

מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 10/23

**למתן שירותי אספקת ותחזוקת
מערכות מידע ארגוניות לרבות מתן
שירותי תשתיות וחומרה והנלווים
לכל אלה**

מכרז מס' 10/23 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. מועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע עירוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה, הכול לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים" ו"המערכת").
2. על המציע להציע מערכות מידע ושירותי מחשוב תומכים לתחומי אחריות המועצה במתן שירותים מוניציפליים עירוניים לרבות אספקת מערכות ליבה, ניתן להציע הצעות לפי אשכול אחד או יותר מהאשכולות הבאים: אשכול מערכות ליבה, אשכול רווחה, אשכול תפעול, פיקוח וחניה, , אשכול מש"א, שכר ונכוחות. האשכולות כוללים בתוכם את כלל המודולים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז.
3. תכולת השירותים הינה בהתאם למפורט להלן:

#	סוג שירות	השירותים הנדרשים
1	אספקת שירותי מערכות מידע עירוניות בהתאם לדרישות המכרז	הספק יספק שירותי מערכת מידע עירונית לגבות שירותי אחסון - מערכות אחסון, עולם הגיבוי וסביבות וירטואליות. כמו כן יעסוק בהיבטים של אתרי גיבוי והתאוששות מאסון (DR) הפעלת מערכות גיבוי שונות הפעלת מערך וירטואלי הפעלת המערכות בטופולוגית רשת העירונית מתן שירותי אחסון וגיבוי לבסיסי הנתונים ושרתי הקבצים והמסמכים.
2	הפעלה מענן הספק	בהתאם להחלטת המועצה - מעבר המערכות הקיימות לשירותי ענן בשרתים הקיימים על השלכותיו השונות לרבות גיבוי ורפליקציה של הנתונים והמשכיות עסקית DR
3	תשתיות תקשורת לענן מערכת המידע	קווי תקשורת, חיבור המועצה ואתרי המשנה לענן מערכת המידע המוצעת על ידי הספק.
4	אבטחת מידע של מערכת המידע	בדיקת חולשות של מערכת המידע. דוקומנטציה והתאמה לרגולציה בנושא הכנת דוחות ניהול סיכונים ניהול זהויות והפעלת SSO סקרי תשתיות מניעת זליגת מידע ביצוע הקשחת של מערכת המידע ובסיסי הנתונים הגדרת מעגלי אבטחת מידע אבטחת מידע בענן מתן שירותי DR והמשכיות עסקית

התמורה בגין מתן השירותים תהיה על בסיס תשלום חודשי בהתאם לכמות המודולים שיידרשו בפועל על ידי המועצה על פי בחירתה, ללא מגבלת רישוי משתמשים. לידיעת המשתתפים, ששת (6) חודשי העבודה הראשונים שלאחר חתימה על ההסכם יוגדרו כתקופת ניסיון במהלכה תבחן המועצה

את כשירות המציע הזוכה, עמידתו בכל התנאים הנדרשים על פי המכרז והתאמתו לאספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מתנאי ההסכם, ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון מעבודת הזוכה, מכל סיבה שהיא, לרבות כתוצאה מאי הספקת הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ו/או המודולים הנדרשים ו/או הבקורות והדוחות הנדרשים במערכת המידע המוצעת מטעמו ו/או ימצא כי אינו עומד ביעדי השירות במהלך תקופת הניסיון, תופסק ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לתנאי ההסכם.

4. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות.
5. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם בנוסח המצ"ב כמסמך 4 למסמכי המכרז.
6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לשבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 120 חודשים.

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):
- מסמך 1 -** מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות
 - מסמך 2 -** הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:
 - נספח א' –** פירוט ניסיון המציע
 - נספח ב' –** טופס פתיחת ספק
 - נספח ג' –** תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פסקאלי
 - נספח ד' –** הצהרה בדבר העדר קירבה
 - נספח ה' –** תצהיר בדבר אי תאום מכרז
 - מסמך 3 -** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום)
 - מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
 - נספח א' -** אישור על קיום ביטוחים
 - נספח ב' -** נוסח ערבות ביצוע
 - נספח ג' -** תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
 - נספח ד' -** הסכם רמת שירות (SLA)
 - נספח ה' -** הצהרת סודיות של הספק
 - נספח ו' -** הצהרת סודיות של עובדי הספק
 - נספח ז' -** התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות
 - נספח ח' –** תצהיר בדבר זכויות קנייניות
 - נספח ט' –** שאלון לאיתור ניגוד עניינים
 - נספח י' -** דרישות אבטחת מידע

מסמך 5 - מסמך הגדרת השירותים (מפרט), כולל נוהל אבטחה

מסמך 6 - ההצעה הכספית

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

8. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 2,000 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה ד.ג. גלבוע 18120, בימים א' - ה' בין השעות 00:00-15:00 / תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 04-6533255 או באתר האינטרנט של המועצה. מסמכי המכרז ניתנים לצפייה והורדה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.hagilboa.org.il>.

תנאי סף

9. רשאי לגשת למכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

9.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

9.2. המערכת המוצעת ביחס לכל אשכול בו הוגשה הצעה פועלת ברציפות 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2015-2022, בשלוש רשויות מקומיות לפחות המונות מעל 10,000 תושבים כל אחת (ע"פ נתוני הלמ"ס המעודכנים ליום הגשת המכרז).

להוכחת האמור על המציע למלא את **נספח א' למסמך 2** וכן, לכתוב תמצית עבור התכונות של כל מודול כולל צילומי מסך של התכונות העיקריות מהמערכת, וכן לצרף התייחסות האם קיימות כל דרישות המפרט במערכת של המציע. כלומר, האם קיימות אי התאמות/ פיתוחים שיש לבצע או שהדרישה כלל לא קיימת אצלו במערכת, במקרה שהמציע לא יכתוב הערות בנושא הדבר ייחשב כי כלל הדרישות מהמפרט קיימות אצלו.

9.3. במידה ומוגשת הצעה לאשכול מערכות ליבה, על המציע לצרף תצהיר כי מערכת הנח"ש וגרסתה המוצעות על ידו במכרז, עומדות בדרישות רשות המיסים או לחילופין העתק אישור ממרשם תוכנות לניהול מערכת הנה"ח - משרד האוצר (https://www.misim.gov.il/mm_tocna/), בתוקף.

9.4. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז (מסמך 3).

9.5. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת או ספק מורשה להפצתה.

9.6. המציע צירף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9.7. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

9.8. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

10. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בסך של 15,000 ₪ (להלן: "**ערבות הקיום**"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 31/08/2023, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בחודש נוסף, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

11. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

12. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

13. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה. ערבות הקיום של המציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות חתימת המבטח על אישור לקיום ביטוחים וערבות ביצוע.

שאלות הבהרה

14. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

15. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו למנמ"ר הרשות מר רונן בגיס, בדוא"ל ronen@hagilboa.org.il וזאת עד לא יאחר מיום 21/3/2023 בשעה 12:00.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

16. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il/> תחת הלשונית "מכרזים".

ודרושים". באחריות המציעים לבדוק את אתר המועצה. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

17. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה.

18. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

19. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר המועצה <https://www.hagilboa.org.il>, ובאחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר.

אופן הגשת ההצעות

20. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה אחת שעליה מצוין מכרז פומבי 10/23, בעותק אחד מקורי, וכן, יצרף המציע דיסק און קי (DOK) ובו סריקה בקבצי PDF של ההצעה במלואה.

21. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים במשרד סגן ראש המועצה קומה 3 צומת תל יוסף בניין מועצה אזורית הגלבע. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 23/4/2023 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו.

22. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים בבניין המועצה ד.ג. גלבע 1812000, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4 והצעת המחיר כמסמך 6 חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש).

23. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 22 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

23.1. הצהרת המציע המצ"ב כמסמך 2 למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה ובנספח א' להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 9 ואת איכות הצעתו, מילא בנספח ב' להצעה את פרטיו וחתם על תצהירים על אי הרשעה ו/או חקירה בעבירת שיש עמן קלון ו/או נושאן פסקאלי, הצהרה בדבר העדר קירבה ותצהיר בדבר אי תאום מכרז נספחים ג', ד' ו-ה' למסמך 2;

23.2. קטלוג ומפרט טכני של המערכת המוצעת (כהגדרתה לעיל);

23.3. ערבות קיום בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בגובה 15,000 ₪ ובתוקף עד 31/08/2023;

23.4. הסכם רמת שירות (SLA), המצורף כנספח ד' להסכם, כשהוא חתום על ידי המציע במקום המסומן לכך;

23.5. התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות (נספח ז' להסכם);

- 23.6. הצהרה על היותו בעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת ו/או ספק מורשה להפצתה (נספח ח' להסכם);
- 23.7. שאלון לאיתור ניגוד עניינים (נספח ט' להסכם);
- 23.8. דרישות אבטחת מידע (נספח י' להסכם);
- 23.9. הסכם סיום התקשרות (נספח יא' להסכם);
- 23.10. אישור עוסק מורשה;
- 23.11. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 23.12. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח ג' להסכם;
- 23.13. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום מס), התשל"ו-1976;
- 23.14. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה) חתום על ידי המציע;
- 23.15. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתיים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 23.16. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
- 23.16.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;
- 23.16.2. עמותה - מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
- 23.16.3. חברה/שותפות - תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;
- 23.17. מציע שהינו יחיד יצרף העתק תעודת זהות.
- 23.18. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים.
- 23.19. יתר המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיף 9 לעיל.
- 23.20. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

23.21. המציע יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים במכרז זה ו/או באיתנותו הכלכלית.

24. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

25. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן מילוי ההצעה הכספית

26. על המציע להגיש הצעתו על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
27. על המציע למלא בדיו כחול את הצעת המחיר. המציע יגיש מחיר בש"ח (ללא מס ערך מוסף) עבור האשכולות הרלוונטיים עבורו במחירון המפורט בכתב הכמויות (מסמך 6 למסמכי המכרז).
28. המציע ראשי להגיש הצעתו לכל אשכול בצורה עצמאית והמזמין יבצע את השקלול לכל אשכול בנפרד בסעיפי המחיר והאיכות (מסמך 6 למסמכי המכרז).
29. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע השירותים באשכולות אליהם ניגש המציע. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
30. מובהר, כי על ההצעה הכספית לכלול את כל הדרוש להפעלת המערכת הנדרשת (בהתאם לאשכול הרלוונטי), לרבות אפליקציה ואתר אינטרנט מאובטח לביצוע סליקה וצפייה בתיק תושב, תוכנות, רישיונות לתוכנות וכן הפקת דוחות תקופתיים על פי דרישת המועצה, ולרבות המפורט בהסכם על נספחיו.
31. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

32. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות.

33. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בשלושה שלבים, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני האיכות והמחיר;

שלב ג': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

34. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

35. שלב ב' – חישוב ציוני האיכות

35.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, המורכבת מחברי המועצה.

35.2. ציון האיכות מהווה 60% מהציון הכולל. הניקוד בסעיף זה יקבע על צוות בודק הרכבו יכלול בין היתר את בעלי התפקידים הבאים: גזבר המועצה, מנמ"ר המועצה, מנהל הדיגיטל מובהר ומודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות הצוות הבודק רכיב האיכות יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מהתוכנות המוצעות ע"י הספק וכמפורט להלן, כל מציע ומנהל הפרויקט מטעמו, יגיעו למשרדי המועצה בתאריך שיקבע על ידי המועצה. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה לעיל.

35.3. יובהר, כי במסגרת המצגות על המציעים להציג בפני המועצה מצגת על המציע הכוללת את ניסיונה ויכולותיה. בנוסף על המציעים להציג את המערכת המוצעת על ידם - תשומת לב המציעים כי עליהם להציג את המערכת עצמה ולא ניתן להסתפק במצגת אודות המערכת. המועצה תעמיד לרשות המציעים חדר עם מקרן וחיבור לאינטרנט - כל דבר נוסף הנדרש לצורך ביצוע המצגת והדגמת המערכת יהיה על אחריות המציעים בלבד. על המציעים להיות ערוכים לביצוע המצגת והדגמת המערכת.

35.4. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

35.5. מובהר, כי מציע שלא יתייצב לשיבה תהא הועדה רשאית לפסול את הצעתו.

35.6. ועדת הבחינה תעניק לכל **אשכול** ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות (ציון גולמי), אשר יחושב כממוצע הנקודות שהוענק להצעה על ידי כל אחד מחברי ועדת הבחינה. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות באותו האשכול יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות).

35.7. הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות למערכות המוצעות באשכולות הנם:

#	פרמטר נבחן	ניקוד מקסי' מצטבר
1	התרשמות מעשית מהמערכת המוצעת על ידי המציע. הניקוד הכולל לסעיף זה יהיה מקסימום 60 נק', לפי האשכולות: אשכול מערכות ליבה: - מודול פיננסי – עד 10 נק' ; - מודול אכיפה והגבייה – עד 10 נק' ; - מודול רכש, מצאי וניהול מחסנים – עד 10 נק'. - מודול רישום שיבוץ וניהול תלמידים – עד 10 נק' ;	50

#	פרמטר נבחן	ניקוד מקסי' מצטבר
	- מודול ניהול מוסד חינוכי – עד 10 נק' ; אשכול רווחה: - מודול רווחה – עד 30 נק' ; - ניהול ועדת תכנון – עד 20 נק' ; אשכול תפעול, פיקוח וחניה: - מודול מערכת פיקוח – רב תכליתי – עד 20 נק' ; - מודול מערכת מוסופונים לחניה, פיקוח איכות הסביבה – עד 15 נק' ; - מערכת ניהול חניה – עד 15 נק' ; אשכול משאבי אנוש ושכר: - מודול מערכת שכר ודיווח מעסיקים – עד 20 נק' ; - מודול נוכחות – עד 20 נק' ; - מודול חוזי עבודה ושכר – עד 10 נק' ; כל מודול ינוקד בהתאם לקריטריונים הבאים: 1. איכות הפתרון המוצע והתאמתו לדרישות המפרט הטכני של המכרז, באמצעות הצגת רכיבים מובילים במערכת ; 2. הצגת דוחות ובקורות ; 3. הצגה חזותית (GUI) של המודול והתרשמות כללית מהמודול. כל מציע ייבחן על פי האשכול אליו ניגש.	
2	התרשמות הועדה מרמת האינטגרטיביות של המערכת המוצעת על סמך אמות המידה הבאות: - רמת ואיכות הממשק בעת הפעלת תהליכי עבודה משותפים בין המודולים השונים - רמת ואיכות ממשק משתמש אחיד מקסימום עד 10 נק' לכל סעיף (סה"כ עד 20 נק')	20
3	שיחות טלפוניות עם 2 לקוחות קודמים של המציע (לפי בחירת המועצה) המפורטים בנספח א' מסמך 2 והתרשמות מאמות המידה הבאות : - רמת שביעות רצון - מקצועיות המציע - עמידה בזמנים - זמינות המציע - רמת ניהול הפרויקט. על המציע לציין את פרטי ההתקשרות של כל אנשי הקשר אצל לקוחותיו הקודמים, שהוצעו במסגרת במכרז. מבנה הניקוד כדלקמן: - לכל סעיף יוקצו עד 3 נקודות, וסה"כ 15 נקודות לממליץ. מקסימום עד 30 נקודות	30
100	סה"כ ציון איכות גולמי	

35.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור למערכת המוצעת בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחות המציע.

35.9. כל אשכול שהוגשה עבורו הצעה יקבל ציון איכות כדלקמן:

$$0.6 \times \text{ציון ממוצע של חברי ועדת הבחינה}$$

36. חישוב ציוני המחיר

36.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 40% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

36.1.1. **פרקי ההקמה 01 במחירון לא יכללו בחישוב ציון המחיר. מבנה הציון יתבסס אך ורק על המחירים החודשיים לכל אשכול פרקים 02.**

36.1.2. ההצעה הזולה ביותר לאותו אשכול תקבל ציון 40;

36.1.3. יתר ההצעות באשכול יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 100, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון מחיר לאשכול הנבחן} = 40 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר לאשכול המוצע}$$
$$\text{מחיר ההצעה הנבחרת לאשכול המוצע}$$

37. שלב ג' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

37.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל לאשכול הנבחן} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

37.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה באשכול. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

37.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה שומרת על זכותה לדחות ולא לקבל הצעות אשר יחרגו (למעלה או למטה) ביותר מאשר 15% מהאומדן של המועצה או מהחציון של ההצעות הכשרות במכרז.

38. המועצה תקבע את ההצעות אשר יזכו באשכולות ותודיע לכל זוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה,

ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח א' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, סכום ערבות הביצוע יהא שווה ערך ל-5% מסכום ההתקשרות השנתי באשכולות המוצעים על ידי המציע, הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של הספק הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

כללי

39. ההצעה תישאר בתוקף למשך שישה (6) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה (3) חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים. הודיעה המועצה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית למועצה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת המועצה כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

41. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

42. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע. כמו כן, במקרה כאמור תהא המועצה רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

43. המערכת תופעל בכל גופי הסמך של המועצה ללא תשלום נוסף ו/או הגבלת רישיונות למערכת. להלן פירוט גופי הסמך של המועצה: **גלבוץ החברה הכלכלית, מתנ"סים קהילתיים הגלבוץ, קולחי הגלבוץ** (להלן: **"גופי הסמך"**).

44. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

עובד נור

ראש המועצה

הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז פומבי 10/23

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם מועצה אזורית הגלבע (להלן: "**המועצה**") המזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע עירוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 5** למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "**השירותים**" ו"**המערכת**").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (**מסמך 4**) והמפרט (**מסמך 5**), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לדברי ההסבר הכלליים (**מסמך 1** למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים כי ביחס לתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.2 המציע סיפק שירותי תוכנה באשכול/ות הבאים: **אשכול מערכות ליבה/ אשכול רווחה/ אשכול תפעול, פיקוח וחניה / אשכול מש"א, שגר ונוכחות** (יש לסמן את הרלוונטי) והוא עומד בדרישות בתנאי הסף 9.2.
5. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
6. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז. אנו מצהירים כי אין בכוונתנו להעסיק קבלן משנה.
7. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (**מסמך 4** למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
8. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
9. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 23 למסמך 1 למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז.
10. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד

האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

11. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם), סכום ערבות הביצוע יהא שווה ערך ל-5% מסכום ההתקשרות השנתי באשכולות המוצעים על ידי המציע.

12. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.

13. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 23 לנספח 1 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.

14. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.

15. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 6 למסמכי המכרז**).

16. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

17. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, המערכת תופעל בכל גופי הסמך של המועצה ללא תשלום נוסף ו/או הגבלת רישיונות למערכת.

18. ידוע לנו, כי ששת (6) חודשי העבודה הראשונים שלאחר חתימה על ההסכם יוגדרו כתקופת ניסיון במהלכם תבחן המועצה את כשירותנו, עמידתנו בכל התנאים הנדרשים על פי המכרז והתאמתנו לאספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מתנאי ההסכם, ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון מעבודתנו כתוצאה מאי הספקת הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ו/או המודולים הנדרשים ו/או הבקורות והדוחות הנדרשים במערכת המידע המוצעת מטעמנו ו/או יימצא כי איננו עומדים ביעדי השירות במהלך תקופת הניסיון, תופסק ההתקשרות עמנו לאלתר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

19. **הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהמועצה.**

20. **הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת,**

ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה
האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	דוא"ל		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף 9.2, על המציע לפרט בטבלה שלהלן, פירוט אודות לקוחות אשר להם סיפק המציע את המערכת המוצעת, ביחס לכל אשכול בו הוגשה הצעה, פועלת ברציפות 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2015-2022, בשלוש רשויות מקומיות לפחות המונות מעל 10,000 תושבים כל אחת (ע"פ נתוני הלמ"ס המעודכנים ליום הגשת המכרז).

יש לפרט לכל מודול 3 לקוחות לכל הפחות (מתוך המודולים הקיימים באשכול אליו מגיש המציע את הצעתו).

במקרה שמציע מציע הצעתו ליותר משאכול אחד יש לשכפל את הטבלה ולהגיש כל אשכול בנפרד.

המערכת המוצעת הינה _____ ביחס לאשכול

שם הרשות המקומית	המודול הקיים במערכת (כדוגמת: פיננסי, גבייה, רכש באשכול מערכות הליבה)	מס' התושבים ברשות	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פיסקאלי

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית הגלבוע

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן

קלון ו/או נושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי במועצה, ככל שהמציע הינו תאגיד. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה המקומית ו/או לחבר מליאת המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית הגלבע

ג.א.ג.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי למכרז פומבי מס' 10/23 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע ארגוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה עבור מועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה אזורית הגלבע הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1. ס' 103 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (להלן: "צו המועצות המקומיות") הקובע כדלקמן:

"(א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בועדה מועדונית, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון והודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

(3) לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני כמשמעותו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) אינן חלות על חבר מועצה מחמת היותו בעל מניות או חבר בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת-הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותו סעיף קטן, אלא אם היה אותו חבר משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף משפטי, או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5 אחוזים.

(ג) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שלוש חודשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד".

2.2. ס' 103א(א) לצו המועצות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2.3. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. **אין/יש (יש למחוק המיותר)** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. **אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר)** בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב)(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' 10/23 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. אני מצהיר כי יש לי קשרים עם מתחרים פוטנציאליים, והם: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
12. ככל שידוע לי על תיאום מכרזים ידוע לי כי עלי לפנות ולדווח על כך ליועצת המשפטית של המועצה בטלפון שמספרו 04-6533356.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונית הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך
------------------------	-------

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה אזורית הגלבע

ד.ג. גלבע 1812000

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ (להלן "המציע"), הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (ובמילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש פברואר לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי ההצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 10/23 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 31/08/2023, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

תאריך

בנק

סניף

מסמך 4

הסכם

שנערך ונחתם בד.נ. גלבוע 1812000 ביום _____ בחודש _____, 2021.

בין : **מועצה אזורית הגלבוע**

מד.נ. גלבוע 1812000

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין : _____ (ח.פ. / ת.ז. _____)

מ _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ומועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") פרסמה מכרז פומבי 10/23 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע עירוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 5** למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים" ו"המערכת" או "התוכנה").

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה ולכל גופי הסמך, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה וביחס לאשכולות הבאים:

☐ אשכול מערכות ליבה.

☐ אשכול רווחה.

☐ אשכול תפעול, פיקוח וחניה.

☐ אשכול משאבי אנוש, שכר ונוכחות.

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הספק למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל והספק מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת הספק למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרת סודיות של הספק

נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי הספק

נספח ז' - התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות

נספח ח' - תצהיר בדבר זכויות קנייניות

נספח ט' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח י' - דרישות אבטחת מידע

נספח יא' - הסכם סיום התקשרות

1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של הספק למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הספק יספק למועצה שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע עירוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 5** למסמכי המכרז) (להלן, ביחד: "**השירותים**" ו"**המערכת**").

2.2. מערכות המידע ושירותי המחשוב למתן שירותים מוניציפליים עירוניים, יכללו את כלל המודולים הנדרשים לאשכול אליו ניגש הספק בתצורה המפורטת בסעיף 9.2 ומודולים נוספים הנדרשים והמפורטים במסמכי המכרז.

2.3. הספק והעובדים מטעמו, יבצעו כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במסמך הגדרת השירותים (המפרט), המצ"ב **כמסמך 5** למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, יבצעו הספק והעובדים מטעמו את כל המשימות שיוטלו עליהם על ידי המועצה ואשר קשורות בשירותים, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

2.4. הספק יקיים קשר סדיר עם כלל אגפי המועצה השונים ובמסגרת זו, יפעל ליצירת מערכת עבודה סדירה עם כלל הממשקים במועצה.

2.5. הספק יציג מידי שנה תכנית עבודה שנתית לקידום השירותים, תוך גיבוש מדיניות סדורה בהתאם לדרישות המועצה.

2.6. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של הספק ועל כן מתחייב הספק, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. הספק לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המועצה, בכלל,

ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא הספק אחר כל הוראותיו של נציג המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המועצה. נציג המועצה לצורך הסכם זה הינו גזבר המועצה (להלן: "נציג המועצה").

3.2. הספק יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה בה יהא חייב לתקן כל תקלה, נזק, קלקול ו/או להשלים כל חוסר שיתגלה במערכת.

3.3. הספק מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

3.4. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המועצה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המועצה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של הספק למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המועצה.

3.5. באחריות הספק להמציא ולהביא לעיון המועצה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המועצה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

3.6. הספק מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו למועצה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלמועצה עשוי להיות עניין בהם.

3.7. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.8. הספק יעדכן ללא כל תמורה, במערכות הרשות, כל פיתוח, שינוי רגולטורי, עדכון של התוכנה על פי דרישות כל דין ו/או רגולציה ו/או הנחיה לכול הגופים הציבוריים בישראל.

3.9. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם הספק. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולהספק לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד המועצה עקב כך.

3.10. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.

3.11. הספק מצהיר, כי הוא בעל זכויות היוצרים בתוכנה, ובעל כל הרישיונות והזכויות הנדרשים על-פי דין לעריכה, מכירה, עדכון, תמיכה והפצה של המערכת, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.

3.12. הספק מצהיר, כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המועצה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.

3.13. הספק מצהיר, כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.

3.14. הספק מצהיר, כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

3.15. הספק מתחייב למנות מנהל פרויקט, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מול המועצה לכל דבר ועניין; מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם הספק על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה.

3.16. על הספק באמצעות מנהל הפרויקט להיות זמין טלפונית בשעות הפעילות של המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 6:00 בבוקר ל 19:00 בערב; ככלל, לא מתקיימת פעילות בימי שישי, ערבי חג ומועדי ישראל, למעט במקרים מיוחדים או דחופים, שבהם נדרשת זמינות של הספק גם מעבר לשעות הפעילות ו/או ימי העבודה הרגילים.

3.17. הספק מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות המועצה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

3.18. הספק מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. הספק מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.

3.19. הספק מצהיר, כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

3.20. הספק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים למועצה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועדם, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.

3.21. הספק מתחייב, בכל שלב בו יידרש על ידי המועצה, לספק את כלל המידע מהמערכות באמצעות מישכתו ו/או העתקתו עד לכ- 72 שעות מיום הדרישה.

3.22. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של הספק, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והספק ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.

3.23. כן מצהיר הספק, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת להספק על ידי נציג המועצה, ככל שיימסרו, והספק מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.

3.24. התעוררה לדעת הספק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג המועצה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות הספק, תהיה

המועצה רשאית להיעזר בהספק אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונוקיה כתוצאה מכך מהספק.

3.25. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הספק אחר הוראות כל דין או הוראות המועצה, יחויב הספק בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לספק מיד לאחר גרימת הנזק והספק מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי הספק, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.

3.26. המועצה תהא רשאית להטיל על הספק קנסות בגין מתן שירות רשלני, בלתי מקצועי ושלא לשביעות רצונה, הכל כמפורט בהסכם רמת השירות (SLA) המצ"ב **כנספח ד'** להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא ל-36 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

4.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לשבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופות ההארכה"**), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 120 חודשים.

4.3. המועצה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההסכם או תקופות ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב להספק של 30 יום מראש. כמו כן, ששת (6) חודשי העבודה הראשונים שלאחר חתימה על ההסכם יוגדרו כתקופת ניסיון במהלכם תבחן המועצה את כשירות הספק, עמידתו בכל התנאים הנדרשים על פי המכרז והתאמתו לאספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מתנאי ההסכם, ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון מעבודת הספק ו/או ימצא כי אינו עומד ביעדי השירות במהלך תקופת הניסיון, תופסק ההתקשרות עם הספק לאלתר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה עובר לסיום הפסקת עבודתו. פרט לכך, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או חוזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

4.4. הפר הספק התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של הספק, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם.

4.5. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם להסכם סיום ההתקשרות המצ"ב **כנספח יא'** להסכם.

4.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970.

5. התמורה

- 5.1. בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם, תשלם המועצה להספק תמורה כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כ**מסמך 6** למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").
- 5.2. התמורה בגין מתן השירותים תהיה על בסיס תשלום חודשי בהתאם לכמות המודולים שיידרשו בפועל על ידי המועצה על פי בחירתה, ללא מגבלת רישוי משתמשים. למען הסר ספק יובהר, כי אין המועצה מתחייבת לרכוש במלואם או בחלקם את המודולים ו/או המערכות ו/או השירותים המופיעים במפרט, ואלו יוזמנו מהספק על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.
- 5.3. התמורה תשולם לספק בכפוף לביצוע בפועל. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש הספק למועצה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם, כדלקמן:
 - 5.3.1. בגין ביצוע שירות חד פעמי שבוצע והושלם על ידי הספק בחודש שבגינו נמסר החשבון ;
 - 5.3.2. בגין השירותים השוטפים שבוצעו על ידי הספק בפועל בחודש שבגינו נמסר החשבון ;
 - 5.4. לכל חשבון יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי הספק למועצה.
 - 5.5. המועצה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והספק ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
 - 5.6. התמורה תשולם לספק בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון / חשבונית עסקה. הספק מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב הספק כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדיון, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי הספק ו/או השירותים שניתנו על ידו.
 - 5.7. המועצה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של הספק כלפיה.
 - 5.8. לכל תשלום שישולם לספק יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.
 - 5.8.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לספק, והינה בבחינת עלות כוללת למועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסדורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.
 - 5.9. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא הספק למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.
 - 5.10. לא הגיש הספק חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לספק יתעכב כתוצאה מכך שהספק לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומי של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות

המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל המועצה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

6. סעדים ותרופות

6.1. בכל מקרה בו הפר הספק הסכם זה בהפרה יסודית ו/או לא ביצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ו/או מסמך הגדרת השירותים (**מסמך 5** למסמכי המכרז), הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הספק ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה לקנוס את הספק בסכומים המפורטים בהסכם רמת השירות, המצ"ב **כנספת ד'** להסכם זה בגין כל הפרה כאמור. הספק ישלם למועצה את הקנס מיד עם קבלת דרישתה הראשונה לכך. לא שילם הספק את הקנס כאמור, תהיה המועצה רשאית לקזז את גובה הקנס מכל תשלום המגיע ממנה להספק וכן לפעול לגביית הקנס בכל דרך השמורה לה על פי כל דין.

6.2. בנוסף לאמור לעיל, הפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך הודעה.

6.3. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הספק באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.5.1. הספק נפטר.

6.5.2. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

6.5.3. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.5.4. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.5.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בהספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6.5.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.5.7. הספק לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה בעניין.

- 6.6. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי המועצה, מתחייב הספק לחדול מביצוע השירות.
- 6.7. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהמועצה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת המועצה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בהספק ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה הספק את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.
- 6.8. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.9. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הספק כנגד כל סכום המגיע ממנה להספק מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הספק התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהמועצה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאינו.
- 6.10. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לספק כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

- 7.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הספק או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. הספק או עובדי הספק שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הספק בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה.
- 7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי הספק בלבד והספק מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על הספק והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שייגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הספק וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק ו/או עובדיו.
- 7.3. הספק ימסור לנציג המועצה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג המועצה מטעם המועצה.

- 7.4. המועצה ו/או הנציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהספק להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והספק יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות הספק להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין איזה מעובדי הספק או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.
- 7.5. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה, ויהיו מנועים מלדרוש מן המועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה.
- 7.6. הספק מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצ"ב כנספח ג'.

8. ערבויות

- 8.1. בתוך 14 יום מהמועד שנודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם סכום ערבות הביצוע יהא שווה ערך ל-5% מסכום ההתקשרות השנתי באשכולות המוצעים על ידי המציע, הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.
- 8.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידה.
- 8.3. הספק יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.
- 8.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוט של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילוט המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימצא לה הספק, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.
- 8.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהספק כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 9.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או להספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למערכת ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 9.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידו ו/או למערכות ו/או לציד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה ומסירת המערכות למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה

המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

9.3. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א'** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

10.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

10.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10.4. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

10.5. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.6. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

10.7. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10.8. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

11. בעלות במידע וזכויות קניין רוחני

11.1. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנה ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של המערכת והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת הסכם זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

11.2. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנה ו/או ממאגר הנתונים כאמור לכל מערכת אחרת שתירכש מהספק אחר, מבלי שלהספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

11.3. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

11.4. לספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארה בבעלות הספק, בכפוף לזכותה של המועצה להשתמש במערכת כאמור בהסכם זה.

11.5. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב, למעט לגוף הקשור אליה.

11.6. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות ההספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י ההספק בהצעתו.

11.7. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של ההספק לפי הסכם זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על הסכם או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

11.8. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת ההספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי הסכם זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות הסכם זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי הסכם זה.

11.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה להספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

11.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

11.11. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות הסכם זה ע"י הספק, מתחייב ההספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של ההספק.

11.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בהמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

11.13. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.

11.14. במקרה בו יסתיים או יבוטל ההסכם, מכל סיבה שהיא, בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק) עבור המועצה, וזאת לרבות נגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

12. מסירת מסמכים ומידע למועצה

12.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.

12.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על-ידה) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים, וידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למועצה ו/או לספק אחר מטעמה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

12.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל ספק ו/או כל צד ג' כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.4. יובהר, כי הספק מתחייב, כי לאחר גמר ההתקשרות יופעל הסכם סיום ההתקשרות בהתאם ל**נספח יא'**, וכן יעביר למועצה את כל המידע והנתונים, לרבות תיק אתר מעודכן המכיל את פרטי כלל מערכת המחשוב: שרתים, תקשורת, קונפיגורציה, סיסמאות, פרטי חיבור למערכות המחשוב, מערכות התקשורת, אתר ה-DR, מערכות האחסון, העתק גיבוי המכונות וכל מידע שיידרש מאת המועצה לתקופה של שנה מיום גמר ההתקשרות.

13. שונות

- 13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
- 13.2. הספק יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על פינוי הפסולת כמפורט בהסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם.
- 13.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
- 13.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 13.5. הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.
- 13.6. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

אם הספק הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם הספק _____, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את הספק.

חתימה

שם

תאריך

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*
שם מועצה אזורית הגלבוע וגופיה ו/או הישובים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים ומי מטעמם (להלן: "המזמין"/"הרשות")	שם ו/או המזמין ת.ז.ח.פ.	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	מען	מעמד מבקש האישור* משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: רשות

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה "ביט"	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש – ציוד הרחבות נזק 1 לרבות: "כה"ס" שחזור מידע, (לפחות 500,000 ש"ח גם מפני סיכונים אלקטרוניים וסייבר						ביטול סייג רשלנות רבתי;	301 אבדן מסמכים 309 ויתור תחלוף, 311, אבדן תוצאתי 328 ראשוניות", 338 כינון
צד ג'						1,000,000	302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, 336 ביטול סייג אחריות מקצועית - רכוש (משולב ו/או מפוצל stand alone) ביטול סייג רשלנות רבתי;
אחריות מעבידים						15,000,000	307 309 319 328
אחריות מקצועית וסייבר (מעבר לנכלל בצד ג' לעיל)						4,000,000	כיסויים נוספים, כצד ג לעיל ובנוסף: 301, 303, 325, 326, 327, 332, 12 ח',

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת המבטח
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038, 043, 044, 086, 103 שירותי חומרה ותוכנה, לרבות שירותי תחזוקה מכרז 10/23

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מיום _____ למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע ארגוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה עבור מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "ההסכם").

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (סכום ערבות הביצוע יהא שווה ערך ל-5% מסכום ההתקשרות השנתי באשכולות המוצעים על ידי המציע) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית הגליל

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

הסכם רמת שירות (SLA)

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הספק.
4. **תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
5. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בסעיף 8 להלן.
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מק"ט	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך
6.1	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז
6.2		חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז
6.3		כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית
6.4	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	פיגור במימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש המועצה
6.5	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי המועצה
6.6	תקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו.
6.7	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים
6.8		פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים
6.9	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש
6.10		אי העברת נתונים למועצה כמפורט בהסכם סיום התקשרות בנספח יא' להסכם
6.11		אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד
6.12		אי תיקון תקלה במסך אונליין
6.13	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי המועצה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.
6.14	הגעת עובד מטעם הספק למשרדי המועצה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.
6.15	השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך 6 חודשים מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון).	יישום דרישות מערכת המידע והתאמתה לדרישות המועצה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.

7. **אחריות דיווח ותאום:** כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים במועצה.
8. **פיצוי מוסכם:** בגין כל איחור במתן שירות כמפורט בטבלה לעיל, המנהל רשאי להטיל קנס על סך 200 ₪ לכל הפרה בודדת (אירוע בודד).

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

התחייבות לשמירת סודיות של המציע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית הגלבוע

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם מס' _____ בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע ארגוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. אני מתחייב שלא להעביר, למסור, לפרסם, לדווח או לגלות כל פרט שהוא הנוגע למידע הנ"ל אשר יתגלה לי במהלך מתן השירותים לכל צד שלישי.
4. ידוע לי, כי כל הדלפה, גילוי או פרסום, תוך הפרת התחייבותי לעיל תגרום למועצה נזקים כספיים וכלכליים. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו - או חלק ממנה - אהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם על-פי כל חוק ו/או דין.

בכבוד רב,

התחייבות לשמירת סודיות של עובדים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית הגלבוע

הואיל ואנו, הח"מ, נעסוק במסגרת עבודתנו אצל _____ (להלן: "הספק") במתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע ארגוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה, עבור מועצה אזורית הגלבוע, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

התחייבויות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מכרז מס' 10/23 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע

אני הח"מ _____, המכהן בתפקיד _____, ומשמש כנציג מוסמך מטעם _____ לאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם _____ במסגרת מכרז פומבי 10/23 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע ארגוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה.
2. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך קיום מכרז פומבי 10/23 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המועצה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת הנותן שירות

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

תצהיר בדבר זכויות הקניין

מכרז מס' 10/23 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית הגלבע במסגרת מכרז פומבי 10/23 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע ארגוניות לרבות מתן שירותי תשתיות וחומרה והנלווים לכל אלה.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מישראל. מצ"ב אישור היצרן למציע.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת הספק
----------------	-------	-------------------

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך	מ.ר.	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------	-------------------

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מכרז מס' 10/23 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/יישוב _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

"בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים
שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או
מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתום/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה
בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם
כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם
ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש
לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי
התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים
הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ
המשפטי של המועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

דרישות אבטחת מידע

1. כללי

1.1. תיחום הנוהל

1.1.1. הנחיות הנוהל חלות עבור כל מערכות המחשוב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שיסופקו על ידי הקבלן במסגרת התקשרות זו במסגרת מכרז מס' 10/23.

1.2. מטרת

1.2.1. מטרת הנוהל הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לקבלן עבור המועצה. כמו כן, נוהל זה ישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו למועצה במהלך ההתקשרות עם הקבלן.

1.3. ישימות

1.3.1. נוהל זה הינו נוהל אבטחת מידע נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או קונפיגורציה אשר יסופקו על ידי הקבלן.

2.

2.1. עקרונות כלליים

2.1.1. על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים:

2.1.1.1. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות

2.1.1.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"

2.1.1.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'

2.1.1.4. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים

2.1.1.5. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים

2.1.1.6. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

2.2. זיהוי ואימות (Identification and Authentication)

2.2.1. יכולות הזדהות ואימות על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הקבלן לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

2.2.2. פירוט דרישות לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים:

2.2.3. שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4, וכו').

2.2.4. אורך מינימלי של שם משתמש: 5 תווים.

2.2.5. בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).

2.2.6. על הקבלן לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.

2.2.7. על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").

2.2.8. על הקבלן לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא:

- הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה.
- התממשקות לשרת **Directory** מרכזי.
- התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (**RADIUS**, וכו').
- בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהוו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.
- חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והקבלן יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.
- בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי **hard coded**.
- כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי.

2.3. סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות

דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הנן:

- 2.3.1. הסיסמאות יחולקו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות.
- 2.3.2. רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית.
- 2.3.3. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
- 2.3.4. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית
- 2.3.5. בכל מקרה, הקבלן יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה.
- 2.3.6. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת.
- 2.3.7. על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.
- 2.3.8. חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.
- 2.3.9. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט:
 - קישור ל-AD או אורך סיסמא מינימלי: 7 תווים
 - מבחר תווים: אותיות, ספרות וסימנים
 - תווים חוזרים: אסורים
 - תווים עוקבים: אסורים
 - אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת: אסורות

- משך תוקף מקסימלי : 90 יום
- מינימום תוקף : 7 ימים
- איסור על חזרה של אותה סיסמא : השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות
- מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון : 3.

2.3.10. הקבלן יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.

2.4. מנגנון הרשאות

2.4.1. הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- Discretionary Access (Control) DAC. בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.

2.4.2. על הקבלן לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.

2.4.3. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות : ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצת אובייקטים, וכו'.

2.4.4. נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונות (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny) (access).

2.4.5. הקבלן יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבוניות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.

2.4.6. נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.

2.4.7. נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).

2.5. ניהול משתמשים

2.5.1. חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הקבלן להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.

2.5.2. הקבלן יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.

2.5.3. הקבלן יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).

2.5.4. נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').

2.5.5. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').

2.5.6. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.

2.5.7. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.

2.5.8. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.

2.5.9. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.

2.5.10. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.

2.5.11. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.

2.6. תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)

2.6.1. על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.

2.6.2. מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב באופן מלא ובעיקר אחר האירועים הבאים:

2.6.2.1. שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')

2.6.2.2. כישלון כניסה למערכת- במקרה של שלושה ניסיונות כושלים להיכנס למערכת, המערכת תשלח דוא"ל אוטומטי למנהל האחראי המטעם המועצה.

2.6.2.3. ניסיונות גישה למידע אסור

2.6.2.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא: דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')

2.6.2.5. התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)

2.6.2.6. מחיקת אובייקטים במערכת

2.6.2.7. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות

2.6.2.8. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')

2.6.2.9. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו')- המערכת תשלח באופן אוטומטי דוא"ל לחברת התמיכה של המועצה.

2.6.2.10. המערכת תשלח באופן אוטומטי הודעות SMS עבור תקלות במערכת ולפי סוג המקרה לגופים השונים במועצה. ההודעה תהיה ברורה ומכוונת מטרה על התקלה שהתרחשה, מדוע נוצרה ודרכי פתרון או לחילופין הפנייה לגורם המטפל.

2.6.3. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

2.6.3.1. תאריך ושעה

2.6.3.2. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא: כתובת IP)

2.6.3.3. שם המשתמש

- 2.6.3.4. סוג האירוע.
- 2.6.3.5. הצלחה או כישלון של האירוע
- 2.6.3.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא: שם קובץ)
- 2.6.3.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.
- 2.6.3.8. יכולת הוצאת דוחות באופן עצמאי על ידי המועצה בכל שינוי שבוצע במערכת (מחיקת מידע, שינויים והקמות חדשות) כולל הצלבה מלאה ל user אשר ביצע את השינויים.
- 2.6.4. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.
- 2.6.5. על הקבלן לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.
- 2.6.6. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.
- 2.6.7. על הקבלן לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.
- 2.6.8. על מערך הבקרה להיות מאובטח כראוי. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.
- 2.7. מערכת דוחות
- 2.7.1. קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים:
- 2.7.2. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו')
- 2.7.3. דוחות ממערכת auditing (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')
- 2.7.4. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')
- 2.7.5. בתחתית כל דף המסווג של הדוח, יצוין שם המשתמש בשרת, שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה
- 2.7.6. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים
- 2.7.7. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.
- 2.8. ניתוח פרוטוקולים
- 2.8.1. על הקבלן לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן ביצוע אוטנטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על הקבלן לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.
- 2.9. שלמות הנתונים
- 2.9.1. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושטרנזקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן,

מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.

2.9.2. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Check sums Message Digest, וכד').

2.9.3. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכד'.

2.9.4. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרון נכשל.

2.9.5. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).

2.9.6. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.

2.9.7. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).

2.10. זמינות

2.10.1. נדרש להבטיח שמשמיות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.

2.10.2. סעיף זה יוגדר ע"י המועצה, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

2.11. אמינות

2.11.1. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.

2.11.2. סעיף זה יוגדר ע"י המועצה, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

2.12. סודיות ופרטיות

2.12.1. נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:

2.12.1.1. תמיכה בסוגי מידע שונים

2.12.1.2. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.

2.12.1.3. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש

2.12.1.4. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת

- 2.12.1.5. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.
- 2.12.1.6. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)
- 2.12.1.7. יכולת לערבב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

2.13. הצפנה

- 2.13.1. על הקבלן לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה :
 - 2.13.1.1. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון : AES , IDEA , S-HTTP , SSL).
 - 2.13.1.2. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי / א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').
 - 2.13.1.3. הצפנה מקומית של מידע נבחר
 - 2.13.1.4. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום
 - 2.13.1.5. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)
 - 2.13.1.6. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

2.14. הפרדת סביבות

- 2.14.1. על הקבלן לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות (test, QA, production, development, staging וכו'').
- 2.14.2. נדרש לקיים מערך הרשאות אוטנטיקציה נפרדים לכל סביבה.
- 2.14.3. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא :
 - 2.14.3.1. נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור.
 - 2.14.3.2. בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות: להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.
 - 2.14.3.3. נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעות (test, QA, וכו') "as is".

2.15. העברת מידע (data transmission)

- 2.15.1. העברת קבצי מידע מחוץ למועצה, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדכן מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.
- 2.15.2. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים :

2.15.2.1 זיהוי ואימות (Authentication)

2.15.2.2 בקרת גישה (Access control)

2.15.2.3 סודיות (Data confidentiality)

2.15.2.4 שלמות (Data integrity)

2.15.2.5 מניעת התכחשות (non-repudiation).

2.16. ניהול session

2.16.1 על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation ועל בטחון ה-session (כ-session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).

2.16.2 על הקבלן לפרט את מנגנון ניהול ה-session של במוצר.

2.16.3 נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.

2.16.4 נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session בין הלקוח לשרת.

2.16.5 נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרוזקציה, ושמירה על עקרון ה-non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

2.16.6 נדרש להגדיר ניתוק אחרי 30 דקות ללא פעילות.

2.17. תיעוד

2.17.1 יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הקבלן אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.

2.18. שלמות קוד המוצר

על הקבלן להתחייב כי :

2.18.1 קוד התוכנה מכיל רק את מה שנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה וסוכם מול המועצה.

2.18.2 קוד התוכנה חופשי מסיסמאות מסטר, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים, וכיו"ב.

2.18.3 התוכנה נבדקה ע"י בוחני איכות בצורה מעמיקה, באגים הפוגעים באבטחת במידע של המערכת בצורה מהותית תוקנו ולא ידוע לקבלן על קיום באגים נוספים כאלו.

2.18.4 התוכנה נבדקה ע"י חבילת בדיקה מתאימה מפני קוד פוגעני, ווירוסים וכיו"ב, ולא ידוע לקבלן כי היא כוללת קוד פוגעני שכזה.

2.18.5. המערכת לא מבצעת שינויי קוד במערכות נלוות (מערכת הפעלה למשל), אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשב של המועצה.

2.18.6. הקבלן מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המוצר לא יתבצעו שינויים מהותיים (להבדיל מבאגים לא צפויים) אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש מהמועצה.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת
-------	----------	--------------

הסכם סיום ההתקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס מועצה אזורית הגלבע שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.
2. הספק יידרש להעביר למועצה את כל האמצעים על מנת שהמערכת תהיה לקריאה בלבד ותאפשר לעובדי המועצה לצפות בנתונים.
3. במידה והספק מתקין את השרתים במועצה – הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים במועצה המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור למועצה. אין בכוונת המועצה לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמו. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.
4. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
5. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מביניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
6. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם המערכת הקיימת בתקופת החפיפה, שתיארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתה הבלעדית של המועצה), במצב קריאה בלבד ללא עלות נוספת.
7. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הנוכחי (ככל שיהיו), בתקופת החפיפה, שתיארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתה הבלעדית של המועצה), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.
8. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש.
9. כמו כן, על הנוהל להביא בחשבון מצב של 'חפיפה', קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי המועצה.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

מסמך 5

מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני)-יצורף בנפרד

הצעת המחיר וכתב כמויות

הנחיות למילוי:

1. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לרכיב הרלוונטי בטבלה שלהלן, בעמודה האחרונה ("מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ");
2. ככל שמופיע מחיר מירבי שניתן להציע עבור הרכיב, בעמודה "מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ", המציע לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי. במידה ויוצע מחיר הגבוה מהמחיר המירבי, המועצה תראה את המחיר המירבי כמחיר המוצע על ידי המציע.
3. ניתן להגיש הצעה לאשכול אחד או יותר בכתב הכמויות וכל אשכול יבחן בנפרד הן מבחינת המחיר והן מבחינת האיכות.
4. יש להציע הנחה של עד 15% בגין כלל הרכיבים בכתב הכמויות.

הערות:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי;
2. במידה ותינתנה הארכות לתקופת ההתקשרות המקורית – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך תקופות ההארכה ויוצמדו כמפורט להלן;
3. במידה שנפלו בהצעה טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.
4. התמורה שתשולם לספק תוצמד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההתקשרות השנייה. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם בין הצדדים בהתאם למנגנון ההצמדה כמפורט בתנאי ההסכם.
5. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו;
6. כלל המחירים הנקובים הנם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף;
7. כלל המחירים הנקובים על ידי המציע כוללים את כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני וכן את כלל התשומות הנדרשות מהספק;
8. במקרה והמציע הזוכה הוא זה שמספק את השירותים כיום במועצה, המועצה לא תשלם עבור סעיפי ההקמה באשכול אליו ניגש.
9. פרקי ההקמה 01 לא יכללו בחישוב ציון המחיר. מבנה הציון יתבסס אך ורק על המחירים החודשיים לכל אשכול פרקים 02.

A. אשכול א' – אשכול מערכות ליבה – מועצה וגופי הסמך

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
A. פרק 01	אספקת מערכת המידע, הסבת מידע מהמערכת הקיימת, הטמעה והדרגת משתמשים. הערה: במידה והספק הזוכה הינו הספק הקיים באותו אשכול (במועצה / בגוף הסמך) – המזמין לא ישלם את המפורט בפרק זה (01)	הערה	-	-
A. 01.010	הסבת נתונים ממערכות המועצה: הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים במועצה על פי הדרישות המופרטות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז: ניהול גבייה והכנסות (Fi): המודולים הנכללים תחת סעיף זה: א. מודול שירות לקוחות וגבייה (Fi1) ב. מודול אכיפת הגבייה (Fi2) ג. מודולים פריפריאליים לניהול הכנסות (Fi3) ד. מודול הנהלת חשבונות (Fi4) ה. מערכת תשלומים לספקים וזכאים (Fi5) ו. מודול ניהול פיננסי (Fi6) ז. מודול ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר) (Fi7) ח. מודול ניהול ספרי תקציבים עירוניים (Fi8) ט. מערכת ניהול חיובי חשמל (Fi9) י. תיק תושב לביצוע תשלומים בצורה מאובטחת בתקן DSS/PCI. ניהול רכש, התקשרויות, מלאי ומחסנים (Pr): יא. מודול רכש (Pr1) יב. מודול חוזים והתקשרויות (Pr2) יג. מודול ניהול מחסן (Pr3) מערכות חינוך (ED): יד. מודול רישום ושיבוץ (ED1) טו. רישום וניהול תלמידים (ED2) טז. ניהול תלמידי חוץ (ED3)	חד פעמי	30,000	
A. 01.020	הסבת נתונים ממערכות גוף הסמך (לכל גוף סמך של המועצה): הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים בגוף הסמך על פי הדרישות המופרטות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז: ניהול גבייה והכנסות (Fi):	חד פעמי	15,000	

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	המודולים הנכללים תחת סעיף זה : א. מודול הנהלת חשבונות (Fi4) ב. מערכת תשלומים לספקים וזכאים (Fi5) ג. מודול ניהול פיננסי (Fi6) ד. מודול ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר) (Fi7) ה. מודול ניהול ספרי תקציבים עירוניים (Fi8) ו. מערכת ניהול חיובי חשמל (Fi9) ניהול רכש, התקשרויות, מלאי ומחסנים (Pr) ז. מודול רכש (Pr1) ח. מודול חוזים והתקשרויות (Pr2)			
	סה"כ פרק A. 01			
A. 02	פרק 02 שירותי תחזוקה חודשית של המערכות שהוקמו בפרק 01			
A. 02.010	שירותי ענן – עבור המועצה וגופי הסמך : שירותי אירוח בענן של מערכות הספק לרבות : א. ניטור מלא של רכיבי המערכת, בסיסי הנתונים, השרתים (סיסטם), התקשורת, הגיבויים, אבטחת מידע על פי הדרישות במפרט הטכני ובכפוף לרמת השירות לכל אחת מהסביבות ב. שירותי גיבוי נתונים (לרבות בדיקות שחזור יזומות) ג. שירותי DBA למערכות המידע ד. חיבור בתצורה מאובטחת (בתצורת IPSEC / SSLVPN) בין ענן הספק למשרדי ואתרי המועצה בקו סימטרי יחיד במהירות לפחות 150 מ"ב בתצורת P2P – קו פרטי ללא ISP. שירותים אלו יחולו הן עבור המועצה והן עבור גופי הסמך של המועצה.	חודשי	4,000	
A. 02.020	שירותי תחזוקה חודשית של מערכות המועצה : שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הספק למועצה, המפורטות בסעיף 01.010 לעיל, לרבות : א. שירותי עדכוני גרסאות תוכנה לפחות אחת ל 6 חודשים. ב. עדכון, אחת לרבעון, של מערכות המועצה בכל התכונות החדשות (לרבות אך לא רק, מסכים, דוחות, לוגיקות) שפותחו עבור לקוחות הספק במהלך תקופת השירות. ג. שירותי תמיכה טלפונית במשתמשי המועצה בהתאם לרמת השירות הנדרשת. ד. הגדרת והקמת דוחות חדשים במערכות הספק לאחר הגדרת ואישור מבנה הדוח על ידי המשתמש (עד 20 דוחות חדשים בשנה).	חודשי	18,000	

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	ה. עדכון בסיס נתונים של תושבי המועצה למערכות האוכלוסין של הספק (באמצעות שירות מערכת מימד או שוות ערך) – אחת לשלושה חודשים*. ו. שימוש במערכת גח"ת לשאילתות אוכלוסין כלל ארציות*. *הערה: עלויות עדכוני שאילתות ישולמו בנפרד לספק בהתאם למחירון שאילתות רשות האוכלוסין / משרד התחבורה בתוספת עמלה של 10% לספק.			
A. 02.030	שירותי תחזוקה חודשית של מערכות גוף הסמך : שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הספק לגוף הסמך, המפורטות בסעיף 01.020 לעיל, לרבות: א. שירותי עדכוני גרסאות תוכנה לפחות אחת ל 6 חודשים. ב. עדכון, אחת לרבעון, של מערכות גוף הסמך בכל התכונות החדשות (לרבות אך לא רק, מסכים, דוחות, לוגיקות) שפותחו עבור לקוחות הספק במהלך תקופת השירות. ג. שירותי תמיכה טלפונית במשתמשי גוף הסמך בהתאם לרמת השירות הנדרשת. ד. הגדרת והקמת דוחות חדשים במערכות הספק לאחר הגדרת ואישור מבנה הדוח על ידי המשתמש (עד 10 דוחות חדשים בשנה).	חודשי	3,000	
A. 02.040	לשכת שירות לעיקולי ח-ן חייבים בבנקים מסחריים בישראל: מתן שירותי לשכת שירות לתפיסת כספי חייבים באמצעות עיקולי ח-ן בבנקים מסחריים בישראל, בהתאם לפקודת מיסים גבייה ובהתאם להנחיות כל דין. התשלום עבור טרנזקציה (פעולה), הכוללת בין היתר: איתור חשבון עו"ש של חייב, תפיסת סכום החוב ושחרור העיקול במידה ושולם. התמורה לכל פעולה - עבור מוסד בנקאי יחיד.	פעולת עיקול ח-ן עו"ש חייב	4	
A. 02.050	מערכת לניהול מוסדות חינוך (בתי ספר): הסבת נתונים, הדרכה, הטמעה וכן שירותי הפעלת מערכת בענן הספק, תמיכה במשתמשים, ושירות למערכת לרבות עדכוני גרסאות תוכנה. התשלום במתכונת חודשית: א. מודול ניהול מוסד חינוכי (ED5) הערה: ברשות המועצה 15 מוסדות חינוך	חודשי למוסד חינוך	400	
A. 02.060	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור:	חודשי	15%	(אין למלא כל סכום)

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	א. שירותי ענן ב. שירותי תחזוקת המערכת למועצה / לגוף הסמך. הרישוי הנדרש הוא 3 עמדות עבודה למועצה ו- 2 עמדות עבודה לכל גוף סמך.			
	סה"כ פרק A. 02			

B. אשכול ב' – אשכול רווחה (מח' רווחה)

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
B. פרק 01	אספקת מערכת המידע, הסבת מידע מהמערכת הקיימת, הטמעה והדרגת משתמשים. הערה: במידה והספק הזוכה הינו הספק הקיים באותו אשכול (במועצה / בגוף הסמך) – המזמין לא ישלם את המפורט בפרק זה (01)	הערה	-	-
B. 01.010	הסבת נתונים ממערכות המועצה: הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים במועצה על פי הדרישות המופרטות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז: מערכת רווחה(ED): א. מערכת רווחה (ED7) ב. ניהול ועדת תכנון	חד פעמי	15,000	
	סה"כ פרק B. 01			
B. פרק 02	שירותי תחזוקה חודשית של המערכות שהוקמו בפרק 01			
B. 02.010	שירותי ענן – עבור המועצה: שירותי אירוח בענן של מערכות הספק לרבות: א. ניטור מלא של רכיבי המערכת, בסיסי הנתונים, השרתים (סיסטם), התקשורת, הגיבויים, אבטחת מידע על פי הדרישות במפרט הטכני ובכפוף לרמת השירות לכל אחת מהסביבות ב. שירותי גיבוי נתונים (לרבות בדיקות שחזור יזומות) ג. שירותי DBA למערכות המידע ד. חיבור בתצורה מאובטחת (בתצורת IPSEC / SSLVPN) בין ענן הספק למשרדי ואתרי המועצה בקו סימטרי יחיד במהירות לפחות 50 מ"ב בתצורת P2P – קו פרטי ללא ISP.	חודשי	1,300	
B. 02.020	שירותי תחזוקה חודשית של המערכות: שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הספק למועצה, המפורטות בסעיף 01.010 לעיל, לרבות: א. שירותי עדכוני גרסאות תוכנה לפחות אחת ל 6 חודשים. ב. עדכון, אחת לרבעון, של מערכות המועצה בכל התכונות החדשות (לרבות אך לא רק, מסכים, דוחות, לוגיקות) שפותחו עבור לקוחות הספק במהלך תקופת השירות ובהתאם לדרישות המשרד לשירותים חברתיים. ג. שירותי תמיכה טלפונית במשתמשי המועצה בהתאם לרמת השירות הנדרשת.	רישיון חודשי למשתמש	220	

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	ד. הגדרת והקמת דוחות חדשים במערכות הספק לאחר הגדרת ואישור מבנה הדוח על ידי המשתמש (עד 20 דוחות חדשים בשנה). ה. עדכון בסיס נתונים של תושבי המועצה למערכות האוכלוסין של הספק (באמצעות שירות מערכת מימד או שוות ערך) – אחת לשלושה חודשים*. ו. שימוש במערכת גחל"ת לשאילתות אוכלוסין כלל ארציות*. *הערה: עלויות עדכוני שאילתות ישולמו בנפרד לספק בהתאם למחירון שאילתות רשות האוכלוסין / משרד התחבורה בתוספת עמלה של 10% לספק. כמות משתמשים נדרשת : 27 משתמשים.			
B. 02.030	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור: א. שירותי ענן ב. שירותי תחזוקת המערכת למועצה. הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה למועצה.	חודשי	15%	(אין למלא כל סכום)
	סה"כ פרק B. 02			

C. אשכול ג' – תפעול, פיקוח וחניה

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
C. פרק 01	אספקת מערכת המידע, הסבת מידע מהמערכת הקיימת, הטמעה והדרגת משתמשים. הערה: במידה והספק הזוכה הינו הספק הקיים באותו אשכול (במועצה / בגוף הסמך) – המזמין לא ישלם את המפורט בפרק זה (01)	הערה	-	-
C. 01.010	הסבת נתונים ממערכות המועצה: הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים במועצה על פי הדרישות המופרטות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז: תפעול, פיקוח (OP): א. מערכת פיקוח רב תכליתי (OP1) ב. מערכת מסופונים לחניה (3 מסופונים), איכות הסביבה (OP2) ג. מערכת ניהול חניה (OP3)	חד פעמי	10,000	
	סה"כ פרק C. 01			
C. פרק 02	שירותי תחזוקה חודשית של המערכות שהוקמו בפרק 01			
C. 02.010	שירותי ענן – עבור המועצה: שירותי אירוח בענן של מערכות הספק לרבות: א. ניטור מלא של רכיבי המערכת, בסיסי הנתונים, השרתים (סיסטם), התקשורת, הגיבויים, אבטחת מידע על פי הדרישות במפרט הטכני ובכפוף לרמת השירות לכל אחת מהסביבות ב. שירותי גיבוי נתונים (לרבות בדיקות שחזור יזומות) ג. שירותי DBA למערכות המידע ד. חיבור בתצורה מאובטחת (בתצורת IPSEC / SSLVPN) בין ענן הספק למשרדי ואתרי המועצה על גבי קווי התקשורת של המועצה.	חודשי	700	
C. 02.020	שירותי תחזוקה חודשית של המערכת: שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הספק למועצה, המפורטות בסעיף 01.010 לעיל, לרבות: א. שירותי עדכוני גרסאות תוכנה לפחות אחת ל 6 חודשים. ב. עדכון, אחת לרבעון, של מערכות המועצה בכל התכונות החדשות (לרבות אך לא רק, מסכים, דוחות, לוגיקות) שפותחו עבור לקוחות הספק במהלך תקופת השירות ובהתאם לדרישות המשרד לשירותים חברתיים. ג. שירותי תמיכה טלפונית במשתמשי המועצה בהתאם לרמת השירות הנדרשת.	חודשי	3,000	

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	ד. הגדרת והקמת דוחות חדשים במערכות הספק לאחר הגדרת ואישור מבנה הדוח על ידי המשתמש (עד 10 דוחות חדשים בשנה). ה. לרבות ביצוע שאילתות משרד התחבורה (פרטי בעלי רכב לפי לוחית זיהוי)*. *הערה: עלויות עדכוני שאילתות ישולמו בנפרד לספק בהתאם למחירון שאילתות רשות האוכלוסין / משרד התחבורה בתוספת עמלה של 10% לספק. כמות משתמשים נדרשת : א. פיקוח ואיכ"ס : 6 משתמשים. ב. כמות ערכות פקח : 3 ערכות פיקוח / חניה (ערכות פקח הכוללות טלפון סלולרי חכם, חבילת תקשורת סלולרית, מדפסת ואביזרים נלווים)			
C. 02.030	ערכת פקח נוספת מעבר ל 3 : ערכת פקח הכוללות טלפון סלולרי חכם, חבילת תקשורת סלולרית, מדפסת ואביזרים נלווים	חודשי	550	
C. 02.040	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור : א. שירותי ענן ב. שירותי תחזוקת המערכת למועצה. הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה למועצה.	חודשי	15%	(אין למלא כל סכום)
	סה"כ פרק C. 02			

D. אשכול ד' – מערכות שכר, נוכחות ומשאבי אנוש

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
D. פרק 01	אספקת מערכת המידע, הסבת מידע מהמערכת הקיימת, הטמעה והדרגת משתמשים. הערה: במידה והספק הזוכה הינו הספק הקיים באותו אשכול (במועצה / בגוף הסמך) – המזמין לא ישלם את המפורט בפרק זה (01)	הערה	-	-
D. 01.010	הסבת נתונים ממערכות המועצה וגופי הסמך: הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים וכן ביצוע הדרכות לכל משתמש מח' שכר במועצה וגופי הסמך על פי הדרישות המופרטות במפרט הטכני ובמסמכי המכרז: אשכול מערכות שכר ומשאבי אנוש (HR): א. מערכת שכר ודיווח מעסיקים (HR1) ב. מודול נוכחות (HR2) ג. מודול חוזי עבודה ושכר (HR3)	חד פעמי	20,000	
סה"כ פרק D. 01				
D. פרק 02	שירותי תחזוקה חודשית של המערכות שהוקמו בפרק 01			
D. 02.010	שירותי ענן – עבור המועצה: שירותי אירוח בענן של מערכות הספק לרבות: א. ניטור מלא של רכיבי המערכת, בסיסי הנתונים, השרתים (סיסטם), התקשורת, הגיבויים, אבטחת מידע על פי הדרישות במפרט הטכני ובכפוף לרמת השירות לכל אחת מהסביבות ב. שירותי גיבוי נתונים (לרבות בדיקות שחזור יזומות) ג. שירותי DBA למערכות המידע ד. חיבור בתצורה מאובטחת (בתצורת IPSEC / SSLVPN) בין ענן הספק למשרדי ואתרי המועצה בקו סימטרי יחיד במהירות לפחות 50 מ"ב בתצורת P2P – קו פרטי ללא ISP.	חודשי	1,500	
D. 02.020	שירותי תחזוקה חודשית של המערכת: שירותי תחזוקה חודשית של מערכות הספק למועצה, המפורטות בסעיף 01.010 לעיל, לרבות: א. ממשק מידע אוטומטי לקריאת נתונים משעוני נוכחות קיימים במועצה למערכות הנוכחות של הספק. ב. שירותי עדכוני גרסאות תוכנה לפחות אחת ל 6 חודשים. ג. עדכון, אחת לרבעון, של מערכות המועצה בכל התכונות החדשות (לרבות אך לא רק, מסכים, דוחות, לוגיקות) שפותחו עבור לקוחות הספק במהלך תקופת השירות ובהתאם לדרישות המשרד לשירותים חברתיים.	תלוש שכר לחודש	14	

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מירבי בש"ח	מחיר מוצע על ידי המציע
	ד. שירותי תמיכה טלפונית במשתמשי המועצה בהתאם לרמת השירות הנדרשת. ה. הגדרת והקמת דוחות חדשים במערכות הספק לאחר הגדרת ואישור מבנה הדוח על ידי המשתמש (עד 20 דוחות חדשים בשנה). ו. לרבות ביצוע שאילתות ודיווחים מול המוסדות: ביטוח לאומי, משרד האוצר, חברות הביטוח, קרנות גמל והשתלמות, גופי הפיקוח על השכר במגזר הציבורי במשרד האוצר ובמשרד הפנים ז. הפעלת שירותי לשכת שירות, דיווח פנסיוני ודיווחי מעסיקים – עבור המועצה וגופי הסמך. כמות תלושי שכר: כ- 700 תלושים לחודש			
D. 02.030	שעוני נוכחות חדשים / נוספים: אספקת, התקנת ותחזוקת שעון נוכחות משולב הכולל טביעת אצבע וכרטיס קירבה (צי"פ) לרבות סים וחבילת תקשורת סלולארית של ספק השעונים וממשק מידע אוטומטי למערכת רישום נוכחות בענן הספק.	חודשי	50	
D. 02.040	סריקה ומפתוח תיקי עובדים: שירותי סריקה ומפתוח תיקי עובדים והעלאת המסמכים הסרוקים לפי מפתוח למערכת השכר / משאבי אנוש של הספק. השירות כולל איסוף והחזרת תיקים פיזיים למשרדי המועצה.	תיק עובד	50	
D. 02.050	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור: א. שירותי ענן ב. שירותי תחזוקת המערכת למועצה. הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה למועצה.	חודשי	15%	(אין למלא כל סכום)
	סה"כ פרק D. 02			

ידוע ומוסכם עליו כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. **ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר כנוקב במסמכי המכרז וכי הכמויות לעיל הם לצרכי המועצה בלבד.**

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____	תאריך שם חתימה
-------	-------	-------	----------------