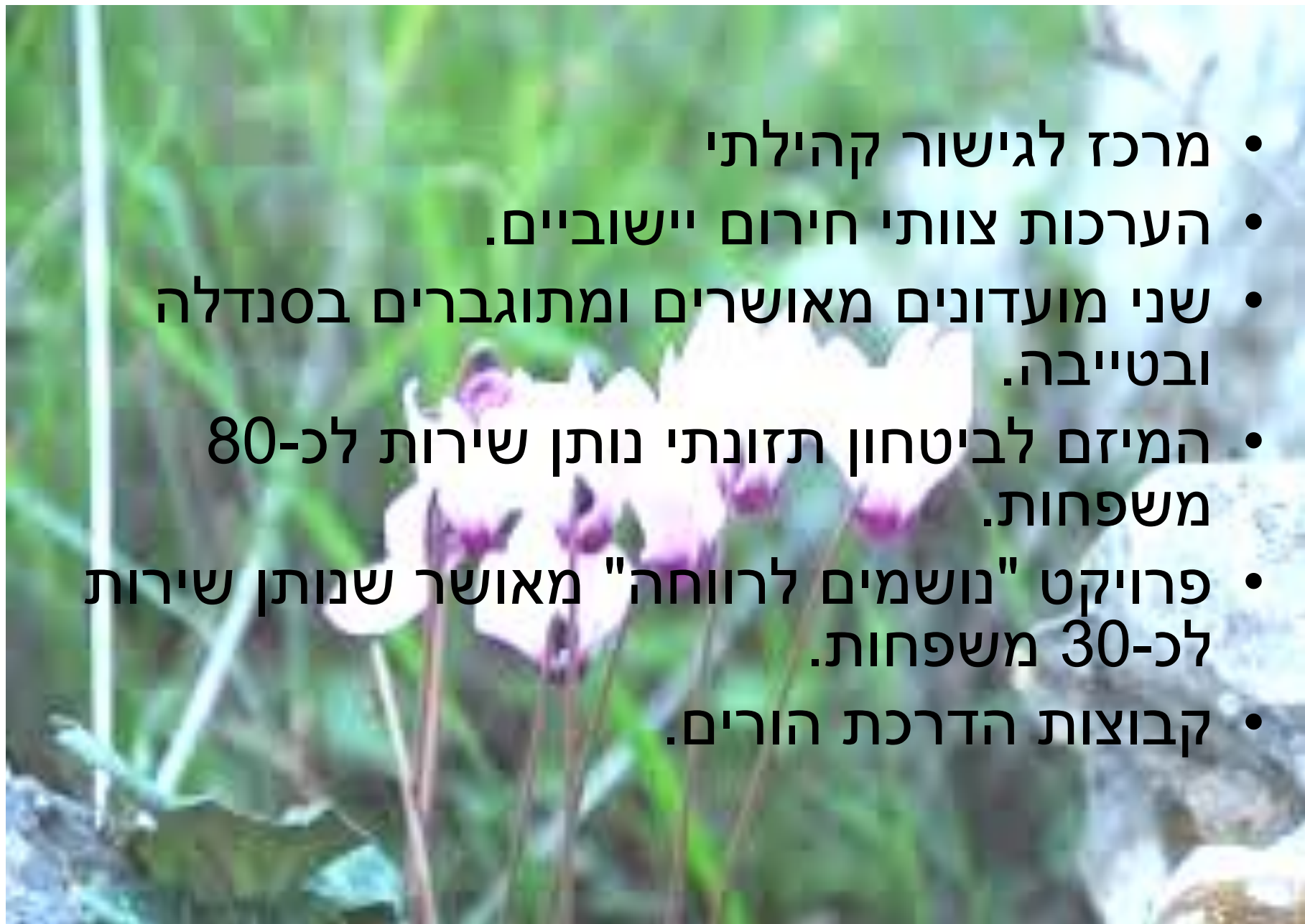
מתן מענה לפונה תוך חודש מהעברת כל המסמכים

ביצוע בפועל



פרויקטים במימד קהילתי:

- שתי מועדוניות לילדים באומן ומוקיבלה.
- 10 משפחתונים מתוכם שניים מורחבים.
- מפעל מוגן בגוש יעל / מרכז חברתי.
- פרויקט מנהיגות בספורט



- מרכז לגישור קהילתי
- הערכות צוותי חירום יישוביים.
- שני מועדונים מאושרים ומתוגברים בסנדלה ובטייבה.
- המיזם לביטחון תזונתי נותן שירות לכ-80 משפחות.
- פרויקט "נושמים לרווחה" מאושר שנותן שירות לכ-30 משפחות.
- קבוצות הדרכת הורים.

A colorful paraglider with a rainbow gradient is flying in a clear blue sky. Below, a desert landscape is visible with silhouettes of people on a ridge. The text is overlaid on the image.

פרויקטים בדור:

- הקמת 2 מועדוניות / מרכזי העשרה.
- פתיחת משפחתונים נוספים בכפוף לקבלת מכסות ממשרד הכלכלה.
- פרויקט גישור בבית ספר יסודי.

- שיפוץ מפעל מוגן יעל והרחבת פעילותו לפעילות חברתית אחר הצהריים.
- הפקת סרט על מורשת אזור תענך.
- הקמת מרכז נתיבים להורות.





האגף לשירותים חברתיים
מועצה אזורית הגלבוע



האגף לשירותים חברתיים
בעת חירום

ייעוד האגף לשירותים חברתיים בחירום

- ❖ להוות גורם מקצועי לזיהוי ומיפוי אנשים שנפגעו, הגדרת צרכי הסיוע, תיאום והפעלת גורמי סיוע שונים ברשות ומחוצה לה.
- ❖ ביצוע פעולות התערבות פסיכו סוציאליות במתכונת של צוותים רב מקצועיים.

2 עקרונות לתפיסת הפעלה בחירום

❖ **רציפות תפקודית** – כל עו"ס יופעל ככל האפשר בתחומי עיסוקו ומיומנותו בשגרה.

❖ **ורסטיליות** – כל עו"ס עוסק על פי הצורך בכל התחומים הנדרשים בחירום.

תחומי אחריות ופעילות

- ❖ אחריות כוללת להפעלת מערך שירותי הרווחה.
- ❖ מנהל האגף לש"ח – יהיה חבר בצוות המטה.
- ❖ סיוע לצוות מיפוי נפגעים.
- ❖ גורם מקשר מול בתי חולים התעדכנות במידע.
- ❖ זיהוי צרכי סיוע ותמיכה לנפגעים במעגל התמיכה הראשוני.

תחומי אחריות ופעילות (המשך)

- ❖ תיאום פעולות התערבות פסיכו סוציאלית, לוגיסטית, רפואית וחינוכית הנדרשת.
- ❖ ארגון והפניית צוותים רב מקצועיים לפי אזורים או לפי מוקדי בעיות בתיאום עם השפ"ח.
- ❖ דיווח עדכון ותיאום סיוע עם המחוז של משרד הרווחה והביטוח הלאומי.

תחומי אחריות ופעילות (המשך)

❖ במועצות אזוריות – הנחיה מקצועית למזכירות הירויים ולצח"י.

❖ ארגון הפעלה ושילוב מתנדבים כמו פעילות הפגה לילדים.

❖ איסוף מידע פיקוח והנחייה על עובדי המחלקה בצוותי ההתערבות.

❖ ארגון תמיכה חברתית וקהילתית במשפחות

❖ תיעוד פעולות ההתערבות שבוצעו.

תחומי אחריות ופעילות (המשך)

- ❖ ארגון ומפגשים של הצוותים המטפלים לאורור רגשי והפקת לקחים.
- ❖ קשר לתיאום וסיוע לתחום בריאות הנפש.

ארגון והפניית צוותים רב-מקצועיים

- לזוי משפחות שנפגעו לבתי חולים.
- תמיכה ביחידים ומשפחות במרכז המידע.
- ייעוץ מקצועי פסיכו סוציאלי במוקד המידע.
- הפעלת צוותי הודעות למשפחות לזוי לבתי חולים.
- קשר עם משפחות במוסדות חינוך בהם תלמידים נפגעו.
- מרכזי פינוי וקליטה.

מה נעשה עד עתה

- שיבוץ העובדים הסוציאליים 2-3 בכל תחום בשל הצורך ב-2 שפות וכן עובדים מחליפים בעת הצורך ויידוע העובדים על כך.
- כתיבת נוהל ראשוני שמתייחס להכנה לקראת חירום ופעילות בזמן חירום.
- הקמת מאגר אנשי טיפול מהרשות לשימוש בעת חירום וריתוק אם ניתן.

- הכשרת חלק מצוותי הצח"י.
- מפגש ראשון בשיתוף עם פיקוד העורף לאגף לשירותים חברתיים, תחנה פסיכולוגית (שירות פסיכולוגי חינוכי), דורות בגלבוע, מרכז קליטה בית אלפא ובית הילד בכפר יחזקאל.
- עדכון ורענון רשימות בעלי צרכים מיוחדים.
- תרגיל עם פיקוד העורף ואוכלוסיות כמו "דורות בגלבוע" מרכז קליטה ושירות פסיכולוגי חינוכי.

בתכנית להמשך...

- חיזוק הקשר של המחלקה עם צוותי הצח"י.
- הכשרה ותחזוק צוותי הצח"י.
- הכשרת צוות העובדים הסוציאליים.
- מפגשים נוספים וחיזוק הקשר עם הגופים איתם יש השקה כמו עובדים סוציאליים ופסיכולוגים שעובדים בתכניות שונות ברשות.

- 
- הרחבת מאגר אנשי טיפול מהרשות והוספת אחיות ומורים במאגר.
 - עיבוי הנהלים : נוהל אזעקה בעת חירום, נהלי דיווח.
 - עדכון וחלוקת תיק חירום לכל עו"ס, לשירות פסיכולוגי חינוכי, למרכז הקליטה, לבית הילד ודורות בגלבוע.

שיבוץ העו"סים לשעת חירום

מספר סידורי	הצוות	שמות צוות עיקרי	שמות צוות משני משני/מחליף
.1	עו"ס מוקד מידע	מאיה ונרג'ס	כל הצוות לפי הצורך
.2	צוות הודעה למשפחות	חיים	אכראם
.3	מרכזי פינוי וקליטה	עולא והדר	אורית פת
.4	ליווי משפחות שנפגעו לבית חולים	תמר ואכראם	עו"ס לפי אזור עבודה
.5	ריכוז והפעלת מתנדבים, עבודה מול צח"י והנחיה מקצועית להנהלות הישובים	שרית	מוחמד
.6	תמיכה רגשית והנחיה לצוותים בשטח.	יערית ונרית	תמר
.7	מרכז דחק	אורית פת	נרית
.8	נבילה מרכזת תיק בריאות בשולחן מל"ח.		



מנהל המחלקה לשרותים חברתיים

תודה על ההקשבה בתקווה לימים שקטים...