

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

1. כללי

מ.א. הגלבוע (להלן: "המועצה") מזמינה בזה עורכי דין פעילים, העונים על דרישות הסף להגיש הצעות למתן ייעוץ וליווי משפטי לתושבי המועצה, אשר יופנו מאת המועצה (מחלקת רווחה) בתחומים הבאים: דיני עבודה, הסדרת חובות בעיקר הוצל"פ, חדלות פירעון, זכויות ביטוח לאומי ודיוור (להלן: "השירותים"). הכל בהתאם ובכפופות להוראות המפורטות בקול קורא ובהתאם להסכם שייחתם בין הצדדים.

ההתקשרות תהא מול עד 2 עו"ד, אשר מתוכם עו"ד אחד יהיה דובר השפה הערבית.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, למועצה שמורה הזכות בכפוף לשיקול דעתה להאריך את תקופת ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, הכל בכפוף לקבלת אישור תקציב של משרד הרווחה לתוכנית.

2.2. הזוכה יידרש לספק שירותים משפטיים וייעוץ משפטי לתושבי המועצה אשר יופנו אליו, הזוכה יידרש ליתן חוות דעת משפטיות בתחום עיסוקו, מתן ייעוץ בתחומי עבודתו בין היתר, בנושאים של דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ודיוור וכו'. אין באמור, כדי להוות רשימה סגורה של נושאים בהם יידרש לעסוק הזוכה. והכל, בהתאם לתנאי ההתקשרות כפי שיסוכמו בתנאי ההסכם המצ"ב, ובהתאם להנחיותיו המקצועיות של מנהלת אגף רווחה ושירותים חברתיים ו/או מי מטעמו (להלן: "מנהל").

2.3. הזוכה מצהיר ומתחייב כי פעילותו המשפטית תסתכם במתן ייעוץ משפטי, הכולל סיוע בניסוח כתיבה לגופים ציבוריים ו/או לצדדי ג', ארגון מסמכים רלוונטים ומתן מענה במכלול נושאים משפטיים וסיוע לתושבי המועצה אשר יופנו מאת המרכז למיצוי זכויות. מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה לא יבצע כל פעולת ייצוג/לטיגציה ו/או הגשת כתבי בית דין, ולא יעשה כל פעולה העשויה להתפרש כיחס של עו"ד לקוח בין הזוכה למועצה או לחילופין, בין הזוכה לתושבי המועצה לקבלת סיוע.

2.4. הזוכה מתחייב, כי יפעל לשם מתן השירותים בהתאם לאמור בכל דין.

2.5. הזוכה מתחייב שאינו נמצא כעת, בעת הגשת הצעתו זו במצב של ניגוד עניינים בעת מתן השירותים. הזוכה מתחייב להודיע למועצה לאלתר על כל ניגוד עניינים אפשרי קיים ו/או שיתקל בו במהלך ביצוע השירותים.

2.6. השירותים יינתנו במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה - והמפגשים יהיו במשרדי המועצה – באזור התעשייה גן נר, במשרד שהמועצה תקצה לכך. בנוסף המועצה תוכל לדרוש מעת לעת כי עורכי הדין יגיעו לתת השירות ביישובים השונים.

2.7. בכל שאלה ו/או הבהרה מקצועית, יפנה הזוכה אל איש הקשר מטעם המועצה. כמו כן, הזוכה מתחייב לדווח לאיש הקשר על כל התפתחות משמעותית שקרתה או שצפויה לקרות בתיק או עניין בו הוא מטפל.

3. התמורה

3.1. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם אשר ייחתם עם הזוכה יהיה הזוכה זכאי לתמורה בסך של 339.3 ₪, כולל מע"מ לכל שעת עבודה.

3.2. מכסת השעות להעסקת עו"ד תיקבע בהתאם לתקציב המאושר ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר כי, ככל ויהא צמצום בתקצוב הכספי בהתאם לשיקול דעת משרד הרווחה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם עורכי הדין.

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

3.3. בהקשר זה יצוין כי היקף שעות העבודה הממוצע נכון למועד הוצאת קול קורא עומד על כ- 294 שעות ייעוץ בשנה, 24 שעות בממוצע לחודש (לכלל עורכי הדין שיתנו שירותים בהתאם לקול הקורא). מובהר כי אין בנתון זה משום התחייבות כלשהי של המועצה להיקף שעות העבודה אשר יהיה דרוש בפועל וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדלת מכסת השעות בכפוף לקבלת תקצוב והנחיות ממשרד הרווחה ובהתאם לשיקול דעת המועצה ולא תישמע טענה מפי הזוכה כי המועצה מחויבת למכסת שעות כלשהיא.

3.4. בתום כל חודש במהלך תקופת ההתקשרות, יגיש הזוכה לאישור איש הקשר במועצה, פירוט של שעות הייעוץ בגין טיפול תיקים שבוצעו על ידו לרבות סטטוס טיפול. המנהל ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון ויאשרו כולו ו/או מקצתו ויעביר את החשבון לאישור גזברות המועצה כל חשבונית תשולם בתנאים של שוטף + 30 יום, לאחר אישור החשבון ע"י המועצה.

4. תנאים להשתתפות

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. המציע הינו יחיד אזרחי ישראל או תאגיד ו/או עמותה רשום כדין בישראל- יש לצרף ת.ז ו/או עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות ו/או אישור ניהול תקין של העמותה המציע הינו עורך דין, בעל רישיון עריכת דין בישראל. לחילופין, רשאויות להגיש הצעתן **עמותות** העוסקות במיצוי זכויות אשר מעסיקות בהעסקה ישירה עורך דין מטעמן- לשם הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף צילום של רישיון עריכת הדין בתוקף לשנת 2024.

4.2. המציע בעל ניסיון מוכח בדינים הרלוונטיים להצעתו, אשר מייצג בפועל בתחום בו הוא מעוניין להגיש הצעתו.

4.3. המציע הינו בעל ותק מוכח בחמש השנים הרצופות שקדמו להגשת ההצעה, בין השנים 2019-2023, במתן שירותים משפטיים וייעוץ משפטי, (בתחומים הנדרשים בהתאם להצעתו).

להוכחת עמידתו בתנאי סף 4.2 וסעיף 4.3 על המשתתף למלא את מסמך ב' לציין מיהם עוה"ד אשר יעניקו את השירותים בפועל ולצרף למסמך אסמכתאות והמלצות.

4.4. המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976. יש לצרף נספח ג'.

5. ההצעה

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (במגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע" או "עוה"ד" או "משרד עו"ד" או "העמותה") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים, יהיו על שם המשתתף בלבד.

5.2. ההצעה תהא באמצעות נספח א.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכים אלו, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצ"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

כל שינוי ואאו תוספת ואאו הסתייגות ייפסלו על הסף ולא יובא לדיון בפני ועדת מכרזים.

6.2. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו 17.09.24 בשעה 12:00.** ההצעות תוגשנה במייל osnat@hagilboa.org.il.

6.3. הבהרות בנוגע להזמנה ו/או נספחיה, לרבות בקשר עם סתירות/שגיאות אי התאמות או ספק כלשהוא בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, תתקבלנה אך ורק בכתב ולא לא יאוחר מיום 17/09/24 בשעה 12:00 במייל osnat@hagilboa.org.il. המועצה תשיב לכל המציעים עד ליום 28.09.24 כל מציע ייחשב כמי שהשאלה ו/או הבקשה וכן תשובת המועצה הובאו לידיעתו ולא תישמע מצידו כל טענה בעניין זה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.5. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. **בחינת ההצעות תעשה כך שההצעות תשוקללנה על פי המשקולות שלהן:**

יובהר כי, במסגרת הקול קורא לא תהיה התמחרות בגין הצעת מחיר, שכה"ט שישולם לזוכה נקבע במסגרת התוכנית, משכך, לצורך קביעת הזוכה תדורגנה הצעות המשתתפים על פי ציון איכותי בלבד.

בחינת רכיב האיכות:

כל הצעה תנוקד בהתאם לאמות המידה, בציון של 1 - 100 נקודות ביחס לכל מציע, בהתאם לטבלת הניקוד להלן-

קול קורא

**לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד**

קריטריונים נדרשים	הערות	ניקוד הצעות
שנות ניסיון מעבר לקבוע בתנאי סף	כל שנת ניסיון נוספת מעל הנדרש בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב- 6 נק' ולא יותר מ 30 נק'	מקסימום 30 נק' יש לצרף אסמכתאות מתאימות.
ניסיון והמלצות מרשויות בהן התבצעה העבודה עם התושבים	1-2 רשויות - 10 נקודות 3-10 רשויות ומעלה - 20 נקודות	מקסימום 20 יש לצרף את הנספח מלא בעבור כל רשות.
התרשמות מקצועית של חברי הוועדה מהמזיע,		50 נקודות
סה"כ		100 נק'

8. החלטות המועצה

8.1. למועצה שמורה הזכות לבחור ביותר מזוהה אחד במסגרת פנייה זו ועד 2 זוכים, ולשנות את היקף השירותים (לתוספת או הפחתה) בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא. התמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

8.2. אין בהליך זה כדי למנוע מהמועצה קבלת שירותים משפטיים בתחום זה ו/או שלא להתקשר עם אף מציע, ולבצע את העבודות או חלקן באמצעות עורכי הדין של הלשכה המשפטית ו/או אחרים.

8.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

9. חובות הזוכה

9.1. זכתה הצעת המזיע, יהא עליו לחתום על החוזה המצורף למסמך זה, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו.

9.2. מובהר זאת, כי הזוכה ועובדיו המוצעים על ידו למתן השירותים נשוא מסמך זה, יידרשו להשיב על השאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. אישור השאלון ע"י היועמ"ש הינו תנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נספח א'
הסכמת המציע

הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מתכבד בזאת לאשר כי קראתי את הקול קורא ואני מעוניין להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים לתושבי מ.א. הגלבוע אשר יופנו אלי מהמועצה.

הסכמתי זו נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות במסגרת קול קורא.

הצעתי זו תעמוד בתוקפה , ללא כל זכות חזרה.

הנני מצהיר כי בכפוף לביצוע עבודתי בהתאם לדרישות המנהל , אהיה זכאי לתמורה בסך של 339.3 ש"ח כולל מע"מ לשעת עבודה.

הנני מצהיר כי תקופת העסקתי תהא בהתאם לקבלת תקצוב ממשרד הרווחה ובכפוף לאישור המועצה וצרכיה, (נכון לפרסום קול קורא שעות העבודה הינם 224 שעות יעוץ משפטי בשנה, כ- 18 שעות יעוץ בחודש) , אולם, המועצה אינה מתחייבת למכסת שעות כלשהי.

שכר הטרחה השעתי הינו בהתאם לקבוע בתוכנית עיר מקדמת זכויות.

ולראיה באנו על החתום :

שם המשתתף : _____ מס' זיהוי : _____

כתובת (כולל מיקוד) : _____ טל : _____ פקס : _____

דוא"ל : _____ איש קשר : _____

טל' נייד : _____

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נספח ב'

טופס פרטי מציע ואישור בדבר ניסיון קודם

לצורך עמידה בתנאי סף המופיע בס' 4.2 וסעיף 4.3

אני הח"מ _____ מצהיר, כי אני בעל ותק וניסיון מוכחים בליווי משפטי ב-5 השנים הרצופות שקדמו להגשת ההצעה 2019-2023 בתחום דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, ביטוח לאומי ודיור, הניסיון הינו של המציע עצמו.

אני נותן בזאת את הסכמתי למ.א. הגלבוע ליצור קשר עם הגורם לו סופקו השירותים, לרבות איש הקשר בגורם זה, לקבלת פרטים על אופן עבודתי.

מס"ד	הגורם לו סופקו השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר בגורם (לרבות טל' ופקס)	הערות

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

--	--	--	--	--

* יש לציין מי עוה"ד אשר יעניק בפועל את השירותים המשפטיים. ככל שהשירותים יוענקו גם על ידי עו"ד שכיר, יש לציין את שמו ולפרט את ניסיונו.
אני הח"מ מצהיר, כי כל הפרטים המופיעים בטופס זה הינם נכונים.

פרטי המציע

שם המציע: _____

מס' הזיהוי: _____

מען המציע (כולל מיקוד): _____

טלפונים: _____

פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נספח ג- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד מ.א. הגלבוע

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום _____

עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או
*** "עבירה" -

לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998) להלן: "חוק שוויון זכויות" (אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה 2 לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה 2 כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. בסעיף 5 לעיל- להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך ימים 30 ממועד התקשרותו עם המועצה (ככול שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מ.א. הגלבוע במסגרת **קול קורא** לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי המועצה בתחום: דיני עבודה, הסדרת חובות, זכויות ביטוח לאומי ודיוור (להלן: "המציע")

אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים על פי מכרז זה (אם אזכה במכרז זה), ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, לרבות עם גורמים בעלי עניין, בתחום הנוגע למתן השירותים על פי מכרז זה ו/או הנוגע למידע אליו אחשף במסגרת ביצוע השירותים על פי המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה והמידע המועבר במסגרתו, למעט מטעם מ.א. הגלבוע, במהלך תקופת מתן השירותים על פי מכרז זה ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המועצה.

4. הנני מתחייב להודיע מ.א. הגלבוע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למ.א. הגלבוע על כל כוונה שלי, להתקשר לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, עם כל גורם כאמור בסעיפים 4-5 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. מ.א. הגלבוע רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נוהל משרד הפנים 2/2011:

"נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות
מקומיות – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים"

חלק א' תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות:

שנת לידה:

כתובת: (רחוב, עיר/ישוב, מיקוד)

טלפון בבית:

טלפון נייד:

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים
אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד)
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב)
נא להתייחס גם לתפקידים בשכר או בהתנדבות.

<u>שם המעסיק</u> <u>וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות</u> <u>של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי</u> <u>האחריות</u>	<u>תאריכי</u> <u>העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

--	--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

[illegible]

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגוים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה את/ה מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו) אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה: כן/לא אם כן, פרט/י:

6. פירוט התפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט התפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך וחברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968, "בעל עניין" בתאגיד
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; ענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, הכלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י :

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים (לשימת ליבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

חלק ב' נכסים ואחזקות
אחזקות במניות
11.

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, השתכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כך/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום העיסוק התאגיד/הגוף

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968, "בעל עניין" בתאגיד
 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; ענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

12. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
כ/לא
אם כן, פרט/י:

13. **חבות כספים בהיקף משמעותי**
האם אתה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
כ/לא
אם כן, פרט/י:

14. **נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין בגוף" לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרי ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כ/לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב/ת, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נספח ה' –
התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם הסכם למתן שירותים משפטיים במסגרת קול קורא

לכבוד

מ.א. הגלבוע (להלן: "המועצה")

- א.ג.נ.,
אנו החתומים מטה _____ ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירות") (מצהיר בזה
כלפי מ.א. הגלבוע (להלן: "המועצה") כדלקמן:
1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים, להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהמועצה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המועצה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
 2. המידע הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא תהיה רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא נוכל לעשות כל שימוש במידע ולא נאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייבים לשמרו ולהעבירו לאלתר למועצה עם דרישה.
 4. אנו מתחייבים להביא את תוכנה של התחייבות זו לשמירת סודיות לידיעת כל אחד מעובדינו ו/או מנהלינו ו/או מועסקינו ו/או מי מטעמנו והמידע או כל חלק ממנו לא יימסר ו/או לא יועבר למי מעובדינו ו/או מנהלינו ו/או מועסקינו ו/או מי מטעמנו מבלי שיהיו מחויבים על פי ההתחייבות לשמירת סודיות ויחתמו עליה בהתאם לנוסח המצורף לכתב התחייבות זה.
 5. אנו נישא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואנו מתחייבים לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותינו האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית המועצה מכח כל דין ו/או החוזה.

חתימה + חותמת נותן השירות

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נספח ו' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ במשרדי מועצה אזורית הגלבוע

ב י ן

מועצה אזורית הגלבוע
באמצעות המורשים לחתום ולהתחייב בשמה ומטעמה
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם: _____, ח.פ.
באמצעות המורשים לחתום ולהתחייב בשמה ומטעמה
כתובת _____
(להלן - "הקבלן")

מצד שני

והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע, הכול ע"פ דרישות הקול הקורא שפירסמה והחוזה (להלן: "השירותים");	הואיל
והמועצה פרסמה קול קורא למתן השירותים, בו זכה הקבלן;	הואיל
ולקבלן ההכשרה, היכולת, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים;	והואיל
והקבלן מעוניין לתת למועצה את השירותים;	והואילו

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נספחים

2. כל הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
2.1 נספח א' - תיאור השירותים.
2.2 נספח ב' - לוח הזמנים למתן השירותים.

הגדרות

3. בכל מקום בו מופיעים המונחים הבאים בהסכם זה ובנספחיו, משמעותם תהיה כמפורט בסעיף זה:
"השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע – הכל כמפורט בנספח א'.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

4. הקבלן מצהיר כי בחן, בדק והבין את צרכי המזמינה הנדרשים בקשר למתן השירותים, ואת המועדים הנדרשים לבצעם, ועל כן מצהיר הוא כי הינו בעל הרישיונות הנדרשים (עו"ד פעיל) וביכולתו לספק את השירותים, במלואם ובמועד, ברמה ובמיומנות מקצועית נאותה, ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.
5. הקבלן מתחייב ליתן את השירותים במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה - המפגשים יהיו במשרדי המועצה – באזור התעשייה גן נר, במשרד שהמועצה תקצה לכך. בנוסף המועצה תוכל לדרוש מעת לעת כי עורך הדין יגיע לתת השירות ביישובים השונים.

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

הסבת או המחאת ההסכם

6. הקבלן אינו רשאי להסב או להמחות, בין בתמורה ובין ללא תמורה, את זכויותיו או חובותיו ע"פ הסכם זה, כולן או חלקן.

נציג המזמין

7. במסגרת מתן השירותים, יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של נציג המזמינה. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין במינויו של נציג המזמינה, ובכל הוראה שתינתן על ידו, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

התמורה

8. בגין הענקת השירותים לפי הסכם זה לכל תקופת ההסכם, תשלם המזמינה לקבלן סך של 339.3 ₪ + מע"מ לכל שעת עבודה (סכום זה יקרא להלן: "התמורה").

הובהר לקבלן כי היקף השעות המקסימאלי בכלל הפרויקט עומד על כ- 294 שעות ייעוץ בשנה (לכלל עורכי דין ששירותיהם ישכרו), כ-12 שעות בממוצע לחודש לעורך דין. לא תאושר חריגה מהיקף שעות זה.

הקבלן מתחייב להעביר בסוף כל חודש דו"ח שעות מפורט – ובו יפורטו שמות + מספרי ת.ז. של האנשים שניתן להם על ידו השירות, בהתאם להפניית המזמינה. כמו כן יפורט מה הנושא שניתן הטיפול וכמה שעות עבודה הוקדשו לאותו אדם.

9. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי התמורה הנ"ל אינה צמודה למדד, והמזמינה לא תחויב בגין הצמדות ו/או ריביות כלשהן בתקופת ההסכם.

10. מוסכם על הצדדים, כי המזמינה תנכה מהתמורה הנ"ל, את כל הניכויים המחויבים על פי חוק, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או תשלומי חובה החלים על תשלומים מעין אלו.

11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התמורה הנ"ל ניתנת בעבור מתן השירותים כהגדרתם לעיל, ותשלומה במועד מהווה פירעון מלא ומוחלט של כל התחייבויות המזמינה על פי הסכם זה, בגין מתן השירותים, והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורה, בגין כל שירות שבוצע ו/או עבודה אשר בוצעה, במסגרת מתן השירותים הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, למועצה, כמו כן הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי בגין צילומים ו/או העתקות שמש ו/או נסיעות ו/או כל פעולה אחרת אותה יבצע במסגרת שירותים המסופקים על ידו על פי הסכם זה.

אחריות בנזיקין וביטוח צד ג' ואחריות מקצועית

12. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף אחר כלשהו, לרבות המזמינה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או תושבי המושב ו/או כל צד ג', אשר יגרם עקב מתן ייעוץ רשלני כלשהו למזמינה ו/או למי מטעמה, והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור.

13. הקבלן מתחייב לבטח עצמו בביטוח אחריות מקצועית, אשר תכסה את כל הפעילויות האמורות להתבצע בהתאם להסכם זה.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

14. הקבלן מצהיר כי בביצוע העבודות על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המזמינה, יחסי עובד מעביד כלשהם.

15. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הקבלן ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הקבלן, לבין המזמינה, התקיימו יחסי עובד מעביד,

קול קורא

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

יהא שכרו של אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום במשק לעובד מסוגו של הקבלן, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכרו הכולל והמלא והקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.

16. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו, תוך כדי או עקב מתן השירותים נושאי הסכם זה.

תקופת ההסכם

17. תוקפו של הסכם זה הינו ל- 3 נים ממועד חתימתו ע"י המועצה.

למועצה ולה בלבד, תהיה הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

מובהר בזאת כי תוקפו של הסכם זה תלוי בקבלת התקציבים ממשרד הרווחה – ובאם התקציב יעצר מכל סיבה שהיא תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת.

ביטול ההסכם

18. המועצה תהא זכאית לבטל ההסכם, בכל עת וללא כל נימוק, בהודעה של 30 יום מראש – שאז ישולם שכ"ט לפי השירותים שניתנו ע"י הקבלן עד מתן הודעה זו.

19. המועצה תהא זכאית לבטל ההסכם, באופן מידי וחד צדדי, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. ינקטו הליכי פשיטת רגל כנגד הקבלן - ולא יבוטלו תוך 30 יום.
 - ב. ימונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או נאמן על הקבלן ו/או על רכושו, ומינויו לא יבוטל תוך 30 יום.
 - ג. יישלל רישיון העו"ד של הקבלן – באופן זמני או קבוע.
 - ד. הקבלן נקלע לנסיבות העלולות להקשות עליו לבצע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
 - ה. הקבלן הפר ההסכם הפרה יסודית כהגדרתה בהסכם זה ו/או על פי כל דין.
 - ו. משרד הרווחה יפסיק להעביר תקציב לפרויקט נושא הסכם זה.

כללי

20. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו, תראה כאילו נמסרה לתעודתה תוך 72 שעות מרגע הוצאתה, ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה תוך 24 שעות מרגע שיגורה.

21. הסכם זה על נספחיו וכל הוראותיו ממצה את כל ההסכמות בין הצדדים. כל הסכם, הסכמה או הבטחה קודמת אינם בני תוקף.

22. כל שינוי בהסכם זה לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב, ושני הצדדים חתמו עליו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

קול קורא
לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע
בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד

נספח א'

השירותים יכללו, בין היתר, את האמור להלן :

- א. למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית הגלבוע שיופנו ע"י המועצה בלבד - בתחומים – דיני עבודה, הסדרת חובות, הוצל"פ, זכויות ביטוח לאומי ועוד.
- ב. יעוץ בע"פ ובכתב.
- ג. ניסוח מכתבים והסכמים.
- ד. הזוכה לא יבצע כל פעולת ייצוג בבית משפט או הגשת כתבי בית דין/ליטיגציה.

נספח ב'

לוח הזמנים לביצוע השירותים הינו בתוך 15 ימים ממועד חתימת המועצה על ההסכם.