

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה



מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 19 / 2024

**איסוף פסולת גושית
בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון, מחזור, והטמנה**

ספטמבר 2024

מועצה אזורית הגלבו
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

השתתפות במכרז

1. מועצה אזורית הגלבו (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה, ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה.
זאת על פי דרישות המכרז וההסכם. (להלן: "העבודות"/"השירותים").
1. ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה, בשעות העבודה הרגילות או באתר המועצה בכתובת: <https://www.hagilboa.org.il> תמורת תשלום בסך של 2,000 ₪ (אלפיים ₪), שלא יוחזרו.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה, השתתפו במפגש קבלנים, הינם בעלי האישורים והרישיונות המפורטים במסמכי המכרז, וצרפו ערבות השתתפות להגשת הצעה למכרז במועד הנקוב.
3. מפגש קבלנים יערך במשרדי המועצה, באולם הישיבות הגדול, ביום **שני תאריך 23.9.2024** שעה **10:00**. ההשתתפות בסיוור הינה חובה.
4. שאלות ובקשות להבהרות, ניתן להגיש בכתב בלבד, עד יום **חמישי תאריך 19.9.2024** שעה **12:00**, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת office@ecostar.co.il. תשובות ימסרו למשתתפים במכרז בדוא"ל חוזר, לא יאוחר מתאריך **1.10.2024** עד שעה **17:00**.
5. מגיש הצעה, יצרף להצעתו ערבות בנקאית על סך **100,000 ₪** (מאה אלף), בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני, במסירה ידנית במשרדי המועצה, למזכירת וועדת המכרזים הגב' אורלי יעקב, לא יאוחר מיום **רביעי תאריך: 9/10/2024** עד שעה **12:00**. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד המועד והשעה הנקובים לעיל, לא תידון.
7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעת/תם הוכרזה/ו כזוכה, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והסופי.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבצע בעצמה חלק מהעבודות נשוא המכרז. וכן, היא רשאית להתחשב בשיקוליה בבחירת זוכה במכרז לביצוע העבודות, בכישוריו, יכולתו הכלכלית, ובניסיונה הקודם עימו ככל שקיים.
9. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.


דניאל עטר
ראש מועצה אזורית הגלבו

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

לוח זמנים למכרז :

הנושא	תאריך	יום	שעה	הערה
מפגש מציעים	23.9.2024	שני	10:00	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	19.9.2024	חמישי	12:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	9.10.2024	רביעי	עד שעה 12:00	
מועד פתיחת מעטפות	9.10.2024	רביעי	12:00	
תוקף ערבות להגשת הצעה למכרז	30.12.2024	שני		

המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

עלות רכישת חוברת המכרז המהווה תנאי להשתתפות והגשת הצעה – **2,000 ₪**, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

סוג וסכום הבטוחה להצעה - ערבות בנקאית על סך **100,000 ₪** (מאה אלף).

תוקף הערבות עד לתאריך **30.12.2024**.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

תכולת חוברת המכרז :

מסמך	כותרת המסמך
מסמך א'	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז
א' 1	נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
א' 2	תיאור המציע והצהרות המציע
א' 3	תצהיר היעדר ניגוד עניינים
א' 4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
א' 5	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
א' 6	תצהיר קיום זכויות עובדים - קבלן
א' 7	תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין
א' 8	נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי
א' 9	הצהרת בטיחות
א' 10	מסמך העדר חובות למועצה
א' 11	הצהרת המציע
א' 12	אישור קיום ביטוחים
מסמך ב'	כתב התחייבות והצהרה
מסמך ג'	הסכם
ג' 1	נוסח ערבות למכרז (ערבות ביצוע)
ג' 2	אישור קיום ביטוחים
ג' 3	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
ג' 4	פירוט חגים
ג' 5	אומדן כמויות פסולת גושית – הערכה בלבד
ג' 6	מפרט דרישות ביצוע
ג' 7	תוכניות עבודה

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

מסמך א'

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

1. כללי:

- 1.1 מועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות ביישובי המועצה של איסוף ופינוי פסולת גושית (להלן: "גושית") ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה באתר מורשה. הכל על פי דרישות המכרז וההסכם ונספחיו. (להלן: "העבודות" / "השירותים").
- 1.2 הקבלן רשאי להפעיל בביצוע העבודות קבלן משנה מטעמו. במקרה זה האחריות הינה על הקבלן הזוכה.
- 1.3 המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו ו/או בכלל של קבלת שירותים מהזוכה/ים. ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג'), הינו הסכם לפיו המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי להגדיל ו/או להקטין את הכמויות הנקובות במכרז זה.
- 1.4 כל משתתף יבצע בדיקות מטעמו להערכת העלויות הנדרשות והגשת הצעת המחיר מטעמו, ללא הסתמכות על אומדן הנתונים המצ"ב כנספח ג' 5 להסכם ואשר מהווה הערכה בלבד שאינה מחייבת.
- 1.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לנהל משא ומתן עם מציע שהצעתו הוכרזה כזוכה, ו/או לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והסופי. זאת, ללא טענות ו/או תביעות של משתתפים במכרז כנגד המועצה.

2 העבודות/השירותים הנדרשים במכרז

- 2.1 העבודות/השירותים עבור המועצה, יבוצעו על בסיס קבלני. לביצוע העבודות הקבלן יידרש להעמיד על חשבונו כוח אדם מקצועי ומיומן, כלי הרכב, אמצעים וציוד, הנדרשים לביצוע העבודות.
- 2.2 הובלת הפסולת גושית לאתר מורשה - כאמור במסמכי המכרז ונספחיו, שירותי האיסוף ופינוי הפסולת גושית נשוא מכרז זה, כוללים את עלויות האיסוף הובלת הפסולת גושית לתחנת מעבר למיון מחזור ולהטמנת שאריות באתרים מורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה. על המציעים לבדוק טרם הגשת הצעתם, אתרים חלופיים אליהם יוביל את הפסולת גושית, במקרה של סגירת האתר עימו הם קשורים. עלות אגרת כניסה וטיפול בפסולת גושית באתרים והיטלי הטמנה, ישולמו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 2.3 העבודות יבוצעו על פי הנחיות המועצה, עם 2 משאיות מנוף במשקל מינימלי 15 טון כולל וארגז בנפח 28 מ"ק, ועם משאית מגבה-נוע במשקל עד 32 טון כולל, בתדירות פינוי בהתאם לתוכנית העבודה המצורפת כנספח ג' 7 להסכם.
- 2.4 העבודות יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה, על פי תכנית עבודה המצורפת למסמכי המכרז. למען הסר ספק יודגש כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את העבודות בתדירות כלשהי או בהיקף כלשהו והיא שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בתכנית העבודה בכפוף לצרכיה ולתקציבה.

3 הגדרות המכרז

- | | |
|--|-----------------|
| מועצה אזורית הגלבע בתחום שיפוטה, הכוללת את יישובי המועצה, מוסדות, ועסקים, הנמצאים בתחום השיפוט; | "המועצה" |
| מכרז פומבי מספר 2024 / 19 לאיסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה, ושינוע לתחנת מעבר למיון, מחזור, והטמנה; | "המכרז" |
| מנכ"ל המועצה ו/או מנהל תפעול ו/או כל מי שהוסמך על-ידי המנכ"ל בכתב למכרז זה; | "מנהל" |
| מי שיתמנה על-ידי המנהל, לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה או כל חלק מהן; | "מפקח" |
| האדם או האישיות המשפטית, המקבל על עצמו את ביצוע העבודות, בהתאם למסמכי המכרז וההסכם ונספחיו, לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר במכרז ובגוף ההסכם, ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן; | "הקבלן" |

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו כבא כוחו המוסמך, לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות המועצה בהתאם לצרכיה, לרבות באמצעות טלפון נייד לקבלת הודעות המפקח או באמצעות דוא"ל. על מנהל העבודה או מי מטעמו, להיות נוכח בכל הפגישות הנדרשות במועצה, וכן להיות בזמינות תמידית לכלל צרכי המועצה, לרבות מתן מענה לכל פנייה ו/או טענה מצד המועצה ו/או מי מטעמה.
"העבודות" "השירותים"	כל העבודות והשירותים שעל הקבלן לבצע עבור המועצה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז ההסכם ונספחיו, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת ;
"פסולת" "פסולת גושית" "פסולת בנין"	פסולת מוצקה יבשה מחומרים בלתי רקבוביים בכל נפח מסוגים כגון – גרוטאות, שברי ריהוט, מוצרי מתכת, פלסטיק, זכוכית, טכסטיל, וכיוצ"ב, אזורים חקלאיים, ושטחים פתוחים, שיירי חומרים המשמשים לבניה או בקשר לבניה, או כתוצאה מהריסת מבנים או תשתיות מחומרים בכל נפח מסוגים כגון – בטון, בלוקים, אבנים, חצץ, מרצפות, שיירי ברזל, גבס, קרשים, אריחים, אסבסט, דלתות, חלונות, אריזות, וכיוצ"ב, שמקורם באזורי מגורים, אזורי מסחר, אזורי מלאכה, אזורי תעשיה, אזורים חקלאיים, ושטחים פתוחים.
"כלי אצירה"	מכולות בכל נפח מתאים לסוג וכמות הפסולת מ – 6 ועד 30 מ"ק, מותאמים לאיסוף פסולת גושית ו/או פסולת בנין, להרמה ושינוע באמצעות משאית מגבה- נוע ;
"אתר קליטה"	אתר קליטת פסולת גושית בו מבצעים מיון הפסולת, והפרדת חומרים למחזור בבעלות המציע.
"התמורה"	התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחיר שייקבע לקבלן הזוכה במכרז ;
"חג"	כל אחד מחגי ישראל ו/או חגים מוסלמים ו/או נוצרים ו/או דרוזים.

4 דגשים במכרז

- 4.1 הזוכה בביצוע העבודות, יידרש לבצע את השירותים בהתאם למחיר המוצע על ידו ויאושר על ידי המועצה. זאת ללא כל תוספת יוקר/ העלאת מחיר, וכיו"ב, זולת ככל שבהסכם המכרז נקבעו תוספות כלשהן. למען הסר ספק, המחיר לא ישתנה כפועל יוצא מהיקף השירותים שיסופקו .
- 4.2 המחיר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן פעם בשנה כמפורט בהסכם. למען הסר ספק, לא יבוצעו הצמדות למדד רטרואקטיבי ביחס לשנה הראשונה של ההתקשרות.
- 4.3 המחירים בהצעה, יכללו את כלל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג, הנדרשות במתן השירותים על ידי הקבלן לרבות עלויות איסוף, שינוע, הובלה לפריקה, מיון ומיחזור, אגרות קליטה וטיפול בתחנת מעבר ובאתרי הטמנה, וכן כל שירות נוסף הנדרש במסגרת המכרז. למען הסר ספק, הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין השירותים, מעבר למחירים שיאושרו לתשלום על בסיס הצעתו.
- 4.4 המחירים בהצעה תקפים לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופות הארכה.

5 מהות השירותים

השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם למפרט דרישות ביצוע המצורף כנספח להסכם להלן לרבות : איסוף ופינוי פסולת גושית ביישובי המועצה ומשטחה המוניציפאלי של המועצה, והובלתם לתחנת מעבר למיון, מחזור, והטמנת שאריות באתר מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה.

6 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעה, **אזרחי ישראל ותאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים בתנאים המצטברים, כדלקמן:**

- 6.1 מציע בעל ניסיון החל משנת **2018**, בביצוע עבודות איסוף ו/או טיפול ו/או מיון פסולת, בשתי רשויות מקומיות לפחות.

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

- 6.2 מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג תקף, לכל הפחות:
- 6.2.1 2 משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 15 טון כולל, עם ארגז בנפח 28 מ"ק.
- 6.2.2 משאית מגבע-נוע (רמסע) במשקל של עד 32 טון כולל, עם זרוע הרמת מכולות בנפח עד 30 מ"ק.
- 6.2.3 **לחילופין**, מציע המתחייב להפעיל קבלן משנה מטעמו, עם משאיות מנוף מהסוג הנדרש ו/או משאיות מגבע-נוע מהסוג הנדרש כמפורט בסעיפים לעיל.
- 6.3 המציע הינו בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5 מים ופסולת לפי סעיף 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה). יש לצרף העתק של הרישיון כאמור.
- 6.4 המציע הינו בעל רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו וכן - המציע מעסיק קצין בטיחות מורשה בעל הסמכה בתוקף. יש לצרף העתק רישיון מוביל וכתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע.
- 6.5 המציע בעל מחזור כספי של לפחות 18,000,000 ₪ בשנה (שמונה עשרה מיליון) לא כולל מע"מ, בשנים 2018 עד 2023. יש לצרף אישור ר"ח בדבר מחזור הכנסות כאמור ב נספח א' 8 להלן.
- 6.6 במועד הגשת הצעתו למכרז, לא עומד כנגד המציע צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל, ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן. יש לצרף הצהרה בנוסח המפורט בנספח א' 5 להלן.
- 6.7 המציע ו/או נציג מטעמו השתתף בסיור הקבלנים.
- 6.8 **העדר הרשאות וקנסות**
- 6.8.1 הקבלן ו/או בעלי השליטה בו, לא הורשעו ב - 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירותי התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, החוק למניעת מפגעים תשכ"ט, חוק הניקיון, וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה. הקבלן ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה על פי דיני איכות הסביבה ולא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המבקש או נושא משרה בו (במקרה של תאגיד) בגין עבירות כאמור. (להלן: "חוקי העבודה").
- בסעיף זה: "בעל שליטה" - כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.
- 6.8.2 המציע ו/או בעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה. מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים. בסעיף זה "בעל שליטה" - כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.
- לחוכחת האמור בסעיפים קטנים 7/82 - 7/83 לעיל - יצרף המציע להצעתו תצהיר שלו ובמידה במדובר בתאגיד - של מנהלו, בנוסח המצורף כנספח א' 2 למסמכי המכרז.**
- למען הסר ספק, מובהר כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים הנדרשים לעיל, תפסל על הסף. המועצה רשאית לפסול הצעה של מציע שלגביו או לגבי בעלי השליטה בו, קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או של המועצה, איתם התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.
- 6.9 המציע נעדר קירבה משפחתית ו/או שותפות עיסוקית לחבר ו/או לעובד המועצה. יש לצרף הצהרה בנוסח נספח א' 3
- 6.10 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות, הערבויות, הניסיון, והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו של המציע המשתתף במכרז או של כלי רכבשל קבלן משנה. (להלן: "המציע").

7 צירוף מסמכים להצעה

המציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1 מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף דלעיל.

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

- 7.2 אישור תקף ליום הגשת ההצעה, על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
- 7.3 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 7.4 למציע שהינו תאגיד: צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 7.5 אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.
- 7.6 מציע שהינו יחיד: צילום תעודת זהות.
- 7.7 כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. במקום בו נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 7.8 המועצה רשאית לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 7.9 **כל משתתף יצרף מסמך העדר חובות למועצה אזורית הגלבע ו/או לתאגידי הבת שלה, ממחלקת הגביה במועצה.**
הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור – תיפסל ולא תידון
- המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף, בהתאם לשיקול דעתה.

8 הצעת המציע

- 8.1 המציע יגיש את הצעתו ואת מסמכי המכרז על טופסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 8.2 המציע ימלא על-גבי טופס "כתב התחייבות והצעה" – **מסמך ב'** למכרז, בכתב ברור וקריא, את גובה ההנחה באחוזים ובמילים, ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, יחתום על כל דף **חתימה מלאה, ובחותמת במקומות המיועדים לכך, בכל מסמכי המכרז וההסכם ונספחיו**, ויצוין בכתב ברור את שמו, כתובתו, ותאריך הגשת ההצעה.
- 8.3 בטופס הצעת המחיר נקבעו מחירים מרביים למתן השירותים. אין להציע מחיר העולה על המחיר המרבי שנקבע. מציע אשר יציע מחיר העולה על המחיר המרבי שנקבע ביחס לשירות – ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.4 הזוכה/ים ידרשו לספק את השירותים עפ"י המחיר המוצע שיאושר על ידי המועצה. זאת ללא כל תוספת יוקר/העלות מחיר וכיו"ב, זולת ככל שבהסכם המכרז נקבעו תוספות כלשהן.
- למען הסר ספק, המחיר לא ישתנה כפועל יוצא מהיקף השירותים שיסופקו ו/או מספר הזוכים.
- 8.5 המחיר לא יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשנתיים הראשונות להסכם. החל מהשנה השלישית בלבד, המחיר יוצמד למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תעשה אחת לשנה. למען הסר ספק, לא יבוצעו הצמדות למדד באופן רטרואקטיבי ביחס לשנתיים הראשונות של ההתקשרות או בכלל.
- 8.6 המחירים בהצעה יכללו את כלל ההוצאות והעלויות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים הנדרשים במכרז, לרבות הוצאות העסקת כוח אדם, הפעלת משאיות, איסוף, פינוי והובלה, פריקה באתר/ים, אגרות והיטלים, ביטוחים, וכל שירות נוסף הנדרש במכרז.
- למען הסר ספק, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין השירותים, מעבר למחירים שייקבעו בהצעתו.
- 8.7 המחירים בהצעה תקפים לאורך כל תקופת ההסכם.
- 8.8 את הצעת המציע המלאה והחתומה, יש להגיש בעותק אחד במעטפה סגורה, עליה יש לרשום את שם המכרז ומספרו בלבד, במשרדי מזכירות המועצה, **במסירה ידנית בלבד**. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אין לציין את שם המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית ו/או שנמסרו לאחר המועד הנ"ל.
- 8.9 **הובלת פסולת לאתר מורשה** - כאמור במסמכי המכרז ונספחיו, שירותי האיסוף ופינוי הפסולת נשוא המכרז, כוללים את עלויות הובלת הפסולת לאתר מורשה. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו אתרים חלופיים אליהם תובל הפסולת במקרה של סגירת האתר עימו הוא קשור בהתקשרות חוזית. עלות אגרת כניסת הפסולת גושית לאתר והיטלי הטמנה, תשלום על ידי ועל חשבון הקבלן.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

9 בטחונות

ערבות הצעה

- 9.1 משתתף במכרז, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לפירעון מייד, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח א' 1** למסמכי המכרז, בסך **100,000 ₪** (מאה אלף). הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישו עם ההצעה במכרז (להלן: - **ערבות בנקאית להצעה**).
- 9.2 הערבות הבנקאית להצעה, תהיה בתוקף עד תאריך **30.12.2024**. המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך **90** ימים נוספים. במקרה זה, המציע חייב להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 9.3 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה, ולא יחתום על ההסכם - **מסמך ג'**, תוך **10** ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית שצרף להצעתו ולמסור את העבודה למציע אחר.
- 9.4 ערבות ביצוע - במועד חתימת ההסכם, ידרש הקבלן למסור למועצה ערבות ביצוע על סך **200,000 ₪** (מאתיים אלף) תוקף הערבות יהיה בהתאם להוראות ההסכם. תנאי למתן צו התחלת העבודות, הינו מסירת ערבות ביצוע בנוסח - **נספח ג' 1** בהסכם.

10 תמורה

התמורה למציע הזוכה עבור ביצוע העבודות והשירותים במכרז, תשולם בהתאם להסכם המצורף למסמכי המכרז.

11 ביטוחים

- 11.1 המציע מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה במועד שנקבע לכך, אישור קיום ביטוחים - **נספח ג' 2** בהסכם.
- 11.2 אישור קיום ביטוחים, יהיה חתום על ידי חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון ממושרד האוצר, לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים במכרז, וימסר למועצה עד **7** ימי עבודה לפני חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו.
- 11.3 לפני הגשת הצעה למכרז, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז, ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו, בהתאם לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 11.4 המציע מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל, ימציא למועצה במועד תחילת עבודתו, את ביטוחי החובה והמקיף, לכל כלי הרכב. במידה וכלי הרכב יהיו רכבי ליסינג, יציג מסמך מחברת הליסינג שכלי הרכב מבוטחים בביטוח חובה ובביטוח מקיף.

11.5 למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 11.5.1 מציע שהצעתו תתקבל, לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת הביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 11.5.2 מציע שהצעתו תתקבל, ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנדרש בהסכם, למועצה שמורה הזכות, לבצע את העבודות על ידי מציע אחר, וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידתו בהתחייבות זו כלפיו.
- 11.5.3 למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי, להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ג' 2) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל. במקרה זה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום למסירת השירותים לביצוע ע"י אחר ולחילוט הערבות.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

12 הבהרות ושינויים

- 12.1 העברת שאלות ובקשה להבהרות, ניתן לפנות בכתב במשלוח קובץ WORD בדוא"ל office@ecostar.co.il זאת עד למועד הקבוע לעיל. יובהר כי לא יינתן מענה לאחר המועד הקבוע לעיל.
- 12.2 רק תשובות שניתנו בכתב על ידי נציגי המועצה מחייבות אותה, ואלו מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 12.3 המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל, לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

13 הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

ההצעות תיבחנה לפי רכיבים של **מחיר (75%) ואיכות (25%)**, בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

13.1 **שלב ראשון** – בחינת עמידת המציעים בדרישות הסף של המכרז. הצעות שלא יעמדו בדרישות הסף, לא יעברו לשלב הבא. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה להורות על השלמת מסמכים/רבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת מציעים בדרישות הסף.

13.2 **שלב שני** – בשלב זה תיבחן עמידתם של מציעים במרכיבי האיכות ע"פ הרכיבים כמפורט להלן.

13.2.1 רכיב האיכות - 25% בשקלול הסופי

#	הנושא	ניקוד
1	התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מהמציע, ניסיונו, מקצועיותו, סוגי העבודות והשירותים שביצע כפי שבאה לידי ביטוי בהצעתו ובמסמכים שצורפו להצעתו. במידת הצורך זימון המציע לועדה המקצועית.	ניקוד מרבי - 45 נקודות
2	וותק הקבלן בביצוע שירותי פינוי ו/או טיפול בפסולת לרשויות. יש לצרף המלצות של רשויות, המצביעות על סוגי השירותים ותקופת ביצוע השירותים.	ניקוד מרבי - 35 נקודות עד 5 עד 10 שנות ותק - 15 נקודות. מעל 10 שנות ותק - 30 נקודות.
3	מספר רשויות/לקוחות של המציע בתחום פינוי ו/או טיפול בפסולת	ניקוד מירבי - 15 נקודות לכל רשות מקומית יינתן ניקוד של 5 נקודות. עד למקסימום הנקודות. יש לצרף המלצות ולמלא את נספח א'2.
4	כמות האוכלוסייה עבורה סיפק הקבלן שירותים בתחום פינוי וטיפול בפסולת	ניקוד מירבי - 10 נקודות 7,000 תושבים ויותר - 10 נקודות. סוגי רשויות- מועצה אזורית / מגזר מיעוטים) - + 10 נקודות. יש לצרף המלצות ולמלא את נספח א'2.

13.3 ניקוד רכיב המחיר - 75% בשקלול הסופי

בשלב זה יינתן ניקוד להצעות המחיר. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - **75 נקודות**.

יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה שלהלן – **הצעת המחיר הזולה ביותר x 75 נקודות מחיר ההצעה הנבדקת**

13.4 בחינה וניקוד הצעות המציעים, תיעשה ע"י יועץ מקצועי מטעם ועדת המכרזים.

מועצה אזורית הגלבו
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

14 הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

הגשת הצעה במלואה מהווה אישור, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז וההסכם והינו מסכים לכל האמור בהם. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעתו. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

15 ביטול המכרז או אי ביצוע

15.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ושומרת על זכותה להחליט על ביצוע העבודות בשלמותן או חלקן, ו/או להגדיל או להקטין היקף העבודות כולן או חלקן, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות, ו/או לפצל את העבודות בין מציעים ו/או לבטל את המכרז או כל חלק במסמכי המכרז, בכל שלב במכרז, ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא.

15.2 המועצה רשאית שלא להתחשב ו/או לפסול הצעה בלתי סבירה, לרבות מבחינת המחיר המוצע לפי שיקול דעתה.

15.3 החליטה המועצה לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על הסכם, לא תהיה למציעים כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא, למעט קבלת ההוצאה הכספית בגין רכישת טופסי המכרז, שתוחזר לזוכה אם נקבע זוכה כאמור, או שתוחזר לכל המשתתפים במכרז אם טרם נקבע זוכה במכרז.

16 הליך התמחרות

המועצה רשאית לערוך הליך התמחרות הצעות כשרות, אשר הניקוד שלהן שווה, בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין ההצעות. במקרה של שיוויון בין ההצעות הכספיות, תשקול את ההצעות בהתאם לניסיון המועצה עם המציע, ליכולתו הכלכלית, ובהתאם לכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג.

17 שונות

17.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, לפצל את העבודות בין מציעים, לפסול הצעת מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו ו/או לבצע את העבודה או חלק ממנה, בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

17.2 בבדיקת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה, רשאים לערוך למציעים כל בדיקה כפי שימצאו לנכון. כל מציע ישתף פעולה כאמור, ימציא כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, ככל שיתבקש לעריכת הבדיקות. לא ישתף המציע פעולה כאמור לעיל, המועצה רשאית מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

17.3 במקרה שמשותף במכרז לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה, ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי ההסכם ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעתו, תהא המועצה זכאית, לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל מציע אחר במכרז. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כפיצויים מוסכמים מראש, ולמציע לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

17.4 בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף להצנעת סודות מסחריים/מקצועיים. על מציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. יודגש כי שמו וכתובתו של המציע ומחירי הצעתו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. ההחלטה לעניין זה, הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות מציעים האחרים.

17.5 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאית להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

17.6 מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
דניאל עטר
ראש מועצה אזורית הגלבו

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 1

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך _____

לכבוד: מועצה אזורית הגלבע

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "המציע"), אנו ערבים כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של **100,000 ₪** (מאה אלף) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת המציע, בקשר עם מכרז פומבי מס' 19 / 2024 איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה, ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה. (להלן: "**המכרז**").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לסכום הערבות, תוך 12 (שנים עשר) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין במסמך זה. זאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה, או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המציע, או לפתוח בהליך משפטי נגד המציע.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות.
4. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום **15.9.2024**.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30.12.2024** ועד בכלל.
7. ערבותנו זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.
8. התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב ,

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 2

תיאור המציע והצהרות המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המכהן בתפקיד _____ אצל _____
הקבלן _____, ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. המציע מצהיר, כי אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

3. תיאור המציע

שם המציע / הקבלן	
מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/מ.ז.	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
תקשורת אצל המציע	טלפון: _____ פקסימילה: _____
טלפון נוסף נייד	
כתובת דוא"ל	
איש קשר ותפקידו, נייד	

4. התקנת מערכת בקרה בכלי הרכב

- 4.1 המציע מתחייב להתקין במשאיות, מערכת בקרה טכנולוגית ככל ויידרש, בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 4.2 בכל מקרה בו יתברר כי פרטים שמסר המציע ל אינם נכונים, המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

5. הצהרה - זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, ה"ה _____,
ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

6. תיאור ניסיון קודם

המציע ימלא את הפרטים שלהלן, ביחס לשתי רשויות מקומיות לפחות, עבורם ביצע שירותים ויצרף המלצה.

שם הרשות	_____	טלפון	_____
איש קשר ברשות	_____	טל נייד	_____
	_____	דוא"ל	_____
מספר תושבים	_____		
תיאור העבודות	_____		
מקום ביצוע	_____		
תקופת הביצוע	_____		
אחראי לעבודה	_____		
איש קשר ברשות	_____	טלפון נייד :	_____

שם הרשות	_____	טלפון	_____
איש קשר ברשות	_____	טל נייד	_____
	_____	דוא"ל	_____
מספר תושבים	_____		
תיאור העבודות	_____		
מקום ביצוע	_____		
תקופת הביצוע	_____		
אחראי לעבודה	_____		
איש קשר ברשות	_____	טלפון נייד :	_____

מועצה אזורית הגלבו
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 3

תצהיר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית הגלבו
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

הואיל ואני עומד להתקשר בהסכם עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן :

א. אינני נמנה על אחד מאלה :

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של עובד/ת או חבר/ה מועצה אזורית הגלבו.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.
- (3) סוכנו או שותפו של עובד מועצה אזורית הגלבו.
- (4) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)–(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, ואף אחד מהמנויים בסעיף משנה (1)–(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר, כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בהסכם או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בהסכם שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת הסכם בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן ההסכם לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי ההסכם ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 4

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה אצל הקבלן _____
(להלן - **הקבלן**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם הקבלן ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם הקבלן במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת הקבלן במכרז מס' 19 / 2024 שפורסם ע"י מועצה אזורית הגלבוע.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו, הוחלטו על ידי הקבלן באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם קבלן אחר או עם קבלן פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו, לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו את אפשרות להציע הצעה במכרז זה, או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. הצעה זו של התאגיד, מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב להודיע למועצה, על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודע לכך, כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם הקבלן _____ חותמת הקבלן _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____
אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת
וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

מועצה אזורית הגלבו
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 5

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה" או "הקבלן"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך לחתום על התצהיר.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז פומבי מספר 19 / 2024 איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה, ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה (להלן: "המכרז").

2. עד למועד מתן תצהירי זה, לא הורשע הקבלן ו/או מבעליו ו/או מי ממנהליו ו/או בעל זיקה אליו, ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____

אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 6

תצהיר קיום זכויות עובדים - קבלן

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש אצל הקבלן _____ (להלן: "הקבלן") בתפקיד _____ ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה;

1. הקבלן ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, החוק למניעת מפגעים תשכ"ט, חוק הניקיון וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה. הקבלן ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה על פי דיני איכות הסביבה ולא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המבקש או נושא משרה בו (במקרה של תאגיד) בגין עבירות כאמור. (להלן: "חוקי העבודה").

בסעיף זה: "בעל שליטה" - כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. [* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]:

לא הורשעו בעבירות עפ"י חוקי העבודה.

הורשעו ב- _____ עבירות עפ"י חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- _____ עבירות עפ"י חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- _____ עבירות עפ"י חוקי העבודה.

2. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו, נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה ב- 3 השנים האחרונות טרם המועד להגשת ההצעות במכרז: **לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.**

נקנסו בפחות מ-2 קנסות, בגין עבירות המנויות בחוקי העבודה (קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים).

3. במהלך 3 השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה אצל הקבלן נקנסו ע"י המינהל ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן נקנסו ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה. בעל שליטה - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

4. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ (חתימה)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עו"ד)

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 7

תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, אצל _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/הקבלן"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר, כי עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין אצל הקבלן (יש לסמן X במשבצת):

☐ **לא הורשענו** בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

☐ **הורשענו** ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 - באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1987- אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ **חתימה+חותמת**

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____

אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 8

נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזורים כספיים

לכבוד : מועצה אזורית הגלבע

הנדון: אישור על מחזורים כספיים

- לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:
1. אני הח"מ, רו"ח _____ משמש כרואה החשבון של הלקוח _____ ח.פ./ת.ז. (הלקוח) _____, החל משנת _____ ועד היום.
 2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
 3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזורים הכספיים השנתיים של הלקוח בשנים 2019-2023 (כולל), אינו נמוך כמפורט להלן: (לא כולל מע"מ)
שנת 2019: 20,000,000 ₪, שנת 2020: 22,000,000 ₪, שנת 2021: 24,000,000 ₪,
שנת 2022: 26,000,000 ₪, שנת 2023: 28,000,000 ₪, עד אוגוסט שנת 2024: 20,000,000 ₪
 4. כנגד הלקוח לא עומד צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן, במועד הגשת ההצעה.
 5. בדוח"ות הכספיים של הלקוח לא נרשמה הערת "עסק חיי".

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו של הלקוח במכרז פומבי של מועצה אזורית הגלבע - 19 / 2024 איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה, ושינוע לתחנת מעבר למיון, מחזור והטמנה.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימה רו"ח)

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 9

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות ברשות, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות ברשות, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדיי, מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדיי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

נציג חברה, שותפות, אחר (נא לפרט): _____ ח.פ.: _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות ברשות, מאשר כי מקבל התדריך החתום מעלה,

עבר תדרוך בטיחות בנושאים המפורטים להלן:

חתימה: _____

תאריך: _____

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

הצהרת על העדר חובות למועצה ולחברות הבת שלה **נספח א' 10**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ הנני המציע בבהזמנה מס' 19 / 24 של מועצה אזורית הגלבע, הנני בעל מניות והמנהל של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה ההצעה בהזמנה) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד), הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. אין לי חובות כלשהם למועצה אזורית הגלבע ו/או לקולחי הגלבע ו/או לחכ"ל הגלבע ו/או למתנ"ס הגלבע

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי, אם יתברר כי ההצהרה דלעיל אינה נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זוהינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

שם המציע _____ חתימת המציע _____

אישור מחלקת הגביה של מועצה אזורית הגלבע

למציע הנ"ל ו/או לבעל מניותיו ומנהלו – יש / אין (מחק את המיותר) חובות למועצה ו/או לתאגידי הבת שלה

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח א' 11

הצהרת המציע

- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____
ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז פומבי מס' 19 / 2024 איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה, ושינוע לתחנת מעבר למיון מחזור והטמנה (להלן: "המכרז"), כדלקמן:
- המציע הינו בעל הידע המקצועי, הרישיונות והאישורים בעלי התוקף, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות הנדרשות במכרז. נכון למועד הגשת הצעה, לא ידוע לי על מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לי או למנהל מטעמי, לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז וההסכם.
 - כל הנתונים שפורטו בהצעתי, נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
 - יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם כלי הרכב, והציוד הדרוש, על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - הצעה זו מוגשת על ידי באופן עצמאי. אין ולא היה ביני לבין מציעים אחרים, הסכם הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
 - הנני מצהיר ומתחייב, כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן, במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ותשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - הנני מצהיר שאינני חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
 - הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/לקבלן דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/לקבלן כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואן ובמועדן.
 - הנני מאשר, כי נציג מטעם המציע השתתף במפגש הקבלנים.
 - אני מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה, אין לי כל הסתייגות לגביהם, ואם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לחתום על ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
 - אני מצהיר כי ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. וכן שמורה לה הזכות לבטל את המכרז או לא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
 - המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
 - ידוע לי, כי בכל התקשרות עם המועצה בקשר למכרז זה, שחלה עלי קבלן החובה לקיים צו בטיחות, הניתן ע"י מפקחי עבודה, בדבר בטיחות של מכוונות או ציוד או חומרים המהווים סכנה, או צו שיפור, גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים, תשי"ד-1954. אי מילוי הוראות החוק, הינו עבירה ומהווה הפרה של הסכם זה והסכם ההתקשרות שייחתם ביני לבין המועצה.
 - הוראות המכרז וההסכם, ידועים ומקובלים עלי ואני מתחייב לקיים ללא סייג את התחייבויותי על פי המכרז, ההסכם ונספחיו, ועל פי דין.
 - אני מסכים, כי המועצה תעסיק עובדים מטעמה ו/או קבלן נוסף מטעמה לביצוע עבודות נשוא המכרז, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה בנושא.
 - הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל הקבלן: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח יב'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____	אופי העסקה: _____ ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	שם	שם או תאגידים קשורים	שם מועצה אזורית הגלבע ("המזמין"/"הרשות")
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען	מען
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה*	לתקופה		
רכוש "צ.מ.ה." משאית, ציוד נלווה לרבות מנוף								309 ויתור תחלוף, 312 נזק צמה, 313 טבע, 318 המבקש מבוטח, 328 "ראשוניות", 338 כינון
צד ג' לרבות צ.מ.ה. ורכב המתופעל מפני רכוש וכן גוף (שאינו מכוסה בביטוח חובה)					2,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 312 נזק צמ"ה 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, 336 ביטול חריג א. מקצועית גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי
חבות מעבידים					15,000,000			309 ויתור תחלוף, 319 מבוטח נוסף, 328 "ראשוניות",

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

כיסויים									
אחריות מקצועית – אלא אם שולב בצד ג במסגרת ביטול סייג אחריות מקצועית					מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם				302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלופי, 321 המבקש בגין המבוטח, 326 פרטיות, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 6 ח'

ימת האישור	
בטח:	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):	
067, 057, 033 נשוא הביטוח: איסוף ופינוי גזם ופסולת גושית לרבות באמצעות מנוף הרמה לאתר מיון מורשה. מכרז 19/24 - איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה ושינוע לתחנת מעבר למיון מחזור והטמנה	

יול/שינוי הפוליסה *
י לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

מסמך ב'

כתב התחייבות והצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד: מועצה אזורית הגלבוע

הנדון: כתב התחייבות והצעת מחיר – מכרז פומבי מספר 19 / 2024

- אני הח"מ _____ מס' זהות _____ מחברת: _____ שכתובתנו היא _____, מצהיר, כי החברה מסכימה ומתחייבת בזה כלפיכם, כדלקמן:
1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו (להלן: "**מסמכי המכרז**").
 2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז וההסכם ונספחיו על פרטיהם, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם, ואת כל הגורמים האחרים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
 3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לקיים את כל התחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם ונספחיו.
 4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
 5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי ההסכם תוך 12 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 5.2. להפקיד בידיכם במועד חתימת ההסכם - העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז וההסכם, לרבות ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים.
 6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם ונספחיו המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו. גם אם לא נחתמו על ידינו כלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
 7. אנו מצרפים להצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית, כנדרש על פי תנאי המכרז, ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - ולא נחתום על ההסכם תוך 12 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שיקבע על ידיכם, אתם רשאים לממש ולחלט את הערבות הבנקאית. זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי, ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט, ובלתי מסויג, על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
 8. במידה ונזכה במכרז, במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית לפקודתכם, שתעמוד בתוקפה לכל תקופת ההסכם, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם, כולן או מקצתן.
 9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר הסמכויות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד.
 10. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמך ממסמכי המכרז, ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
 11. הובהרו לנו היטב והבנו את אופן בחינת ההצעות במכרז, לרבות אופן הגשת ההצעות ושקלול הכשרות במכרז.
 12. בהצעתנו הננו לוקחים בחשבון את עלות תחזוקת כלי האצירה ושטיפתם, וכל דרישה נוספת המפורטת במסמכי המכרז. הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
 13. הרינו מצהירים, כי הצעתנו ניתנה על יסוד בדיקות שערכנו, ללא כל הסתמכות על הנתונים שהוצגו כאומדן וכהערכה מטעם המועצה בהמכרז.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

הנדון: כתב התחייבות והצעת מחיר – מכרז פומבי מספר 19 / 2024

14. מובהר לנו כי:

- 14.1 בהצעה נקבעו מחירים מרביים. הצעה יקרה מהמחיר המרבי – תיפסל.
- 14.2 הזוכה במכרז, יבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז בתחומי המועצה, עפ"י המחירים בטופס הצעת המחירים שלהלן, כפי שסוכם עם המועצה.
- 14.3 המועצה רשאית להזמין ביצוע רק חלק מהשירותים, ואינה מתחייבת להיקף השירותים שיוזמנו אם בכלל. בעניין זה יחולו הוראות המכרז וההסכם.
- 14.4 המחירים המוצעים על ידינו, כוללים את כל ההוצאות הנלוות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו.

15 לאור האמור לעיל, ידוע לנו כי התמורה כוללת את קיום מלוא התחייבויותינו על פי דרישות המכרז וההסכם.

• הצעת מחיר העולה על המחיר המירבי - תיפסל

<u>מחיר מרבי לטון</u> סך של 420 ₪ לטון לא כולל מע"מ	עבור איסוף ופינוי פסולת גושית, שינוע לתחנת מעבר למיון מחזור, והטמנה, כולל אגרות קליטה למיון ומחזור כולל אגרה והיטל הטמנה לשאריות
הצעתי הנחה של % _____ <u>במילים:</u>	

שם המציע _____ לפרט- אדם/חברה/שותפות, מס' חברה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____ טלפון נייד איש קשר: _____

הריני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשקבלן הינו תאגיד משפטי, חברה, שותפות, וכיוצ"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי ה"ה _____

ת.ז. _____ מוסמך לחתום בשם _____ ולחייב אותה,

וכי חתם על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם בתאריך: _____

בין: מועצה אזורית הגלבע 500223086 (להלן – המועצה)
- מצד אחד -

לבין: _____ ח.פ: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ מייל: _____ פקס: _____

- מצד שני - (להלן- הקבלן)

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 19 / 24 לאיסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה, ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה. הכל על פי דרישות המכרז וההסכם ונספחיו;

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע העבודות והשירותים (להלן: "העבודות"/"השירותים") נשוא המכרז, והוא מצהיר שהינו מוכן ומסוגל לבצע את העבודות כנדרש במסמכי המכרז וההסכם ונספחיו, לשביעות רצונה של המועצה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם, בנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה; והואיל והקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בחתימת ההסכם עמו, כדי לחייב את המועצה לקבל ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והוא מתחייב כי לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה במקרה בו לא נדרשו ממנו שירותים כלשהם;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של ההסכם או תניה מתניותיו.
- 1.3. הנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, וכן בנוסף כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.
- 1.4. הוראות ההסכם ונספחיו, הם בנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרטים הטכניים המיוחדים המצורפים למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בהסכם לבין נספחיו, בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות ההסכם גוברות.

2. מהות ההסכם

- 2.1. המועצה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב לבצע לרבות בהפעלת קבלן משנה, עבודות איסוף פסולת גושית, פינוי ושינוע תכולתם לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנת שאריות. הכל על פי דרישות המכרז וההסכם ונספחיו.
- 2.2. הקבלן יבצע את השירותים במכרז, בסטנדרט גבוה ובתדירות נדרשת, כפי שנקבע במכרז ובהסכם ונספחיו.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 3.1. הקבלן מצהיר, כי נהירים לו כל תנאי המכרז, ההסכם ונספחיו, ביקר במקומות ביצוע העבודות ביישובי המועצה ומתקניה, בחן את התנאים הקשורים בביצוע העבודות הנדרשות, דרכי הגישה למקומות ביצוע העבודות.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

- 3.2 הקבלן מתחייב לא יאוחר מ-30 יום ממועד חתימת הסכם זה, אלא אם תורה המועצה על מועד אחר, להתחיל בביצוע העבודות ולהפעיל משאיות מנוף משאיות מגבע-נוע, כוח אדם ואמצעים, הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י תוכנית העבודה, ובמשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם.
- 3.3 הקבלן יפעיל לביצוע העבודות, משאיות מנוף ומשאיות מגבע-נוע, עם צוותי עובדים מיומנים וכשירים לשביעות רצון המועצה, ומתחייב כי כל עובדיו יהיו אזרחי מדינת ישראל, או לחילופין עובדים בעלי היתרי עבודה כחוק שגילם 18 שנים ומעלה.
- 3.4 הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו במועצה. מנהל עבודה יהיה נייד בכלי רכב מתאים ובטלפון סלולארי, ויהווה איש הקשר עם נציגי המועצה, ויהיה נוכח באזורי הפינוי עליהם הוא אחראי במהלך כל יום העבודה.
- 3.5 הקבלן ינהל יומן עבודה יומי הכולל את פרטי כלי הרכב והעובדים בכל יום, תלונות ואירועים חריגים שהועברו לטיפול באמצעות מנהל / מפקח / מוקד הרשות.
- 3.6 הקבלן מתחייב שכל עובדיו יהיו לבושים באפודים זוהרים, יחבשו כובע, וינעלו נעלי עבודה. הלבוש יותאם לעונת השנה, - במזג אוויר קר יכלול הביגוד מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים כנדרש, כל הציוד הנדרש יסופק על ידי הקבלן ועל חשבונם.
- 3.7 הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, ולצמצם הפרעות בביצוע העבודות, ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
- 3.8 בעבודתו מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש פרטי או ציבורי, לרבות: בכלי אצירה, קווי חשמל, קווי תקשורת, קווי מים, קווי ביוב, גינות, ריהוט רחוב, שילוט, ציוד, כלי רכב חונים, וכיבוי. באם נגרם נזק, הקבלן מתחייב לדווח מיידית למנהל, לבצע ללא דיחוי את התיקונים על חשבונם ובתיאום עם המנהל. באם הקבלן לא עשה כן, המועצה רשאית לבצע את התיקון ולחייב את הקבלן בהוצאותיה בתוספת 15%.
- 3.9 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות, תוך שמירה על ניקיון הרחובות והשטחים ומניעת פיזור פסולת ברחובות. באם נוצר מטרד מסוג זה, הקבלן מתחייב לנקות את המקום באופן מידי.
- 3.10 המנהל רשאי לפי שיקול דעתו, להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בביצוע העבודות, והקבלן חייב להפסיק את עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל.
- 3.11 המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בימי פינוי.
- 3.12 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום. זאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים: פיקוד העורף, הג"א, ומשטרת ישראל ובהתאם לנספח ג' 3 המצורף להלן.
- 3.13 המנהל ו/או המפקח, רשאים לבדוק בכל זמן את טיב ביצוע העבודות הנעשות ע"י הקבלן, את קיום תנאי ההסכם ונספחיו, ואת ביצוע העבודות בהתאם להוראות המנהל והמפקח.
- 3.14 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים.

4. הוראות לעניין איסוף פסולת גושית

- 4.1 איסוף פסולת גושית נשוא המכרז, ייעשה בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות המועצה, כולל התייחסות לבצוע עבודות בימי חגים ושבתות. הכל בתיאום עם המנהל או מי מטעמו.
- צוות פינוי הפסולת גושית, יכלול לפחות 2 משאיות מנוף במשקל 15 טון כולל עם ארגז בנפח 28 מ"ק, ומשאית מגבה-נוע עד 32 טון כולל, אשר יתייצבו בתחילת יום העבודה נקיים ושטופים, ועובד בכל משאית מנוף.
- 4.2 הקבלן מתחייב לאסוף פסולת גושית מערמות בתפוזות, ו/או במכולות, מכל מקום לרבות: מדרכות, כבישים, שבילים, אזורי מסחר ותעשייה, שטחים ציבוריים פתוחים, גינות ציבוריות, וכל מקום עליו יורה המנהל, ולסיים את האיסוף בהתאם לתוכנית העבודה היומית. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, הקבלן מתחייב לחזור ולבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.
- 4.3 הקבלן מתחייב להעביר את הפסולת גושית לאתר/ים מורשה/ים בלבד ולדאוג לקליטתם באתר/ים.

5. כלי רכב וציוד

- 5.1 הקבלן מצהיר, כי יפעיל משאיות מנוף לאיסוף פסולת גושית, ומשאיות מגבה-נוע, בעלות כל הרישיונות בתוקף הדרושים על פי כל דין, וכן פוליסות ביטוח חובה ומקיף בתוקף. בכל משאית, יותקן טלפון סלולארי שמספרו יימסר למנהל. בנוסף, תותקן מערכת איתור (GPS), המערכת תהיה מחוברת למשרדי המנהלים במועצה והתקנתה ואחזקתה

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

תהיה על חשבון הקבלן. יובהר כי, הקוד למערכת איתור המשאיות (איתוראן או שווה ערך), יינתן למנהל במועד תחילת ביצוע העבודות. המערכת תאפשר מידע בזמן אמת, וכן היסטוריה של המערכת, לפחות 90 ימי עבודה אחורנית.

5.2 במהלך תקופת ההסכם, יתכן שהמועצה תתקשר על חשבונה, עם ספק להתקנת מערכת בקרת ניהול, אשר תצריך התקנת מערכות ניטור, מצלמות, ומשקל על המשאיות. הקבלן יבצע את ההתקנה במועד שתקבע המועצה. בזמן השבתת המשאיות להתקנה, הקבלן מחוייב להמשיך ולבצע את האיסוף והפינוי כנדרש. המערכת תהיה מחוברת למשרדי המנהלים במועצה. דו"חות המערכת המעידים על מספר הנפת כלי אצירה והפינויים בפועל, ומשקל הפסולת, וכל המידע שיוגדר באיפיון המערכת, יהיו בגישה מלאה בכל שלב למנהל ולמי מטעמו. המערכות הינן רכוש הבלעדי של המועצה. עם תום תקופת ההסכם, יוסרו המערכות מהמשאיות של הקבלן ויוחזרו למועצה.

5.3 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אחראים לשמירה על שלמות המערכות על מרכיביהן. בכל מקרה בו ייגרם נזק למערכת ו/או למרכיביה, עקב ונדליזם או עקב שימוש בלתי זהיר, תחול האחריות עקב כך על הקבלן. במקרה של חילוקי דעות בשאלת מקור הנזק למערכת על מרכיביה, יובא העניין להכרעת המנהל, והחלטתו תהיה סופית.

5.4 כל משאית מנוף בשירות המועצה, תצויד במטאטא ויעה, לניקיון לאחר איסוף ערמת הפסולת גושית.

6. רציפות ביצוע העבודות

6.1 ביצוע העבודות הנדרשות הינו שירות חיוני ולא ניתן להפסיקו. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בכל מקרה, לרבות בתקופות חירום, מלחמה, מתח בטחוני, מגיפה, סכסוכי עבודה, שביתות והשבתות במגזר הציבורי.

בכל מקרה של הפסקה במתן השירותים הנדרשים כולם או חלקם, המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות בהסכם זה באופן מיידי, לידי כל צד שלישי אחר על חשבון הקבלן. הקבלן מוותר בזאת על כל סעד זמני לעיכוב או ביטול החלטת המועצה, לרבות במקרה שהצדדים חלוקים בעניין ביטול ההסכם ו/או התמורה המגיעה לקבלן.

6.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו, שהשירותים המבוקשים הינם שירותים חיוניים בחירום, וכי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב, במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

6.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

6.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951

6.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

6.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהמועצה בגין כל האמור. בכל מקרה יובהר כי הקבלן יפעל בשעות חירום בהתאם לנספח המצורף ג' 3.

7. העדר יחסי עובד-מעביד

7.1 הקבלן מצהיר, כי בביצוע העבודות הוא ספק עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בין המועצה לבין עובדיו ו/או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או פועל מטעמו, יחסי עובד מעביד.

7.2 במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין עובד של הקבלן, והמועצה תחויב לשלם לעובד סכום כלשהו, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.

7.3 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו, עובדים מיומנים לביצוע השירותים המבוקשים, לפי כל דין המוטלים עליו, ולספק את ההשגחה והפיקוח עליהם, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

7.4 הקבלן מצהיר, כי כל התשלומים לעובדיו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו, וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, יחולו עליו בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגדה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין עובד המועסק על ידי הקבלן לבין המועצה, ו/או בגין כל תובענה בענייני עבודה.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

7.5 אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידו של העובד ו/או של אדם המועסק על ידי המנהל ו/או הפועל מטעמו, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה, בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד. האמור יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד של הקבלן ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיהם ו/או כל צד ג' אחר.

8. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

8.1 הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים וההוצאות לעובדיו מכל סוג, ויהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים או המועסקים מטעמו, בגין כל אחריות חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומי ביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה, מיסים או היטלים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל/קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלום והטבות סוציאליות מכל מין וסוג על פי כל דין, או חוזה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים, וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

8.2 הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

8.3 הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן) כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו לדיני העבודה. ככל ויידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך שתקבע המועצה, ימציאן הקבלן ללא דיחוי. היה ויתברר כי הקבלן לא שילם או לא הפריש לעובדיו את המתחייב על פי חוקי ההעסקה השונים, המועצה רשאית לקזז מהקבלן את ההפרש עד לקבלת אישור על תיקון החסר.

אין באמור בסעיף זה, כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד, בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

8.4 הקבלן מתחייב להבטיח לכל עובד שיועסק על-ידו בביצוע העבודות, תנאי עבודה, תנאי בטיחות, ותנאים לשמירת בריאותו ורווחתו כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקח העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954. הקבלן מצהיר ומאשר בזה, כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות המצ"ב כנספח א' 10.

8.5 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. לעובד שאינו דובר או קורא עברית, תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

8.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני, התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), בשינויים שיפורטו להלן:

- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף (4א.1 – 5) לצו ההרחבה.
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו), שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת ההסכם יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6.5%	6%	8.33%	20.83%

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

(3) על אף האמור בסעיפים לעיל לצו ההרחבה:

- (א) עובד המועסק על ידי הקבלן בביצוע הסכם זה, יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות, בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקתו בביצוע העבודות.
- (ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי, "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.
- (ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 8.7 ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 8.8 לא יאוחר מ-60 יום מיום חתימת ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייצוג פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן תשלומים פנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**), רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו בביצוע ההסכם, ושכינו מפרש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם, או החל מיום קליטתו של העובד, או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- (ד) רישום חסר או כוזב של הדיווח, יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

9. טיב ביצוע העבודות

- 9.1 קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבות הקבלן עפ"י הסכם זה, תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו של המנהל. קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה פיצוי מוסכם מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בהסכם זה ונספחיו.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות על ידי הקבלן אינם לשביעות רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצב המנהל, המועצה רשאית לראות בכך **כהפרה יסודית** של ההסכם.

10 תיקון ליקויים

- 10.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בביצוע העבודות, לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח, תוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 10.2 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה, לרבות יועץ חיצוני מטעמה, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם בפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאית המועצה להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכסים את הנזק בצירוף פיצוי מוסכם על גרימת הליקוי. בתום כל חודש עבודה, יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל ליקוי ויעבירם לקבלן. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך 9 ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב למנכ"ל המועצה והחלטתו בעניין תהא סופית; מנכ"ל המועצה נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך 30 יום מיום הגשת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- 10.3 המועצה תקזז מהקבלן פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה, בגין אי ביצוע עבודה בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו, או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן. זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו לה עקב הליקוי:

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

פיצוי מוסכם	ההפרה
2,500 ₪ לכל רכב לכל יום	אי התייצבות משאית מנוף/מגבה-נוע לעבודה במועד
200 ₪ לכל שעת איחור	איחור בהתייצבות משאית לעבודה בהתאם לתוכנית העבודה
50 ₪ לכל פועל לכל יום.	התייצבות פועלים ללא בגדי עבודה כנדרש
100 ₪ למקרה	התנהגות לא נאותה של עובד מטעם הקבלן
100 ₪ לכל יום איחור	אי העברת נתוני יומן עבודה כולל כמות אשפה יומית לרכב
100 ₪ לכל שעת היעדרות.	היעדרות מנהל העבודה מטעם הקבלן ו/או אי זמינותו מעל שעתיים ביום העבודה עפ"י השעות הנדרשות בהסכם
500 ₪ לכל יום עבודה לכל משאית	אי הפעלת מערכת ניטור ובקרה על גבי משאית
500 ₪ לכל יום עבודה לכל משאית	אי סיום עבודת פינוי יומית על פי תכנית העבודה
500 ₪ לכל יום עבודה למשאית	אי תגבור משאיות עפ"י תכנית העבודה לפי דרישת המנהל
500 ₪ לכל יום עבודה לכל משאית	אי מילוי הוראות המנהל או שינוי תכנית העבודה ללא אישור
500 ₪ לכל מקרה לכל יום איחור	איחור בתיקון נזק לתשתית שנפגעה ברשות כתוצאה מעבודה לקויה
8,000 ₪ לכל יום עבודה לכל משאית	הפסקת עבודה באופן חד צדדי ובניגוד להוראות המנהל
1,000 ₪ לטון ופסילת המשאית המובילה להמשך עבודה	הובלת פסולת גושית ממקורות שאינם מהמועצה על חשבון המועצה

10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב, מהקבלן בכל עת, כל סכום אשר לכאורה מגיע לקבלן לפי הסכם או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי הסכם או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

10.5 הקבלן יימנע מהשבתה חלקית או מלאה, או עיכוב בעבודתו, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוך עבודה בין הקבלן לעובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

10.6 השבית הקבלן את ביצוע העבודות, ישלם למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך 8,000 ₪ (שמונת אלפים) לכל משאית לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויות המועצה לקזז ולנכות סכומי כסף אלה וסכומים נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע. כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

10.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או הסכם זה, המועצה רשאית במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

1. ביקורות

1.1 הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן להמציא למועצה לדרישתה, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה, וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המועצה.

1.2 מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם וכל מסמך ממסמכי ההתקשרות עם הקבלן, וחתימת הקבלן על ההסכם מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' מוסמך לבצע ביקורת.

1.3 ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י הקבלן, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למועצה, וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

11.4 לא יאוחר מ- 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, ימציא הקבלן למועצה תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י הקבלן ויאושר ע"י רו"ח של הקבלן. מוסכם כי עד למילוי התנאי, רשאית המועצה להשהות כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מהמועצה.

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

11.5 למען הסר ספק, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המועצה על טענה או תביעה למיצוי זכויות המועצה ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

2. התמורה

2.1 תמורת כל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תשלומים שיסוכמו על בסיס הצעתו בתוספת מע"מ. התמורה צמודה למדד המחירים לצרכן פעם בשנה, החל מהשנה השלישית ואילך, למען הסר ספק, לא יבוצעו הצמדות למדד רטרואקטיבי ביחס לשנתיים הראשונות של ההתקשרות ו/או בכלל. (להלן – "התמורה").

2.2 הקבלן יגיש למפקח עד ה-5 בכל חודש, פירוט ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש הקודם. החשבון יכלול את הפרטים הבאים: שם המועצה, משקל נטו יומי של כל משאית, וסה"כ משקל יומי לכל המשאיות. בנוסף, ימציא הקבלן אישורי קליטת הפסולת גושית בתחנת מעבר, כולל פירוט מועד יומי, משקל ומספר המשאית, וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

12.3 המפקח יבדוק את הפירוט, יעבירו למנהל לבדיקה ואישור, והחשבון יאושר על ידי כלל הגורמים עם או בלי תיקונים, תוך 14 ימים ממועד הגשתו. הקבלן יגיש חשבונית בצירוף הפירוט המאושר ויועבר לגזברות לתשלום. הסכום המאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל, או הנדרשים על-פי חוק, ישולם לקבלן בתוך 45 יום (ארבעים וחמישה), מיום אישור החשבון לתשלום (שוטף + עד 45).

12.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע למועד הגשת החשבון לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם.

3. אחריות ושיפוי

3.1 הקבלן אחראי לכל נזק, בין לנזק גוף ובין לנזק לרכוש, לרבות נזק שייגרם לתשתיות בביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם למועצה, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה במלוא הסכום ששילמה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור. הכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

3.2 הקבלן מתחייב לפצות את עובדיו וקבלני משנה ועובדיהם וכל הפועלים מטעמו, בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

3.3 הקבלן מתחייב לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין, לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

3.4 הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור לרבות נזק לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור. והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

3.5 הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או לחוד, הקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13.6 מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא אותר הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך 7 ימים מיום מסירתו לידיו.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

4. ביטוח ואחריות

- 14.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי ע"פ כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט באישור קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה על חשבונו. המצאת אישור קיום ביטוחים או אי המצאתו או שינוי בתוכנו, אין בהם משום פטור לקבלן על פי תנאי המכרז ועל פי הדין.
- 14.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים הינם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן להסדיר ביטוח ולקבוע סכומים לביטוח כפי הסיכון, על מנת למנוע הפסד לו, למועצה, לגופי הסמך של המועצה ולצד שלישי כלשהו.
- 14.3 בכל הביטוחים אשר יערוך הקבלן, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלופ של מבטח הקבלן כלפי המועצה, גופי הסמך של המועצה והבאים מטעמם ולמעט כלפי אדם שביצע נזק בנדון.
- 14.4 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימתו, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בהסכם זה. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או בסיומה, ימציא למועצה העתק האישור המקורי כשהוא חתום ע"י המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד הקבלן נותן שירות ביישובי המועצה.
- 14.5 הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אובדן שייגרם תוך כדי ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לגופו או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה / גופי הסמך של המועצה או מי מעובדיה, לציוד כהגדרתו במפרט הטכני. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לכל נזק או אובדן המפורט לעיל.
- 14.6 הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל נזק, תאונה או פגיעה כלשהם שאירעו במהלך ביצוע ההסכם. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה בכל הקשור בטיפול בנזק, תאונה או פגיעה כאמור.
- 14.7 סיומו של הסכם זה ו/או השלמת העבודות לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהעבודות ו/או קשורה אל אחד מהם.

5. ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 8 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעלית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ג' 1** (להלן – ערבות ביצוע), כמפורט להלן- בחתימת ההסכם, ימסור הקבלן למועצה ערבות ביצוע על סך **200,000 ₪ (מאתיים אלף)**, ללא קשר להיקף העבודה בפועל. תנאי למתן צו התחלת העבודות הינו מסירת ערבות ביצוע – נספח ג' 1. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 15.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של **39** חודשים (שלושים ותשעה) ממועד חתימת ההסכם. **30** יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף ל- **120** יום (מאה ועשרים) נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע המצ"ב **כנספח ג' 1**, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 15.3 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי הסכם זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון מנכ"ל המועצה ו/או המנהל, רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.4 סכום הערבות שגיבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך, ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת ההסכם. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, בכל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

6. תקופת ההסכם

16.1 תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה 36 חודשים החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן (תקופת ההסכם)). תקופת ההסכם ניתנת להארכה ל- 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן – התקופה המוארכת), סה"כ 60 חודשים. האופציה להארכת ההסכם, הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, במועד שיקבע על ידי המועצה ולא יאוחר מ- 15 יום ממתן ההודעה על המועד כאמור.

16.2 מסרה המועצה הודעה כאמור להארכת ההסכם, ימציא הקבלן למועצה תוך 15 יום (חמישה עשר) מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופה המוארכת בהתאמה. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 60 ימים לפני סיומה של תקופת ההסכם. כל תנאי הסכם זה, יחולו בשינויים המחויבים על התקופה ו/או התקופות המוארכות.

16.3 במהלך תקופת ההסכם והתקופה המוארכת, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי הסכם זה כולה או חלקה, בהודעה מוקדמת של 90 יום (תשעים). הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום או פיצוי או שיפוי לקבלן בגין ו/או עקב הפסקת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.

16.4 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות הנתונים למועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), בכל אחד מהמקרים הבאים, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מוקדמת, לבטל הסכם זה ולבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת:

א. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה או חלקה, או שאינו מבצעה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו משלים את העבודות על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות המוטלות עליו על-פי ההסכם ואינו מציית בפרק זמן שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לו בכתב, להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או לבצע ברציפות בקצב הדרוש לפי לוח הזמנים.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו, כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור ו/או אם הקבלן יפשוט רגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל, או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שנתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה או שניתן נגדו צו פירוק, או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ג. הפסיקה המועצה את ההתקשרות, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום או פיצוי או שיפוי לקבלן בגין ו/או עקב הפסקת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור ובכפוף להוראות ההסכם. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לחילוט ערבות, או פיצויים מוסכמים וקיצוז קנסות ע"פ ההסכם.

ד. אין במקרים המנויים לעיל, כדי להוות רשימה סגורה ו/או לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת ההסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

הפר הקבלן הוראה מהוראות ההסכם, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

1. ד. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי הקבלן.

2. ד. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

3. ד. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות או חלקן, שהקבלן חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיצוז מחשבוניתו.

17. המחאת ההסכם

ביצוע העבודות נמסר לקבלן והוא רשאי להפעיל בביצוע העבודות קבלן משנה. הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לרבות אם יפעיל קבלן משנה, תחול עליו אחריות מלאה, בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

14 שונות

שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור על זכויותיה עפ"י ההסכם ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב. סמכות השיפוט בנושאי הסכם זה, נתונה לבית משפט השלום בטבריה או לבית משפט המחוזי בנוף הגליל. מכתב שיישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו ייחשב כאילו נתקבל אצל הנמען 72 שעות לאחר מסירתו במשרד הדואר. כל שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם, לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

מועצה אזורית הגלבע: _____

הקבלן: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מועצה אזורית הגלבע

הקבלן

שם הקבלן: _____

ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד: _____

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה:

_____; ת.ז.

_____; ת.ז.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספחים להסכם

מועצה אזורית הגלבו
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח ג' 1

נוסח ערבות ביצוע למכרז

תאריך _____

לכבוד: מועצה אזורית הגלבו

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לבקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 200,000 ₪ (מאתיים אלף) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 19 / 2024 איסוף פסולת גושית יישובי המועצה ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה. (להלן: "המכרז").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 8 (שמונה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.

אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (39 חודשים מיום חתימה ההסכם) ועד בכלל. ערבותנו זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא. התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב ,

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח ג' 2

אישור קיום ביטוחים
יצורף לאחר קבלתו מחברת הביטוח

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח ג' 3

אל: מועצה אזורית הגלבע

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : והמועצה נדרשת לאיסוף פסולת גושית בכל השנה ואף ביתר שאת בתקופות בהן הוכרז מצב חירום,

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הקבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוביות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

מועצה אזורית הגלבו
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח ג' 4

פירוט חגים

תוכנית העבודה תיקבע בהתאם ללוח השנה ובתיאום עם המנהל במועצה.

חגים נוצריים	חגים דרוזיים	חגים מוסלמיים	חגים יהודיים
חג המולד	חג נבי סבלאן	שנת ההגירה	ראש השנה
יום השני לחג המולד	חג נביא אליהו (אלח'דר)	יום הנביא מוחמד	יום הכיפורים
ראש השנה	חג הנביא שועייב	עיד אלפטר	סוכות
חג ההתגלות	חג הקורבן	עיד אלאדחא - חג הקורבן	שמיני עצרת
יום שישי לפני הפסחא (אלג'ומעה אלעיזימה)			פסח
היום השני לפסחא			שבועות
עלייה השמימה			יום העצמאות
היום השני לשבועות			

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח ג' 5

אומדן כמויות פסולת גושית – הערכה בלבד

מובהר בזאת, כי הנתונים הינם אומדן והערכה בלבד.

בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (הקבלן) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר המוגשת מטעם הקבלן. על הקבלן מוטלת האחריות לבצע בדיקות מטעמו לצורך הערכת עלויותיו והכנת הצעת המחיר.

הנושא	נתונים
תדירות פינוי נדרשת	פעם בשבוע - בישובי גן -נר פעם בשבועיים – בכל יתר הישובים פעם בחודש - בישובי מגזר המיעוטים
כמות פסולת גושית מוערכת בחודש כמות זו הינה משוערת בלבד ואין בה בכדי להציג מצג הסתמכות ובכל סטייה שהיא מהכמות המתוארת גדולה ככל שתהיה לא תהווה עילה לתביעה ו/או טענת התחייבות להיקף התקשרות.	כ – 1,600 עד 2,000 טון בחודש. במועדים, חגים, ומבצעי ניקיון, הכמות יכולה להיות גבוה יותר.
"אתר טיפול בפסולת גושית" – תחנת מעבר, או כל אתר מאושר ומורשה לקליטת וטיפול בפסולת גושית . ההתקשרות מול האתר המורשה, הינה באחריות הקבלן והוא ישא בכל העלויות וההיטלים מול האתר .	לפי בחירת הקבלן

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח ג' 6

מפרט דרישות ביצוע

1. הגדרות

- "מפרט זה יינתנו למונחים הבאים המשמעות שלצידן-**
"המועצה" - מועצה אזורית הגלבע, בכל שטח שיפוט, היישובים והמתקנים בתחומה.
"המנהל" - מנכ"ל המועצה ו/או מי שנקבע מטעמו.
"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.
"מנהל העבודה של הקבלן" - מי שנתמנה מטעם הקבלן כאחראי מטעמו על ביצוע העבודות או כל חלק מהן ובלבד שנתמנה מטעם הקבלן ואושר מראש ע"י המנהל.
"המפקח" - מנהל תחום איכות הסביבה במועצה ו/או מי שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל.
"השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו.
"תחנת מעבר" - אתר מורשה לטיפול בפסולת גושית אליו מובילים את הפסולת גושית למיון וריסוק למיחזור.
"משאית מנוף" - משאית במשקל כולל 15 טון לפחות, עם מנוף ועם ארגז בנפח כולל של 28 מ"ק, מערכת איתור לווינית (איתורן או שווה ערך).
"משאית מגבע-נוע" - משאית במשקל כולל עד 32 טון, עם זרוע הרמת מכולת בנפח של 30 מ"ק, מערכת איתור לווינית (איתורן או שווה ערך).
"פסולת גושית" - פסולת מוצקה יבשה מחומרים בלתי רקבוביים בכל נפח מסוגים כגון - גרוטאות, שברי ריהוט, מוצרי מתכת, פלסטיק, זכוכית, טכסטיל וכיוצ"ב, שמקורם באזורי מגורים, אזורי מסחר, אזורי מלאכה, אזורי תעשייה, אזורי חקלאיים, ושטחים פתוחים.
"פסולת בנין" - פסולת ושיירי חומרים המשמשים לבניה או בקשר לבניה, או כתוצאה מהריסת מבנים או תשתיות מחומרים בכל נפח מסוגים כגון - בטון, בלוקים, אבנים, חצץ, מרצפות, שיירי ברזל, גבס, קרשים, אריחים, אסבסט, דלתות, חלונות, מוצרי פלסטיק, זכוכית, אריזות, וכיוצ"ב, שברי ריהוט, מוצרי מתכת, פלסטיק, זכוכית, טכסטיל וכיוצ"ב, שמקורם באזורי מגורים, אזורי מסחר, אזורי מלאכה, אזורי תעשייה, אזורי חקלאיים, ושטחים פתוחים.
"כלי אצירה" - מכולות בכל נפח מתאים לסוג וכמות הפסולת מ - 6 ועד 30 מ"ק, מותאמים לאיסוף הפסולת להרמה ושינוע באמצעות משאית מגבע-נוע.
"הצמדה למדד" - התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן פעם בשנה, החל מהשנה השלישית ואילך. למען הסר ספק, לא יבוצעו הצמדות למדד באופן רטרואקטיבי ביחס לשנתיים הראשונות של ההתקשרות ו/או בכלל.
"העבודה" / "העבודות" - העבודות נשוא הסכם זה - איסוף פסולת גושית במשאית מנוף והובלתה בקיבולת מלאה לתחנת מעבר למיון ריסוק ומיחזור והטמנת שארית באתר הטמנה מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה.
"תכנית העבודה" - תכנית עבודה שצורפה למסמכי המכרז וכפי שתעודכן מעת לעת על ידי המועצה.
"חג" או "מועד" - חגי העדות השונות ע"פ המפורט בנספח ג' 4 וכן אירועים של המועצה קבועים או חד פעמיים כגון: פסטיבלים שונים, פתיחת שנת לימודים, אירועי קיץ, וכיוצ"ב.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

2. מהות השירותים נשוא המכרז

- 2.1 השירותים הכלולים במכרז הינם איסוף ופינוי פסולת גושית ביישובי המועצה באמצעות משאיות משאיות מנוף ו/או במשאיות מגבה-נוע, ככל שיידרשו, ושינוע הפסולת לתחנת מעבר למיון מחזור, והטמנה.
- 2.2 טרם התחלת העבודה, יסייר הקבלן בכל השטחים בהם מבוצעות העבודות, ילמד את היקף העבודות ואת כל הפרטים הנדרשים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות, תכנית העבודה, מסלולי איסוף ופינוי. בכל מקרה של אי בהירות, חובה על הקבלן לפנות למנהל. בכל מקרה מחויב הקבלן לביצוע תכנית העבודה במלואה, בשלמותה ועפ"י הוראות המנהל ועל פי תכנית העבודה.
- 2.3 המועצה רשאית להרחיב או לצמצם את תוכנית העבודה באופן קבוע או לתקופות מסוימות. העבודות תתבצענה בכל ימות השנה (למעט ימי שבתון, חג ומועד), עפ"י תכנית עבודה. למפקח הזכות לשנות את ימי ושעות ביצוע עבודות האיסוף והפינוי בהודעה בכתב 3 ימים מראש. כל שינוי במסלולי ו/או מועדי האיסוף, מחייבת הסכמה מראש של המנהל. תכנית מאושרת מחייבת את הקבלן ועל הקבלן לפעול על פיה ולסיים את תכנית העבודה בכל אחד מהימים.
- 2.4 במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף המשאית ע"י הקבלן במשאית העומדת בדרישות מכרז זה, תוך 4 שעות, בתיאום עם המפקח. בכל מקרה תשלם המשאית המחליפה את תוכנית העבודה היומית.

3. שעות העבודה

- 3.1 עבודת איסוף הפסולת תתבצע בכל ימות השנה: החל משעה 06:00 ועד סיום הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה.
- 3.2 במקרים שבהם חלים שני ימי חג רצופים או שחל יום חג בצמוד ליום שבתון ברשות (שבת, או יום ו' או יום א') יידרש הקבלן לפנות את כל הפסולת גושית בערב חג או למחרת החג או השבתון ללא תוספת תשלום מעבר לעלות לפינוי שנקבעה בהצעתו, גם אם עקב כך יאלץ הקבלן לפנות את הפסולת גושית באותם שבועות מעבר למספר הפעמים שעליו לפנות לפי תנאי ההסכם. במידה שחל יום חג באחד מימי הפינוי הקבועים באזור מסוים, מתחייב הקבלן לפנות את הפסולת באזור זה לפני אותו היום או אחריו, ובלבד ששך ימי הפינוי לאותו אזור, לא יפחת ממספר ימי הפינוי השבועיים באותו אזור על פי ההסכם. והכל בהתאם להוראות המנהל.
- 3.3 למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את ימי ושעות ביצוע העבודות וכן את המסלולים. כל שינוי במסלול או במועדי האיסוף, מחייב קבלת אישור המנהל מראש.
- למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, יום העצמאות, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג ובחגים מסוימים של העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, על פי הוראת המועצה הרלוונטית.

4. פינוי פסולת גושית

- 4.1 הפסולת גושית תיאסף עפ"י תכנית העבודה באמצעות כמות המשאיות הנדרשת ועפ"י הוראות המנהל.
- 4.2 על כל משאית מנוף, יותקן על הארגז שילוט בגודל הארגז ומשני צדדיו בהתאם לנוסח והגרפיקה עליה יורה המנהל.
- 4.3 המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, והוראות כל דין. הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת ההסכם להחזיק רישיונות תקפים לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס לכל אחת מהמשאיות שימשו אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 4.4 הקבלן יתגבר איסוף פסולת גושית על פי הוראת המנהל לקראת חגים ומועדים לרבות בעת קיום אירועים המתקיימים באופן שוטף ו/או חד פעמי ברשות כגון: פסטיבלים שונים, פתיחת שנת לימודים, חגיגות קיץ וכיוצ"ב.
- 4.5 במקרה בו לא תתבצע העבודה לשבועות רצון המנהל ויוכח לקבלן, כי כמות כלי הרכב המוקצת לביצוע העבודה היא הגורם לעבודה לקויה, על הקבלן להוסיף כלי רכב בהתאם להוראות המפקח וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.
- 4.6 במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 6 ימי עבודה במוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור (GPS) וחיבורו למסוף המועצה.
- 4.7 צוות המשאית יכלול נהג קבוע ועובד. משאית מלאה שסיימה האיסוף בהתאם לתכנית העבודה, תיסע ישירות לאתר הפריקה ללא שהות. השארת משאית ובתוכה פסולת גושית בשטח יישובי המועצה אסורה בהחלט.
- 4.8 המשאיות לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום המועצה אלא באישור ובתיאום עם המנהל.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

5. הפעלת מערכת בקרה לאיסוף ופינוי פסולת גושית

- 5.1. כל משאיות הקבלן יהיו מצוידות במערכת איתור (GPS), המערכת תהיה מחוברת למשרדי המנהלים במועצה והתקנתה ואחזקתה תהיה על חשבונו של הקבלן. יובהר כי, הקוד למערכת איתור המשאיות (איתורן או שווה ערך), יינתן למנהל ביום הראשון לעבודת המשאיות. המערכת תאפשר לקבל מידע בזמן אמת כמו גם היסטוריה של המערכת, לפחות 90 ימי עבודה אחורנית.
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור, קיימת האפשרות כי במהלך תקופת ההתקשרות תתקשר המועצה עם ספק, לאספקה ותחזוקה של מערכת בקרת תפעול. **מערכת זו תהיה נוספת למערכת איתורן או שווה ערך של הקבלן, כפי שנדרש כאמור במסמכי ההסכם.**
- 5.3. המערכת הייעודית לבקרה תותקן על כל משאיות הקבלן בהתאם להוראות המנהל. הקבלן יהיה אחראי על תקינות המערכת על כל רכיביה ויישא בתיקון כל נזק שייגרם לרכיבים אלו בכל תקופת ההסכם, לרבות עלות החלפת הרכיב והתקנתו תוך 24 שעות מרגע היוודע אי תקינותו.

6. פיקוח, בקרה, שקילות, ודיווח

- 6.1. כאמור, המועצה תספק לקבלן מערכת בקרה המיועדת לאפשר ביצוע מעקב שוטף וישיר על ביצוע איסוף ופינוי הפסולת גושית והקבלן יתקין ויתחזק את המערכת וכל הנדרש לשם הפעלתה בהתאם להוראות המנהל.
- 6.2. קיימת היתכנות כי המערכת הנ"ל תכלול משקל אינטגרלי על המשאיות, שיאפשר לדעת בכל שלב במהלך הפינוי את משקל המשאית לצורך בקרה ובעיקר לצורך יעול תהליך הפינוי.
- 6.3. **לצורך כך יוגדרו שני שלבים ב ההסכם:**

שלב א' - טרם התקנת מערכות הניטור על המשאיות

- 6.3.1. שלב א' הינו שלב בו טרם הותקנו מערכות הבקרה הניהולית על המשאיות. בשלב זה נדרש הקבלן להתקין על כלי הרכב, מערכת GPS (איתורן או שווה ערך) פעילה על כל אחד מכלי הרכב הנ"ל, המידע ממערכת זו יהיה מחובר בזמן אמת למסופים במשרדי המועצה והמפקח יהיה רשאי להוציא כל ניתוח ודו"ח מהמערכת.
- 6.3.2. כל כלי הרכב של הקבלן העובדים במכרז זה יגיעו לאזור העבודה כשהם ריקים מכל פסולת, נקיים ושטופים.
- 6.3.3. בהתאם לדרישת המועצה ובמידת הצורך, רשאית המנהל לדרוש מהקבלן לבצע שקילה בתחילת סבב פינוי ובסופו תוך הפנייתו למשקל ייעודי. על הקבלן תהיה החובה לשקול את המשאיות בתחילה ובסוף כל יום עבודה.
- 6.3.4. עם סיום האיסוף, יוביל כל כלי רכב לאת הפסולת גושית לתחנת מעבר למיון וריסוק למיחזור. חל איסור לאסוף פסולת גושית מרשות אחרת או מכל גורם אחר טרם ריקון הפסולת גושית שנאסף במועצה.
- 6.3.5. הקבלן יצרף לחשבון המוגש מדי חודש דו"ח עפ"י המתכונת שתיקבע ע"י המנהל, לגבי מועדי פינוי, כמויות, סוג הפסולת, פרטי כלי הרכב שביצע את עבודת האיסוף והפינוי, העתקי תעודות שקילה של רכבי האיסוף (משקלה טרה ונטו), כמויות הפסולת גושית שפוננו, וכל מידע אחר שיידרש ע"י המועצה. המנהל יהיה רשאי לשנות את מתכונת הגשת הדו"ח החודשי בהודעה מראש של 6 ימי עבודה.

שלב ב' - לאחר התקנת מערכות הניטור על המשאיות

- 6.3.6. שלב ב' הינו שלב בו הותקנו בהצלחה ולשביעות רצון המועצה מערכות הבקרה על המשאיות, בהתאם להמלצות מערכת הבקרה, יוכל הקבלן באישור המנהל לשנות את תכנית העבודה ליצירת מסלולי איסוף מיטביים.
- 6.3.7. האחריות על תקינות ואחזקת מערכות הבקרה הינה באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 6.3.8. למועצה שמורה הזכות להחליט, כי מהמועד שייקבע על ידי המועצה לאחר השלמת בדיקות למערכת, יישמשו הנתונים הנאספים מהמערכת כנתוני אמת על בסיסם יבוצע התשלום לקבלן.
- 6.3.9. בהתאם ליכולות מערכת הבקרה לכשתותקן, יהיה רשאי המנהל להעביר דרישות והנחיות לקבלן בהתאם ליכולות הטכניות של מערכת הבקרה ולאחר הדרכת הקבלן עליה

7. העסקת מנהל עבודה

- 7.1. המחירים בהצעת המחיר, כוללים העסקת מנהל עבודה במועצה, שיהיה נייד עם כלי רכב מתאים.
- 7.2. במידה ומנהל העבודה מטעם הקבלן, לא נותן מענה ושירות לשביעות המועצה, ומתקבלות תלונות בעניין השירות, על הקבלן להחליפו בתאום עם המנהל, וללא צורך בכל נימוק והסבר, עד לשביעות רצון המנהל.
- 7.3. מנהל העבודה יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות לאורך כל שעות העבודה - בין השעות 06:00-16:00, ויבצע באופן רציף פיקוח ובקרה על ביצוע העבודות.

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

- 7.4. מנהל העבודה יהיה זמין לטיפול בביצוע העבודות ותיקון תקלות במהלך העבודה בכל יום עד השעה 21:00.
- 7.5. הקבלן ומנהל העבודה יהיו אחראים לביצוע העבודות והשלמת תכנית העבודה בכל יום, טיפול בתלונות תושבים ביום קבלת ההודעה מהמנהל ו/או ממוקד המועצה.
- 7.6. הקבלן ינהל יומן עבודה ממוחשב הכולל בין היתר, את פרטי המשאיות והעובדים המצוותים לכל רכב בכל יום.
- 7.7. מנהל העבודה יועסק אך ורק בעבודות נשוא מכרז זה ולא יועסק בעבודה אחרת ו/או מחוץ לתחום שיפוט המועצה.
- 7.8. המועצה רשאית לדרוש את החלפתו של מנהל עבודה מכל סיבה שהיא ובכל עת. במקרה זה חייב הקבלן להחליף את מנהל העבודה מטעמו בתיאום עם המועצה.

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 19 / 24
איסוף פסולת גושית בתחום יישובי המועצה,
ושינוע לתחנת מעבר למיון מיחזור והטמנה

נספח ג' 7

תוכניות עבודה עדכנית תימסר בתחילת ביצוע העבודות
תוכנית עבודה חודשית לחודש:

<u>יום ראשון</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שני</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שלישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום רביעי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום חמישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שבת</u> <u>ת: _____</u>
<u>יום ראשון</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שני</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שלישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום רביעי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום חמישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שבת</u> <u>ת: _____</u>
<u>יום ראשון</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שני</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שלישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום רביעי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום חמישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שבת</u> <u>ת: _____</u>
<u>יום ראשון</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שני</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שלישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום רביעי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום חמישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שבת</u> <u>ת: _____</u>
<u>יום ראשון</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שני</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שלישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום רביעי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום חמישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שישי</u> <u>ת: _____</u>	<u>יום שבת</u> <u>ת: _____</u>