מכרז פומבי מספר 1/2021
לניהול, להפעלה ולאחזקת שלושה מוסדות החינוך על יסודיים במועצה האזורית גלבוע

© כל הזכויות שמורות

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

24 בינואר 2021 **י״א בשבט ה׳תשפ״א**

תכולה

1. תנאים כלליים
2. הזמנה למועמדות למכרז לניהול, להפעלה ולאחזקת מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע
3. נספח א׳- פרטי המציע ומורשה חתימה
4. נספח ב׳- נוסח ערבות להבטחת הצעה
5. נספח ג׳- הצהרת משתתף
6. נספח ד׳- ניסיון המציע
7. נספח ה׳- תפישת העולם החינוכית־קהילתית־ניהולית שעל פיה יפעיל הזוכה את מוסדות החינוך
8. נספח ו׳- הצעת מחיר והשקעות
9. נספח ז׳- התחייבות זוכה במכרז ל״היקף השקעות הרב שנתי למוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע״
10. נספח ח׳- טבלת בעלי תפקידים
11. נספח ט׳- הצהרה והתחייבות על מניעת העסקת עבריינ מין במוסדות חינוך
12. נספח י׳- תצהיר על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
13. נספח י״א- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה וחבר המועצה
14. נספח י״ב - תצהיר בדבר העדר כתב אישום בגין הרשעה שיש עמה קלון
15. נספח י״ג- מסמכי ביטוח חתומים בראשי תיבות של המציע
16. נספח י״ד- חוזה התקשרות והעברת בעלות
17. נספח ט״ו- מחוון דרוג ההצעות
18. נספח ט״ז- מחוון דרוג ההצעות- טבלה מרוכזת **למילוי**
19. נספח י״ז- נוסח ערבות לביצוע ההסכם
20. נספח י״ח- התחייבות זוכה במכרז לשלם שכר כדין, ובכלל זה, ע״פ ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, בהתאם להנחיות משרד החינוך (בנוסח המופיע באתר משרד החינוך - אגף הרישוי, המתעדכן מעת לעת)
21. נספח י״ט- בקשה לאי חשיפת מסמכים
22. נספח כ׳- רשימת מלאי
23. נספח כ״א- אודות המועצה האזורית גלבוע
24. נספח כ״ב- ערכים מובילים וחזון
25. נספח כ״ג- פרופיל בתי הספר
26. נספח כ״ד- פרישת התהליך- לו״ז סכמתי

המועצה האזורית גלבוע
מכרז פומבי מס׳ 1/2021

תנאים כלליים:

המועצה האזורית גלבוע (להלן: ״המועצה״) מזמינה בזאת הגשת הצעות לניהול, להפעלה ולאחזקת שלושה מוסדות החינוך על יסודיים במועצה האזורית גלבוע, הכל על פי התנאים, הדרישות, וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף לו על נספחיו, בפרט.

1. במועצה האזורית גלבוע מושם דגש רב על פיתוח, קידום והעשרת החינוך, באופן המשקף את האמירה הארגונית לפיה ״החינוך הוא התשובה לכל השאלות״. הדבר מקבל ביטוי בתוכניות העבודה, בתקציבים ובזמן.

2. מטרת ההליך: פיתוח וקידום מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע בהישגיהם הפדגוגיים, בסביבות הלמידה, בחדשנות ובמצוינות. זאת על מנת להעניק חינוך איכותי ומיטבי לבאים בשערי המועצה.

3. ההצעות המוגשות יתייחסו להפעלה של בתי הספר כדלקמן:

שם בית הספר	סמל מוסד	מספר תלמידים בתשפ״א
הרב תחומי עמל עמק חרוד	260091	1298
אורט אחווה גלבוע	247866	1050
חנ״מ עמק יפה	844043	109

4. מציע חייב להגיש את הצעתו לשלושת בתי הספר. למען הסר ספק: הצעה שלא תתייחס לשלושת בתי הספר, תיפסל על הסף.

5. המועצה האזורית גלבוע איננה מתחייבת שמציע אחד יקבל את כל שלושת בתי הספר. המועצה רשאית להכריז על זוכה אחד, שניים או שלושה ואף שומרת לעצמה את הזכות לקחת תחת ניהולה את אחד או יותר מבתי הספר.

6. על הזוכה במכרז יהיה להפעיל את בתי הספר בהתאם להוראות כל דין, הוראות נוהלי משרד החינוך, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

7. עם קביעת הזוכים במכרז, ייחתם בין המועצה לבין המציע הזוכה חוזה על פי נוסח החוזה שהעתקו מצורף בזאת כנספח י״ד למכרז זה, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: ״**החוזה**״).

8. פרטי ההתקשרות המחייבים הינם אלו המצוינים בחוזה המצורף למסמכי המכרז. בכל מקום בו תהא סתירה בין המכרז לבין החוזה, יגבר החוזה.

9. רק חתימת ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה של המועצה על גבי חוזה ההתקשרות (לאחר שיוגשו מטעם המציע הזוכה האישורים הנדרשים וערבות הביצוע), תחשב כקבלת ההצעה על ידי המועצה.

10. יודגש להלן כי העברת הבעלות על מוסדות החינוך לידי הזוכה טעונה ומותנית באישור משרד החינוך וכי הזוכה במכרז יידרש להגיש בקשות למשרד החינוך לצורך קבלת אישור וסמל מוסד והכל בהתאם לנוהלי משרד החינוך. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי כל עוד לא ניתן אישור משרד החינוך, לא תתבצע העברת הבעלות ולמציעים ו/או לזוכה, לא יהיה כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה, בגין החלטה ו/או פעולה של משרד החינוך כאמור.

עוד יודגש בעניין זה, כי בעלות תוכל לקבל זכות הפעלה אך ורק על חטיבה עליונה, בין אם היא חטיבה עליונה עצמאית ובין אם היא חלק מתוך בית ספר שש שנתי. בית ספר ארבע שנתי יוכר לצורך עניין זה בלבד כחטיבה עליונה.

בכל מקרה, חטיבת הביניים, יישאר בבעלות המדינה והמועצה. רק כאשר גוף יזכה במסגרת המכרז בהפעלת בעלות על החטיבה העליונה, הוא יקבל זכות של ״מפעיל״ בחטיבת הביניים שהיא חלק מאותו מוסד.

למען הסר ספק, המשמעות של ״גוף מפעיל״ בהקשר זה, היא העסקת עובדי המינהל ותשלום מלא של הוצאות סל תלמיד בחטיבת הביניים ובכל מקרה לא העסקת עובדי הוראה בחטיבת הביניים. אין לקחת תקורות כלשהן מתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבות הביניים.

מבלי לפגוע בחובת ההשתתפות של המועצה בעלויות מוסדות חינוך בחטיבה העליונה, המועצה מתחייב להשתתף בעלויות הקיום של חטיבת הביניים, אם וכאשר תוקם, בהיותה הבעלות על חטיבת הביניים.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הכרה בבעלות כגוף מפעיל בחטיבת ביניים עצמאית וכן לא תתאפשר ההכרה בבעלות כגוף מפעיל לפני שאותה בעלות זכתה במכרז רשמי להפעלת החטיבה העליונה.

11. את מסמכי המכרז הכוללים את חוזה ההתקשרות, ניתן לרכוש במשרדי הגזברות, אצל מזכירת הגזבר הגב. לימור אברהם בכתובת: מוא״ז הגלבוע תל יוסף מיקוד 1894400 (להלן: ״משרדי המועצה״), קומה א׳, החל מיום א׳, 24/1/2021 בשעות העבודה 30:08-00:14, תמורת סכום של 5,000 ₪ לפקודת המועצה האזורית גלבוע, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

12. ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז, קודם לרכישתם, באתר המועצה האזורית גלבוע בכתובת https://www.hagilboa.org.il/ או במשרדי הגזברות ולברר פרטי רכישה בטלפון שמספרו 04-6533276.

13. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בעצמם. בהתאם, על המציע לוודא כי הקבלה שהונפקה מהמועצה הינה על שם מגיש ההצעה ועליו לצרפה להצעתו.

14. מציע שהצעתו תתקבל, יהיה חייב להתחיל בביצוע פעולות נשוא המכרז ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במועד הנקוב בצו התחלת העבודה.

15. <u>מפגש מציעים **חובה**</u> יתקיים ביום ד׳, 3/2/2021 בין השעות 14:00- 15: 30. המפגש יחל במשרדי המועצה. בהמשך, יתקיים סיור בבתי הספר. אם ימשכו מגבלות הקורונה יערך המפגש בזום. פרוטוקול הסיור יופץ באתר המועצה לא יאוחר מיום ה׳, 4/2/2021 שעה 12:00.

ויובהר, כי המדובר בכנס חובה, אשר השתתפות בו <u>ולכל אורכו</u> הינה תנאי להשתתפות במכרז. רק מציע שישתתף בכנס ולכל אורכו, יוכל להשתתף במכרז.

<u>למען הסר ספק מובהר שוב, כי:</u>
<u>השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז</u>.
מציע אשר לא ישתתף בסיור המציעים <u>במלואו</u>, לא יורשה להשתתף במכרז, הצעתו תיפסל על הסף ולא תיבדק.

16. שאלות/דרישות/הסתייגויות/ הבהרות
10.1 ככל וישנן, יש להעלות על הכתב בלבד, בקובץ Word בלבד עד ליום ג׳, 9/2/2021 ועד השעה 12:00, לדוא״ל noam@nz-cpa.co.il ולוודא קבלתן בטלפון שמספרו 050-2362620.

10.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה **אותן יש להגיש את השאלות במסמך word**:

מס״ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק, סעיף רלבנטי, עמוד	נוסח השאלה

17. יודגש, כי המועצה לא תהיה חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל, ובלו״ז שיוגדר לכך.

18. מענה לשאלות הבהרה יפורסם עד ליום ה׳, 11/2/2021 עד שעה 15:00 באתר המועצה בלבד.

19. את הטפסים המלאים לרבות כל הנספחים והמסמכים הנחוצים, יש להגיש במשרד סגן ראש המועצה, קומה 3, בבניין המועצה עד ליום לא יאוחר מיום ד׳, 18/2/2021 עד שעה 12:00.

20. יודגש: מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות/ שינויים/ עדכונים, ככל ויהיו.

21. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים באתר המועצה.

22. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד המועד האחרון להגשת שאלות להבהרה.

אם המועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

23. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע״פ ו/או ע״י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמה, בכתב, לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראי לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: ״**מסמכי הבהרות**״) יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

24. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע״י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע״י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.

25. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, <u>עלולים לגרום לפסילת ההצעה.</u>

26. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

26.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
26.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
26.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

27. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

28. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

29. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

30. המציע יגיש הצעתו למוסדות החינוך כמצוין במכרז. את ההצעות יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בכתב מכרז זה, לרבות גוף ההצעה, הנספחים, חוזה ההפעלה ובסדר המצוין. המועצה האזורית גלבוע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/ היקרה/ הטובה ביותר, במלואה או בחלקה, או כל הצעה שהיא. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר מציעים.

31. את ההצעות יש להגיש בשני (2) עותקים זהים המכילים את כל מסמכי המכרז שהם חתומים על ידי מורשי החתימה וחותמת המציע בכל עמוד, במעטפה סגורה היטב, לתיבת המכרזים במועצה כלהלן: יש להכניס למעטפה, שני (2) עותקים מודפסים וכרוכים הכוללים עותקים של מסמכי המכרז, הנספחים והאישורים (ולציין: מקור; העתק) ולסוגרה היטב. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מספר 1/2020 לניהול, להפעלה ולאחזקת שלושה מוסדות החינוך על יסודיים במועצה האזורית גלבוע" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

32. הצעת המחיר המפורטת בנספח ו'- הצעת מחיר והשקעות, תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה שלעיל.

33. את המעטפה יש להגיש במסירה ידנית בלבד עד ליום ה', 18/2/2021 ולא יאוחר מהשעה 12:00 (להלן: "היום הקובע"), לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה.
הצעה שתוגש לאחר השעה 12:00 לא תתקבל.

34. פתיחת מעטפות: יום ה', 18/2/2021 שעה 12:10.

35. **יודגש שוב: אין המועצה האזורית גלבוע מתחייב לקבל את ההצעה הזולה/היקרה/ הטובה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא.**

בברכה,

עובד נור

ראש המועצה האזורית גלבוע

מועצה אזורית הגלבוע

<u>המועצה האזורית גלבוע</u>
<u>מכרז פומבי מס׳ 1/2021</u>

<u>הזמנה להציע הצעות</u>

1. המועצה האזורית גלבוע (להלן: ״המועצה״) מזמינה בזאת להציע הצעות לניהול, להפעלה ולאחזקת שלושה מוסדות החינוך על יסודיים במועצה האזורית גלבוע, <u>הכל על פי התנאים, הדרישות, וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף לו על נספחיו, בפרט.</u>

2. אודות המועצה האזורית גלבוע (להרחבה ראו נספח כ״א):

המועצה האזורית הגלבוע, הפרושה למרגלות רכס הגלבוע, הוקמה בשנת 1949 ומשתרעת על שטח של כ- 250,000 דונם, בהם מתגוררים כ- 32,000 תושבים, ב- 33 יישובים (8 קיבוצים, 14 מושבים, 6 יישובים קהילתיים ו- 5 כפרים ערביים).

תושבי המועצה מתפרנסים בענפי חקלאות רבים ומגוונים, בתעשייה ותיירות, ובמקצועות החופשיים.

דגש רב מושם במועצה על פיתוח, קידום והעשרת החינוך, באופן המשקף את האמירה הארגונית לפיה ״החינוך הוא התשובה לכל השאלות״. הדבר מקבל ביטוי בתוכניות העבודה, בתקציבים ובזמן. הדבר גם קיבל הכרה מרגשת כאשר החינוך בגלבוע זכה בשנת 2017 ובשנת 2019, באות הנשיא ״כתקווה הישראלית״, ואילו החינוך הבלתי פורמלי בגלבוע, זוכה בשנת 2017 להוקרה מצד שרת התרבות והספורט, כמוביל מבין הרשויות בהשקעה ברוח הספורטיבית.

דגש נוסף מושם על העמקת מודל של חיים סובלניים של כלל התושבים בגלבוע והעמקת החיים המשותפים (דו קיום) בין כל תושבי המועצה.

שקיפות ושיתוף הציבור מהווים נר לרגלי הנהלת המועצה.

<u>ערכים מובילים של המועצה:</u>

מנהיגות, מצוינות, מעורבות פעילה ותורמת, ערבות הדדית, קהילתיות, אחריות, רב תרבותיות, משמעותיות, שוויון הזדמנויות, אקולוגיה, קיימות ויחסי ושמירה על הצביון החקלאי-כפרי-קהילתי, על המורשת ונכסי הטבע של האזור. זאת תוך טיפוח ״גאוות יחידה״ והשתלבות בהנהגה.

<u>חזון - תמונת עתיד של המועצה:</u>

יהיו מעשי החינוך בגלבוע כמעשה אומן פסיפס, היוצר קהילה אזורית מגוונת, על אדמת העמק בנופי הגלבוע. יהא החינוך בגלבוע, חולייה מקשרת בין נכסי העבר לבין חלומות העתיד, מבוסס על הבניית דעת וחינוך לערכי שוויון וכבוד בין בני האדם. תהא העשייה החינוכית, מטפחת זהות ומעוררת גאווה, מעצימה את תחושת השייכות של ילדיה ובוגריה לקהילת הגלבוע, למדינה ישראל ומטביעה חותם בחברה הישראלית.

מועצה אזורית הגלבוע

3. מערכת החינוך: תמונת מצב בשנה״ל ה׳תשפ״א

א. <u>הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091</u>

הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091								
זרם	**טווח כיתות**	**מספר תלמידים**			**מספר כיתות**	**מגמות**	**אחוז זכאים לתעודת בגרות תש״פ בשנה״ל**	**אחוז זכאים לתעודת בגרות <u>איכותית</u> בשנה״ל תש״פ**
		בנות	בנים	ס״ה				
מוכר שאינו רשמי	ז׳	110	110	220	7		82% (צפי לאחר בגרויות חורף)	**3.73%**
	ח׳	119	120	239	8			
	ט׳	94	133	227	8			
	י׳	93	92	185	8			
	י״א	100	124	224	8			
	י״ב	102	101	203	8			

<u>תיכון- הישגים</u>

1) **<u>בגרות- הישגים חינוכיים ביחס לכלל בית הספר בארץ בוגרי תשע״ט</u>**

	בית הספר	**ארצי**
אחוז הזכאים לבגרות	85	69.7
אחוז הנושרים	0.3	1
אחוז המצטיינים	4.8	8.8
אחוז העוברים 5 יחידות מתמטיקה	13.9	15.5
אחוז העוברים 5 יחידות אנגלית	52.4	39.4

בגרות- מקצועות מוגברים (5 יחידות) ביחס לכלל בית הספר בארץ בוגרי תשע״ט

מקצוע	ציון ממוצע	
	בית הספר	ארצי
אנגלית (שאלון חיצוני) 5 יח׳	78 84	76.4 -
מתמטיקה (שאלון חיצוני) 5 יח׳	75.7 76.5	77.3 -
ביולוגיה (שאלון חיצוני) 5 יח׳	71 77	73 -
כימיה תלמידי יא׳ (שאלון חיצוני)	79 -	70 -
גאוגרפיה (שאלון חיצוני) 5 יח׳	82 84	67.8 -
מדעי המחשב (שאלון חיצוני) 5 יח׳	85 85	77.6 -
תכנון ותכנות מערכות 5 יח׳	100	94
פיזיקה שאלון חיצוני 5 יח׳	84.7 87	79.3 -
מכטרוניקה (שאלון חיצוני) 5 יח׳	85.1 84.1	87 -

2) **<u>מבחני בגרות- הישגי התלמידים באופן יחסי לכלל בית הספר (לפי אחוזונים) בוגרי תשע״ט</u>**

<u>אחוז התלמידים שיש להם ציון במס׳ יח׳ מסוים מכלל תלמידי ביה״ס</u>

מקצוע	אחוזון
מתמטיקה כל היחידות	76
5 יח׳	13.9
4 יח׳	20
3 יח׳	44
אנגלית כל היחידות	79
5 יח׳	52.4
4 יח׳	23
3 יח׳	9
היסטוריה	
5 יח׳	6
2 יח׳	98
עברית 2 יח׳	98
כימיה	**אין בתשע״ט**
ביולוגיה 5 יח׳	22
מחשבים 5 יח׳	4.8
פיזיקה 5 יח׳	5.3
מכטרוניקה 5 יח׳	15

3) **<u>בחינות מיצ״ב בחט״ב- הישגי התלמידים באופן יחסי לכלל בית הספר (לפי אחוזונים) בשנתיים האחרונות</u>**

מקצוע לפי נתוני תשע״ז	אחוזון
מתמטיקה 62	**שביעי מתוך כלל בתי הספר**
אנגלית 67	**שביעי מתוך כלל בתי הספר**

4) **<u>הישגים חברתיים באופן יחסי לכלל מוסדות החינוך (לפי אחוזונים)</u>**

מקצוע	במועצה	ברמה ארצית
התנדבות בקהילה	100%	אין נתונים
שירות משמעותי בצה״ל/ בשירות לאומי	בנים 98.8% בנות 96%	בנים 71% בנות 57%

ב. <u>התיכון אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866:</u>

אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866								
זרם	**טווח כיתות**	**מספר תלמידים**			**מספר כיתות**	**מגמות**	**אחוז זכאים לתעודת בגרות בשנה״ל תש״פ**	**אחוז זכאים לתעודת בגרות <u>איכותית</u> בשנה״ל תש״פ**
		בנות	בנים	ס״ה				
מוכר שאינו רשמי	ז׳	66	45	111	4		79.5%	**7%**
	ח׳	66	66	132	5			
	ט׳	67	67	134	5			
	י׳	107	100	207	8	9		
	י״א	122	102	224	8	10		
	י״ב	126	107	233	8	10		

<u>תיכון- הישגים</u>

1) **<u>בגרות- הישגים חינוכיים ביחס לכלל בית הספר בארץ בוגרי תשע״ט</u>**

	בית הספר	ארצי
אחוז הזכאים לבגרות	70.9%	69.7%
אחוז הנושרים	0.4%	1%
אחוז המצטיינים	6.6%	8.8%
אחוז העוברים 5 יחידות מתמטיקה	10.2%	15.5%
אחוז העברים 5 יחידות אנגלית	21.7%	39.1%

2) **<u>בגרות- מקצועות מוגברים (5 יחידות) ביחס לכלל בית הספר בארץ בוגרי תשע״ט</u>**

מקצוע	ציון ממוצע	
	בית הספר	ארצי
אנגלית (שאלון חיצוני) 5 יח״ל	61.8 66	76.4 76.3
מתמטיקה (שאלון חיצוני) 5 יח״ל	59.6 72.3	74 77.3
ביולוגיה (שאלון חיצוני) 5 יח״ל	54 69.2	70.6 74.5
כימיה (שאלון חיצוני) 5 יח״ל	53.1 97	69.7 95
תשתיות מחשוב ותקשוב (שאלון חיצוני 5 יח״ל)	55.8	58.4
אלקטרוניקה ומחשבים (שאלון חיצוני 5 יח״ל)	86.3	70.6
מדעי הבריאות : שאלון חיצוני 5 יח״ל	55.5	71.8
פיזיקה : שאלון חיצוני 5 יח״ל	57.2 58.2	79.2 75.6
מכטרוניקה : שאלון חיצוני 5 יח״ל	85.5	84.1
פסיכולוגיה : שאלון חיצוני 5 יח״ל	68.3	71.4
תכנון ותכונות מערכות : 5 יח״ל	94	94
מדעי המחשב : שאלון חיצוני 5 יח״ל	64	77.6
מינהל וכלכלה : שאלון חיצוני 5 יח״ל	68.4	69
מערכות אוטוטק : 5 יח״ל	79.5	70.2

3) **<u>מבחני בגרות- הישגי התלמידים באופן יחסי לכלל בית הספר (לפי אחוזונים) בוגרי תשע״ט</u>**

הנתונים הם אחוז התלמידים שיש להם ציון במס׳ יח״ל מסוים מכלל תלמידי ביה״ס.

מקצוע	אחוזון
מתמטיקה: כל היחידות	50
5 יח״ל	3.4
4 יח״ל	11.2
3 יח״ל	35.2
אנגלית : כל היחידות	
5 יח״ל	21.7
4 יח״ל	35.7
3 יח״ל	25
היסטוריה : 2 יח״ל	80
עברית :	
5 יח״ל	19
3 יח״ל	75
כימיה: 5 יח״ל	14
ביולוגיה :	
5 יח״ל	11
3 יח״ל	5.7
מחשבים: 5 יח״ל	5.3
פיזיקה : 5 יח״ל	14
מכטרוניקה: 5 יח״ל	7.6
תקשוב : 5 יח״ל	8.4
מינהל וכלכלה: 5 יח״ל	16.4
מדעי הבריאות: 5 יח״ל	7.2
אלקטרוניקה: 5 יח״ל	4.9
מע׳ אוטוטק: 5 יח״ל	9.5

4) **<u>בחינות מיצ״ב בחט״ב- הישגי התלמידים באופן יחסי לכלל בית הספר (לפי אחוזונים) בשנתיים האחרונות</u>**

מקצוע	אחוזון
מתמטיקה	**לא היה בתשע״ט** **מיצ״ב תשע״ז ציון בית ספר 55**
ערבית	**68 (מיצ״ב תשע״ז)**
אנגלית	**63 (מיצ״ב תשע״ז)**

5) **<u>הישגים חברתיים באופן יחסי לכלל מוסדות החינוך (לפי אחוזונים)</u>**

מקצוע	במועצה	ברמה ארצית
אחוז חברים בתנועות ובארגוני נוער	64	45
התנדבות בקהילה	72	63
שירות משמעותי בצה״ל/ בשירות לאומי	18.1	8.6

ג. <u>פרטים על התיכון חנ״מ עמק יפה סמל מוסד 844043:</u>

התיכון חנ״מ עמק יפה סמל מוסד 844043								
זרם	**טווח כיתות**	**מספר תלמידים**			**מספר כיתות**	**מגמות**	**אחוז זכאים לתעודת בגרות בשנה״ל תש״פ**	**אחוז זכאים לתעודת בגרות <u>איכותית</u> בשנה״ל תש״פ**
		בנות	בנים	ס״ה				
מוכר שאינו רשמי	ז׳	1	8	9	1			
	ח׳	7	12	19	2			
	ט׳	1	17	18	3			
	י׳	8	14	22	3			
	י״א	6	20	26	4			
	י״ב	1	11	12	2			

1) **<u>פרופיל התלמידים:</u>**

התלמידים נקלטים לאחר ועדת זכאות. קוד 55, ביה״ס חנ״מ, הפרעות התנהגות קשות, בעיות רגשיות ולקויות למידה רב בעיתיות.

קשיים רגשיים עמוקים:

מצב רוח ירוד, דיכאון קל וחרדות, תחושת דחיה וקושי בבניית אמון ומערכות יחסים תקינים, קושי ביצירת משמעות, ערך עצמי נמוך, היעדר תחושת מסוגלות, סף תסכול נמוך, התפרצויות זעם וכעס מתמשך.

הפרעות התנהגות:

קשיי הסתגלות חריפים, אי ביקור סדיר, היעדר הרגלי למידה, קושי בקבלת סמכות, אלימות מילולית ופיסית. לעיתים, תלמידים ללא עורף משפחתי, המוכרים ברווחה, מעורבות וטיפול באמצעות החוק והתנהגויות בצל החוק.

לקויות למידה קשב וריכוז והיפר אקטיביות:

למרבית התלמידים אינטליגנציה בטווח הנמוך של הנורמה, עם ידע עולם מצומצם, התלמידים מגיעים לאחר שעברו מספר מסגרות חינוכיות, עם פער לימודי של כארבע שנים מגילם. סובלים מלקויות למידה רב בעיתיות, היעדר כחות ומוטיבציה ללמידה, קושי בקשב וריכוז, היפר אקטיביות. דיסלקציה ודיסקלקוליה.

2) **<u>מטרת העל של המסגרת החינוכית בטיפול הרגשי בחינוך ובהוראה</u>**

עיסוק במכלול הבעיות הרב ממדיות שהוזכרו לעיל עד למצב בו התלמיד מצליח להסתגל ולתפקד באופן נורמטיבי המאפשר לו:

- ✓ שירות משמעותי בצה״ל - 95%
- ✓ שירות לאומי אזרחי - 5%
- ✓ תעודת 12 שנות לימוד - 100% מהתלמידים.
- ✓ תעודת גמר ממשלתית עם ציוני בגרות חיוביים בשלשה תחומי דעת לפחות - 80%
- ✓ תעודת בגרות – 5% (זיהוי וניצול הזדמנויות - בתוכנית אישית לתלמיד מיוחד)

יודגש: מבחני הבגרות מסייעים כאמצעי לטיפול במכלול הקשיים ואינם משמשים כמטרה בפני עצמה.

ד. <u>בית הספר היסודי הקהילתי- דמוקרטי הצומח 'אלי-מרחב' יעדים</u>

בית הספר היסודי הצומח שפרטיו יובאו להלן אינו חלק מהמכרז. עם זאת, על הזוכה לתת דגש מיוחד לקשרי הגומלין של בתי הספר שינהל, עם בית ספר זה ולהעלותם על הכתב במסמכי המכרז. על בית הספר נא ראו גם בנספח כ״ג – פרופיל בתי הספר.

<u>בית הספר צומח 'אלי-מרחב' יעדים ומדדי הצלחה על-פי חוקת בית הספר.</u>

כיתות	מספר ילדים בתשפ"א	פוטנציאל למספר ילדים מקסימלי	מספר יישובי מקור מחמש רשויות שונות
א	23	27	25
ב	21	27	
ג	23	27	
ד	24	27	
ה	21	27	
ו	20	27	
ז	-	27	
ח	-	27	
ט	-	27	
י	-	27	
יא	-	27	
יב	-	27	

יעדים חינוכיים

תיאור	הסבר קצר	מצב קיים	מצב רצוי ביסודי	מצב רצוי בתיכון
בית הספר יעודד ויכשיר תלמידים להוראה והובלת למידת עמיתים וכן ילווה אותם בתהליכים הללו.	ילד הוא בעל ידע ולכן חלק מאחריותו על בית הספר היא חלקו בלמידת אחרים	1%	5%	18%
קיום חונכות אישית לכל ילד מול מבוגר באופן סדור ומוגדר במערכת השעות.	שיחת חונכות קבועה ואדם מבוגר הצוות שעוזר לילד לנהל את תהליכי התפתחותו	25 דקות בשבוע	45 דקות בשבוע	45 דקות
בית הספר יעודד את התלמידים למעורבות בתהליכי ניהול בית הספר.	ילדים הלוקחים חלק בוועדות ניהול בית הספר שמתקיימות כחלק ממערכת השיעורים הסדורה. ומשתתפים באופן קבוע באספת הגורן.	10%	40%	60%
בית הספר יתמקצע בהובלת תהליכי למידת חקר בצוותים קטנים ויישם אותם בשיעורים רבים ככל האפשר	ילדים בוחרים נושא מחקר ומקבלים חניכה ממבוגר עד תומו	15%	60%	80%
מערכת ביה"ס מכילה שיעורי בחירה הממוקדים במיומנויות אמנות מלאכה	ילדים יכולים לבחור להתאמן וליצור במגוון גדול של מלאכות כגון מוזיקה, תנועה, אמנות, נגרות ועוד.	13%	45%	45%
בית הספר ישאף וייזום שיתוף פעולה עם עסקים וגופים חיצוניים לבית הספר - כחלק מהותי בתהליך הלמידה.	עבודה, מחקר ויצירת פתרונות בעולם האמיתי - כולל עבודה חקלאית	0%	5%	20%
המשך בעמוד הבא				

תיאור	הסבר קצר	מצב קיים	מצב רצוי ביסודי	מצב רצוי בתיכון
בית הספר יקיים למידה רב גילית סדורה:	ילדים לומדים גם ע"פ בחירה / יכולת, ולא רק על -פי קבוצת הגיל שלהם. ילדים בוגרים חוננים ילדים צעירים מהם.	50%	50%	87%
בית הספר יעודד וייזום פעילויות למען הקהילה, כולל פעילות פוליטית אקטיבית בתחומים שמחוץ לבית הספר.	שיעורי אקטואליה, אזרחות פעילה, היכרות עם חלקים נוספים ושונים בחברה הישראלית ובאזור הגלבוע. פעילות בקרב בתי הספר הדמוקרטיים בארץ.	10%	25%	75% מתלמידי התיכון ייקחו חלק קבוע בפעילויות כאלה.
בית הספר יפתח ויטפח מרחבי למידה פתוחים מחוץ לכיתות ובמרחבי - 'בית', בנוכחות מורה קבוע ומקצועי לתחומים אלה.	למידה חוץ כיתתית - גם בחצר, גם מחוץ לגדר בית הספר וגם בטיולים תכופים. 'בית' - מרחב סגור שבו אפשרויות למידה עצמית בלתי פורמלית.	מרחב בית אחד בלבד לשש כיתות. חצר קטנה ומפוצלת הדורשת נוכחות רבה ומזדמנת של אנשי צוות.	שלושה בתים תלת גילים א-ב ג-ד ה-ו	שני בתים: ז-ט י-יב
בית הספר יאפשר למידה במרחבים מגוונים ובמתקנים איכותיים וזמינים.	מעבדות מחקר. מעבדת מחשוב ואינטרנט, מרחבים לקבוצות הקטנות , אולם ספורט, אולם אספות, תיאטרון, מוזיקה, ובריכת שחייה תקנית.	אין מתקנים שבאלה	זמינות גבוהה ומרחק סביר	זמינות גבוהה ומרחק סביר
המשך בעמוד הבא				

תיאור	הסבר קצר	מצב קיים	מצב רצוי ביסודי	מצב רצוי בתיכון
בית הספר יאתר ויקיים שגרת לימודים מכילה וייתן מענה רחב ככל הניתן לצרכים השונים של ילדי החינוך המיוחד	הרחבת המענה לימודי, רגשי, חברתי והתנהגותי למגוון רחב של ילדים	19% מהתלמידים זקוקים למענה אך רק 12% זוכים לו, על חשבון שעות תקן רגילות.	25%	25%
בית הספר יקיים לימודי שפה ערבית מדוברת בשגרת הלימודים מכיתה א.	ערבית מדוברת כשפת תרבות ויכולת תקשורת עם קבוצת השווים	0%	60%	60%
בית הספר יאפשר למידה לבגרות מלאה בתיכון. בדגש על עבודות חקר אישיות וקבוצתיות - בשאיפה למגוון גדול ככל הניתן. בית הספר ישאף לאיגום משאבים עם בתי ספר נוספים באיזור ומחוצה לו.	תהליך תכנון התיכון בראשיתו כרגע - הנטייה למידה קבוצתית מגוונת במרחב פתוח (האנגר) (ולמידה ממוקדת בגרות בסיסית בשעות הצהרים) למי שיבחר לעבוד בחקלאות בשעות הבוקר (רגבים).			100%

4. על המציע הזוכה במכרז יהיה להפעיל, לנהל ולתחזק את מוסדות החינוך בהתאם להוראות כל דין, הוראות נוהלי משרד החינוך, משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר, ובהתאם להוראות מכרז זה.

5. החוזה הינו לתקופה קצובה בת 5 (חמש) שנים, שתחילתה ביום 1.9.2021 וסיומו ביום 31/8/2026 (להלן ״תקופת החוזה״). למועצה נתונה האופציה לחדש את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להנחיות חוזר מנכ״ל שיהיה בתוקף, לתקופה נוספת בת חמש (5) שנות לימוד.

6. תנאי מתלה לכניסת הסכם ההפעלה לתוקף הוא עמידה בתנאי המכרז וקבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות על מוסדות החינוך ומתן רישיון להפעלתם. ככל שלא יתקבל אישור משרד החינוך לא יהא לזוכה כל טענה או דרישה בעניין נגד המועצה.

7. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>:

רשאים להשתתף במכרז זה גופים / רשתות חינוך, העומדים במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים המצטברים שלהלן:

7.1 המציע הוא תאגיד פעיל בישראל, הרשום כדין בישראל בעת הגשת ההצעה למכרז 5 שנים לפחות.

7.2 למציע אישורים נדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל״ו- 1976.

7.3 המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות שלושה מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשלושתם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד במוסדות החינוך נשואי המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד במוסדות החינוך נשואי המכרז.

7.4 על המציע לצרף להצעתו מסמכים והמלצות המעידים על ניסיונו. המציע יציג אנשי קשר שביכולתם להמליץ על המציע, שם, תפקידם ומספרי הטלפון שלהם. הצגתם תחשב כהסכמה מפורשת מטעם המציע לכך שנציגי המועצה ייצרו קשר עם הגורמים לקבלת המלצות על פועלו של המציע.

7.5 המציע המציא אישור רו״ח / עו״ד על היותו גוף / רשת חינוך / אחר (נא לפרט) בעל ניסיון של שנתיים (2) מתוך חמש (5) השנים האחרונות או מוסד חינוכי אחד (1) במשך חמש (5) השנים האחרונות, בניהול ובהפעלת מוסדות חינוך על יסודיים, בעל מחזור כספי בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע״מ לשנה. יש לפרט את ההיקף הכספי בכל שנה.

7.6 המציע ימלא את פרטיהם של בעלי התפקידים הרלוונטיים בארגון ובמכרז הנוכחי בהתאם לטבלאות הרשומות בנספח ח׳. על המציע לצרף את קורות החיים של כל בעלי התפקידים הרלוונטיים המצוינים בטבלאות, תוך התייחסות להשכלתם, שנות הלימוד וניסיונם בניהול מערכות חינוך על יסודיות. המציע מסכים בזאת כי בעלי התפקידים הרשומים בנספח ח׳ עשויים להיות מוזמנים לראיון אישי, שיהווה משקל בבחינת התאמת המציע לניהול, להפעלה ולאחזקת מוסדות החינוך.

7.7 תפישת העולם החינוכית-קהילתית- ניהולית שעל פיה יפעיל הזוכה את מוסדות החינוך בתחום הלימודי, בתחום הטיפולי ובתחום החברתי-ערכי, תיגזר מהערכים, מהחזון ומייעוד המועצה כלהלן (כמופעים גם בנספחים כ״א ו-כ״ב):

7.7.1 **<u>ערכים מובילים של המועצה:</u>**

מנהיגות, מצוינות, מעורבות פעילה ותורמת, ערבות הדדית, קהילתיות, אחריות, רב תרבותיות, משמעותיות, שוויון הזדמנויות, אקולוגיה, קיימות, יחסי ושמירה על הצביון החקלאי-כפרי-קהילתי, על המורשת ונכסי הטבע של האזור. זאת תוך טיפוח ״גאוות יחידה״ והשתלבות בהנהגה.

7.2.2 **<u>חזון - תמונת עתיד של המועצה:</u>**

יהיו מעשי החינוך בגלבוע כמעשה אומן פסיפס, היוצר קהילה אזורית מגוונת, על אדמת העמק בנופי הגלבוע. יהא החינוך בגלבוע, חולייה מקשרת בין נכסי העבר לבין חלומות העתיד, מבוסס על הבניית דעת וחינוך לערכי שוויון וכבוד בין בני האדם. תהא העשייה החינוכית, מטפחת זהות ומעוררת גאווה, מעצימה את תחושת השייכות של ילדיה ובוגריה לקהילת הגלבוע, למדינה ומטביעה חותם בחברה הישראלית.

7.7.המציע יגיש בכתב ובחוברת נפרדת את תפישת העולם החינוכית-קהילתית-ניהולית שעל פיה יפעיל את מוסדות החינוך בתחומים: הלימודי, הטיפולי, החברתי-ערכי, הפדגוגיה וההכשרה, שיפור הישגים (חברתיים, לימודים, ...), התשתיות, התפעול ואדמיניסטרציה- כלהלן, והכל בכפוף לאמור בסעיף 7.7 לעיל, ולהלן:

7.8.1 הפעילות החינוכית-ערכית תדגיש, בין השאר:

7.8.1.1 טיפוח מנהיגות, מצוינות, מובילות, חיזוק הזיקה לאזור וטיפוח ״גאוות יחידה״.

7.8.1.2 חדשנות ויצירתיות בחינוך דור העתיד, בסביבה דינאמית המתחדשת ומשתנה תדיר. חדשנות טכנולוגית ולמידה מרחוק.

7.8.1.3 טיפוח מחשבה יצירתית.

7.8.1.4 שילוב של מגמות וטכנולוגיות עתידיות.

7.8.1.5 למידה מבוססת פרויקטים והובלת פרויקטים אזוריים הייחודיים לגלבוע בתיאום עם הרשות.

7.8.1.6 למידה שיתופית במודלים שונים.

7.8.1.7 הכשרה מעמיקה ליזמות והתנהלות בעולם תחרותי.

7.8.1.8 מרכז מחקר בית ספרי-קהילתי.

7.8.1.9 למידת התמחות בעולם העבודה ה׳אמִתי׳.

7.8.1.10 עקרון הבחירה והגמישות

7.8.2 התוכניות תדגשנה, בין השאר:

7.8.2.1 גישות ותוכניות לצמצום פערים לימודיים וחינוכיים.
7.8.2.2 גישות ותוכניות לפיתוח מצוינות ומובילות בקרב התלמידים והצוות.
7.8.2.3 תוכניות מוכחות לטיפול באוכלוסיות מגוונות כולל צרכים מיוחדים.
7.8.2.4 מגוון תוכניות לקידום אוכלוסיות על פני הרצף: תת משיגים־ מחוננים (לא רק ברמה הלימודית)
7.8.2.5 רצפים החינוכיים ומעברים בין מוסדות החינוך המזינים לבין התיכון והחט״ב ובתוך התיכון, ולהידוק הזיקה והרצף החינוכי לאורך כל שכבות הגיל ושעות היממה, לרבות תנועות וארגוני נוער.
7.8.2.6 יושם דגש מיוחד על קשר עם בית הספר היסודי הצומח ׳אלי- מרחב׳ יעדים (עתיד לצמוח בעתיד גם חט״ב ולחט״ע).
7.8.2.7 גישות ותוכניות לפיתוח התחום הקהילתי-חברתי-ערכי וביסוס ביה״ס כמרכז חינוכי קהילתי לקהילות ביה״ס.
7.8.2.8 מניעת נשירה
7.8.2.9 תוכניות מוכחות לטיפול באוכלוסיות מגוונות כולל צרכים מיוחדים.
7.8.2.10 תוכניות לשילוב באקדמיה (בתקופת התיכון ולאחריה)
7.8.2.11 הכשרת צוותי מורים
7.8.2.12 הובלה ברמה מקומית וארצית, בהישגים חברתיים ואקדמיים.
7.8.2.13 טיפוח הזדמנויות למעורבות פעילה ותורמת בקהילה.

7.8.3 **קשרי גומלין מקיפים** ידגישו, בין השאר:

7.8.3.1 מוסדות החינוך יקיימו קשרי גומלין מקיפים ומשמעותיים עם סביבתם הקרובה והרחוקה, תוך דגש על הזיקה לגלבוע, לרבות יישום תפישה הרואה בסביבת מוסדות החינוך כולה, מרחב חינוכי המקיים קשרים הדוקים עם האקדמיה, החינוך, התרבות, הפנאי, הבריאות, העסקים והתעשייה, באזור, בארץ ובחו״ל.
7.8.3.2 קשרי הגומלין בין רשת החינוך למועצה ולחזונה כקהילה חינוכית כולל הצגת תוכנית עבודה ותקציב
7.8.3.3 חינוך לשירות משמעותי והשתלבות בהנהגה האזורית והארצית.
7.8.3.4 עבודה מול מחלקת החינוך של המועצה האזורית גלבוע ומיצובם של מוסדות החינוך של המועצה כחלופה אטרקטיבית לכל ילדי האזור.

7.8.4 פדגוגיה והכשרה

7.8.4.1 מיצוב מחדש של מוסדות החינוך בגלבוע בתפישה הקהילתית, והארצית.

7.8.4.2 פיתוח צוות- ומתן הכשרה קבועה לצוות בדגש על פיתוח אישי וצוותי בפן הפדגוגי עם כלים של חדשנות ולמידה היברידית.

7.8.4.3 ליווי מחלקת החינוך לרבות ליווי אישי של המנהלים.

7.8.4.4 הכנסה של תוכניות מצוינות למוסדות החינוך והשתתפות תלמידים בתחרויות ארציות ובינלאומיות.

7.8.4.5 הפיכת מוסדות החינוך למובילים בתחומם.

7.8.4.6 חיבור בין לימוד עיוני ולימוד חקלאי וטכנולוגי בדגש על טכנולוגיות מקצועיות.

7.8.4.7 טיפוח המסגרת השש שנתית.

7.8.4.8 השבחת הלמידה בחינוך המכונה ״מיוחד״.

7.8.4.9 הגדלה משמעותית של מספר התלמידים הלומדים במתמטיקה ואנגלית ל- 5 יחידות ועידוד מצוינות.

7.8.4.10 הטמעת מיומנויות המאה 21 ופיתוח לומד עצמאי.

7.8.5 אקלים מיטבי

7.8.5.1 דגש על אוכלוסייה מגוונת.

7.8.5.2 הרחבת תוכניות ופרויקטים לשיפור אקלים מיטבי.

7.8.5.3 חתירה לסביבה מוגנת ובטוחה לכלל התלמידים והצוותים החינוכיים.

7.8.6 תשתיות, תפעול ואדמיניסטרציה

7.8.6.1 השקעה כספית בתוכניות פדגוגיות ובכח אדם.

7.8.6.2 השקעה וטיפול בשיפור תשתיות ובמרחבי למידה חדשניים.

7.8.6.3 מערך של גיוס תרומות ומשאבים.

7.8.6.4 שיווק מוסדות החינוך.

7.8.6.5 תקורת ניהול נמוכה ככל הניתן ושקיפות מלאה בתקציבים.

7.8.6.6 הבנה של המרחב המועצתי.

7.8.6.7 התנהלות מול ועד המורים.

7.8.6.8 תוכנית פנסיונית למורים.

7.8.6.9 אבזור וחידוש סביבות למידה ומרחבי עבודה.

7.8.6.10 ליווי צמוד בהגשת קולות קוראים.

7.8.7 יכולות המציע

7.8.7.1 ממוצע של הישגי תלמידים במוסדות החינוך השייכים לאותה רשת ומגמות שיפור מוכחות.

7.8.7.2 היכולת של הרשת להביא את בית הספר להישגים (ראו להלן 7.8.9).

7.8.8 מודגש: הסוגיות שלעיל הינן סוגיות מרכזיות אולם המציע רשאית להוסיף ולפרט כל נושא נוסף אשר לדעתו עשוי לתרום לקידום המטרות שהן בבסיס הפעלת מוסדות החינוך במועצה כאמור לעיל, וכן לצרף חומרים ומצגות אשר תומכים, מסבירים ומפרטים נושאים אלו.

7.8.9 שיפור משמעותי של ההישגים האקדמיים

<u>הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091 תשתית המצב הקיים והמצב המצופה:</u>

הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091					
שנה״ל	תמונת מצב		מצב מצופה		
	אחוז מסיימים בגרות מלאה	אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)	קפיצה	אחוז מסיימים (בגרות מלאה)	אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)
תשע״ו	84.6	10.1	---	---	---
תשע״ז	87.9	15.8	---	---	---
תשע״ח	82.5	18	---	---	---
תשע״ט (צפי)	85	13.9	---	---	---
תש״פ (צפי)	82	14	---	---	---
תשפ״א (צפי)	84	15	---	---	---
תשפ״ב	---	---	3%	86%	15
תשפ״ג	---	---	5%	90%	20
תשפ״ד	---	---	3%	93	25
תשפ״ה	---	---	2%	95	30

<u>התיכון אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866- תשתית המצב הקיים והמצב המצופה:</u>

שיפור משמעותי של ההישגים האקדמיים. להלן תשתית בחינת המצב הקיים והמצב המצופה:

אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866					
שנה״ל	**תמונת מצב**		**מצב מצופה**		
	אחוז מסיימים בגרות מלאה	**אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)**	**קפיצה**	**אחוז מסיימים (בגרות מלאה)**	**אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)**
תשע״ו	61%	9.6%	---	---	---
תשע״ז	71.6%	11.8%	---	---	---
תשע״ח	66.4%	8.9%	---	---	---
תשע״ט (צפי)	70.9%	9.6%	---	---	---
תש״פ (צפי)	80%	11%	---	---	---
תשפ״א צפי	81%	13%	---	---	---
תשפ״ב	---	---	6.5%	86%	15
תשפ״ג	---	---	5%	90%	20
תשפ״ד	---	---	3%	93	25
תשפ״ה	---	---	2%	95	30

7.9 **על המציע לצרף להצעתו, גם בחוברת שלעיל, את הצעת המחיר למכלול השירותים הנוספים שהוא מתחייב לבצע מעבר לתקן שבו הוא מחויב עפ״י נוהלי משרד החינוך ושל משרדי הממשלה הרלוונטיים, במגוון תחומים, לרבות בתחומים הבאים:**

7.9.1 תוכניות פדגוגיות

7.9.2 השקעות כספיות בפיתוח תשתיות, תחזוקה ותנאים פיסיים.

7.9.3 השקעות כספיות בכל תחום נוסף.

יודגש: החלוקה והתוכניות שייושמו, יקבעו בשיתוף הוועד המנהל.

7.10 המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה. על המציע לנקוב בסכום הכללי בכל סעיף.

7.11 ביחס לכל שירות נוסף המוצע על ידי המציע יפרט המציע מתי והיכן הציע שירותים אלו בחמש השנים האחרונות, ומה היו ההישגים והיתרונות שהופקו כתוצאה משירותים מוצעים אלה.

7.12 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, להבטחת הצעתו/השתתפותו במכרז וחתימתו על החוזה במועד, שיקבע לכך על ידי המועצה.

7.12.1 הערבות הבנקאית, יהא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **30,000** ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) לפקודת המועצה בנוסח המדויק המצורף כנספח ב׳ למסמכי המכרז כ״נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה״ (להלן: ״ערבות להבטחת הצעה״), שתעמוד בתוקפה עד ליום 30/9/2021

7.12.2 המחאות פרטיות או ערבות אחרת או בנוסח שונה מהמצורף למסמכי המכרז לא תתקבלנה.

7.12.3 על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות אם הליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. מציע שיידרש לעשות כן ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה, במידה ותוקף הערבות יפוג.

7.12.4 משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה- תוחזר לו הערבות הבנקאית.

7.12.5 מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימציא הזוכה למועצה את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם חוזה ההתקשרות, לרבות ערבויות, אישורי ביטוח והמחאות בגין מלוא סכום התמורה כמפורט בחוזה ההתקשרות, במועד שייקבע על ידי המועצה, יהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את סכום הערבות הבנקאית, שהפקיד לטובתו.

7.12.6 המציע השתתף בסיור מציעים לכל אורכו.

7.12.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.

7.12.8 המציע עמד בכל תנאי הסף במכרז זה ובחוזר המנכ״ל הרלוונטי, להשתתפות במכרז ולהפעלתו.

7.12.9 להלן רשימת המסמכים הנדרשים למכרז ומהווים תנאי להגשת ההצעה:

1. קבלה בגין רכישת מסמכי מכרז.
2. תעודת רישום תאגיד.
3. מסמכי התאגדות של התאגיד (תזכיר ותקנון).
4. אישור עו״ד בדבר מורשי חתימה המורשים להתחייב בשם התאגיד עבור נשוא מכרז זה.
5. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות או תמצית מידע עדכנית מרשם העמותות.
6. אישור מלכ״ר / תעודת עוסק מורשה.
7. במידה והמציע הינו עמותה יש להציג אישור ניהול תקין עדכני.
8. אישור ניהול ספרים.
9. אישור ניכוי מס במקור.
10. דו״חות כספיים מבוקרים לשנים 2017, 2018 ו- 2019.
11. פרוט אנשי קשר של המציע ברשויות השונות בהן הוא מספק שירותים כיום.
12. קורות חיים של בעלי התפקידים הרלוונטיים, ובכלל זה המפקח המוצע.
13. המלצות המעידות על ניסיונו של המציע בניהול והפעלת ניהול והפעלת בית ספר שש שנתיים ברשויות אחרות.
14. אישור רו״ח/עו״ד על היותו המציע בעל ניסיון בהפעלת שני בית ספר בשנתיים האחרונות (או בית ספר אחד (1) בחמש (5) השנים האחרונות) וכן ניסיון של שנתיים (2) מתוך חמש השנים (5) האחרונות בניהול ובהפעלת בית ספר על-יסודיים, בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע״מ לשנה.
15. אישור הגופים עבורם הפעיל המציע בתי ספר שש שנתיים במשך חמש (5) השנים האחרונות (מדובר ברישיונות הפעלה ממשרד החינוך).
16. פרוטוקול סיור מציעים והודעות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה.
17. נספח א׳ - פרטי המציע ומורשה חתימה.
18. נספח ב׳ - נוסח ערבות להבטחת הצעה.
19. נספח ג׳ - הצהרת משתתף.
20. נספח ד׳- ניסיון המציע.
21. נספח ה׳- תפישת העולם החינוכית-קהילתית-ניהולית שעל פיה יפעיל הזוכה את מוסדות החינוך
22. נספח ו׳- הצעת מחיר והשקעות.
23. נספח ז׳- התחייבות זוכה במכרז ל״היקף השקעות הרב שנתי למוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע״
24. נספח ח׳- טבלת בעלי תפקידים
25. נספח ט׳- הצהרה והתחייבות על מניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך.
26. נספח י׳- תצהיר על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
27. נספח י״א- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה וחבר המועצה.
28. נספח י״ב - תצהיר בדבר העדר כתב אישום בגין הרשעה שיש עמה קלון.
29. נספח י״ג - מסמכי ביטוח.

30. נספח י״ד - חוזה התקשרות והעברת בעלות.
31. נספח ט״ו- מחוון דרוג ההצעות
32. נספח ט״ז- מחוון דרוג ההצעות- טבלה מרוכזת למילוי
33. נספח י״ז – נוסח ערבות לביצוע החוזה
34. נספח י״ח – התחייבות זוכה במכרז לשלם שכר כדין, ובכלל זה, ע״פ ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, בהתאם להנחיות משרד החינוך (בנוסח המופיע באתר משרד החינוך - אגף הרישוי, המתעדכן מעת לעת).
35. נספח י״ט- בקשה לאי חשיפת מסמכים
36. נספח כ׳- רשימת מלאי
37. נספח כ״א- אודות המועצה האזורית גלבוע
38. נספח כ״ב- ערכים מובילים וחזון
39. נספח כ״ג- פרופיל בתי הספר
40. נספח כ״ד- פרישת התהליך- לו״ז סכמתי

וכל מסמך/אישור אחר נדרש לשם הוכחת תנאי הסף והנדרש במכרז זה, בין שנכתב במפורט ובין במשתמע.

7.12.10 למען הסר ספק, כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבת שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

8. <u>הוצאות המכרז</u>:

8.1 כל הוצאות המכרז מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף.

9. <u>תוקף ההצעה</u>:

9.1 הצעת המציע יהיה בתוקף עד למועד שלושה (3) חודשים, מהיום שנקבע כמועד האחרון למסירת ההצעות במכרז.

9.2 המועצה יהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה עד לחודשיים נוספים בהודעה בכתב למשתתף שבעה (7) ימים לפני המועד הקובע.

10. <u>שמירת זכויות</u>:

10.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במסמכי המכרז, לרבות בכל תנאי מתנאיו, עד למועד הגשת ההצעות. שינויים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויישלחו בכתב לכל המציעים. כל הודעת שינוי כאמור תצורף

על ידי המציע להצעתו כשהיא חתומה על ידו ובחותמת המציע ותהווה חלק מהצעתו.

10.3 המועצה יהיה זכאי לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

11. <u>אופן הגשת ההצעות:</u>

11.1 המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההסכם וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

11.2 המציע במכרז יגיש למועצה את כל מסמכי המכרז עם הנספחים וההמלצות בשני העתקים, במעטפה סגורה היטב.

11.3 המציע לא יציין את שמו או כל סימן אחר על זיהוי המציע על גבי המעטפה.

11.4 ההצעה תוגש פעמים בלבד- מקור והעתק (צילום של המקור). על המציע לחתום על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז, הנספחים והאישורים).

11.5 את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, שאין עליה שום כיתוב למעט המלים הבאות: ״מכרז פומבי מס׳ 1/2021 לניהול, להפעלה ולאחזקת מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע״, כולל חתימה וחותמת של מנהלת לשכת מנכ״לית המועצה ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד ליום ה, 18/2/2021 עד שעה 12:00.

11.6 כאמור לעיל:

11.6.1 מעטפת ההצעה, המכילה את כל המסמכים כאמור ואת ההצעה, תוכנס ידנית לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות. אין לשלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע לאחר המועד הנ״ל לא תתקבל .

11.6.2 כאמור לעיל, הצעות מחיר תוגשנה במעטפה סגורה ונפרדת. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות.

11.7 ההצעה תחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בתוספת חותמת המציע על כל עמוד.

מועצה אזורית הגלבוע

11.8 ההצעה תוגש אך ורק בפורמט המכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום במקום המיועד לכך. כן נדרש המציע לחתום על ההסכם, ועל כל עמוד בכל אחד ממסמכי המכרז.

11.9 אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) יהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע״י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

11.10 הצעת המציע במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, שייחתם בין הזוכה במכרז לבין המועצה.

11.11 כל עוד לא אישרה המועצה למציע בכתב כי הסכימה לקבל את הצעתו באותם תנאים בהם יאשר המועצה את ההצעה, אין ולא יהיה בהצעת מי ממשתתפי המכרז בכדי לחייבת את המועצה.

11.12 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו הדף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעת המציע הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך. המציע לא יתקן טעויות בטיפקס או בכל אמצעי אחר. תיקונים בטיפקס או בכל אמצעי אחר עלולים להביא לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתו של ועדת המכרזים.

11.13 הגשת טופס ההצעה על כל הכרוך בה, הינה באחריות המציע בלבד. באחריותו של המציע למלא את המסמכים, הטפסים והנספחים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בכל מקום שנדרש לכך ולהשלים את כל הפרטים הנדרשים למילוי, וכן להשיג את כל האישורים והמסמכים הדרושים, וכן להחתים רו״ח ו/או עו״ד בהתאם למפורט במסמכי המכרז. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שיהיו חסרים בה פרטים / לא מולאו פרטים במקומות הנדרשים / לא נחתמו על ידי רו״ח ו/או עו״ד בניגוד להוראות המכרז.

11.14 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל.

11.15 תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור המקום, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, במציאת מיקום תיבת המכרזים וכיוצ״ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.

11.16 המציע מתחייב לעדכן את המועצה ללא כל שהות אודות כל שינוי במידע שמסר בהצעתו עד לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.

11.17 רק חתימת מנכ״לית המועצה, הגזבר והחשב המלווה על גבי חוזה המכרז (לאחר שיוגשו מטעם המציע הזוכה האישורים הנדרשים וערבות הביצוע) וקבלת אישור ממשרד החינוך ומשרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר, תחשב כקיבול ההצעה על ידי המועצה.

11.18 בחירת הזוכה במכרז כפופה להנחיות משרד החינוך ומשרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי אחר. מודגש, כי אין בכל כדי להפחית מכוחו המחייבת של כל נוהל אחר שלא נזכר. למציעים לא יהיה כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין החלטה ו/או פעולה של משרדי החינוך והפנים ו/או כל משרד ממשלתי אחר כאמור לעיל. ככל שמשרד החינוך או משרד הפנים לא יאשרו את ההצעה הזוכה לא יהא לזוכה כל תלונה נגד המועצה ו/או זכות תביעה נגדו.

12. <u>תקינות ההצעה:</u>

12.1 פתיחת המעטפות תתקיים כ- 2 דקות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. נציגי המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחת המעטפות כאמור. המועצה יהיה רשאית לקבוע מועד אחר לפתיחת המעטפות, וככל שתקבע מועד אחר, כאמור, תודיע על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.

12.2 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

12.3 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה יהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שיורה המועצה.

12.4 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, יהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

12.5 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט במכרז זה, עלולות להיפסל על פי שיקול דעתו של ועדת המכרזים.

12.6 הסתייגות כלשהי של המציע במכרז עלולה, כאמור, לגרום לפסילת הצעתו על פי שיקול דעתו של ועדת המכרזים.

12.7 הצעות שיוגשו לאחר היום הקובע להגשת ההצעות, לא תתקבלנה.

13. <u>סייגים:</u>

13.1 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13.2 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעתו מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו״ב.

13.4 המועצה יהא רשאית לפסול הצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מאומדן מקצועי ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה ו/או גופים אחרים/ דומים, לשלם/ לקבל עבור השירותים נשואי מכרז זה ו/או המסגרת התקציב שאושרה לקבלת השירותים.

13.5 המועצה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונו המלאה, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמו לערוך ביקורים בבתי ספר אותם מנהלים המציעים לצורך בחינת ההצעות.

13.6 המועצה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה, אם המציע יסרב לשתף פעולה כאמור.

13.7 בעת קבלת החלטה לקבוע את הזוכה במכרז רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצרף. יודגש כי המועצה יביא בחשבון גם את ניסיונו החיובי ו/או השלילי עם המציע בעת ביצוע הסכמים קודמים עם המועצה.

13.8 עוד יהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיו לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בית ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, יהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

13.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה יהא רשאית להביא בחשבון שיקוליו בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונו של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע, בעבר ובהווה.

13.10 המועצה שומרת על זכותה למסור לביצוע את כל השירותים או חלק מהם ו/או לבטל את המכרז ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, לפי ראות עיניה וכפי שתמצא לנכון.

13.11 המועצה אינה אחראי לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים במכרז.

13.12 המועצה יהיה רשאית (ואינה חייבת) לקבוע כשיר ראשון וכשיר שני כזוכה/ים במכרז, ככל והמועצה לא התקשר עם הכשיר הראשון ומכל סיבה שהיא.

14. <u>הודעה על הזכייה וההתקשרות:</u>

14.1 עם לקבוע את הזוכה במכרז תימסר על כך הודעה במכתב רשום. המשתתף שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה, כמפורט בחוזה.

14.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

14.3 היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו, יהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

14.4 בוטלה הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידו לגבייה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.

14.5 כאמור לעיל, רק חתימת מנכ״לית המועצה, הגזבר והחשב המלווה על גבי חוזה המכרז (לאחר שיוגשו מטעם המציע הזוכה האישורים הנדרשים וערבות הביצוע) וקבלת אישור ממשרד החינוך ומשרד הפנים ו/ או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר, תחשב כקיבול ההצעה על ידי המועצה.

15. <u>ביטול הודעת זכייה</u>:

15.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הודעת הזכייה גם במקרים הבאים:

15.1.1 הזוכה לא המציא את המסמכים הדרושים תוך עשרה (10) ימים מיום הזכייה ולא המציא מסמכים עד למועד חתימת ההסכם על ידי המועצה בהתאם לנוהלי המועצה.

15.1.2 לידי המועצה הגיע מידע לגבי הזוכה, ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על ההחלטות בדבר הזכייה אם היה מודע לה בטרם בחינת ההצעות, וזאת בכל שלב של ביצוע החוזה.

15.1.3 קיים ספק סביר אם הזוכה ערוך לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז, לרבות החוזה.

15.1.4 הזוכה לא הגיש תוך שלושים (30) יום בקשה לאישור העברת הבעלות למשרד החינוך.

15.2 המועצה לא יהיה אחראי לתשלום פיצוי בגין נזק שנגרם למציע הזוכה עקב הודעת ביטול הזכייה, ואף יהא רשאית להשית על המציע שזכייתו בוטלה ובשל מחדלו ו/או מעשיו, את הנזקים שנגרמו לה, ע״י חילוט הערבות ו/או בכל דרך חוקית אחרת העומדת לרשותה.

15.3 בכל מקרה של ביטול או דחייה של המכרז, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו או פיצוי כלשהו והוא מתחייב לא לתבוע את המועצה בגין מניעת רווחים וכי הוא מודע כי לא ישובו כספים כלשהם.

16. <u>ביטול המכרז</u>:

16.1 בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את המכרז כאשר:

16.1.1 התברר למועצה לאחר פרסום המכרז ו/או לאחר פתיחת ההצעות כי נפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או הושמטו נתונים או דרישות מהותיות או שאלו התבססו על נתונים שגויים או חסרים.

16.1.2 המועצה מצאה פגם בהליך המכרז או במסמכיו או בניהולו או במציאת הזוכה.

16.1.3 חל שינוי בנסיבות ו/או בצורכי המועצה באופן המצדיק לדעת המועצה על פי שיקול דעתו הבלעדי את ביטול המכרז.

16.1.4 למועצה יש בסיס סביר להניח כי המציעים או חלקם תיאמו הצעות או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו שיש בו בכדי לפגוע במטרות המכרז.

16.1.5 שינוי בנוהלי משרד החינוך ו/או משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר בנושא המכרז.

17. <u>מפגש מציעים:</u>

17.1 מפגש מציעים חובה יתקיים ביום ד׳, 3/2/2021 בין השעות 14:00 -15:30.

17.2 מפגש המציעים יתנהל באופן ולפי הסדר הבא:

17.2.1 המפגש יחל בבניין המועצה. נציגי המועצה ובית הספר ימסרו מידע על בית הספר, יענו על שאלות ויתנו הבהרות והסברים מתבקשים.

17.2.2 מיד לאחר מכן ייערך סיור במתחמי בתי הספר ומיד לאחר מכן ייערך סיור בבתי הספר

17.3 קבלת מידע נוסף

17.3.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש המציעים ו/או באמצעות פניה בכתב בכתובת דוא״ל noam@nz-cpa.co.il זאת לא יאוחר מיום ג׳, 2/2021/9 שעה 12:00.

17.3.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה יהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

17.3.3 לאחר חלוף המועד למתן תשובות לשאלות ההבהרה, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

18. <u>ראיונות:</u>

18.1. ביום ג, 23/2/2021 בין השעות 15:00- 19:00 ייערך יום ראיונות. למציעים תימסר השעה המדויקת

18.2. מציע אשר נציגיו לא יגיעו ביום זה, יהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. המועצה יהא רשאית אך לא חייבת, לקבוע יום ראיונות נוסף, בהתאם לצורך.

19. <u>שונות:</u>

19.1 כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

19.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי בהירות לגבי האמור במסמכי המכרז השונים, יהיה המועצה רשאית לבחור על פי שיקול דעתו הבלעדי את הנוסח הנכון ו/או העדיף של מסמכי המכרז, וכך יפורשו הסתירה ו/או אי הבהירות באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה. הגשת הצעה כמוה כהסכמת המציע לתנאים אלו ואין ולא יהיו לו כל טענות כלפי המועצה בשל כך.

19.3 פרטי ההתקשרות המחייבת הנם אלו המצוינים בחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז. בכל מקום בו יהא סתירה בין המכרז לבין חוזה ההתקשרות, יגבר החוזה.

19.4 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

19.5 סמכות השיפוט בכל הקשור למכרז זה ולהסכם המצורף לו, נתונה לבית המשפט במוסמכים בנצרת בלבד.

בכבוד רב,

עובד נור

ראש המועצה האזורית גלבוע

נספח א׳

פרטי המציע ומורשה חתימה

הנדון: מכרז פומבי מס׳ 1/2020 לניהול, להפעלה ולאחזקת שלושה מוסדות החינוך על יסודיים במועצה האזורית גלבוע

ת.ז./ ח.פ: _____ שם המציע: _____

כתובת: _____

פקס: _____ טלפון: _____

תפקידו: _____ שם איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת: _____

אני עו״ד/רו״ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

1. שם רשמי: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך התאגדות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם

	תעודת זהות
שם מוסמך חתימה א׳ _____	_____
שם מוסמך חתימה ב׳ _____	_____

בכבוד רב,

שם מלא:_____, רו״ח/עו״ד
חתימה וחותמת _____
כתובת: _____
טלפון _____

מועצה אזורית הגלבוע

נספח ב׳

״נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה״
(שיש לצרף להצעה)

תאריך:

בנק : _____

סניף : _____

כתובת הסניף : _____

תאריך : _____

לכבוד

המועצה האזורית גלבוע

מוא״ז הגלבוע תל יוסף מיקוד 1894400

הנדון: ערבות בנקאית מס׳ _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) (להלן: ״**סכום הערבות**״), שתדרשו מאת _____ (להלן: ״**הנערב**״), בקשר למכרז פומבי מספר 1/2020. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע״י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: ״**המדד**״), בתנאי ההצמדה שלהלן:

״**המדד היסודי**״ לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש אפריל 2020 אשר פורסם ביום 15.10.2020 (או סמוך לכך).

״**המדד החדש**״ לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ״י ערבות זו.

״**הפרשי ההצמדה**״ לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבתים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו יישאר בתוקפה עד ליום 30.09.2021 ועד בכלל. כל דרישה עפ״י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ״ל.

בכבוד רב,
בנק

_____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח ג׳

הצהרת משתתף

לכבוד

המועצה האזורית גלבוע

מוא״ז הגלבוע תל יוסף מיקוד 1894400

א.ג. נ.

הנדון: <u>הצהרת משתתף במכרז פומבי מס׳ 1/2021</u>

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לעמוד בתנאים שבמסמכי המכרז ובהנחיות משרד החינוך, משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר, ודרישות המועצה לניהול ולהפעלת בית ספר שש שנתי.

אנו מצהירים בזאת כי אנו עומדים ומקבלים על עצמנו לפעול בהתאם לדרישות לניהול ולהפעלת מוסדות החינוך נשואי המכרז, המפורטים במכרז ובחוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ויהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבתים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייבת ביננו לבינכם.

להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית על סך 30,000 (שלושים אלף) ₪ בתוקף עד ליום 30.9.2021.

היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה בשיעור הנקוב בחוזה.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז (להבטחת הצעה) תוגש לגביה על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

אנו מצהירים כי ידוע ומוסכם עלינו כי זכייה והעברת הבעלות על מוסדות החינוך לידי הזוכה, מותנית באישור משרד החינוך ומשרד הפנים וכי לא יהא לנו כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין החלטה ו/או פעולה של משרדים אלו.

אנו מצהירים, כי ידוע לנו ומוסכם עלינו, **שתנאי להפעלת** מוסדות החינוך הינו קבלת רישיון לניהול בית ספר לפי חוק הפיקוח על בית ספר, התשכ״ט-1969 (להלן: ״**חוק הפיקוח**״).

אנו מצהירים ומתחייבים להפעיל את מוסדות החינוך בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש״ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי״ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או על בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (וכפי שיתעדכן מעת לעת), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים וההסדרים הקיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו ו/או ישנו מעת לעת.
כמו כן, אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים במסגרת המכרז, בין התבקשו במופרש ובין במשתמע, להוכחת תנאי הסף ויתר הנדרש במכרז זה.

אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.
2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.
3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

* מיועד אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

נספח ד׳

ניסיון המציע

<u>את הנספחים ד׳, ו- ה׳, ט״ז ממולאים על כל סעיפיהם, באותו סדר ובאותן כותרות, יש לכרוך בחוברת נפרדת!</u>

כנדרש בתנאי הסף: המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות שלושה מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשלושתם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד במוסדות החינוך נשואי המכרז. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבהם התחנכו בממוצע מספר תלמידים דומה לזה שצפוי ללמוד במוסדות החינוך נשואי המכרז.

<u>טבלה א׳- ניסיון המציע בהפעלת בית ספר בשנה״ל **תש״פ**:</u>

מס״ד	שם מוסדות החינוך	תאריכי הפעלה (מ- עד)	מגזר (יהודי/ערבי/ בדואי/דתי/ חרדי)	סוג בית הספר (שש שנתי/ארבע שנתי/ שלוש שנתי)	מדד טיפוח	שם איש קשר ותפקיד	טלפון
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

טבלה ב׳- ניסיון המציע בהפעלת בית ספר בשנה״ל **תשפ״א:**

מס״ד	שם מוסדות החינוך	תאריכי הפעלה (מ- עד)	מגזר (יהודי/ערבי/ בדואי/דתי/ חרדי)	סוג בית הספר (שש שנתי/ארבע שנתי/ שלוש שנתי)	מדד טיפוח	שם איש קשר ותפקיד	טלפון
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

*יש לצרף אישור רו״ח/עו״ד על היותו המציע רשת חינוך/ אחֵר (יש לפרט), בעל ניסיון של שנתי (2) מתוך חמש השנים (5) האחרונות בניהול ובהפעלת בית ספר, בהיקף כספי של 20,000,000 (עשרים מיליון) ₪ לפחות, לא כולל מע״מ, לשנה. יש לפרט את ההיקף הכספי לבית הספר, בכל שנה בנפרד.

שם ותפקיד _____ תאריך _____

אישור על מחזור כספי

לכבוד

המועצה האזורית גלבוע

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2017 וביום 31.12.2018 וביום 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע במכרז 1/2020לניהול, להפעלה ואחזקת בית ספר תיכון מקיף שש שנתי במועצה האזורית גלבוע, חברת

_____ ח.פ _____ (להלן:

"**המציע**") הרינו לאשר כדלקמן:

20. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע החל משנת _____.
21. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום **31.12.201**7 וליום **31.12.2018** וליום **31.12.2019** בוקרו על ידי משרדנו.
22. חוות הדעת שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים ליום **31.12.2017** וליום **31.12.2018** וליום **31.12.2019**, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
23. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של המציע, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים
2017	₪
2018	₪
2019	₪

24. המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולת הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- יש לצרף לנספח זה את העתקי הדו"חות הכספיים המבוקרים כאמור בהוראות למשתתפים במכרז.

בכבוד רב,

_____, רואה חשבון

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח ה׳

תפישת העולם החינוכית־קהילתית־ניהולית שעל פיה יפעיל את מוסדות החינוך

<u>את הנספחים ד׳, ו- ה׳, ט״ז ממולאים על כל סעיפיהם, באותו סדר ובאותן כותרות, יש לכרוך בחוברת נפרדת!</u>

1. **המציע יגיש <u>בכתב ובחוברת נפרדת</u> הכוללת את ניסיון המציע** (נספח ד׳)**, את תפישת העולם החינוכית־קהילתית־ ניהולית שעל פיה, אם וכאשר יזכה בהליך, יפעיל את מוסדות החינוך בתחומים: הלימודי, הטיפולי, החברתי־ערכי, הפדגוגיה וההכשרה, שיפור הישגים (חברתיים, לימודים, ...), התשתיות, התפעול ואדמיניסטרציה- כלהלן, והכל בכפוף לייעוד, לחזון, לערכים ולדמותו של המחנך** (כמופיע בנספח זה) ואת נספח ט״ז.

2. **מודגש:**

2.1 יש לענות על <u>כל הסעיפים באותו סדר ובאותן כותרות</u>.

2.2 הסוגיות שלהלן הינן סוגיות מרכזיות אולם המציע רשאית להוסיף ולפרט כל נושא נוסף אשר לדעתו עשוי לתרום לקידום המטרות שהן בבסיס הפעלת מוסדות החינוך במועצה כאמור לעיל, וכן לצרף חומרים ומצגות אשר תומכים, מסבירים ומפרטים נושאים אלו.

2.2.1. **הפעילות החינוכית-ערכית** תדגיש, בין השאר:

2.2.1.1. טיפוח מנהיגות, מצוינות, מובילות, חיזוק הזיקה לאזור וטיפוח ״גאוות יחידה״.

2.2.1.2. חדשנות ויצירתיות בחינוך דור העתיד, בסביבה דינאמית המתחדשת ומשתנה תדיר. חדשנות טכנולוגית ולמידה מרחוק.

2.2.1.3. טיפוח מחשבה יצירתית.

2.2.1.4. שילוב של מגמות וטכנולוגיות עתידיות.

2.2.1.5. למידה מבוססת פרויקטים והובלת פרויקטים אזוריים הייחודיים לגלבוע בתיאום עם הרשות.

2.2.1.6. למידה שיתופית במודלים שונים.

2.2.1.7. הכשרה מעמיקה ליזמות והתנהלות בעולם תחרותי.

2.2.1.8. מרכז מחקר בית ספרי-קהילתי.

2.2.1.9. למידת התמחות בעולם העבודה ה׳אמִתי׳.

2.2.1.10. עקרון הבחירה והגמישות

2.2.2 התוכניות תדגשנה, בין השאר:

2.2.2.1. גישות ותוכניות לצמצום פערים לימודיים וחינוכיים.
2.2.2.2. גישות ותוכניות לפיתוח מצוינות ומובילות בקרב התלמידים והצוות.
2.2.2.3. תוכניות מוכחות לטיפול באוכלוסיות מגוונות כולל צרכים מיוחדים.
2.2.2.4. מגוון תוכניות לקידום אוכלוסיות על פני הרצף: תת משיגים-מחוננים (לא רק ברמה הלימודית)
2.2.2.5. רצפים החינוכיים ומעברים בין מוסדות החינוך המזינים לבין התיכון והחט״ב ובתוך התיכון, ולהידוק הזיקה והרצף החינוכי לאורך כל שכבות הגיל ושעות היממה, לרבות תנועות וארגוני נוער.
2.2.2.6. יושם דגש מיוחד על קשר עם בית הספר היסודי הצומח ׳אלי-מרחב׳ יעדים (עתיד לצמוח בעתיד גם חט״ב ולחט״ע).
2.2.2.7. גישות ותוכניות לפיתוח התחום הקהילתי-חברתי-ערכי וביסוס ביה״ס כמרכז חינוכי קהילתי לקהילות ביה״ס.
2.2.2.8. מניעת נשירה
2.2.2.9. תוכניות מוכחות לטיפול באוכלוסיות מגוונות כולל צרכים מיוחדים.
2.2.2.10. תוכניות לשילוב באקדמיה (בתקופת התיכון ולאחריה)
2.2.2.11. הכשרת צוותי מורים
2.2.2.12. הובלה ברמה מקומית וארצית, בהישגים חברתיים ואקדמיים.
2.2.2.13. טיפוח הזדמנויות למעורבות פעילה ותורמת בקהילה.

2.2.3 קשרי גומלין מקיפים ידגישו, בין השאר:

2.2.3.1 מוסדות החינוך יקיימו קשרי גומלין מקיפים ומשמעותיים עם סביבתם הקרובה והרחוקה, תוך דגש על הזיקה לגלבוע, לרבות יישום תפישה הרואה בסביבת מוסדות החינוך כולה, מרחב חינוכי המקיים קשרים הדוקים עם האקדמיה, החינוך, התרבות, הפנאי, הבריאות, העסקים והתעשייה, באזור, בארץ ובחו״ל.

2.2.3.2 קשרי הגומלין בין רשת החינוך למועצה ולחזונה כקהילה חינוכית כולל הצגת תוכנית עבודה ותקציב

2.2.3.3 חינוך לשירות משמעותי והשתלבות בהנהגה האזורית והארצית.

2.2.3.4 עבודה מול מחלקת החינוך של המועצה האזורית גלבוע ומיצובם של מוסדות החינוך של המועצה כחלופה אטרקטיבית לכל ילדי האזור.

2.2.4 פדגוגיה והכשרה

2.2.4.1 מיצוב מחדש של מוסדות החינוך בגלבוע בתפישה הקהילתית, והארצית.

2.2.4.2 פיתוח צוות- ומתן הכשרה קבועה לצוות בדגש על פיתוח אישי וצוותי בפן הפדגוגי עם כלים של חדשנות ולמידה היברידית.

2.2.4.3 ליווי מחלקת החינוך לרבות ליווי אישי של המנהלים.

2.2.4.4 הכנסה של תוכניות מצוינות למוסדות החינוך והשתתפות תלמידים בתחרויות ארציות ובינלאומיות.

2.2.4.5 הפיכת מוסדות החינוך למובילים בתחומם.

2.2.4.6 חיבור בין לימוד עיוני ולימוד חקלאי וטכנולוגי בדגש על טכנולוגיות מקצועיות.

2.2.4.7 טיפוח המסגרת השש שנתית.

2.2.4.8 השבחת הלמידה בחינוך המכונה ״מיוחד״.

2.2.4.9 הגדלה משמעותית של מספר התלמידים הלומדים במתמטיקה ואנגלית ל- 5 יחידות ועידוד מצוינות.

2.2.4.10 הטמעת מיומנויות המאה 21 ופיתוח לומד עצמאי.

2.2.5 אקלים מיטבי

2.2.5.1 דגש על אוכלוסייה מגוונת.

2.2.5.2 הרחבת תוכניות ופרויקטים לשיפור אקלים מיטבי.

2.2.5.3 חתירה לסביבה מוגנת ובטוחה לכלל התלמידים והצוותים החינוכיים.

2.2.6 תשתיות, תפעול ואדמיניסטרציה

2.2.6.1 השקעה כספית בתוכניות פדגוגיות ובכח אדם.

2.2.6.2 השקעה וטיפול בשיפור תשתיות ובמרחבי למידה חדשניים.

2.2.6.3 מערך של גיוס תרומות ומשאבים.

2.2.6.4 שיווק מוסדות החינוך.

2.2.6.5 תקורת ניהול נמוכה ככל הניתן ושקיפות מלאה בתקציבים.

2.2.6.6 הבנה של המרחב המועצתי.

2.2.6.7 התנהלות מול ועד המורים.

2.2.6.8 תוכנית פנסיונית למורים.

2.2.6.9 אבזור וחידוש סביבות למידה ומרחבי עבודה.

2.2.6.10 ליווי צמוד בהגשת קולות קוראים.

2.2.7 יכולות המציע

2.2.7.1 ממוצע של הישגי תלמידים במוסדות החינוך השייכים לאותה רשת ומגמות שיפור מוכחות.

2.2.7.2 היכולת של הרשת להביא את בית הספר להישגים (ראו לעיל 7.8.9).

2.2.8 מודגש: הסוגיות שלעיל הינן סוגיות מרכזיות אולם המציע רשאית להוסיף ולפרט כל נושא נוסף אשר לדעתו עשוי לתרום לקידום המטרות שהן בבסיס הפעלת מוסדות החינוך במועצה כאמור לעיל, וכן לצרף חומרים ומצגות אשר תומכים, מסבירים ומפרטים נושאים אלו.

2.2.9 שיפור משמעותי של ההישגים האקדמיים

<u>הרב תחומי עמל עמק חרוד - 260091 תשתית המצב הקיים והמצב המצופה:</u>

הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091					
שנה״ל	תמונת מצב		מצב מצופה		
	אחוז מסיימים בגרות מלאה	אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)	קפיצה	אחוז מסיימים (בגרות מלאה)	אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)
תשע״ו	84.6	10.1	---	---	---
תשע״ז	87.9	15.8	---	---	---
תשע״ח	82.5	18	---	---	---
תשע״ט (צפי)	85	13.9	---	---	---
תש״פ (צפי)	82	14	---	---	---
תשפ״א (צפי)	84	14	---	---	---
תשפ״ב	---	---	3%	86%	15
תשפ״ג	---	---	5%	90%	20
תשפ״ד	---	---	3%	93	25
תשפ״ה	---	---	2%	95	30

<u>התיכון אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866- תשתית המצב הקיים והמצב המצופה:</u>

שיפור משמעותי של ההישגים האקדמיים. להלן תשתית בחינת המצב הקיים והמצב המצופה:

אורט אחווה גלבוע סמל מוסד - 247866					
שנה״ל	**תמונת מצב**		**מצב מצופה**		
	אחוז מסיימים בגרות מלאה	**אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)**	**קפיצה**	**אחוז מסיימים (בגרות מלאה)**	**אחוז מסיימים בגרות משמעותית (5 יח״ל מתמטיקה)**
תשע״ו	61%	9.6%	---	---	---
תשע״ז	71.6%	11.8%	---	---	---
תשע״ח	66.4%	8.9%	---	---	---
תשע״ט (צפי)	70.9%	9.6%	---	---	---
תש״פ (צפי)	79%	11%	---	---	---
תשפ״א צפי	81%	13%	6.5%	86%	15
תשפ״ב	---	---	5%	90%	20
תשפ״ג	---	---	3%	93	25
תשפ״ד	---	---	2%	95	30
תשפ״ה	---	---	2%	95	30

2.2 על המציע לצרף להצעתו, גם בחוברת שלעיל, את הצעת המחיר למכלול השירותים הנוספים שהוא מתחייב לבצע מעבר לתקן שבו הוא מחויב עפ״י נוהלי משרד החינוך ושל משרדי הממשלה הרלוונטיים, במגוון תחומים, לרבות בתחומים הבאים, לכל בית ספר בנפרד:

7.9.1 תוכניות פדגוגיות

7.9.2 השקעות כספיות בפיתוח תשתיות, תחזוקה ותנאים פיסיים.

7.9.3 השקעות כספיות בכל תחום נוסף.

זאת, כמופיע בנספח ו׳- להלן.

יודגש: החלוקה והתוכניות שייושמו, יקבעו בשיתוף הוועד המנהל.

נספח ו׳

הצעת מחיר והשקעות

(נספח זה יוגש במעטפה נפרדת)

מכלול השירותים הנוספים אותם מתחייב המציע לבצע מעבר לתקן שבו הוא מחויב על פי נוהלי משרד החינוך ו/או משרדי הממשלה האחרים

הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091

הצעת מחיר (תקורה בגין ניהול):

אנו החתומים מטה בשם חברת _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: "**המציע**"), מורשי החתימה מטעמו, מציעים למועצה האזורית גלבוע להפעיל בהתאם להסכם המצורף במסמכי מכרז זה את:

שם: הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091

דמי הניהול (התקורה) שיגבו על ידינו יעמדו על _____ אחוז (כולל מע"מ), מתקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך לעיל, בכל שנה.

מובהר בזאת כי ההצעה של דמי הניהול לא תעלה על 6% מסך תקציב משרד החינוך המתקבל בגין התיכון לעיל. הצעה שתחרוג ויהא גבוהה מ 6%, תיפסל על הסף.

למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על מוסדות החינוך מניידת ממוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.
המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישרות אלה בבתי הספר.

הצעת השקעה:

הצעתנו להשקעה רב שנתית בבתי הספר, מעבר לתקציבי משרד החינוך, ועל פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י״ג אדר ב, תשע״ט, 20 מרץ 2019 ועדכוניו, הינה כדלקמן:

תוכניות פדגוגיות בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים.

(ובמילים: _____)

השקעות בציוד, בתחזוקה ובתשתית בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים (ובמילים: _____)

מועצה אזורית הגלבוע

השקעות אחרות (נא לפרט): _____

בסך של _____ ₪**, לבית ספר, לחמש שנים.**

(ובמילים: _____**)**

<u>הבהרה</u>

לרשת ׳עמל׳ המפעילה כיום את הרב תחומי עמל עמק חרוד סמל מוסד 260091, השקעה עודפת בסך 400,000 ₪. רשת אחרת, אם וכאשר תזכה, מחויבת לשפות את רשת ׳עמל׳ בסכום האמור לעיל.

בנוסף:

המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה.

שם מגיש ההצעה: _____ ח.פ/ע.ר _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

תאריך _____

חותמת המציע: _____

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר בזאת כי המציע _____ ח.פ _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ ת.ז _____, ו- ה״ה _____ ת.ז _____ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהיר/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

התיכון אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866

<u>הצעת מחיר (תקורה בגין ניהול):</u>

אנו החתומים מטה בשם חברת _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: "**המציע**"), מורשי החתימה מטעמו, מציעים למועצה האזורית גלבוע להפעיל בהתאם להסכם המצורף במסמכי מכרז זה את:

שם: **התיכון אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866** (להלן: מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע).

דמי הניהול (התקורה) שיגבו על ידינו יעמדו על _____ אחוז (כולל מע"מ), מתקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך לעיל, בכל שנה.

מובהר בזאת כי ההצעה של דמי הניהול לא תעלה על 6% מסך תקציב משרד החינוך המתקבל בגין התיכון לעיל. הצעה שתחרוג ויהא גבוהה מ 6%, תיפסל על הסף.

למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על מוסדות החינוך מניידת ממוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.
המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישרות אלה בבתי הספר.

<u>הצעת השקעה:</u>

הצעתנו להשקעה רב שנתית בבתי הספר, מעבר לתקציבי משרד החינוך, ועל פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י"ג אדר ב, תשע"ט, 20 מרץ 2019 ועדכוניו, הינה כדלקמן:

תוכניות פדגוגיות בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים.

(ובמילים: _____)

השקעות בציוד, בתחזוקה ובתשתית בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים (ובמילים: _____)

השקעות אחרות (נא לפרט): _____

בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים.

(ובמילים: _____)

מועצה אזורית הגלבוע

המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה.

שם מגיש ההצעה: _____ ח.פ/ע.ר _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

תאריך _____

חותמת המציע: _____

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר בזאת כי המציע _____ ח.פ _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ ת.ז _____, ו- ה״ה _____ ת.ז _____ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהיר/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

התיכון חנ״מ עמק יפה סמל מוסד 844043

<u>הצעת מחיר (תקורה בגין ניהול):</u>

אנו החתומים מטה בשם חברת _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: ״**המציע**״), מורשי החתימה מטעמו, מציעים למועצה האזורית גלבוע להפעיל בהתאם להסכם המצורף במסמכי מכרז זה את:

שם: **התיכון חנ״מ עמק יפה** 844043.

דמי הניהול (התקורה) שיגבו על ידינו יעמדו על _____ אחוז (כולל מע״מ), מתקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך לעיל, בכל שנה.

מובהר בזאת כי ההצעה של דמי הניהול לא תעלה על 6% מסך תקציב משרד החינוך המתקבל בגין התיכון לעיל. הצעה שתחרוג ויהא גבוהה מ 6%, תיפסל על הסף.

למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על מוסדות החינוך מניידת ממוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.
המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישרות אלה בבתי הספר.

<u>הצעת השקעה:</u>

הצעתנו להשקעה רב שנתית בבתי הספר, מעבר לתקציבי משרד החינוך, ועל פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י״ג אדר ב, תשע״ט, 20 מרץ 2019 ועדכוניו, הינה כדלקמן:

תוכניות פדגוגיות בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים.

(ובמילים: _____)

השקעות בציוד, בתחזוקה ובתשתית בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים (ובמילים: _____)

השקעות אחרות (נא לפרט): _____

בסך של _____ ₪, לבית ספר, לחמש שנים.

(ובמילים: _____)

מועצה אזורית הגלבוע

המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה.

שם מגיש ההצעה: _____ ח.פ/ע.ר _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה _____

תאריך _____

חותמת המציע: _____

טופס הצעת המחיר והצעת ההשקעה יוגש במעטפה נפרדת מכתב ההצעה!!!

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר בזאת כי המציע _____ ח.פ _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ ת.ז _____, ו- ה״ה _____ ת.ז _____ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהיר/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ז׳

התחייבות זוכה במכרז ל״היקף השקעות הרב־שנתי למוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע״

אני הח״מ _____ נושא ת.ז. מס׳ _____, במציע _____ שמספרו _____ (להלן-״המציע״)
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני מצהיר כי כדי לוודא שאם אזכה, אכן אעמוד בהתחייבויותיי (לגבי ״היקף ההשקעות הרב שנתי לבית הספר״), והריני מתחייב בכתב כי אם אזכה:

1. הוועד המנהל של מוסדות החינוך יהיה סוברני להחליט על השימוש בכסף זה, בכפוף להתחייבות הרשת הזוכה במכרז.
2. בשום מקרה לא יחזור כסף מחשבון זה, כולו או מקצתו, לרשת הזוכה אלא ינוצל במלואו לטובת מוסדות החינוך.

לפיכך, מובהר בזאת כי כדי לוודא שהרשת הזוכה אכן תעמוד בהתחייבויותיה (לגבי ״היקף ההשקעות הרב־שנתי לבית הספר״), תתחייב הרשת הזוכה בכתב, מאומת על ידי עו״ד, כי אם תזכה:

1. יפתח חשבון בנק משותף לרשת ולמועצה (לכל בית ספר בנפרד) שיקרא: ״חשבון השקעות מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע״.
2. לחשבון זה תפקיד הרשת הזוכה, לא יאוחר משלושה ימים מרגע הזכייה, סכום כסף המהווה הפרש בין התחייבותה למלוא ההשקעה מעבר למתחייב, לבין התקורה שהציעה במכרז, לשנה אחת (וכך מידי שנה, לא יאוחר מחודש לפני פתיחת שנת הלימודים).
3. הוועד המנהל של מוסדות החינוך יהיה סוברני להחליט על השימוש בכסף זה, בכפוף להתחייבות הרשת הזוכה במכרז.
4. בשום מקרה לא יחזור כסף מחשבון זה, כולו או מקצתו, לרשת הזוכה אלא ינוצל במלואו לטובת מוסדות החינוך.

עוד יובהר לעניין ההשקעות, כי עליהן להיות מכספי התקורה שהוצעה ע״י המציע (בכפוף לתמורה המותרת ע״י משרד החינוך- עד 6%) או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים).

עוד יודגש, כי מדובר על השקעות פרטניות בבתי ספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת מוסדות החינוך.

למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על מוסדות החינוך מניידת ממוסדות חינוך אחרים, אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.

המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבתי הספר.

חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד _____

תאריך _____

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר בזאת כי המציע _____ ח.פ _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ ת.ז _____, ו- ה״ה _____ ת.ז _____ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהיר/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ח׳

טבלת בעלי תפקידים במציע

תפקיד	שם ומשפחה	מס׳ זהות	מען	טלפון
יו״ר				
מנכ״ל				
גזבר				
אחראי פדגוגי				
אחראי חברתי-ערכי				
אחראי תחום טיפול				
מנהל כספים				

יש לצרף קורות חיים של בעלי התפקידים ולציין בין היתר, השכלה רלוונטית, ניסיון בניהול בית ספר וכל ניסיון רלוונטי נוסף.

<u>חתימת המציע:</u>

_____	_____	_____	_____
שם	מס׳ זהות/עוסק מורשה/ח.פ	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ט׳

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס״א- 2001

1. הנני/ו החתום/ים מטה מר/גב׳ _____ נושא/ת ת.ז _____

2. _____, מורשה/י החתימה מטעם המציע

3. _____ ח.פ _____, מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/לנו כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס״א- 2001 והתקנות לפיו וכן הוראות חוק העונשין, התשל״ז- 1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: ״החוק״), חלות על המציע כנותן השירותים במסגרת מכרז פומבי מס׳ 1/2020 לניהול, להפעלת ולאחזקת מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע.

4. הנני/ו מתחייב/ים, כי המציע ו/או מי מטעמו עומדים בדרישות החוק וימלאו אחר כל דרישות החוק.

<u>חתימת המציע:</u>

שם	מס׳ זהות/עוסק מורשה/ח.פ	חתימה וחותמת	תאריך
_____	_____	_____	_____

הריני לאשר בזאת כי:

_____ _____

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

<u>חתימת עו״ד:</u>

שם עו״ד	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

מועצה אזורית הגלבוע

נספח י׳

תצהיר על העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני/ו הח״מ _____ ו- _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, _____ מורשה/י החתימה מטעם המציע _____, ח.פ _____ _____ (להלן: ״המציע״)
מצהיר/ים בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים.
2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר/ה כי מתקיים במציע אחד מאלה:
   א. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
   ב. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
   ג. לעניין סעיף זה:
      1) ״בעל זיקה״ – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
      2) ״חוק עובדים זרים״ – חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א– 1991.
      3) ״שליטה״ – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ״ח– 1968.
3. הנני מצהיר/ה כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסדרים הקיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים כמו גם ההסכמים האישיים המחייבים אותו.
4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני/ו מצהיר/ה כי מתקיים במציע אחד מאלה:
   א. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
   ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
   ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
   ד. <u>לעניין סעיף זה:</u>
      1. <u>״בעל זיקה״ כל אחד מאלה:</u>
         1.1. תאגיד שבשליטת המציע.
         1.2. נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
         1.3. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
         1.4. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
         1.5. אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

ה. ״הורשע״ – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ״ה בחשון התשס״ג (31.10.2002).
ו. ״חוק שכר מינימום״- חוק שכר מינימום, התשמ״ז- 1987.
ז. ״שליטה מהותית״- החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, _____, וכי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן התצהיר אמת.

_____	_____	_____
שם המצהיר (1)	חתימה	תאריך
_____	_____	_____
שם המצהיר (2)	חתימה	תאריך

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר בזאת כי המציע _____ ח.פ _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ ת.ז _____, ו- ה״ה _____ ת.ז _____ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהיר/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח י״א

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה ולחבר המועצה

לכבוד

המועצה האזורית גלבוע

מוא״ז הגלבוע תל יוסף מיקוד 1894400

א. ג. נ.

הנדון: <u>הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גלבוע הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כדלקמן:

״לא יהיה לעובד [המועצה], לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענו או בשמו, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספק לבאיו״.

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
״חבר [המועצה] לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, ״חבר [המועצה]״ - חבר [המועצה] או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות ״בעל שליטה״ ו״קרוב״ בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב)).״

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1.2 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.

1.3 אין חבר המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

1.4 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה יהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם: _____חתימה: _____ תאריך: _____

מועצה אזורית הגלבוע

נספח י״ב

תצהיר בדבר היעדר כתב אישום בגין הרשעה שיש עמה קלון

אני הח״מ _____, _____ נושא/ת ת.ז. מס׳

_____, _____, מורשה/י החתימה במציע

_____ שמספרו ח.פ _____ (להלן-״המציע״)
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המציע לא הורשע בעבירות שהן עוון ו/או פשע ו/או עבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות מוסר, ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות בסעיף זה לעיל וכן לא ידוע לו שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעניינים אלה.

2. עיסוקיו האחרים של המציע או מקצועם של מנוהליו ועובדיו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודות במסגרת מכרז זה.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד _____

תאריך _____

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד, מאשר בזאת כי המציע _____ ח.פ _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ ת.ז _____, ו- ה״ה _____ ת.ז _____ אשר חתם/ה על הצהרה זו בפניי מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע, והצהיר/ו אחר שהזהרתיו/ה כי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

מועצה אזורית הגלבוע

נספח י״ג

מסמכי ביטוח חתומים בראשי תיבות של המציע
אישור ביטוחים[1]

לכבוד
המועצה האזורית גלבוע וגופיה (להלן: ״המועצה״/״המזמינה״/״המבוטח השני״)

מאת: שם חברת הביטוח_____ סניף/מח׳_____

הנדון: נספח אישור ביטוחים (להלן: ״האישור״)

סימוכין: הסכמכם עם ..... (להלן: ״הזוכה(ה)
״/״הקבלן״/״המבוטח (הראשי)״) לעניין מכרז לניהול, להפעלת מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע (להלן: ״השירותים״/״נשוא הביטוח״) הרינו לאשר כי ערכנו פוליסות לנדון החל מתאריך ... ... ועד ליום ... ... , בהיקף שקליל לפורמט נוסח ״ביט״, כדלקמן:

1. הביטוח יחול גם על המבנים שבבעלות המועצה ובשימוש מוסדות החינוך, על חשבון הזוכה.
2. ביטוח כל הרכוש מפני ״אש מורחב״ לרבות נזקי טבע, פרעות, מהומות, שביתות, גניבה ונזק בזדון, בערך כינון וכן מלאי לרבות מזון ומשקה, אשר למבוטח זיקה לגביו ו/או התחייבת לשפות בגינו, וכן לאבדן הכנסה ו/או דמי שכירות לתקופה שלא תפחת משנים עשר חדשים. המזמינה הינו המוטב פרט לרכוש בבעלות אחרת.
3. ביטוחי חבויות, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, או בסכום דומה ב ₪, כנקובים להלן:

א. לביטוח צד שלישי גוף ורכוש: 40,000,000 (ארבעים מיליון) ₪. כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחידי המבוטח בנפרד. לעניין הנדון הביטוח מורחב לשפות אתכם בגין:

2) רכוש באחריותכם או בשימושכם, שיחשב צד ג׳ (אלא במידה ותוגמל לפי כיסוי רכוש דלעיל).
3) אחריות כלפי ובגין מועסקים שלא כוסו בפועל בביטוח חבות המעבידים של המבוטח, שייחשבו צד ג׳.
4) מעשה ו/או מחדל של המבוטח כולל עקב פעולה מקצועית רשלנית וכן מוצר שנמכר או סופק (כהרחבה או כביטוח נפרד – סמן את המתאים) עד לגבול אחריות שלא יפחת ממיליון דולר ארה״ב והחריגים בפוליסה לא יחולו לעניין זה. משתתפי וסגל החינוכיים והקהילתיים ייחשבו צד ג׳ זה כלפי זה גם לעניין ביטוח זה ומבוטחים בהתאם.

[1] אישור ביטוח זה ימלא את תנאי החוזה לאחר חתימת חברת הביטוח ובקרת יועץ הביטוח.

ב. לביטוח חבות מעבידים: לחבות החוקית בגין מות/פגיעה גופנית/מחלה של מועסקיכם, חמישה מיליון דולר ארה״ב ($5,000,000). הביטוח ישפה אתכם היה ונטען לעניין ביטוח זה כי הנכם נושאים בחובת מעביד כלשהי.

ג. הרחבות ותנאים מיוחדים: הננו מאשרים כי לעניין נשוא הביטוח בלבד כללנו ו/או יחולו התנאים כדלקמן:

1) בביטוחי אחריות צד שלישי וחבות מעבידים בטל ומבוטל כל חריג (אם קיים כזה) המתייחס ל: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, תביעות עפ״י חוק הביטוח הלאומי; מכשירי הרמה ומעליות, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, גוף זר במזון והרעלה (כולל בגין אספקת מזון), מתקנים סניטרים פגומים, זיהום תאונתי, שעות עבודה, קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כדין, בע״ח; טעינה ופריקה, עבודות קבלניות עד $250,000 (מאתים וחמישים); נזקי גוף מרכב שאינם מבוטחים בביטוח בחוק הפלת״ד (רכב חובה).
2) בוטלה ללא הדדיות זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים, כנגדכם וכל מי מטעמכם פרט נגד מזיק בזדון.
3) הביטוחים הינם בחזקת ״ביטוח ראשוני״ המזכה במלוא הזכויות לפי הביטוח. כל סעיף המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח - כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בגלל הפרת תנאי ביטוח ע״י המבוטח (אא״כ הופר על ידכם), ו/או איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח (אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור) ו/או העדר אישור/פגם בהיתר/ברישיון/מהרשויות - לא יופעל כלפיכם.
4) המבוטח בלבד אחראי להשתתפויות עצמיות, למיגון ולתשלומי דמי ביטוח וזכות הקיזוז לא תופעל כלפיכם.
5) לא יהיה תוקף לביטול ו/או לצמצום ביטוח, אלא לאחר שיקבלו התרעה, בדואר רשום 30 יום מראש.
6) במקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמך זה לבין הפוליסות, תכריע הפרשנות שלטובתכם.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע״פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם חתם/מו״ח מטעם חברת הביטוח: _____ טלפון: _____

חתימה_____ חותמת מקורית של חברת הביטוח_____

תאריך_____

נספח י״ד

חוזה התקשרות והעברת בעלות[2] [3]

הסכם העברת בעלות

שנחתם ביום_____ בחודש _____ לשנת _____ ב_____

בין

המועצה האזורית גלבוע

מוא״ז הגלבוע תל יוסף מיקוד 1894400

באמצעות מורשי החתימה מטעמו: ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה

(להלן: ״המועצה״)

מצד אחד

לבין

_____

מרחוב_____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו _____
(להלן: ״הזוכה״)

מצד שני

הואיל: והמועצה האזורית גלבוע (להלן: ״המועצה״) מעוניינת בניהול, הפעלה ואחזקת (להלן: ״**השירותים**״) של **התיכון עמק חרוד סמל מוסד 260091; התיכון אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866 והתיכון חנ״מ עמק יפה סמל מוסד 844043** (להלן: **מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע** ו/או ״**בית הספר**״), הכל על פי התנאים, הדרישות, וההנחיות המפורטות במסמכי מכרז פומבי מס׳ 1/2021 לניהול, להפעלה ולאחזקת מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע (להלן: ״המכרז״) בכלל, ובחוזה המצורף לו, על נספחיו, בפרט, באמצעות גורם מנהל ומפעיל[4];

---

[2] הסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתם של ראש המועצה, הגזבר והחשב המלווה, בצד חתימתם של מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחותמת המועצה.

[3] הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע״י משרד החינוך.

[4] המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר מציעים.

והואיל: והמועצה פרסמה את המכרז, במסגרתו הזמינה משתתפים להציע הצעות למתן השירותים לרבות להעברת הבעלות על מוסדות החינוך, ככל שמשרד החינוך יאשר, ולהפעלתו;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש המועצה על הצעת החברה כזוכה במכרז וראש המועצה אישרה הצעה זו בתאריך ???

והואיל: והזוכה מצהיר, כאמור במסמכי המכרז, כי הינה בעלת הידע המיומנות והניסיון, הכלים וכוח אדם מיומן, הדרושים לניהול, להפעלה ולאחזקת שלושה מוסדות החינוך על יסודיים במועצה האזורית גלבוע כלהלן: תיכון עמק חרוד סמל מוסד 260091 תיכון אורט אחווה גלבוע סמל מוסד 247866 תיכון חנ״מ עמק יפה 844043 ברמה גבוהה ביותר ובהתאם לדרישות משרד החינוך ומשרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי רלוונטי אחר ולדרישות המועצה וכי הינה מוכנה לקבל על עצמה את השירותים לתיתם במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה וכנדרש בו ובמסמכי המכרז;

והואיל: והמועצה מעוניין להעביר למפעילות את בעלות מוסדות החינוך לצורך הפעלתו בכפוף לאישור משרד החינוך, הכל כאמור בתנאי חוזה זה להלן;

והואיל: וההתקשרות עם הזוכה אושרה ע״י הגורמים במועצה אשר בהתאם לדיני הרשויות המקומיות והנחיות משרד החינוך והמועצה רשאית לאשר התקשרות עם הזוכה להפעלת / העברת בעלות על מוסדות החינוך על פי נוהל בחירת מפעיל או העברת בעלות חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י״ג אדר ב, תשע״ט, 20 מרץ 2019 ועדכוניו.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר ולעגן את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור לקמפוס החינוכי ניהולו, הפעלתו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר לקמפוס הקהילתי בהסכם זה.

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא ונספחים</u>

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע״י משרד החינוך. אם ההסכם לא יאושר במלואו על ידי משרד החינוך, משוחררים הצדדים מכל התחייבות שהיא הנוגעת להפעלת אותם מוסדות חינוך שלא יאושרו על ידו. במקרה כזה לא יהא לזוכה כל טענה או זכות תביעה מכל סוג ומין כלפי המועצה.

1.3. הסכם זה מותנה בקבלת הסכמה של ארגוני המורים בהם חברים רוב המורים במוסדות החינוכיים.

1.4. הזוכה מתחייב בזה להפעיל את מוסדות החינוך לשביעות רצונה של המועצה בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל, ועל פי כל דין.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף, ככל שהם בסתירה להסכם זה ונספחיו.

1.6. בסתירה בין החוזה לבין נוהל בחירת מפעיל או העברת בעלות חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י״ג אדר ב, תשע״ט, 20 מרץ 2019 ועדכוניו, יגברו הוראות חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י״ג אדר ב, תשע״ט, 20 מרץ 2019 ועדכוניו.

1.7. בסתירה בין האמור בהסכם זה לבין נספחיו, יגברו הוראות החוזה על הוראות ההסכם והוראות ההסכם על הוראות כל יתר הנספחים.

1.8. הזוכה תדאג לקבלת רישיונות הפעלה למוסד החינוכי, לרבות המבנים, ומוסכם בזה בין הצדדים כי המועצה מתחייב לפעול להשלים את מלוא דרישות משרד החינוך המהווים תנאי לקבלת רישיון הפעלה כאמור.

1.9. בתקופת הפעלת מוסדות החינוך יהיה הזוכה אחראי להגשת כל הבקשות למשרד החינוך, לרבות לקבלת תקציבים לבית הספר.

1.10. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:
1.10.1 המכרז לבחירת מפעיל למוסדות החינוך
1.10.2. נספח י״ז – נוסח ערבות לביצוע החוזה

2. <u>הגדרות</u>

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

2.1 המועצה- המועצה האזורית גלבוע

2.2 הזוכה - _____

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום 1.9.2021 ותסתיים לא יאוחר מיום 31.8.2026

3.2. עומדת למועצה זכות לבטל את ההסכם אם הזוכה לא יתקיימו תנאי יסודי מתנאי החוזה ו/או תנאי המכרז.

3.3. עומדת למועצה זכות ברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 5 (חמש) שנות לימודים נוספות.

4. <u>הצהרות והתחייבויות הזוכה</u>

4.1. הזוכה מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מהמועצה את כל המסמכים של הסכם זה על כל נספחיו, קראה אותם והבינה את תוכנם, וכן כי קיבל מהמועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך הפעלת מוסדות החינוך ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

4.2. הזוכה מצהיר כי בדק, לפני הגשת ההצעה, את מוסדות החינוך, את דרכי הגישה וכן את התנאים הפיזיים, וכן מידע רלוונטי אחר אשר יש בו להשפיע על הסיכויים והאפשרויות העלולים להשפיע על הפעלת מוסדות החינוך.

4.3. הזוכה מצהיר כי יש ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, הידע, הניסיון והציוד הדרוש לשם ניהול, הפעלה ואחזקת מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע על שלל מרכיביו וכי הוא מסוגל ובעל הכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והיא מתחייב לבצעם לשביעות רצונו המלאה של המועצה.

4.4. הזוכה מצהיר כי היקף הפעילות הדרוש לצורך ניהול, הפעלה ואחזקת מוסדות החינוך העל יסודיים במועצה האזורית גלבוע, ידוע לה וכי היא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות לשביעות רצון המועצה.

4.5. הזוכה מצהיר כי יש בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין ועל פי דרישות תנאי הסף במכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.

4.6. הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררה מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר, או רשות, או מהצורך לשלם מס, היטל, אגרה או כל תשלום חובה, המוטלים או יוטלו עליה בקשר עם הפעלת מוסדות החינוך.

4.7. הזוכה מצהיר כי יקפיד להעסיק את כל העובדים מטעמו ע״פ כל דין וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

4.8. הזוכה יפעיל את מוסדות החינוך בהתאם להוראות כל דין, נוהל וכללים מקצועיים החלים על הפעלת מוסדות חינוך ובהתאם להוראות והנחיות של משרד החינוך.

4.9. הזוכה מתחייב להפעיל את מוסדות החינוך במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע.

4.10. הזוכה מתחייב כי הפעלת מוסדות החינוך תבוצע בידי עובדים מקצועיים בנאמנות ובמומחיות תוך השקעת מירב המאמצים.

4.11. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בהפעלת מוסדות החינוך ולקיים ועד מנהל משותף למועצה ולזוכה לכל, שיפעל על פי מתווה ידוע ומוסכם. יו״ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה או נציג מטעמו. למועצה יהיה ״מניית בכורה״ בוועד המנהל (פרוט ראה בסעיף 8 להלן).

4.12. הזוכה מתחייב להשתתף בכל ישיבה נדרשת במועצה לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

4.13. הזוכה יערוך מידי שנה עד לתאריך 30 באפריל תקציב שנתי כולל של מוסדות החינוך, שיהא טעון אישור של הוועד המנהל.

4.14. לא אושר תקציב מוסדות החינוך עד למועד פתיחת שנת הלימודים יופעלו מוסדות החינוך במהלך חודש עיכוב או כל חלק שלו על בסיס 1/12 של תקציב שנת הלימודים הקודמת, עבור כל חודש עיכוב.

4.15. הזוכה מתחייב לדווח למועצה או למי מטעמו על כל אירוע חריג במוסדות החינוכיים במסגרת השש שנתית וכן על כל אירוע אחר אשר מפעילה סבירה הייתה מדווחת עליו למועצה, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.

4.16. הזוכה תדווח למועצה באופן סדיר על התפתחויות ומגמות במוסד החינוכי.

4.17. הזוכה מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבויותיו חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ובכתב, את הסכמת האורגנים המוסמכים במועצה (מנכ״לית המועצה, הגזבר והחשב המלווה).

4.18. הזוכה אחראי לשמור על איזון תקציבי בהפעלת המוסדות החינוכיים. הזוכה יישא בעצמה בכל גירעון אשר ייווצר בתקופה בה הפעילה את המוסד החינוכי.

4.19. הזוכה יקפיד כי בהפעלת מוסד החינוך יישמרו הוראות הבטיחות הרלוונטיות ובכלל זה חוזרי מנכ״ל משרד החינוך בנושאי ביטחון ובטיחות.

4.20. הזוכה יקפיד כי לכל המועסקים במוסד החינוך יהיו האישורים הנדרשים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס״א 2001.

4.21. הזוכה מתחייב לא לעשות שימוש שאינו נוגע ישירות לפעילות החינוכית במבני מוסדות החינוך, ללא הרשאה בכתב מהמועצה המאשרת את השימוש ומסדירה את אופן השימוש והתנאים הנלווים.

4.2.2 המועצה יהא רשאית להשתמש במבני מוסדות החינוך ו/או בציוד שיוגדר לצורך כך לפעילות קהילתית. הרשאה זו יהיה מוגבלת לשעות אחר הצהריים בלבד במועדים בהם הזוכה אינה עושה שימוש מקביל במתקני מוסדות החינוך, כולם או חלקם, לטובת מוסדות החינוך ובתיאום מראש ובכתב עם הזוכה. למען הסר ספק, שימוש של המועצה במבני מוסדות החינוך בפרק הזמן המוגדר בסעיף זה לעיל, יהא כפוף לדין הכללי ולדיני המשפט המנהלי בפרט.

5. <u>עובדי מוסדות החינוך</u>

5.1. הזוכה ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מרב המורים במוסדות החינוך, כאשר גם המועצה יהא צד להסכם. ההסכם כאמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.

5.2. הזוכה והמועצה ינסו לפעול במשותף לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מרב המורים בבתי הספר. הזוכה יהיה צד להסכם ויובהר בו כי המועצה אינה נושאת באחריות להעסקת המורים. ההסכם יעגן, בין השאר, את זכויות המורים, את תנאי העברת המורים מן הבעלות הקודמת של מוסדות החינוך אל הזוכה, ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויותיהם של המורים.

5.3. העסקת עובדים חדשים על ידי הזוכה, תיעשה בהתאם להוראות כל דין, לאחר פרסום פומבי על המשרה המבוקשת, בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע״י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס״א-2001.

5.4. עובדים של המועצה שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר הזוכה יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס״ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע״י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הועדה הפריטטית, מתוך תקציב מוסדות החינוך.

5.5. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל הזוכה היו בתקופת עבודתם במוסדות החינוך או בחלק ממנה עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, יישא המועצה במקום הזוכה בכל תשלום שהזוכה יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם במועצה בלבד.

5.6. בכל הנוגע להעברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע״י הזוכה, מובהר כי ככל שהעובדים מאוגדים, יש לקבל הסכמה של ארגון העובדים היציג, וכן יש לקבוע אחת משלוש החלופות לעניין פיצויי פיטורין, כפי שמוסבר בחוזרי מנכ״ל משרד הפנים. (״נוהל רישוי – העברת בעלות בין רשות לבעלות חדשה / קיימת – בחינוך המוכר שאינו רשמי״).

5.7. נוסף על העובדים המועסקים כעת, הזוכה יפעל לקליטתם של עובדי מנהלה בעלי אוריינטציה מקצועית מתאימה. העובדים ייקלטו במוסדות החינוך על-פי צרכי מוסדות החינוך, לרבות בהתאם לתקציב מוסדות החינוך ובהתאם להנחיות ודרישות של המשרד ותקן מאושר.

5.8. ככל שהזוכה יידרש לקלוט עובדי הוראה חדשים לבית הספר, יפעל הזוכה בשיתוף עם המועצה לקליטתם של מורים ברמה גבוהה ובעלי אוריינטציה מקצועית מתאימה למגמות הלימוד בבתי הספר. המורים יקלטו במוסדות החינוך על-פי צורכי מוסדות החינוך, לרבות בהתאם למגמות הלימוד, תקציב מוסדות החינוך, מספר התלמידים והכיתות, עמידה בדרישות סף של המשרד, המועצה ורשויות הפיקוח שלו. למען הסר ספק, אין הזוכה מתחייב לקלוט כל מורה ו/או ליתן למורה שעות לימוד בכמות ובנושאים מסוימים, אלא על-פי הקריטריונים המופיעים לעיל ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של הזוכה.

5.9. בכל עניין הקשור לרמתם המקצועית של המורים, יפעל הזוכה בתיאום עם המועצה ו/או עם גורם מקצועי שימונה מטעמו.

5.10. הזוכה יעביר למועצה, על פי דרישתה, דו״חות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

6. היעדר יחסי עובד מעביד

6.1. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל״ד - 1974.

6.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.

6.3. הזוכה מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד־מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המועצה.

6.4. הזוכה מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד, מלבד עובדי המועצה אשר ימשיכו להיות מועסקים בבתי הספר.

6.5. הצדדים מבהירים כי הנהנה היחיד מעבודתם של העובדים המועסקים במוסדות החינוך הוא הזוכה, אשר מוסדות החינוך ימצאו בבעלותו, וכי תפקידה של המועצה הינו ציבורי בלבד.

6.6. הזוכה מתחייב למלא את כל חיוביו בתחום השכר, התנאים, וכל עניין אחר הנובע מן הדין או מן ההסכמים הקיבוציים החלים, ולהמציא למועצה תצהיר חתום על ידי עורך דין של מנהל בזוכה מדי שלושה חודשים בדבר עמידתה בתנאי זה.

6.7. מוסכם בזאת מפורשות כי הזוכה בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי הזוכה.

6.8. היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם הזוכה ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה הזוכה את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו״ד.

7. תלמידי מוסדות החינוך

7.1. רישום התלמידים למוסדות החינוך ו/או העברת תלמידים בין מוסדות חינוך יתבצעו על פי נוהלי המועצה האזורית.

7.2. הזוכה מתחייב לקבל למוסדות החינוך כל תלמיד שהמועצה מפנה אליו אשר ישובץ בכיתה לפי התאמתו.

7.3. הזוכה מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה למוסדות החינוך של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ״ח- 1988, בכפוף לכל דין.

7.4. בכל מקרה העברה של תלמיד לבית ספר אחר, בין אם בשל ממוצע הציונים ובין אם מסיבה אחרת, יהא על פי החלטה של ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל ובראשה מנהל מחלקת החינוך.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרחקה לצמיתות של תלמיד ממוסדות החינוך יהא כפופה לאישורו של מנהל מינהל החינוך במועצה.

7.6. מודגש כי מדיניות המועצה מחייבת כי כל תלמידיה ילמדו בתחומי המועצה במסגרות הולמות ללא נשירה (גלויה או סמויה), תוך מיצוי יכולותיהם (החברתיות והאקדמיות).

8. ניהול מוסדות החינוך

8.1. אם יתעורר צורך למנות מנהל/ים חדש/ים למוסדות החינוך, יבחר/ו המנהל/ים על ידי הוועד המנהל של מוסדות החינוך. מינויו בפועל ייעשה, בתנאי כי המנהל/ים עומד/ים בקריטריונים הקבועים בתקשי״ר ובהוראות משרד החינוך מבחינה מקצועית ובתנאי שיעמוד/ יעמדו בתנאי הסף, המוגדרים על ידי משרד החינוך לניהול בית ספר תיכון וכיתות י״ג ו-י״ד. מנהל/י מוסדות החינוך יהא/ יהיו עובד/ ים של הזוכה. במקרה של מכרז למינוי מנהל/ ים, יתבצעו הליכי המכרז/ ים על ידי הזוכה על פי אותו נוהל.

8.2. ככל שקיים מנהל, תאושר / לא תאושר המשך כהונתו בוועד המנהל בשנה״ל הקרובה.

8.3. מוסכם כי, יתמנה לכל בית ספר ועד מנהל משותף לזוכה ולמועצה שיכלול 8 (שמונה) חברים, וסמכויותיו יהיו ע״פ הוראות המשרד. החברים בוועד המנהל יהיו כדלקמן:

8.2.1 ארבעה (4) חברים שימונו על ידי המועצה, אחד (1) מתוכם יהיה גזבר המועצה או נציגו.

8.2.2 ארבעה (4) חברים שימונו על ידי הזוכה, אחד (1) מתוכם איש כספים.

8.4. יו״ר הועד המנהל יהיה ראש המועצה או מי שימונה על ידו. לכל חבר בוועד המנהל, יהיה קול אחד. ליו״ר הוועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הוועד המנהל.

8.5. מנהלי מוסדות החינוך יהיו זכאים להשתתף בישיבות הוועד המנהל של בית ספרם, אך זאת מבלי שיהיה להם זכות הצבעה ו/או החלטה. מעמדם יהא של משקיפים בלבד.

8.6. <u>ההחלטות בוועד המנהל</u>

8.6.1. החלטות תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות. למעט בנושאים המפורטים להלן:

8.5.1.1 אישור תקציב מוסדות החינוך יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרוטוקול של 2 הצדדים להסכם. ככל שלא יהיה הסכמה, יובא העניין להכרעת הממונה על המחוז במשרד החינוך.

8.5.1.2 כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב המועצה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה, תחייב הסכמה בכתב של כל המורשים לחייב את המועצה: מנכ״לית המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה.

8.6.2. מניין חוקי לקיום ישיבות הוועד המנהל יהיה בנוכחות שלושה (3) לפחות מחברי הועד המנהל, ובלבד שאחד (1) מהם יהיה נציג המועצה ואחד (1) נציג הזוכה. ככל שלא יהיה מנין חוקי כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה יהיה ניתן לקיימה בכל מספר של משתתפים.

8.6.3. **סמכויותיו של הוועד המנהל** תהיינה כדלקמן:

8.5.3.1 לאשר את מגמות הפיתוח של מוסדות החינוך, בהתאם למדיניות המועצה ומשרד החינוך.

8.5.3.2 לאשר את תקציב מוסדות החינוך ו/או הגירעון ו/או חריגה מהתקציב בכפוף לאמור בהסכם זה.

8.5.3.3. לקבל החלטות לגבי השקעות בציוד ושיפוץ מוסדות החינוך.
8.5.3.4. לקבוע את המתכונת החינוכית לבית הספר, עיצוב דרכו הפדגוגית, לקבוע את תכנית הלימודים ועריכת שינויים במבנה הארגוני – הכול בכפוף להנחיות משרד החינוך.
8.5.3.5. לקבוע את המתכונת החינוכית הקהילתית של בית הספר.
8.5.3.6. לקבוע את מידת המעורבות התורמת בבית הספר היסודיים המזינים את בית הספר.

8.5.3.7. לאשר את התקציב השנתי של בית הספר. מובהר כי כל העברה מסעיף לסעיף במסגרת התקציב המאושר, טעונה אישור הוועד המנהל.
8.5.3.8. לאשר את תקנון בית הספר ו/או תיקונו.
8.5.3.9. לנהל את הנכסים של בית הספר, לרבות תחזוקת ושמירת המבנים, המתקנים והציוד, אופני השימוש וכיו״ב.
8.5.3.10. לנהל תכנית לשדרוג ניהול המבנים והמתקנים במשאבים חיצוניים.
8.5.3.11. לפתוח ו/או לשנות ו/או לסגור מסלולים ו/או מגמות ו/או פרויקטים חינוכיים.
8.5.3.12. לקבוע את מדיניות קבלת תלמידים בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחוזה זה.
8.5.3.13. לקבוע את תשלומי הורים לתל״ן, לשירותים נוספים או לכל עניין אחר.
8.5.3.14. לקבל דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח שלוש (3) פעמים בשנה.
8.5.3.15. לדון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
8.5.3.16. לקבל דו״חות מדידה, בקרה והערכה רבעוניים / חצי שנתיים של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים, ככל שיהיו דוחות כאלו.
8.5.3.17. למנות את מנהל בית הספר וכן, בתיאום עם מנהל בית הספר - מינוי בעלי תפקידים אחרים כגון סגן המנהל, רכזי חטיבות ורכזי מקצוע וצוותי המורים, בכפוף לכל דין.
8.5.3.18. לקבל החלטות בכל נושא אחר, שיוצע על ידי הוועד המנהל ו-הצדדים יסכימו עליו.

8.7. הועד המנהל יאשר / לא יאשר כל אחד מצוותי ביה״ס העובד ברשת בתחילת שנה״ל.

8.8. אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בסמכויות הוועדה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.

8.9. הוועד המנהל יתכנס לפחות שלו (3) פעמיים בשנה לישיבות מן המניין שמועדיהן ייקבעו ע״י יו״ר הוועד המנהל. לכל חבר וועד מנהל יהא הזכות לבקש מיו״ר הוועד המנהל לכנס את הוועד המנהל לישיבה שלא מן המניין, בהודעה שתישלח ליו״ר הוועד המנהל, עם העתק לכלל חברי הוועד המנהל, למנהל בית הספר (או נציגו) ולנציג ועד ההורים. בהודעה יפרט המבקש את הנושאים בהם הוא מבקש לדון בישיבה. קיבל יו״ר הוועד המנהל פניה כאמור, יזמן ישיבה שלא מן המניין בתוך שלושים (30) יום מקבלתה.

8.10. יובהר כי הועד המנהל של מוסדות החינוך יקבל דיווח מפורט בנוגע לכלל הנושאים של ביה״ס לייעוד כלל משאבי מוסדות החינוך, מכל המקורות. בכל רגע נתון יוכל הועד המנהל לקבל תמונת מצב ו/או מסד נתונים הקשור לניהול ביה״ס.

8.11. למען הסר ספק יודגש, כי אחריותה של הזוכה לעניין ניהול מוסדות החינוך, תחל מהיום הקובע, קרי מיום תחילת שנה״ל תשפ״ב.

9. פדגוגיה

9.1. מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של מוסדות החינוך יהיו נתונים בידי הזוכה בפיקוח המועצה ומשרד החינוך, ויבוצעו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

9.2. הצדדים מסכימים כי במוסדות החינוך תופעלנה המגמות, שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף למספר התלמידים בפועל, ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המגמות תפתחנה על פי מספר התלמידים הנרשמים כפי שיוגדר לאותה המגמה. המועצה תסייע לזוכה בהשגת היתר ככל שיידרש מאת הנהלת המחוז במשרד החינוך, לצורך הפעלת המגמות השונות.

9.3. יובהר כי אין באמור בסעיף הקודם כדי לפגוע בחובתה של הזוכה להמשיך לקיים, לפחות, את כל המגמות הקיימות בשנה״ל תשפ״א. סגירת מגמות קיימות תיעשה אך ורק כנגד פתיחת מגמות חדשות ובכפוף להסכמה בכתב של המועצה.

9.4. המועצה תקבל כל שנה דו״ח סיכום שנתי לגבי מוסדות החינוך, שיספק תמונת מצב עדכנית לגבי רמת אחזקת תלמידים ומניעת נשירה (גלויה ו/או סמויה), הציונים, והערכה פדגוגית של רמת מוסדות החינוך, לרבות דו״ח השוואה לשנים קודמות למוסדות חינוך אלה, לממוצע הארצי ולמוסדות חינוך דומים בארץ. בנוסף תוצג תמונת מצב המשקפת עמידה ביעדי הפרויקטים הייחודיים שהוגדרו ע״י המועצה ובתכנית העבודה. זאת, לא יאוחר מיום 15 באוגוסט, מידי שנה (להוציא נתונים שמשרד החינוך טרם פרסם, במועד למועד זה. אלה, יוגשו עם פרסומם).

9.5. שעות הלימוד במוסדות החינוך יהיו על־פי היקף השעות, המוגדרות בתוכנית הלימודים של משרד החינוך, לגבי כל מגמה. למען הסר ספק מובהר, כי שעות הלימודים במוסדות החינוך ייקבעו על־פי תוכנית הלימודים. שעות לימוד נוספות, שאינן בתוכנית הלימודים, יינתנו על־פי תקציב מוסדות החינוך במסגרת השכל״מ.

9.6. הזוכה מתחייב לדאוג לאבזור ולציוד מגמות הלימוד, ככל שאלה תפתחנה בפועל, על־פי הוראות ואישור הפיקוח המקצועי במשרד החינוך, כל זאת בכפוף לאמור בתת פרק כספים ורישוי להסכם זה.

9.7. הזוכה מתחייב לתת מענה ופתרון לכלל התלמידים, שיופנו על ידי המועצה, כמופיע בסעיף 7. לעיל.

9.8. מובהר כי בית הספר/ בתי הינו / הנם בית/ בתי ספר על יסודי / ים שש שנתי/ יים וייישאר/ ו כזה / כאלה גם תחת ניהולו של הזוכה.

9.9. בכפוף לאמור לעיל, מפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר, תוך שמירה על צביונו הממלכתי ובהתאם לערכים על פיהם הוא מנוהל ערב חתימת חוזה זה, כמפורט בנספח א׳. מתכונת זו תגובש תוך דיאלוג עם המועצה והנהלת בית הספר, היוועצות במשרד החינוך וכל שינוי מהותי יובא להכרעת הוועד המנהל של בית הספר.

9.10. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם למדיניות עליה יוחלט בוועד המנהל ובאחריות הזוכה.

9.11. החל ממועד העברת האחריות לניהול בית הספר למפעיל, יהא הזוכה אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית בכל המחלקות והמגמות של בית הספר, יפקח על יישום תכנית הלימודים והפרויקטים הייחודיים הבית ספריים והחינוכיים קהילתיים ויישא באחריות להישגי התלמידים והתוצאות הפדגוגיות, הערכיות והחברתיות של בית הספר וכל על הפעילויות החינוכיות והקהילתיות ועל המעורבות הפעילה כפי שיוסכם עליה ותגובש בתוכנית עבודה בבית הספר היסודיים המזינים את בית הספר.

9.12. הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר יהיו נתונים בידי הזוכה בכפוף לפיקוח של משרד החינוך. הזוכה מתחייב שהמפקחים ו/או המדריכים הפדגוגיים ו/או המקצועיים מטעמו יגיעו לבית הספר לפחות פעמיים (2) בכל חודש במהלך שנת הלימודים ויעשו מאמץ להיענות לצרכי מנהל בית הספר.

9.13. החל ממועד חתימת חוזה זה מתחייב הזוכה ללוות את מנהל בית הספר, באופן פעיל ושוטף, בהכנות לקראת שנה״ל תש״פ.

9.14. הזוכה יבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר והתלמידים ויעביר את הממצאים לידי המועצה בכל עת שתתבקש לעשות כן ויבחן על עמידתו ביעדים שנקבעו.

10. <u>גביית כספים</u>

10.1. לעניין התקציבים המועברים לבעלות, תידרש התחייבות כתובה ומפורשת של המציע להקפיד לעמוד על ההוראות האמורות להלן: **התקציבים שיועברו אליה ממשרד החינוך או מהמועצה, יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי מוסדות החינוך**.

10.2. על המציע להתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה מהתקציב, על ידי גמישות תקצי בית בהיקף של עד 6% וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על מוסדות החינוך מניידת מממוסדות חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישרות אלה בבתי הספר.

10.3. הזוכה מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ״ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

10.4. הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ״ל והנחיות משרד החינוך. בוועדת ההנחות של מוסדות החינוך יהיה נוכח נציג של המועצה.

11. <u>ציוד וריהוט</u>

11.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי בבתי הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן **<u>נספח כ׳</u>** לחוזה זה.

11.2. עם תחילת הפעלת מוסדות החינוך על ידי הזוכה, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("As-is"), וללא תמורה.

11.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת מוסדות החינוך, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י הזוכה מתקציב מוסדות החינוך.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יהא אחראי להתקין מחשב ומקרן בכל הכיתות וחדרי הלימוד. הזוכה יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה במוסדות החינוך ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו"ב. הזוכה יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, תדאג הזוכה לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים (עמדת עבודה הכוללת מחשב לכל מורה).

11.5. הזוכה יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות מוסדות החינוך ולצוברו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד למוסדות החינוך (בכפוף לאישור הוועד המנהל).

11.6. כל ציוד המגיע לבית הספר בתקופת ההפעלה יהיה מקוטלג ורשום כציוד / רכוש המועצה.

11.7. ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי הזוכה עבור מוסדות החינוך, יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.

11.8. הציוד ו/או הריהוט שנרכש על ידי הזוכה ובמימונו, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או המועצה, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי המועצה בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות הזוכה, יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות המועצה (אם רצונו בכך) בכפוף לשיפוי הזוכה בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.

11.8. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על המועצה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת הזוכה אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל, ייקבע באופן בלעדי על ידי המועצה.

11.9 הזוכה יתקן על חשבונו כל ציוד וריהוט המחובר למבנה, כגון מזגנים, מנדפים, לוחות, מעקות והסדרי הנגשה ובטיחות, מתקני ספורט, ארונות קיר וכיוצ״ב, ויחליף ריהוט וציוד כנ״ל שיצאו מכלל שימוש.

12. <u>מבני מוסדות החינוך</u>

12.1. מובהר, למען הסר ספק, כי המקרקעין ומבני מוסדות החינוך ישמשו את הזוכה למטרת ניהול והפעלת מוסדות החינוך בלבד ולא יהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.

12.2. הזוכה לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני מוסדות החינוך ובמקרקעין עליהם בנוי מוסדות החינוך ללא אישור המועצה מראש, ובכתב.

12.3. הזוכה ימנע מביצוע כל שינוי במקרקעין, שהם בבעלות המועצה, ללא קבלת הסכמת המועצה מפורשות, מראש ובכתב. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.

12.4. הזוכה מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה מוסדות החינוך.

12.5. אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם.

12.6. הזוכה מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו בכל מועד נתון.

12.7. המועצה רשאית להשתמש במבני מוסדות החינוך, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם לזוכה כל תמורה בגין השימוש.

12.8. הזוכה יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני מוסדות החינוך ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך. לצורך כך על הזוכה לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת מוסדות החינוך.

12.9. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים במוסדות החינוך יבוצעו ע״י הזוכה ועל חשבונה, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.

12.10. הזוכה יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה מוסדות החינוך על פי כל דין ובהתאם להוראות קב״ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב״ט המועצה.

12.11. הזוכה מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת של מוסדות החינוך, החל מתחילת תוקפו של ההסכם, לרבות עלויות של שמירה ואבטחה וניקיון.

12.12. הזוכה יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת של המבנים והתשתיות במתחם בית הספר ובמתקניו כולל מתקני הספורט המשמשים אותו, ובכלל זה: צביעת מבני בית הספר מבחוץ ומבפנים, זיפות ואיטום הגגות, פיתוח השטח, תחזוקת תשתיות, תקשורת, מיזוג אויר, גידור, גינון, דרכי גישה וכיוצ״ב, הכול על חשבון תקציב בית הספר. המועצה תסייע למפעיל בהשגת תקציבים ייעודיים לבית הספר לצורך כך.

12.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג הזוכה לשפץ את מבנה מוסדות החינוך לרבות החצר והמתקנים כאמור לעיל, כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג הזוכה לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו״ב, תוך אישורם מול קב״ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב מוסדות החינוך ובהתאם להנחיות המועצה (לפי דו״ח בטיחות, דו״ח תברואה וכיו״ב).

12.14. הזוכה מתחייב לשאת בכל ההוצאות: טלפון, תקשורת, חשמל, תחזוקה שוטפת וכיו״ב של מוסדות החינוך, מתקציב מוסדות החינוך.

12.15. בעת פינוי המבנה ע״י הזוכה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב הזוכה להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבני מוסדות החינוך.

13. <u>ניקיון ואחזקה</u>

13.1. הזוכה יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני מוסדות החינוך ומתקניו, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה במוסדות החינוך, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ״ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר, כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים במוסדות החינוך תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא המועצה רשאית לדרוש מהזוכה לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתו.

13.2. פעולות הזוכה לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של מוסדות החינוך, כהגדרתו לעיל.

14. <u>אחריות וביטוח</u>

14.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, הזוכה לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי הזוכה ו/או קבלני משנה של הזוכה ועובדיהם, לתלמידי מוסדות החינוך, עובדיו, מבקריו, כל צד ג׳ אחר במוסדות החינוך, למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת מוסדות החינוך על פי ההסכם.

14.2. הזוכה לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני מוסדות החינוך ו/או מתקניהם ו/או מערכותיהם ו/או הציוד המצוי בהם בקשר עם הפעלת מוסדות החינוך ו/או פעילות הזוכה והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.

14.3. הזוכה מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ״ט עו״ד בגין תביעה שתוגש נגד המועצה), שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות הזוכה, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

14.4. הזוכה פוטר את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמה למוסדות החינוך ו/או לתלמידי מוסדות החינוך ו/או לעובדיו ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא יהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ״ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

14.5. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הזוכה לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הזוכה קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח י״ג**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: ״**ביטוחי הזוכה**״ ו״**אישור עריכת הביטוח**״, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. לדרישת המועצה, על הזוכה למסור העתק מן הפוליסות האמורות.

14.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הזוכה להמציא לידי המועצה שבעה (7) ימים טרם תחילת הפעלת מוסדות החינוך נשואי הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הזוכה להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הזוכה לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

14.7. הזוכה יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה הזוכה פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

14.8. בכל פעם שמבטח הזוכה יודיע למועצה כי מי מביטוחי הזוכה עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על הזוכה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

14.9. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הזוכה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הזוכה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הזוכה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הזוכה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא יהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

14.10. למועצה יהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הזוכה כאמור לעיל, ועל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.

14.11. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

14.12. הזוכה פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הזוכה או מי מטעם הזוכה למוסדות החינוך או המשמש את הזוכה לצורך הפעלת מוסדות החינוך, ולא יהיה לזוכה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

14.13. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הזוכה ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.14. על הזוכה האחריות הבלעדי לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הזוכה המפורטים בהסכם זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע למפעיל על פי הסכם זה.

14.15. על הזוכה לקיים את כל תנאי ביטוחי הזוכה, להאריך את פוליסות הביטוח שעל הזוכה לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות.

14.16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין פעילות נוספת במוסדות החינוך, ובמקרה בו הזוכה התקשר עם גורמים אחרים לשימוש במתקני מוסדות החינוך לצורך הפעילות הנוספת כהגדרתה לעיל, הזוכה מתחייב כי ייכלל בהסכם סעיף לפיו מחויב הגורם האחר, בעריכת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים וכן ייכלל סעיף הפטור מאחריות כלפי המועצה, כמפורט לעיל.

14.17. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין נזק למבני מוסדות החינוך ו/או לציוד ולריהוט, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו.

14.18. אם לא נערכו או קוימו ביטוחי הזוכה במועדם, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

14.18.1. למועצה תהא הזכות, לאחר שניתנה למפעיל התראה של עשרה (10) ימים, להתקשר בביטוחים תחת הזוכה, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

14.18.2. כל הוצאות המועצה על פי האמור בסעיף 14.18.1 לעיל יחולו על הזוכה.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הזוכה המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי.

15. <u>נזיקין, ביטוח, שיפוי, פיצוי</u>

15.1. הזוכה יישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיה, מבקריה ו/או צד שלישי כל שהוא עקב מעשה או מחדל של הזוכה.

15.2. המועצה יישא בכל חבות כספית שתוטל עליה על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיו, מבקריו ו/או צד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל של המועצה.

15.3. הזוכה יערוך ויקיים את הביטוחים המפורטים להלן:

15.3.1 ביטוח המבטח את מוסדות החינוך, במלא ערך כינון מחדש, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה, נזקי טבע אחרים, בשביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח האמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמו, ובלבד שוויתור כאמור לא יחול על מי שגרם לנזק בזדון.

15.3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 40,000,000 (ארבעים מיליון) ₪ למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המועצה, עובדיה וכל הבאים מטעמו, בשל האחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של הזוכה ו/או הבאים מטעמו, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

15.3.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 (עשרים מיליון) ₪ כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המועצה נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי עובדי הזוכה. ביטוח תאונות אישיות לתלמידים- בהתאם להנחיות משרד החינוך.

15.3.4. ביטוחים נוספים בהתאם לשיקול דעתו של הזוכה, דוגמת ביטוח אחריות מקצועית.

15.4. עלות הביטוחים הנקובים בסעיף 15.3 על סעיפיו הקטנים, תהייה על חשבון התקציב השנתי של מוסדות החינוך.

15.5. הזוכה במכרז יהיה חייבת לעמוד בכל ההוראות הנוגעות לביטוח כמפורט במסמכי החוזה. אם תקופת החוזה תוארך, יידרש הזוכה במכרז להאריך את תוקף הפוליסות.

16. <u>תקורה</u>

16.1. התקורה למפעילה, וכן כל תמורה אחרת למפעילה, לא תעלה על סך של שישה אחוזים (6%)מתוך התקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך (תקורה מקסימאלית מאושרת בחוזר המנכ״ל: לא יותר משישה אחוזים (6%).

16.2. השקעות נוספות של הבעלות במוסדות החינוך הספציפי נשוא המכרז, לא יהיו מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים) אלא ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין. **יודגש, שמדובר על השקעות פרטניות במוסדות החינוך ולא זקיפה של הוצאות מטֵה לטובת מוסדות החינוך. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על מוסדות החינוך מניידת בין מוסדות חינוך, לא יכולים להיכלל בניקוד העודף של המציע, בעניין זה.** המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלו בבתי הספר.

17. <u>ערבות לקיום החוזה</u>

17.1. להבטחת מילוי חיובי הזוכה בהתאם לחוזה זה, ימציא הזוכה למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש נובמבר 2020 לפקודת המועצה, בת פירעון עם דרישה, בסך של שלוש מאות אלף (300,000) ₪ אשר תוקפה יהיה עד לשנה מיום סיום ההתקשרות.

17.2. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח י״ז.

18. <u>ביקורת</u>

מוסדות החינוך יעמדו לביקורת של מבקר המועצה, מבקר הזוכה, יחידות וגופי הביקורת של משרד החינוך, משרד מבקר המדינה, וכל גוף ביקורת אחר לו כפופים המועצה והזוכה ו/או הקבלן.

19. <u>המחאת זכויות</u>

הזוכה אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ממנכ״לית המועצה.

20. <u>הפרות וסעדים</u>

20.1. המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של מוסדות החינוך, וזאת מבלי שיהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

20.2. למועצה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה, אם הזוכה הפר את החוזה הפרה יסודית.

20.3. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

20.3.1 אם הזוכה הפרה את חובתה לקיים כל דין החל לעניין העסקת עובדים.

20.3.2 אם הזוכה הפרה את חובתה לקיים פגישות מוסדרות של הוועד המנהל ו/או אם פעלה בניגוד להחלטות הוועד המנהל.

20.3.3 אם הזוכה חרג ממדיניות המועצה שכל התלמידים המתגוררים בתחומי המועצה ימצאו מסגרת הולמת בתחומי המועצה, יסיימו לימודיהם בהצלחה, ללא נשירה והנשרה גלויה ו/ או סמויה ויירכשו הכשרה רלוונטית לעתידם!

20.3.4 המועצה מצאה כי הייתה ירידה באיזה מהמדדים של מוסדות החינוך או של תלמידי מוסדות החינוך ביחס לשנים קודמות כגון: שיעורי נשירה (גלויה וסמויה), שיעורי בגרויות, ממוצע בגרויות, שיעורי מצטיינים, השקעה (בצוות ההוראה, בפדגוגיה ובתשתיות), ירידה במספר המתגייסים לשירות משמעותי (בצה״ל או בשירת לאומי) וכיו״ב.

20.3.5 אי עמידה בדגשים שקבעה המועצה ואי ביצוע הפרויקטים הייחודיים עליהם הוחלט.

20.3.6 הזוכה סיימה את שנת הלימודים בגירעון תקציבי.

20.3.7 אי שיתוף פעולה של הזוכה עם משרד החינוך ו/או עם המועצה ו/או עם מנכ״לית המועצה ו/או מינהל החינוך.

20.3.8 אי עמידה בתוכניות העבודה כפי שיאושרו ע״י הועד המנהל.

20.4. מבלי בכלליות האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה יהיה זכאי לבטל את ההסכם גם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:

20.4.1. אם הזוכה היא אדם או שותפות ויינתן נגדה או נגד אחד מהיחידה של השותפות, צו לקבלת נכסים.

20.4.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי הזוכה כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו עפ״י הסכם זה.

20.4.3. אם ימונה מפרק זמני או קבוע למפעילה.

20.4.4. ניתן כנגד הזוכה ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (נ׳ח), התשמ״ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (נ׳ח), התשמ״ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.

20.4.5. הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד הזוכה ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

20.4.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהזוכה לא גילתה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

20.4.7. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על ארבעה עשר (14) יום.

20.4.8. אם הזוכה הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר.

20.4.9. כאשר הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

20.4.10. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתו שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

20.4.11. נתקבל אצל המועצה מידע המהווה ראייה על פי כללי המשפט המנהלי, וממנו עולה כי לו היה מצוי בידי המועצה במועד ההחלטה במכרז, לא הייתה המועצה מתקשרת עם הזוכה בהסכם זה.

20.5. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע״י הזוכה יזכה את המועצה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע״פ דין ו/או ע״פ הסכם.

20.6. הופר ההסכם ע״י המועצה הפרה שאינה יסודית תוכל הזוכה לדרוש בכתב את תיקון ההפרה תוך שלושים ואחד (31) יום. לא תוקנה ההפרה ע״י המועצה תוך שלושים ואחד (31) יום, מיום קבלת הדרישה של הזוכה, ו/או בוצעה ע״י המועצה הפרה יסודית, של הוראות הסכם זה, יוכל הזוכה לתת למועצה הודעה על ביטול ההסכם, (שלושה (3) חודשים מראש.

20.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים שלעיל, אם הפרה הזוכה הוראה מהוראות הסכם זה, יוכל המועצה לבטל את ההסכם, שלושים ואחד (31) יום לאחר שדרשה מן הזוכה בכתב לתקן את ההפרה, במידה והזוכה לא תיקן את ההפרה.

20.8. הופר ההסכם וקמה למועצה זכות ביטול, תוכל המועצה לחלט את ערבות הביצוע שמסר הזוכה ולנקוט בכל האמצעים האחרים העומדים למועצה על פי כל דין במקרה של הפרת חוזה.

20.9. הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת מוסדות החינוך (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

20.10. בוטל החוזה על ידי המועצה על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית המועצה להפעיל את מוסדות החינוך בעצמה או באמצעות צד שלישי והזוכה יהיה חייב לשפות את המועצה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים למועצה על פי כל דין.

20.11. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל״א-1970.

21.<u>סיום ההסכם</u>

21.1. עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, והחזרת מוסדות החינוך לניהול ולאחריות המועצה, הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיה בתחומים הבאים: מימון, בינוי, שיפוץ, אחזקה והצטיידות במוסדות החינוך.

21.2. עם קבלת החלטה על סיום ההסכם, הריהוט הציוד והחומרים הקיימים במוסד החינוך, יישארו במועצה ולמפעילה לא יהיה כל זכות בהם.

21.3. הזוכה לא יהא רשאית להפסיק את הפעלת מוסדות החינוך בתוך תקופת ההסכם בשום פנים ואופן למעט בהסכמתה של המועצה מראש ובכתב.

21.4. עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

21.4.1. מוסדות החינוך יועברו לניהולו ולתפעולו של המועצה, או לכל גורם שהיא תקבע.

21.4.2. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.

21.4.3. הזוכה ישיב למועצה את המקרקעין ומבני מוסדות החינוך וכן כל המיטלטלין שהיו מוחזקים במוסדות החינוך יישארו במוסדות החינוך והבעלות המלאה בהם תחזור למועצה.

21.4.4. כל עובדי הזוכה המועסקים במסגרת מוסדות החינוך יפוטרו ע״י הזוכה וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף הזוכה.

21.4.5. ככל שהמועצה תבקש לקלוט חלק מעובדי הזוכה לצורך המשך הפעלת מוסדות החינוך, מתחייב הזוכה לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי הזוכה.

21.4.6. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לבית הספר, וזאת במידה והזוכה לא ביצע את התיקונים תוך שבה (7) ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את הזוכה בתשלום התיקונים.

21.4.7. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת מוסדות החינוך לניהול ולאחריות המועצה, הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי או לשיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו״ב.

21.4.8. הריהוט, המחשוב, הציוד והחומרים הקיימים במוסדות החינוך טרם חתימת חוזה זה יישארו ברשות המועצה ולזוכה לא יהיה כל זכות בהם.

21.4.9. היה והצטברו גירעונות בתקציב מוסדות החינוך, הזוכה יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידה, אם יצטברו, מתקציב מוסדות החינוך לאחר כיסויו הגירעונות. ככל שיוותרו עודפים בתקציב מוסדות החינוך, הם יושקעו במוסדות החינוך ו/או יועברו למועצה.

21.4.10. הזוכה מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת מוסדות החינוך והפעלתם למועצה או לכל גורם שהיא תיקבע.

22. <u>סודיות</u>

22.1. המציע מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לה על ידי המועצה לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.

22.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

22.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המועצה בנוגע לשמירת סודיות.

23. <u>ניגודי עניינים</u>

23.1. המציע מתחייב כי היא או מי מעובדיה אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למועצה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למועצה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

23.2. המציע יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

23.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המועצה למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל המועצה כמתחייב מן העניין.

24. <u>הליכים משפטיים</u>

היה ומשרד החינוך, משרד הפנים או בית משפט מוסמך יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או במקרה שיינתן צו מניעה שיפוטי כנגד הפעלת מוסדות החינוך על ידי הזוכה או כנגד ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד המועצה בגין ההתקשרות במכרז או בגין הפעלת מוסדות החינוך לפי תוצאות המכרז, יהיה המועצה זכאי לבטל את המכרז או את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתו המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הזוכה

במכרז ו/או כל משתתף אחר במכרז לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלתו בפועל של מוסדות החינוך (ככל שהיו הוצאות כאלה) מן המועד שבו הורה לו המועצה לעשות כן ועד למועד מסירת ההודעה. בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

25. <u>הצהרות והתחייבויות המועצה</u>

25.1. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הזוכה בהפעלת מוסדות החינוך ולנקוט בכל הצעדים שבסמכותה על מנת לסייע למפעיל להפעיל את מוסדות החינוך על הצד הטוב ביותר.

25.2. המועצה תשלם לכל עובדיה אשר יעברו לעבוד אצל הזוכה את סכום פיצויי הפיטורים ממועד תחילת העסקתם במועצה ו/או ממועד שבו קמה להם זכאות לתשלום פיצויי פיטורים בגין עבודה במוסדות החינוך, לפי הגבוה, ועד למועד העברתם לעבודה אצל הזוכה.

25.3. המועצה תשתתף בעלויות הקיום של מוסדות החינוך לפי סעיף 2.6 לחוזר מנכ״ל 4/2019 ועדכוניו.

25.4. האחריות על גביית אגרות תלמידי חוץ בגין תלמידים שאינם תושבי המועצה מוטלת על הזוכה, בלבד.

26. <u>שונות</u>

26.1. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

26.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של כל הצדדים לחוזה.

26.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 5 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה.

26.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

26.5. הזוכה מתחייב למלא אחר כל התחייבויות מושא הסכם זה בתיאום עם המועצה.

26.6. הזוכה מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונו המלאה.

26.7. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה, לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב מראש.

26.8. מוסכם, כי בכל מקום בו הזוכה חייב ו/או יהיה חייב לשלם למועצה סכום כלשהו ע״פ ומכוח הסכם זה, תהא המועצה רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע לזוכה, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.

26.9. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

26.10. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.

26.11. הזוכה ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבתות. הזוכה יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.

26.12. אם יתגלעו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/ או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר למוסדות החינוך, רכושם וציודם לאחר תום תקופת הסכם זה, הם ימסרו להכרעת הממונה על המחוז במשרד החינוך.

26.13. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה_____	הזוכה: _____
על ידי: _____	על ידי: _____
תואר: מנכ״לית המועצה	תואר: _____
על ידי: _____	על ידי: _____
תואר: גזבר	תואר: _____
על ידי: _____	על ידי: _____
תואר: _____	תואר: _____

<u>אישור</u>

אני הח״מ, עו״ד _____ המשמש כיועץ המשפטי של הזוכה מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ ו-_____ ת.ז. _____
אשר חתמו על חוזה זה בפני, בשם החברה הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי החברה בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה להתקשר בחוזה זה ולהסמיך את הנ״ל לחתום על החוזה ונספחיו.

עו״ד _____
תאריך _____

מועצה אזורית הגלבוע

נספח ט״ו

מחוון דרוג ההצעות

(על פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י״ג אדר ב, תשע״ט, 20 מרץ 2019)

1. ההצעות תדורגנה על פי ״ציון סופי משוקלל״.

2. **<u>בחינת הפרמטרים תעשה במהלך דו שלבי</u>**:

א. חלוקת הניקוד במכרז הינה - 15% הצעת מחיר ו-85% מרכיבי איכות.

ב. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות.

ג. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (קרי, מרכיבי התמונה החינוכית) להוציא הסעיפים: ׳צורת ההתאגדות של המציע׳ ו׳בחינת ניסיונו של המציע׳.

ד. לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי המעבר לצורך השוואה של הציון הכולל.

3. אמות המידה שעל פיהן ישוקלל ניקוד ההצעות ואופן הבדיקה, הינן כדלקמן:

מס.	הגדרה	פירוט	משקל	ס״ה ב- %
	הצעות כספיות			
1.	1.1. **הצעת מחיר - גובה התקורה** אותה יגבה הזוכה במכרז.	גובה המרבי של התקורה - בהתאם להנחיות מנכ״ל משרד החינוך בנושא ״נוהל בחירת גורם מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה״ (להלן: **הנחיות המנכ״ל**״) - לא יעלה על 6%. להלן טבלת הניקוד: 0% - 00.7 נקודות 1% - 82.5 נקודות 2% - 65.4 נקודות 3% - 3.49 נקודות 4% - 33.2 נקודות 5% - 15.1 נקודות 6% - 00.0 נקודות	**7%**	**15%**

	1.2. **היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר**	המציע שיציע סכום השקעה ממקורות עצמאיים שהנו הגבוה ביותר, יזכה במלוא הנקודות. שאר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הגבוהה ביותר.	**8%**	
	צורת התאגדות של המציע			**5%**
2.	**מלכ״ר**	מציע אשר הינו מלכ״ר ינוקד ב-5 נקודות. מובהר בזאת, כי לצרכי מכרז זה ״מלכ״ר״ משמעו: תאגיד שכל פעילותו ללא יוצא מן הכלל, מסווגת כפעילות ללא כוונת רווח.	**5%**	
3.	**ניסיון**		**מקדם**	**10%**
	ניסיון המציע בניהול מוסדות חינוך – לפחות שנת ניסיון אחת ועד 10 שנות ניסיון בחלוקה המפורטת משמאל. על כל מוסד חינוכי בחטיבה עליונה שניהל המציע ינוקד המציע ב-0.5 נקודות עד למקסימום 10 נקודות בגין 20 מוסדות חינוך בחטיבה עליונה. הניקוד שיתקבל יוכפל במקדם ניסיון כדלקמן:	3-1 שנות ניסיון	**0.50**	
		6-4 שנות ניסיון	**0.75**	
		10-7 שנות ניסיון	**1.00**	
4.	**אמות מידה חובה בתחום האיכות – תמונה חינוכית** ***(עמק חרוד; עמק יפה)***			**50%**
	בחינת רמתו המקצועית עפ״י התמונה החינוכית	נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונוהליו בהתאם לפרמטרים שלהלן:		
	4.1. אחוז הזכאים לבגרות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	

	4.2. אחוז מצטיינים	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.3. אחוז 5 יח״ל מתמטיקה	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.4. אחוז 5 יח״ל אנגלית	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.5. אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.6 טוהר הבחינות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.7 גיוס לצה״ל/ שירות לאומי אזרחי	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.8 שילוב ילדים בחינוך המיוחד	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.9 מעורבות באלימות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
4. א.	**אמות מידה חובה בתחום האיכות – תמונה חינוכית *(אחווה)***			**50%**
	בחינת רמתו המקצועית עפ״י התמונה החינוכית	נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונוהליו בהתאם לפרמטרים שלהלן:		
	4.1. אחוז הזכאים לבגרות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.2. אחוז מצטיינים	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.3. אחוז 5 יח״ל מתמטיקה	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.4 אחוז 5 יח״ל אנגלית	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	

	4.5. אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.6 טוהר הבחינות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.7 גיוס לצה״ל/ שירות לאומי אזרחי	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**4%**	
	4.8 שילוב ילדים בחינוך המיוחד	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.9 מעורבות באלימות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
5.	**אמות מידה בשיקול דעת הוועדה לקביעת ציון האיכות**			**20%**
	ניסיונו של המציע בתחומים נוספים	**נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבית ספר שהוא ניהל ומנהל במועצה האזורית גלבוע וברשויות אחרות, ובכלל זה אמות המידה הבאות:**	**10%**	
	ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה, כולל בתי ספר במגזר, דוברי ערבית, ובתי ספר שבהם תלמידים בלי יכולת וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפוח. הציון בסעיף זה יהיה השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהול של המציע (קריטריון 4.4.1)	השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהולו של המציע.	**3%**	
	מעורבות בתוכניות העשרה שיוגדרו בבתיה״ס היסודיים המזינים את ביה״ס העל יסודי. מעורבות	יוגדרו עד 12 שעות הוראה שבועיות לכל בי״ס יסודי, לטובת פעילות העשרה או תגבור, במקצועות/	**3%**	

	ותרומה למוכנות במקצועות שיוגדרו רלוונטיות, כולל תגבור ככל שנדרש.	בתחומים הרלוונטיים, באופן שיבסס זיקה וימקסם מוכנות בהשתלבות בחטיבת הביניים.		
	ביסוס החטיבות העליונות כמרכזים חינוכיים קהילתיים משמעותיים בקהילה- עיגון מסגרות הכוללות מספר שעות לימודים אחרי שעות הלימודים הפורמאליות. תוכניות פדגוגיות תוספתיות תלוונה כתוכנית העשרה לילדים נוער ומבוגרים. כולל התאמות הסביבה הלימודית לפעילויות אלה.	תוגדר מעורבות מובילה בהגדרה וניהול מערכת תכנים ופעילויות העשרה בתחומים שיוגדרו, כולל מימוש חלק מהתכנים (עד 10 שעות שבועיות), באופן שיבסס את בתיה״ס כמרכזים חינוכיים קהילתיים מעצבים ומשמעותיים.	**4%**	
	ראיון		**10%**	

נספח ט״ז

מחוון דרוג ההצעות- <u>טבלה מרוכזת למילוי</u>

(על פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019, י״ג אדר ב, תשע״ט, 20 מרץ 2019)

המציע יגיש <u>בכתב ובחוברת נפרדת</u> הכוללת את ניסיון המציע (נספח ד׳)**, את תפישת העולם החינוכית־קהילתית־ ניהולית שעל פיה, אם וכאשר יזכה בהליך, יפעיל את מוסדות החינוך בתחומים: הלימודי, הטיפולי, החברתי־ערכי, הפדגוגיה וההכשרה, שיפור הישגים (חברתיים, לימודים, ...), התשתיות, התפעול ואדמיניסטרציה- כלהלן, והכל בכפוף לייעוד, לחזון, לערכים ולדמותו של המחנך** (כמופיע בנספח זה) ואת נספח ט״ז.

<u>חובה למלא טבלה זאת ולרכז הנתונים בחוברת נפרדת!!!</u> (ניתן להוסיף דפים)

5. אמות המידה שעל פיהן ישוקלל ניקוד ההצעות ואופן הבדיקה, הינן כדלקמן:

מס.	הגדרה	פירוט	משקל	ס״ה ב- %
1.	**הצעות כספיות**			**15%**
	1.3. **הצעת מחיר -גובה התקורה** אותה יגבה הזוכה במכרז.	גובה המרבי של התקורה - בהתאם להנחיות מנכ״ל משרד החינוך בנושא ״נוהל בחירת גורם מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה״ (להלן: **הנחיות המנכ״ל**״) - לא יעלה על 6%. להלן טבלת הניקוד: 0%- 00.7 נקודות 1%- 82.5 נקודות 2%- 65.4 נקודות 3%- 49.3 נקודות 4%- 33.2 נקודות 5%- 1.15 נקודות 6%- 00.0 נקודות	**7%**	

	1.4. **היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר**	המציע שיציע סכום השקעה ממקורות עצמאיים שהנו הגבוה ביותר, יזכה במלוא הנקודות. שאר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הגבוהה ביותר.	**8%**	
.2	**צורת התאגדות של המציע**			**5%**
	מלכ״ר	מציע אשר הינו מלכ״ר ינוקד ב-5 נקודות. מובהר בזאת, כי לצרכי מכרז זה ״מלכ״ר״ משמעו: תאגיד שכל פעילותו ללא יוצא מן הכלל, מסווגת כפעילות ללא כוונת רווח.	**5%**	
.3	**ניסיון**		**מקדם**	**10%**
	ניסיון המציע בניהול מוסדות חינוך – לפחות שנת ניסיון אחת ועד 10 שנות ניסיון בחלוקה המפורטת משמאל. על כל מוסד חינוכי בחטיבה עליונה שניהל המציע ינוקד המציע ב-0.5 נקודות עד למקסימום 10 נקודות בגין 20 מוסדות חינוך בחטיבה עליונה. הניקוד שיתקבל יוכפל במקדם ניסיון כדלקמן:	3-1 שנות ניסיון	**0.50**	
		6-4 שנות ניסיון	**0.75**	
		10-7 שנות ניסיון	**1.00**	

4.	**אמות מידה חובה בתחום האיכות – תמונה חינוכית** ***(עמק חרוד ; עמק יפה)***			**50%**
	בחינת רמתו המקצועית עפ״י התמונה החינוכית	נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונוהליו בהתאם לפרמטרים שלהלן :		
	4.1. אחוז הזכאים לבגרות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.2. אחוז מצטיינים	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.3. אחוז 5 יח״ל מתמטיקה	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.4. אחוז 5 יח״ל אנגלית	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.5. אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.6 טוהר הבחינות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.7 גיוס לצה״ל/ שירות לאומי אזרחי	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.8 שילוב ילדים בחינוך המיוחד	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.9 מעורבות באלימות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	

4.א	**אמות מידה חובה בתחום האיכות – תמונה חינוכית** ***(אחווה)***			**50%**
	בחינת רמתו המקצועית עפ״י התמונה החינוכית	נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונוהליו בהתאם לפרמטרים שלהלן:		
	4.1. אחוז הזכאים לבגרות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.2. אחוז מצטיינים	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.3. אחוז 5 יח״ל מתמטיקה	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.4 אחוז 5 יח״ל אנגלית	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.5. אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.6 טוהר הבחינות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
	4.7 גיוס לצה״ל/ שירות לאומי אזרחי	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**4%**	
	4.8 שילוב ילדים בחינוך המיוחד	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**5%**	
	4.9 מעורבות באלימות	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונוהליו.	**6%**	
.5	**אמות מידה בשיקול דעת הוועדה לקביעת ציון האיכות**			**20%**
	ניסיונו של המציע בתחומים נוספים	**נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבית ספר שהוא ניהל ומנהל במועצה האזורית גלבוע וברשויות אחרות, ובכלל זה אמות המידה הבאות:**	**10%**	

	ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה, כולל בתי ספר במגזר, דוברי ערבית, ובתי ספר שבהם תלמידים בלי יכולת וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפוח. הציון בסעיף זה יהיה השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהול של המציע (קריטריון 4.4.1)	השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהולו של המציע.	**3%**	
	מעורבות בתוכניות העשרה שיוגדרו בבתיה״ס היסודיים המזינים את ביה״ס העל יסודי. מעורבות ותרומה למוכנות במקצועות שיוגדרו רלוונטיות, כולל תגבור ככל שנדרש.	יוגדרו עד 12 שעות הוראה שבועיות לכל בי״ס יסודי, לטובת פעילות העשרה או תגבור, במקצועות/ בתחומים הרלוונטיים, באופן שיבסס זיקה וימקסם מוכנות בהשתלבות בחטיבת הביניים.	**3%**	
	ביסוס החטיבות העליונות כמרכזים חינוכיים קהילתיים משמעותיים בקהילה- עיגון מסגרות הכוללות מספר שעות לימודים אחרי שעות הלימודים הפורמאליות. תוכניות פדגוגיות תוספתיות תלוונה כתוכנית העשרה לילדים נוער ומבוגרים. כולל התאמות הסביבה הלימודית לפעילויות אלה.	תוגדר מעורבות מובילה בהגדרה וניהול מערכת תכנים ופעילויות העשרה בתחומים שיוגדרו, כולל מימוש חלק מהתכנים (עד 10 שעות שבועיות), באופן שיבסס את בתיה״ס כמרכזים חינוכיים קהילתיים מעצבים ומשמעותיים.	**4%**	

נספח י״ז

״נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה״

(יש להמציאו אחר הזכייה)

בנק : _____

סניף : _____

כתובת הסניף : _____

תאריך : _____

לכבוד

המועצה האזורית גלבוע

מוא״ז הגלבוע תל יוסף מיקוד 1894400

הנדון: <u>ערבות בנקאית מס׳</u> _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של ובמילים: שלוש מאות אלף (300,000) ₪ (להלן: ״**סכום הערבות**״), שתדרשו מאת _____ (להלן: ״**הנערב**״) בקשר למכרז 1/2021. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע״י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: ״**המדד**״), בתנאי ההצמדה שלהלן:

״**המדד היסודי**״ לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש פברואר 2021 אשר יפורסם ביום 15.01.2021 (או סמוך לכך).

״**המדד החדש**״ לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ״י ערבות זו.

״**הפרשי ההצמדה**״ לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבתים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו יישאר בתוקפה עד ליום _____.

כל דרישה עפ״י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ״ל.

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

מועצה אזורית הגלבוע

נספח י״ח

התחייבות זוכה במכרז לשלם שכר כדין, ובכלל זה, ע״פ ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, בהתאם להנחיות משרד החינוך (בנוסח המופיע באתר משרד החינוך - אגף הרישוי, המתעדכן מעת לעת)

נספח י״ט

בקשה לאי חשיפת מסמכים

הננו מבקשים שבמקרה של זכייה הסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש להגיש העתק מהצעתו של המציע כשחלקים אלו מושחרים.

מס׳ הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

1. ידוע לנו כי אם נספח זה לא יוגש, ייחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתנו.
2. ידוע לנו כי מסמך זה מהווה בקשת המציע בלבד הסמכות להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.
3. ידוע לנו כי סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	**שם מלא**	**תפקיד**	**חתימה וחותמת**
----------	----------	----------	----------

נספח כ׳

רשימת מלאי

(למילוי לקראת יישום החוזה)

נספח כ״א

אודות המועצה האזורית גלבוע

המועצה האזורית הגלבוע, הפרושה למרגלות רכס הגלבוע, הוקמה בשנת 1949 ומשתרעת על שטח של כ- 250,000 דונם, בהם מתגוררים כ- 32,000 תושבים, ב- 33 יישובים (8 קיבוצים, 14 מושבים, 6 יישובים קהילתיים ו- 5 כפרים ערביים).

תושבי המועצה מתפרנסים בענפי חקלאות רבים ומגוונים, בתעשייה ובתיירות, ובמקצועות החופשיים.

דגש רב מושם במועצה על פיתוח, קידום והעשרת החינוך, באופן המשקף את האמירה הארגונית לפיה ״החינוך הוא התשובה לכל השאלות״. הדבר מקבל ביטוי בתוכניות העבודה, בתקציבים ובזמן. הדבר גם קיבל הכרה מרגשת כאשר החינוך בגלבוע זכה בשנת 2017 ובשנת 2019, באות הנשיא ״כתקווה הישראלית״, ואילו החינוך הבלתי פורמלי בגלבוע, זכה בשנת 2017 להוקרה מצד שרת התרבות והספורט, כמוביל מבין הרשויות בהשקעה ברוח הספורטיבית.

דגש נוסף מושם על העמקת מודל של חיים סובלניים של כלל התושבים בגלבוע והעמקת החיים המשותפים (דו קיום) בין כל תושבי המועצה.

שקיפות ושיתוף הציבור מהווים נר לרגלי הנהלת המועצה.

המועצה משרתת את תושבי הגלבוע ומובילה לפיתוח האזור, לצמיחה ולהתחדשות, תוך שמירה על הצביון החקלאי-כפרי-קהילתי, על המורשת ונכסי הטבע של האזור.

מועצה אזורית הגלבוע

נספח כ״ב

ערכים מובילים וחזון

<u>ערכים מובילים של המועצה:</u>

מנהיגות, מצוינות, מעורבות פעילה ותורמת, ערבות הדדית, קהילתיות, אחריות, רב תרבותיות, משמעותיות, שוויון הזדמנויות, אקולוגיה, קיימות ויחסי ושמירה על הצביון החקלאי-כפרי-קהילתי, על המורשת ונכסי הטבע של האזור תוך טיפוח ״גאוות יחידה״ והשתלבות בהנהגה.

<u>חזון - תמונת עתיד של המועצה:</u>

יהיו מעשי החינוך בגלבוע כמעשה אומן פסיפס, היוצר קהילה אזורית מגוונת, על אדמת העמק בנופי הגלבוע. יהא החינוך בגלבוע, חולייה מקשרת בין נכסי העבר לבין חלומות העתיד, מבוסס על הבניית דעת וחינוך לערכי שוויון וכבוד בין בני האדם. תהא העשייה החינוכית, מטפחת זהות ומעוררת גאווה, מעצימה את תחושת השייכות של ילדיה ובוגריה לקהילת הגלבוע, למדינה ומטביעה חותם בחברה הישראלית.

נספח כ״ג

פרופיל בתי הספר

בית הספר ״עמק יפה״

בי״ס המחוזי היסודי לחינוך מיוחד בית הספר ממוקם בגוש אומן בסביבה חקלאית כפרית.
בבית הספר כ - 110 תלמידים ותלמידות בגיל 13-18
צוות: כ- 40 מורים ומורות, וכ - 15 אנשי צוות ועובדי בית הספר.

בית הספר נותן מענה לתלמידים מכל מחוז צפון הבאים מ- 21 רשויות (מועצות אזוריות, מקומיות, ערים ויישובים קהילתיים) הגלבוע, בקעת בית שאן, מגידו, עמק יזרעאל, עמק הירדן, גולן, שומרון, גליל תחתון, בית שאן, עפולה, מגדל העמק, טבריה, נצרת עילית, טבעון, רמת ישי, כפר כמא, יוקנעם עלית. חוף הכרמל, קיסריה.

אורט אחווה גלבוע

בית ספר נפתח בשנת 1992 כחט״ב צומחת למקיף שש שנתי המשרת את האוכלוסייה הערבית בתחום המועצה אזורית הגלבוע והמועצה אזורית בוסתאן אלמרג׳.

לומדים בו 1,710 תלמידים מתשעה כפרים (מקיבל, סנדלה, נאעורה, טייבה, טמרה, נין, דחי, כפר מצר, סולם).

בחטיבה העליונה בבית הספר מגמות הלימודים הבאות:

- מגמת טכ״מ- טכנולוגיות מידע מוגברת בשילוב מתמטיקה ופיסיקה ברמה של 5 יח״ל
- מגמת מע׳ תקשורת ברמה מוגברת בשילוב מתמטיקה ופיסיקה ברמה של 5 יח״ל
- מגמת מינהל ברמה מוגברת וברמה בינונית
- מגמת חשמל
- מגמת מכונאות רכב
- מגמת מיכוטרוניקה
- כיתות מב״ר
- כמו כן קיימות שתי התמחויות עיוניות האחת מדעית בהתמחות בביולוגיה וכימיה והשנייה במדעי החברה

בית הספר הרב תחומי עמל עמק חרוד

בית ספר אזורי שש שנתי, בבעלות המועצה האזורית גלבוע.
בית הספר נוסד בשנת 1927 והוא ממשיך לשמור ולהוביל בדרכו החינוכית, הערכית האופיינית: טיפוח הקשרים בין התלמידים, לבין עצמם ובינם לבין המורים, מתן מענה לכל תלמיד על פי יכולותיו וכישוריו, פיתוח כישורי למידה, טיפוח מצוינות, טיפוח אהבת הארץ. וכל זאת בסביבה מוגנת ובטוחה.
בית הספר לומדים כ- 1000 תלמידים מ- 45 ישובים שונים.
בית הספר מוביל פעילות חברתית עשירה ומגוונת, המעמיקה את החינוך הערכי ותחושת השייכות של התלמיד לבית הספר, לאזור ולמדינת ישראל. האווירה הטובה, הכיף וההנאה הם ״רק״ תוצר הלוואי של הפעילויות.
בית הספר הרב תחומי עמק חרוד ידוע גם בטיולים השנתיים המיוחדים. תלמידי בית הספר יוצאים לטיולי שטח אמיתיים הכוללים הכנת אוכל באופן עצמאי, מסלולי הליכה למיטיבי לכת ולינת שטח. הטיול מהווה חוויה ייחודית שכבר אינה נהוגה במקומות אחרים. התלמידים חוזרים הביתה עייפים מרוצים ועמוסי חוויות וסיפורים.

בית הספר הקהילתי-דמוקרטי ׳אלי-מרחב׳ יעדים

בית הספר הוקם על מנת לקיים מסגרת חינוכית לימודית באזור מועצה אזורית ׳הגלבוע׳ וכדי לחבר תושבים מכל קצותיה ללמידה בדרכים של התנסות משותפת לאורך שנים. מסגרת זו, היא בעלת מבנה ארגוני דמוקרטי, אשר פועלת תוך שמירה על חירויות הפרט וזכויותיו החברתיות של כל אדם בבית הספר, יהיה גילו אשר יהיה.

בית הספר הוגדר כעל-אזורי ומפגיש תלמידים ומורים מ-20 יישובים במטרה להפוך אותם לשותפים במלאכת החינוך וההשכלה. בית הספר פועל מימיו הראשונים, יחד עם גורמים חינוכיים, תרבותיים, כלכליים במועצה האזורית ׳גלבוע׳, במטרה להיות גורם משפיע לשיפור התקשורת בין התושבים, מנוף לקשירת קשרים וליצירת מחויבות הדדית בשמירת ייחודיותו של האזור על קהילותיו המגוונות. בית הספר ישאף לטפח את ההיכרות המעמיקה של הבאים בשעריו עם הגאוגרפיה של ה׳גלבוע׳, עם הטבע שבו, עם סוגי ההתיישבות השונים ועם העושר התרבותי שיצרו. כן יפעל בית הספר לקדם את החיבור בין מערכות החינוך השונות ובתי הספר השונים הפועלים ב׳גלבוע׳. בית הספר יהיה אבן שואבת להיכרות ולבניית מיומנויות של יוזמה סביבתית, חברתית וכלכלית בת קיימא ב׳גלבוע׳. בית הספר יטפח גישה ביקורתית בתחומי החברה והפוליטיקה בחברה הישראלית בכלל וב׳גלבוע׳ בפרט.

בית הספר הוקם על ידי המועצה האזורית ׳הגלבוע׳ יחד עם משרד החינוך בשנת הלימודים התשע״ח כבית ספר צומח, מוכר ורשמי. בשנתו הראשונה מנה 59 תלמידים בכיתות א-ג. כיום הוא מונה 132 ילדים בכיתות א-ו. בית הספר פועל במבנה זמני בקיבוץ בית השיטה, ועלות שכר הלימוד בו גבוהה. שאיפתנו להפחית את שכר הלימוד באופן הדרגתי לסכום שווה לכל נפש מבלי לוותר על אופיו הדמוקרטי של המוסד וערכי החיבה שלו. כך גם בכל נושא ההסעות אל בית הספר - השאיפה היא להקים מבנה קבע בצמוד או כחלק מפעילות שבה ההסעות ממומנות על ידי משרד החינוך (כדוגמת בית ספר ׳מכילי׳).

כבית ספר דמקורטי קהילתי, מתחיל כיום תהליך תכנון חטיבת הביניים והתיכון. תהליך זה בראשיתו והכיוונים הבולטים בו הם יצירת מסגרת של למידה בה לוקחים הילדים אחריות הולכת וגדלה על הלמידה שלהם. התלמידים ילמדו בדרכים שונות ויתפתחו בתחומי העניין

שלהם. הרעיון המתגבש שיפעלו בתיכון שני מסלולים שתכליתם קיום מערכת ניהול משותפת תוך אפשרות להשיג תעודת בגרות מלאה:

מסלול א: בשעות הבוקר - למידת תחומי ההרחבה - חלק במרחב חקר פתוח ובשיתוף עם תיכונים באזור ובצהריים למידה של תחומי בגרות החובה ביחד עם תלמידי מסלול ב.

מסלול ב: קבוצת עבודה חקלאית מעורבת בנים ובנות, העובדת יחד בחקלאות בשעות הבוקר ונפגשת עם תלמידי מסלול א בצהריים ללמידה של שיעורי החובה לבגרות. ההרחבה של קבוצה זו תהיה במקצוע החקלאות. קבוצה זו תפעל על-פי עקרונות העבודה המוכרת לנו ב׳רגבים׳ וב׳אדם ואדמה׳ אך ללא פנימייה. בסוף היום יחזרו הנערות והנערים אל חברות הילדים ביישובים שלהם.

נספח כ״ד

פרישת התהליך- לו״ז סכמתי

מס.	הנושא	יום	מועד			הערות
			תאריך	שעה	מקום	
.1	**פרסום מכרז**	א׳	24/1/2021	---	*אתר המועצה *כלי התקשורת	
.2	**רכישת מסמכי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח חוזה ההתקשרות**	א׳	החל ב- 24/1/2021	בין השעות 08:00-14:00	בגזברות	* ניתן לצפות במכרז באתר המועצה. * רק קבלה המאשרת רכישת המכרז, תהיה קבילה לדיון בהצעה. * לבירורים בקשר לרכישת המכרז- בלבד, ניתן לפנות ללימור אברהם טלפון: 04-6533276
.3	**מפגש מציעים**	ד׳	3/2/2021	בין השעות 14:00-15:30	*מפגש בחדר הישיבות. *המשך במוסדות החינוך.	*אם לא יתאפשר מפגש במועצה, יתקיים מפגש בזום לכל הנרשמים מראש. * **יודגש שוב**: נוכחות מלאה במפגש, לכל אורכו, מהווה תנאי סף!
.4	**פרסום הפרוטוקול**	ה׳	4/2/2021	עד שעה 12:00	אתר המועצה	
.5	**בקשה להבהרות**	ג׳	9/2/2021	עד שעה 12:00	בדוא״ל, בפורמט Word בלבד	* שאלות הבהרה יש להגיש בנוסח WORD בלבד ובפורמט שצוין בחוברת המכרז. *כתובת דוא״ל למשלוח: noam@nz-cpa.co.il * יש לוודא קבלת הדוא״ל עם נועם זנאתי, נייד: 050-2362620
.6	**פרסום תשובות**	ה׳	11/2/2021	עד שעה 15:00	אתר המועצה	

מס.	הנושא	מועד			מקום	הערות
		יום	תאריך	שעה		
.7	**מסירת מעטפות**	ה׳	לא יאוחר 18/2/2021	עד שעה 12:00	משרד סגן ראש המועצה, קומה 3, בבניין המועצה	
.8	**פתיחת מעטפות**	ה׳	לא יאוחר 18/2/2021	12:10	משרד סגן ראש המועצה, קומה 3, בבניין המועצה	* בנוכחות היועמ״ש * נציגי המציעים רשאים להשתתף
.9	**יום ראיונות**	ג׳	23/2/2021	בין השעות 15:00-19:00		מועד מדויק יימסר לרשתות בסמוך
.10	**החלטה**	ד׳	24/2/2020	עד שעה 12:00		
.11	**הודעה למשרד החינוך**	ד׳	24/2/2020	אחרי שעה 12:00		
.12	**הודעה לזוכה**	ה׳	25/2/2020	עד שעה 15:00		
.13	**חתימה על החוזה**					