

מועצה אזורית הגלבוע
מכרז פומבי מס' 07/25

מעודכן

למתן שירות, ניהול וביצוע של תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש
בצמוד לאזור התעשייה מבואות הגלבוע
במועצה אזורית הגלבוע
(חברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

ינואר 2025

חתימת המציע

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי מס 07/25

הודעה ותנאי מכרז פומבי

למתן שרות, ניהול וביצוע של תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בצמוד לאזור התעשייה מבואות הגלבוע

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

1. מועדים והנחיות כלליות

- 1.1. מועד מפגש מציעים (חובה) 29/1/2025 בשעה 11:00 במשרד מהנדס המועצה, בנין המועצה
(-קומה 3- קומת הסגנים). המפגש ייערך במקביל גם בזום . במידה ומציע מעוניין להשתתף
בזום, יצאם מראש עם מזכירת מהנדס המועצה, הגב' אוריאנה אליהו, באמצעות הטל: 04-
6533264 או במייל oriana@hagilboa.org.il ולא יאוחר מתאריך 27/1/2025 בשעה 16:00.
מציע אשר לא יתאם מראש עד למועד האמור, לא יוכל להשתתף במפגש הזום.
- 1.2. מועד העברת שאלות הבהרה 9/2/2025 יום א' בשעה 10:00.
- 1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות 9/3/2025 יום א' בשעה 12:00 במשרדי מועצה אזורית הגלבוע,
בניין המועצה, קומה 3. (קומת הסגנים). הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.
- 1.4. את ההצעות, בצירוף המסמכים הנדרשים למכרז זה, יש להכניס לתוך מעטפה סגורה חלקה (ללא
ציון כל פרט מזהה של המציע על גבי המעטפה). על המעטפה יש לרשום: "עבור מכרז 07/25 למתן
שירותי ניהול תכנון ותכנון מפורט להרחבת אזור תעשייה מבואות גלבוע שלב ב מועצה אזורית
גלבוע/ חכ"ל גלבוע".
- 1.5. את מעטפת ההצעה סגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, עד למתן
המועד האחרון להגשת הצעות לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
- 1.6. המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים – יום א' 9/3/2025 בשעה 12:00.
- 1.7. ועדת בחינה וראיונות מועמדים – המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות במידה והמזמינה תחליט
על הצורך בכך.
- 1.8. המזמינה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים בחוברת המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי
מכול סיבה שתמצא לנכון ובכול מועד שתמצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, ובין
היתר, כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי

והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעתו/תם במכרז זה. הודעה על החלטת המזמינה להאריך מועדים כאמור תופץ באמצעות דוא"ל לכול המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

1.9. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, במשרדי המועצה, בשעות העבודה הרגילות או באתר המועצה בכתובת: <https://www.hagilboa.org.il> תמורת 2,500 ₪, אשר לא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז כאמור מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. על המציע לצרף להצעתו אישור תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא יעשה כן, הצעתו תיפסל על הסף.

1.10. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה. מסמכי מכרז זה הם רכוש של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכול מטרה אחרת.

1.11. המציע רשאי לשאול כל שאלה ולקבל מהמועצה כל מידע הרלוונטי למכרז, לרבות ביחס לכל סתירה או אי בהירות במסמכי המכרז.

1.12. התשובות לכל שאלות ההבהרה יימסרו בכתב בהודעת דוא"ל לכתובת שתומצא על ידי כל רוכש של מסמכי המכרז. תשובות והבהרות שישלחו למשתתפי המכרז יהיו חלק בלתי נפרד ממנו ויצורפו למסמכי המכרז. לפי שיקול דעת המועצה, יכול שתתקיים ישיבת הבהרות, אליה יוזמנו כל המציעים שרכשו את המכרז.

1.13. מציע שלא ביקש מידע או הבהרה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות, טעויות, אי סבירות וכיו"ב, במסמכי המכרז ובהסכם.

1.14. הגשת הצעת המציע מהווה הסכמה שלו לכל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם שייחתם עם הזוכה, ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה נגד המועצה בגין הוראות המכרז וההסכם ונספחיהם.

1.15. המציע המשתתף במכרז מצהיר ומאשר בזאת כי הוא קרא היטב את מסמכי המכרז וכי הוא מבין את מהות השירותים ואת כל הנסיבות וההוראות ולקח את כל אלה בחשבון בעת הצעתו. המציע מוותר על כל טענה של טעות או אי ידיעה של עניין אותו יכול היה לברר בשקידה סבירה, לרבות באמצעות שאלות הבהרה.

1.16. הצעה שתכלול הסתייגויות או שינוי מתנאי המכרז או ההסכם, תיפסל על הסף.

1.17. המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית

1.18. כול המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

2. תיאור השירותים הנדרשים

2.1. כחלק מהליך מימוש קידום הקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה חבר במימון רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י"), ע"י מועצה אזורית גלבע (להלן: "המועצה" ו/או "הרשות המקומית" ו/או "המזמינה"), והחברה הכלכלית גלבע (להלן: "חכ"ל"), מבקשת המזמינה לקבל שרותי תכנון וניהול תכנון (להלן "השירותים"), עבור תכנון מפורט לתשתיות ציבוריות, עד ראש מגרש, באזור תעשייה חדש בצמוד לאזור התעשייה מבואות גלבע, במועצה אזורית גלבע בהתאם לתכניות מפורטות מאושרות, הנכללים ברשימת הפרויקטים בסעיף 2.2 (להלן: "הפרויקט" ו/או "עבודות"), כמפורט להלן, באמצעות חברת תכנון ניהול ופיקוח (להלן: "החברה המתכננת") ו/או "המציע", שתספק למזמינה ולחכ"ל את שירותיה עבור הקמת הפרויקט

2.2. הפרויקט הכלול המכרז זה ומפורט בנספח א למכרז הינו:

2.2.1 תכנון מפורט של הקמת אזור התעשייה חדש, בסמוך לאזור התעשייה מבואות גלבע (587 דונם) - תוכנית מס' 204-0854646

2.3 המציע יקבל אחריות כוללת לתכנון וניהול תכנון הפרויקט, תיאום, עריכת אומדנים כספיים, הכנת מכרזים,

2.4 המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית שבו תוגש הצעת מחיר במעטפה נפרדת לפרויקט כמפורט בסעיף 2.20 כדלקמן:

2.4.1 ההצעה תתייחס לחלופות הבאות:

2.4.1.1 ניהול תכנון ותכנון מפורט לעבודות הפיתוח הציבורי באזור התעשייה החדש בצמוד לאזור תעשייה חבר, כולל כולל היועצים הנדרשים.

2.4.2 ניהול תכנון וביצוע תכנון מפורט המציע יציע שיעור (אחוז) הנחה אחיד מהמחיר שקבעה המזמינה כמוגדר ומפורט במסמכי המכרז וההסכם, אותו הוא מבקש עבור שירותי התכנון. תוך פרוט כול המתכננים שהמציע במסגרת הצעה זו.

2.5 המציע יעסיק ו/או יתקשר עם כלל נותני השירותים, לרבות אנשי צוות התכנון והניהול של הפרויקט, לרבות יועצים למיניהם, והשירותים יכללו גם ניהול, ריכוז ותאום נדרש בין כול בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט.

2.6 המזמינה מבקשת בזאת ממציעים העומדים בתנאי הסף להשתתף במכרז זה ולהגיש לה הצעות למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון כמפורט במסמכי המכרז, את ההצעות יש להגיש באמצעות נספח יב

2.7 למען הסר ספק, מובהר, כי ההתקשרות בגין מתן שירותים במכרז זה, תהיה כפופה לאישור רמ"י ועד לאישור זה המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לא לרכוש מהמציע שיזכה את כלל היקף השירותים נשוא מכרז זה או חלקם. במידה ואישור זה לא ייחתם ו/או יתעכב מכול סיבה שהיא ו/או יידחה לכול מועד שהוא, לא תהיה למציע הזוכה כל דרישה ו/או טענה כללית או כספית באשר להתקשרות ו/או להיקפה ו/או לתמורה הנדרשת.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלביע, ד.ג. גלבע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

2.8 למען הסר ספק מובהר, כי היקף ההתקשרות הכולל כאמור בהוראות מכרז זה, בגין ביצוע מתן שירותים בפרויקט זה, יהיה ביחס לתקציב וכפוף לאישור התקציב ע"י המזמינה ורמ"י וכי המזמינה לא תאפשר כל חריגה מההיקף התקציבי של הפרויקט.

2.9 המזמינה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

2.10 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלל היקף השירותים או חלקם ע"פ שיקול דעתה
2.11 מובהר, כי המזמינה רשאית לבצע שינויים בהיקפי השירותים, לרבות גריעת שירותים ו/או הוספת שירותים, והכול בהתאם לצרכיה. כמו כן יובהר, כי הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה אם המזמינה תחליט לבצע שינויים כאמור.

2.12 על המציע שיזכה להיות מוכן להעניק את השירותים באופן מיידי ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ולא יאוחר מ 14 ימים ממועד החתימה על ההסכם ההתקשרות. כמו כן על המציע שיזכה והמועמדים מטעמו להיות מוכנים להעניק את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש של 14 ימים לכול היותר.

2.13 יודגש, כי למציע הזוכה לא תהא בלעדיות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה כי המזמינה שומרת לעצמה את האפשרות להתקשר בעתיד עם גורמים נוספים לביצוע השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים, הכול בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.14 המזמינה רשאית להביא את ההסכם לדי גמר לפני תום תקופת ההסכם או להפסיקו במהלך תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק של 30 ימים קלנדריים. הביאה המזמינה את ההסכם ההתקשרות לידי גמר לפני המועד שנקבע, כאמור לעיל, לא יהיה לספק כל טענות ו/או תביעות כלשהן לגבי כך, והמזמינה לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול או הפסקת מתן השרות למעט הזכות לקבלת התשלום בגין השירותים אשר ניתנו על ידי הספק לטובת המזמינה עד למועד סיום ההתקשרות.

2.15 מובהר, כי המציע שיזכה יתחייב להמשיך להעניק את השירותים גם בעת קיומה של מחלוקת מכל מין וסוג שהו, ולא יהיה בקיומה של מחלוקת בכדי להוות עילה להפסקת הענקת השירותים.

2.16 במידה ויהיה צורך להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים ע"י המציע הזוכה, או להוסיף עליהם, במהלך תקופת ההתקשרות, ידאג הזוכה להעמיד מועמדים בעלי כישורים שלא יפחתו מכישורי בעובדים המוחלף/ים. המועמדים המוחלף/ים או הנוסף/ים יובאו/ו לאישור המזמינה, ורק לאחר קבלת אישור המזמינה בכתב להחלפה או להוספה כאמור, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.
2.17 יובהר, כי המזמינה תהיה רשאית לדרוש את הפסקת עבודתו של כל איש צוות מטעם הזוכה, ככל שיתברר למזמינה, כי המשך העסקתו של האיש / האנשים כאמור, למתן השירותים נושא מכרז זה יש בו כדי לפגוע באיכות השרות הניתן למזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. במקרה כזה, מתחייב הזוכה להעמיד, תוך 30 ימים ממועד קבלת דרישת המזמינה בדבר החלפת איש הצוות, איש צוות אחר/ים בעלי כישורים שלא יפחתו מכישורי האיש/האנשים המוחלף/ים.

2.18 המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה, להוסיף איש/אנשי הצוות, בעלי כישורים שלא יפחתו מכישורי המועמדים/ים המוצעים/ים במסגרת הצעתו למכרז, ככל שיתברר שאיש/אנשי המוצעים/ים על ידי הזוכה אינם/ם מצליח/ים למלא את המטלות המפורטות בתנאי מכרז זה. במקרה כזה, הזוכה מתחייב להעמיד לרשות המזמינה את תוספת כוח האדם שתידרש, בתוך 30 ימים ממועד דרישת המזמינה

חתימת המציע

בכתב, והוא יהיה מנוע מלעלות טענה כלשהי כלפי המזמינה, בכול הקשור לצורך/ ואו דרישת המזמינה להגדיל את מספר אנשי הצוות שיעמיד לצורך מתן השירותים, על מנת לעמוד ברמת ניהול נאותה, בהתאם לדרישות המזמינה ומכרז זה.

על המציע הזוכה לשכור על חשבונו את שירותי המתכננים והיועצים המפורטים בסעיף 2.30 להלן.

השירותים המבוקשים ע"י המזמינה אשר יכללו ניהול ותכנון מפורט לביצוע של עבודות התשתיות והפיתוח בהתאם לעקרונות התכנון שתקבע המזמינה, לרבות לעניין התוצרים המבוקשים, והכל בהתאם לנהלי המזמינה והנחיותיה כמפורט בהמשך.

2.20 ניהול התכנון וביצוע התכנון המפורט יכללו בין היתר:

2.20.1 הכנת והוצאת היתרי בנייה, היתר תשתיות עד לקבלת היתר, כולל מעקב אחר תיאומים וקבלת האישורים הנדרשים ממשרדי ממשלה וועדות תכנון.

2.20.2 התקשרות עם צוות יועצים לצורך הכנת התכניות, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים ומוסדות התכנון.

2.20.3 ניהול, ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר התקדמות כלל המתכננים בתכנון מפורט לביצוע של הרחבת הישובים תוך עמידת המתכננים במסגרת התקציב ובלוחות הזמנים שנקבעו

2.20.4 בדיקת הביטוחים המקצועיים של נותני השירותים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות המזמינה, וכן מעקב אחר הכיסוי ביטוחי ושמירתו בתוקף ומעקב אחר תשלומי פרמיות הביטוח ע"י נותני השירותים.

2.20.5 התקשרות עם מעבדות מאושרות/מוסמכות על פי דין, לביצוע קידוחי ניסיון ובדיקות מעבדה לצרכי תכנון.

2.20.6 זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות בדיקה ומיפוי בעלויות, סקרים גיאוטכניים, מיפוי עצים, סקרי ניקוז, מדידות, סקר עצים וכו'

2.20.7 ניהול הכנת תכניות מפורטות לביצוע עבודות הפיתוח.

2.20.8 ניהול עבודות מיפוי, מדידה ורישום.

2.20.9 הנחיית נותני השירותים ותיאום ביניהם.

2.20.10 תיאום מגעים שוטפים וניהול עם יועצים ועם רשויות התכנון המוסמכות לצורך הכנת התכניות שיוגשו למוסדות התכנון ובמידת הצורך ליווי המזמינה/המועצה בהליכים משפטיים הנוגעים לתכנית וטיפול בהליכי אישור עד לאישור הסופי כדין.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

2.20.11 תיאום והכנת הסכמים לביצוע התקשרות עם כל הרשויות הנוגעות לעניין (לרבות אך לא רק – משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, רכבת ישראל, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, רשות המים וכיו"ב).

2.20.12 אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת התכנית ואישורן.

2.20.13 דיווח שוטף למזמינה כולל דיווח על שינויים בלוחות זמנים ובאומדני הפרויקטים בשלבי התכנון, וכן קבלת אישור המזמינה בכל אחד משלבי התכנון.

2.20.14 ביצוע תשלום חשבונות חלקיים לצוות התכנון לפי התקדמות התכנון ובהתאמה לשלבי התכנון זאת לאחר אישור המזמינה להשלמת השלבים לשביעות רצונה המלאה.

2.20.15 דווח החשבונות המאושרים לרמ"י ומעקב אחר קבלת הכספים.

2.20.16 ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים (כולל מפרט טכני, תכניות המכרז וכתבי הכמויות) על פי ההנחיות והעקרונות שייקבעו על ידי המזמינה והכל בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה, לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים וכדו'.

2.20.17 הכנת תיקי מכרזים ותיקי שיווק לביצוע עבודות הפיתוח השונות ע"י קבלנים כולל:

- הכנת לוחות זמנים לביצוע ואבני דרך חוזיות.

- הכנת אומדן עלויות של הפרויקטים.

- ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים (כולל מפרט טכני, תכניות המכרז וכתבי הכמויות), על פי ההנחיות והעקרונות שייקבעו על ידי המזמינה בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיור קבלנים וכדו'.

יובהר, כי ביצוע העתקות אור לצורך התכנון והכנת תיקי המכרזים יעשה על פי הנחיות המזמינה ויהיה על חשבון המציע הזוכה

2.20.18 ליווי וסיוע למזמינה בהוצאה והליך המכרזים שיכלול בין היתר הכנת נוסח ופירסום המכרז

מובהר, כי שירותי ניהול התכנון יינתנו על ידי עובד של המציע הזוכה אשר הינו מתכנן בעל תעודת אדריכל ו/או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל ניסיון בעשר 10 השנים האחרונות בניהול פרויקטים בהיקפים דומים.

2.30.1 לצורך אספקת השירותים המפורטים לעיל עבור המזמינה, המציע יציע במסגרת הצעתו את מועמדותם (להלן: "המועמדים"), של אנשים צוות ניהול פרויקטים (להלן: "אנשי צוות"), אשר יכלול בעלי מקצוע המפורטים להלן:

- ראש צוות/מנהל כללי.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

• מהנדס אזרחי 1 – מנהל פרויקט.

2.30.2 בין המציע ל2 אנשי הצוות אשר הוצגו על ידו במסגרת ההצעה במכרז נדרש שתתקיים מערכת יחסי עובד – מעביד כמפורט בתנאי הסף להלן (דהיינו, העובדים הינם עובדי המציע בלבד ושכרם משולם ככלל על ידי המציע שנתיים לפחות טרם מועד הגשת ההצעות למכרז זה).

אישור אנשי הצוות כמפורט לעיל על ידי המזמינה מהווה תנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה.

2.30.3 בנוסף לאנשי צוות המוגדרים בסעיף 2.30.1 לעיל, ובהתאם לצרכי ביצוע העבודה, יפעיל המציע הזוכה צוות רב תחומי המורכב בין היתר מהמומחים המפורטים להלן:

תכולת עבודה	יועץ נדרש
מדידה לצורכי העבודות ועדכונה בהתאם לצורך. הכנת תשריט חלוקה לפי התב, תשריט לצרכי רישום	מודד
יעוץ קרקע וגיאולוגיה/ גיאוטכניקה כולל בדיקות קרקע קידוחי ניסיון והוצאת דוח קרקע מפורט	יועץ קרקע
מים וביוב- תכנון מפורט לביצוע מערכת אספקת המים/ מאגר מים רשתות ומתקני הביוב כולל אומדנים ואישור הגורמים הרלוונטיים במועצה ובמשרד השיכון	מתכנן מים וביוב
ניקוז- תכנון ואומדנים כולל אישור הגורמים הרלוונטיים.	מתכנן ניקוז
דרכים תנועה וחניה- ותכנון מפורט לביצוע דרכים תחבורה ציבורית חניות ציבוריות ועבודות עפר כולל התחברות לכבישים ארציים כולל, אומדנים ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים בין היתר אישור התוכניות בוועדת תאום תנועה/ נתיבי ישראל ואישור רמי, הוצאת היתר תשתיות וכו'	מתכנן דרכים תנועה וחניה
תאורה, חשמל, תקשורת- תכנון מפורט לביצוע תאורת דרכים צמתים ורחובות וחיבור חשמל ותקשורת למגרשים כולל תיאום התשתיות עם גורמים רלוונטיים (חח"י, חברות התקשורת) ואישור התוכניות לביצוע ברמ"י	מתכנן חשמל ותקשורת
תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים, כיכרות, ומעברים ציבוריים. תוכנית בינוי ותכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח במדרכות וכיכרות תנועה. כולל הגדרת מאפייני ביצוע רחובות. תכנון מפורט לביצוע עיצוב נופי לתימוך לאורך דרכים. קביעת כניסות למגרשים (מאוסרים וקיימים בפועל) קביעת מפלסי מגרשים, אישור מול גורמי המועצה גורמים רלוונטיים ואישור התוכניות לביצוע ברמ"י. תאום צרכי שימור עם הגופים הרלוונטיים (עתיקות, צומח- לדוגמא גיאופיטים) תאום בין כל המתכננים ליצירת רחובות ראויים לשימוש הולכי רגל.	אדריכל נוף/ אדריכל
	קונסטרוקטור
תוכנית בטיחות למרחב הציבורי וקבלת אישור כב"א לתוכניות	יועץ בטיחות
תוכנית נגישות למרחב הציבורי	יועץ נגישות

2.30.4 מומחים/יועצים נוספים בהתאם לצרכי התכניות/מאפייני אזור התעשייה/דרישות המזמינה/ דרישת מוסדות התכנון. יהיו בתוספת תשלום

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

2.30.5 המועצה האזורית רשאית לפסול יועצים שיש לה ניסיון שלילי עימם ולדרוש הצגת יועצים אחרים. כל העבודות, התכנון והאומדנים יעשו בהתאם לסטנדרט הנדרש על ידי משרד הבינוי והשיכון לעבודות מסוג זה. כול המתכננים ומנהלי הפרויקט חייבים להיות מוכרים כספקים של משרד השיכון.

2.30.6 המציע הזוכה יתגבר את צוות הרב תחומי בהתאם לצרכי העבודה שתציג המזמינה.

2.30.7 יובהר, כי כל עבודות התכנון והתכנויות ייעשו על ידי מהנדסים מוסמכים לתחום התכנון, ויכללו בין היתר הכנת תכניות מפורטות, תכנית בינוי, כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות מחירים ופיקוח עליון.

2.30.8 כל מתכנן/יועץ יגיע באופן אישי לכל הישיבות והוועדות השונות הרלוונטיות ולא ישלח נציג מטעמו.

2.30.9 מציע הזוכה יגיש לאישור המזמינה את רשימת היועצים המקצועיים השונים שלא הוגשו במסגרת המכרז בתחומים המפורטים לעיל, טרם הפעלתם. במידה והמזמינה לא תאשר מי מהיועצים, יוחלף היועץ אשר לא אושר על ידי המזמינה ביועץ אחר.

2.30.10 יודגש, כי כול שרותי המתכננים והיועצים יופעלו על ידי המציע הזוכה באחריותו ועל חשבונו.

2.30.11 כל היועצים נדרשים להצגה (שמית) עם הגשת ההצעה וכן נדרשים להיות חלק ממאגר היועצים של משרד הבינוי והשיכון.

3. מהות ההתקשרות

3.1 המועצה תחתום עם המציע שיזכה במכרז על הסכם בנוסח המצורף למכרז למתן שירותי ניהול תכנון ותכנון מפורט לפרויקטים שבמכרז זה ("השירותים"). ההסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

3.2 המועצה תהיה רשאית לפצל פרויקט למרכיביו השונים (למשל תכנון בנפרד / פיקוח בנפרד) ולהזמין את עבודות התכנון מהזוכה רק ביחס לחלק מהם, שאז שכר התכנון ייגזר מאותו חלק בלבד.

3.3 המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית, להחליט, לאור מהות הפרויקט, היקפו, או כל שיקול אחר, למסור פרויקט תכנון למתכנן אחר, לאחר שערכה לגביו מכרז או הליך מכרזי אחר הנדרש על פי דין.

3.4 מובהר ומודגש, כי ביצוע הפרויקטים תלוי ומותנה בקבלת תקציב מתאים מהמדינה ו/או מגורמים אחרים וכי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו או בכלל.

3.5 במידה והמועצה לא תהיה שבעת רצון מאופן מתן השירותים, היא תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, באמצעות הודעה בכתב.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

3.6 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת התכנון תוך שבועיים מיום הזמנת העבודה.

4 תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.

4.1 תנאי סף כלליים :

- 4.1.1 המציע נעדר זיקה לחבר או עובד מועצה.
- 4.1.2 העדר ניגוד עניינים – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור המועצה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. הזוכה במכרז יידרש להשיב לשאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 4.1.3 המציע מילא שאלון לפי נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות, המצורף למסמכי המכרז.
- 4.1.4 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981 – המציע יצהיר על כך בתצהירו שיצורף למסמכי המכרז.
- 4.1.5 המציע הוא בעל מניות בחברת תכנון בתחום התשתיות והוא עובד בחברה או בעלים של משרד ניהול פרויקטים בתחום התשתיות במשך שבע (7) שנים לפחות מתוך 10 השנים האחרונות.
- 4.1.6 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ובכלל זה ניהול ספרים כדין והעדר הרשאה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכן מילוי הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
- 4.1.7 המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 4.1.8 המציע שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המורשים שבו הוא רשום על פי דין, כגון רשם חברות, רשם השותפויות, וכיו"ב, עד למועד הגשת ההצעה, כמו כן, מציע שהוא חברה, אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4.1.9 למציע מחזור הכנסות ממוצע שנתי, לפחות 6 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים, 2021, 2022, 2023, 2024 – מביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.
- 4.1.10 המציע יפרט את מחזור ההכנסות בנספח י' למסמכי המכרז – טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות מכרז זה.

חתימת המציע

4.1.11 המציע רכש את מסמכי המכרז – המציע יצרף קבלה.

4.2 תנאי סף מקצועיים למציע

- 4.2.1 החל משנת 2018 ועד למועד הגשת המכרז, המציע וכל אנשים הצוות מטעמו העניקו שירותי תכנון, ניהול תכנון (כהגדרתם בסעיף 2.20 על כל סעיפיהן לעיל, לגופים ציבוריים ו/או ממשלתיים בתחום התשתיות.
- 4.2.2 לארגונים אלו ייחשבו: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשות מקרקעי ישראל, עיריות, ארגונים בשליטה של המדינה, תאגידים סטטוטוריים וכדו'.
- 4.2.3 מעסיק כעובדים ארגוניים (יחסי עובד-מעביד), לפחות שנתיים טרם מועד הגשת ההצעה, לפחות חמישה (5) מהנדסים אזרחיים/מהנדסי בניין, בעלי ניסיון של 10 שנים לפחות בפרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריים ו/או הקמת שכונות בארץ.
- 4.2.4 המציע מעסיק צוות, כמוגדר בסעיף 2.30 לעיל, העומד בתנאי סף הבאים:
- 4.2.4.1 מנהל כללי/ראש צוות שהוא מהנדס אזרחי או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעף הנדסה על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958.
- 4.2.4.2 מהנדס אזרחי 1 (מנהל תכנון) שהוא מהנדס אזרחי/מהנדס בניין או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה על פי חוק המהנדסים והאדריכלים בעל ניסיון ב 10 השנים האחרונות בניהול פרויקטים בהיקפים דומים.
- 4.2.4.3 ראש צוות והמהנדסים יהיו מועסקים על ידי המציע כעובד (יחסי עובד – מעביד) במועד הגשת ההצעה ולפחות שנתיים קודם למועד האחרון להגשת ההצעה.
- 4.2.5 להוכחת כל תנאי הסף המפורטים לעיל על המציע להגיש בעת הגשת ההצעה רשימת הגופים להם ניתנו שירותי תכנון, ניהול פרויקטים
- 4.2.6 להיקפו הכספי של הפרויקט תיחשב עלות הקמת הפרויקט, לא כולל מע"מ, עלות הקרקע, המיסים, היטלים והצמדות.
- 4.2.7 נדרש להציג לפחות 3 פרויקטים, כהגדרתם במכרז זה, ששלב התיכנון בהם החל לאחר שנת 2004, ובלבד שהושלמו עד למועד הגשת המכרז. לעניין זה, המציע יידרש להצגת מסמך המעיד על סיום העבודות אשר יצורף להצעה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוני, ד.ג. גלבוני 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

4.3 כשירות המציע וצוותו

- 4.3.1 המציע, ואם המציע הוא תאגיד, בעל השליטה במציע או מנהלו הכללי או עובד בכיר בו, אשר יהיה מנהל צוות ראשי שייתן את השרות באופן אישי למועצה, הנו מהנדס רשום, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח, בעל וותק של לפחות עשר שנים.
- 4.3.2 מלבד מנהל צוות ראשי כאמור, המציע מעסיק לפחות 4 עובדים העוסקים בניהול תכנון אשר השכלתם היא, לכל הפחות, של מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ועובדים בחברה לפחות שנתיים.
- 4.3.3 המציע ייתן את השירותים בעצמו ויהיה רשאי להיעזר בעובדיו, מבלי למעט מאחריותו לשירותים.
- 4.3.4 להוכחת עמידת המציע וצוותו בתנאי סעיף זה יצרף המציע להצעתו כחלק מהתצהיר להוכחת הניסיון :
- 4.3.4.1 רשימה של צוות עובדי המציע שייתן את השירות למועצה וניסיונם.
- 4.3.4.2 תעודות הסמכה ורישום להוכחת הכשרת ראש הצוות הראשי וצוות המציע.
- 4.3.4.3 רשימת משרדי התכנון (שמית) המוגדרים בסעיף 2.30.3 לעיל וניסיונם.

4.4 ניסיון המציע וצוותו

- 4.4.1 המציע הנו מהנדס או משרד מהנדסים או משרד תכנון אשר במהלך 20 השנים האחרונות עסק במתן שירותי תכנון מפורט לאזורי תעשייה של לפחות 3 פרויקטים של יותר מ 300 דונם כול אחד.
- 4.4.2 המציע מעסיק מהנדס שהוא מהנדס אזרחי/מהנדס בניין או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה על פי חוק המהנדסים והאדריכלים בעל ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות **בניהול תכנון** בהיקפים דומים.
- 4.4.3 המציע יפעיל צוות רב תחומי בתחומים שונים על מנת לתת מענה לצרכי התכנון של אזור התעשייה, הצוותים הרב תחומיים יכולים שיהיו ממשרדי תכנון שונים כול משרד תכנון חייב להיות מאושר כמתכנן של משרד השיכון/ רמי וחייב בניסיון של לפחות 3 פרויקטים של הרחבות אזורי תעשייה של לפחות 300 דונם כול אחת. לצורך כך יש לצרף פרויקטים שבוצעו ע"י משרדי התכנון שמוצעים ע"י המציע.
- 4.4.4 לעניין ניסיון המציע יילקחו בחשבון פרויקטים שתוכננו על ידי המציע ואשר עבודות תכנון שלהן הסתיימה או נמצאת בשלבים מתקדמים.
- 4.4.5 להוכחת ניסיונו המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז ונספחיו.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

- 4.4.6 עם הגשת הצעתו בהליך, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי ההליך מצהיר המציע ומתחייב בהתאם לאמור הנספח ג', עצם הגשת ההצעה על ידי המציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכול המפורט בנספח ג', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 4.4.7 התברר למזמינה, בין באמצעות המציע ובין דרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע אינם נכונים, מלאים, או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה במקרה כאמור, יישא המציע באחריות לכל נזק שיגרם למזמינה – אם ייגרם כתוצאה מכך.
- 4.4.8 מבלי לגרוע מכל סעד אחר, תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו.

5 מסמכי המכרז, צירוף מסמכים, והגשת ההצעה.

- 5.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז בלבד ולמלא את טופס ההצעה (נספח יב) לפרויקט וכל יתר הנספחים בהם הוא נדרש למלא פרטים, ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסכמים לך מטעמו.
- 5.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתומת בעלי זכות החתימה בתאגיד על כל דף ממסמכי המכרז.
- 5.3 המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לשנות, לרבות על ידי הוספה או מחיקה את מסמכי המכרז, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 5.4 תיקון של הפרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני המפרט השגוי, ורישום המפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתומת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות נוזל מחיקה ("טיפקס").
- 5.5 למען הסר ספק מובהר, כי כול השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהוא וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 5.6 ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם ושכנעה – כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 5.7 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן. בהיעדר צירוף כאמור, רשאית המזמינה שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה, לבקש השלמת המסמכים. אי הגשת הממסך שמהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, עלולה להביא לפסילתה של ההצעה.
- 5.8 המציע יצרף שמות גופים (ציבוריים ופרטיים) ואנשי קשר עימם הוא עובד בשלוש (3) השנים האחרונות.
- 5.9 המציע יצרף מכתבי הערכה והמלצות ומובהר במפורש כי המזמינה רשאית לפנות לאנשי הקשר ובעלי תפקידים מטעם הלקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע ו/או על ידי אנשי צוות כולל ראש צוות, לפי העניין, על מנת לאשש את תצהירי המציע והמידע הכולל במסגרתם, לרבות עמידתו ועמידת אנשי הצוות מטעמו, בתנאי הסף, וכן לאשש את המידע התומך שהציג לצורך קבלת ציון האיכות.

חתימת המציע

5.10 עבור כל אחד מאנשי הצוות, יצרף המציע מסמכים המוכיחים עמידתם בתנאי המכרז כדלקמן: פירוט הניסיון/תכנון וניהול תכנון, קורות חיים שיכללו שנות ניסיון בניהול תכנון, העתקי תעודות המעידות על השכלה נדרשת ואסמכתאות אחרות.

5.11 לצורך קבלת חוות דעת הלקוחות, המזמינה תפנה ל-2 אנשי קשר מתוך אנשי הקשר שצוינו ע"י המציע, שביקרו/ניהלו באופן ישיר את פעילותו של המציע לרבות בעלי תפקידים המוצעים מטעם המציע, בפרויקטים שהמציע נקב לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך קבלת ציון האיכות.

5.12 להלן רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

5.12.1 פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מהמרשם בו רשום התאגיד (רשום החברות/השותפיות) או אישור ר"ח או עו"ד של התאגיד על כך שהתאגיד עדיין פעיל, וכן אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח נספח ב ונספח 1ב

5.12.2 פרופיל משרד המציע.

5.12.3 המלצות לקוחות המציע והמלצות על משרדים חיצוניים שהמציע יציע לביצוע העבודות. רשימת מסמכי המכרז

5.12.4 תיאור הפרויקטים במכרז זה חתום ע"י המציע – נספח א

5.12.5 תנאי המכרז

5.12.6 נוסח ההסכם

5.12.7 דוגמת הזמנת עבודה -נספח יא

5.12.8 נוסח אישורי ביטוח. – נספח ה'

5.12.9 נוסח תצהיר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין. נספח ז'

5.12.10 נוסח התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים – נספח ז'

5.12.11 נוסח התחייבות לסודיות. - נספח ח'

5.12.12 נוסח תצהיר העדר ניגוד עניינים. - נספח ט'

5.12.13 פרטי המציע. – נספח ב ונספח 1ב

5.12.14 תצהיר ניסיון המציע. – נספח ד

5.12.15 הצהרת המציע - נספח ג'

5.12.16 אישור עדכני מן הרשם בו רשום המציע, לפיו שילם את כל חובותיו לרשם.

5.12.17 אישור תקף לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976

5.12.18 אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממנו

חתימת המציע

5.12.19 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה.

5.12.20 במידה והמציע הנו תאגיד :

5.12.20.1 תעודת התאגדות ותמצית רישום ברשם החברות.

5.12.20.2 אישור רו"ח על שמות בעלי המניות או הזכויות בתאגיד ושיעור חלקם בו, שמות מנהלי התאגיד, זכויות החתימה בתאגיד.

5.12.21 אישור על רישום המועמדים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או ההנדסאים והטכנאים כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכן אישורים ותעודות המעידים על השכלתם של כל אחד מהמועמדים המוצעים על ידו.

5.12.22 הצעת התמורה ותנאי התשלום בנוסח נספח יב

5.12.23 ערבות בנקאית בנוסח המדויק המופיע בנספח ו'.

5.12.24 נספח ו' חתום על ידי המציע – מובהר שבשלב הגשת ההצעות המציע אינו נדרש להחתים את המבטח מטעמו על אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם (נספח ____) אלא רק לחתום בשולי כל עמוד ועמוד ממנו. רק המציע שייבחר כזוכה ידרש להחתים את המבטח על אישור קיום הביטוחים ללא כל הסתייגויות ומחיקות.

5.12.25 מסמכים להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ובאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה.

5.12.26 תשובות המזמינה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלח למציעים על ידי המזמינה- אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו התקבלו, הובנו, ונלקחו בחשבון.

5.12.27 קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

5.12.28 כל יתר המסמכים האישורים מהמפורטים במסמכי המכרז.

5.12.29 המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלבנטי לדעתו, להוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה כמפורט במסמכי המכרז.

5.13 תצהירים הנדרשים על פי תנאי המכרז יאומתו על ידי עורך דין.

5.14 יש להקפיד על צירוף כל המסמכים הנדרשים. מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים.

6 הגשת ההצעה

6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות להליך זה. בכלל זה קשר של בעל ענין במציע אחר, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, חתימת המציע

כמו כן המציע לא יהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד המציעים האחרים בביצוע אי אילו מההתחייבות נושא הליך זה.

6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד בשמו בלבד.

6.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי ההליך.

6.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך תיבחן רק עפ"י נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת אין המציע רשאי להסתמך, לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים, המתקיימים בצדדים שלישיים, זולת המציע עצמו, לרבות אך לא רק בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו, תאגידים קשורים שלו וכיו"ב,

6.5 המציע יגיש את הצעתו הכספית בנספח יב לשאר מסמכי המכרז.

6.6 עבור תכנון וניהול התכנון יציין המציע אחוז הנחה אחיד וקבוע, לכול המתכננים, מתעריף לצרכי תכנון של משב"ש כפי שמופיע בנספח יב

6.7 ההצעה תתייחס לעבודות תכנון מפורט כולל כול היועצים, כמפורט בסעיף 2.30 לעיל על כול סעיפיו.

7 אופן בחינת ההצעות

וועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמינה את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות מידה והמשקלות הרשומות מטה

7.1 בדיקת ההצעות שיוגשו בהליך זה תבצע על ידי המזמינה אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה, וזאת ב-3 השלבים שלהלן:

7.1.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף הנדרשים בהליך זה. רק הצעות העומדות בתנאי סף יעברו לשלב הבדיקה הבאה.

7.1.2 בשלב שני תבחן המזמינה את אמות המידה של ציון האיכות, ובכלל זה, במידה ותחליט המועצה, קיום ראיון למציע ולמועמדים על ידו.

7.1.3 בשלב השלישי תפתח המזמינה מעטפות עם הצעות מחיר ותבצע שקלול של כל האמות המידה, לרבות המחיר, לצורך בחירת הזוכה בהליך.

7.2 יובהר, כי הצעות אשר יקבלו ציון איכות מתחת למיון המינימאלי (פחות -60) לא ישתתפו בשקלול ציון האיכות עם המחיר.

7.3 יודגש, כי על המציע להגיש הצעת המחיר במעטפה נפרדת מחלקי ההצעה האחרים.

7.4 הצעות שעמדו בתנאי הסף יקבלו ניקוד משוקלל של איכות ומחיר כמפורט להלן.

7.5 **ציון האיכות** יהווה 68% (מקסימום 68 נקודות) מהציון הכולל וייקבע על ידי ועדה מקצועית שתיקבע על ידי ראש המועצה. ציון האיכות יורכב מקריטריונים כדלקמן:

7.6

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

קריטריון	ניקוד מקסימאלי	ההערות לניקוד
ניסיון בתכנון וניהול תכנון הרחבת אזורי תעשייה בתחום התשתיות ב 20 השנים האחרונות	15	לכול תכנון הרחבת אזור תעשייה מעל 600 דונם – 5 נק' לכול תכנון הרחבת אזור תעשייה 200-600 דונם 2 נק' לכול תכנון הרחבה מתחת ל 200 דונם 1 נק'
ניסיון מוכח של אנשי הצוות- ראש הצוות מנהל תכנון וניהול התכנון	20	היקף מצטבר של פרויקטים בתחום התשתיות: 100-200 מש"ח – 1 נק' 200-300 מש"ח – 2 נק' 300-400 מש"ח – 3 נק'
ניסיון מוכח של משרדי תכנון שונים (יועצים למינהם ע"פ סעיף 2.30.3 במכרז)	15	היקף מצטבר של תכנון הרחבת אזורי תעשייה מעל 3 פרויקטים של 600 דונם - 10 נקודות מעל 5 פרויקטים 200-600 דונם – 5 נק' מתחת ל 200 דונם - 2 נקודות
ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים	6	ניסיון בעבודה מול משרד הבינוי והשיכון ו הרשות מקרקעי ישראל – 4 נק' ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות / מועצות אזוריות וגופים ממשלתיים אחרים – 2 נק'
סניף פעיל באזור חיפה והצפון	2	הסניף עוסק בתכנון וניהול פרויקטים של תשתיות – 2 נק'
המלצות והתרשמות כללית	10	לפי שיקול דעת הועדה

7.6.1 ועדת בחינת האיכות תהיה רשאית לערוך בירורים ביחס למציעים ולפנות לשם כך לממליצים ולכל אדם או גוף אחר לפי שיקול דעתה.

7.6.2 המועצה תהיה רשאית להסתמך על ניסיונה הטוב או הרע אם מציע.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

יובהר כי לשם הניקוד בבדיקה האיכותית, יוכל המציע להציג הן עבורו והן עבור אנשי צוות מטעמו, את הפרויקט אשר הוצגו על ידו במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

7.7 **ציון המחיר** יהווה 32% מהציון המשוקלל

7.8 אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
7.9 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של עבירה.

7.10 יובהר, כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה מתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא של התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המזמינה, במהלך עשר שנים האחרונות, וזאת רף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.

7.11 יצוין כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת במקרה שיותר מהצעה אחת זכתה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או במקרה שכל הצעות המחיר חורגות מן האומדן, פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. המציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב בהצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

8 עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמינה

המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה בלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראה לה דרושים חפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למזמינה, מיד עם דרישתה, את המידע הנדרש בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף פורטו לעיל מבלי לגרוע מהאמור:

8.1 המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור או ניתוח המחירים לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי, מציע שנמנע מלמסור את המידע בדרוש במועד שקבעה לכך המזמינה או מסר מידע לא נכון - רשאית המזמינה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסול אותה.

8.2 נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים בהם נתנו הוא ו/או עובדיו שירותים דומים לשירותים נושא ההליך, וכן לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע או עובדיו לשם קבלת חוות דעת אודותיהם, כן תהא המזמינה רשאית לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264-04-6533381

8.3 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמינה ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמינה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו להליך ועד מועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה בהליך, ואם נקבע כזוכה- עד לחתימה על ההסכם.

9 הודעה על הזכייה

9.1 _ המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה בהליך על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר מועד והמקום לחתימת על מסמכי ההתקשרות, אשר יהיה לא מאוחר מתום 14 יום ממועד משלוח הודעת המזמינה כאמור, הזוכה בהליך מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.

9.3 מתן ההודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין המזמינה למציע שקיבלה, על- פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי ההליך, תקופתם המשפטית על יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת הסכם פורמלי בין הצדדים.

9.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו בתהליך.

זוכה נוסף

9.5 המזמינה רשאית להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה נוסף". במידה והזוכה השני ישווה את הצעתו להצעה של הזוכה הראשון.

9.6 כל הכללים והתנאים המפורטים בהליך זה, המחייבים את הזוכה יחייבו גם את "הזוכה הנוסף" אם יידרש לחתום על ההסכם.

10 זכויות עיון

כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות ההליך, לעיין בהחלטת הסופית של ועדת מכרזים בנימוקיה ובהצעת הזוכה בהליך, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטית, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, הנימוקים המפורטים בתקנה 21 (ה) התקנת חובת המכרזים התשנ"ג 1993. כמו כן מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוג מסחרי או מקצועי כאמור.

אם ביקש המעיין לצלם את המסמכים בהן עיין, כולם או חלקם, יישא בעלות הצילום בתעריף של 0.5 ₪, לדף כולל מע"מ.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

11 ביטוח

סעיפי ביטוח – יועץ מקצועי

- א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם _____ ו/או מי מטעמו (להלן: "המזמין") – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור בנספח _____ להסכם (להלן: "אישור קיום הביטוחים") וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ בלבד.
- ב. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא היועץ למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.
- ג. בכל ביטוחי היועץ ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- ד. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.
- ה. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בתחום _____.
- ו. למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין כדי לפטור את היועץ מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המזמין. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי היועץ הביטוחי של המזמין והמזמין יהיה רשאי לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- ז. המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי היועץ טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של היועץ עבור המזמין. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- ח. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוני, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

י. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

יא. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

יב. **היועץ יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.**

יג. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין והבאים מטעמו, יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין והבאים מטעמו.

יד. לא עמד היועץ בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של היועץ ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של היועץ תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

12 ערבות בנקאית

להבטחת תקפות הצעתו, על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית, שהוצאה לבקשת המציע בלבד, בסך 40,000 ₪, הערבות תהיה בלתי מוגבלת בתנאים, לפירעון עם דרישה. תוקף הערבות יהיה עד ליום 23/12/2025 הערבות תהיה בנוסח המדויק המוצג בנספח א'-1 למסמכי המכרז.

12.3 למען הסר ספק יודגש, כי צירוף ערבות בנקאית להצעה הינו תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. העדר ערבות כנדרש יגרום לפסילת ההצעה על הסף ואי הבאתה לדיון בוועדת מכרזים.

12.4 על הערבות הבנקאית שתצורף להצעה לעמוד בדרישות הקבועות בתנאי הסף להשתתפות במכרז ובתנאים הבאים:

12.4.1 מוציא הערבות יהיה בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א 1981, ונכלל ברשימה שמפרסמת בחשב בכללי במשרד האוצר.

12.4.2 מימוש הערבות יהא במשרד הראשי או בסניף של מוציא הערבות ישראל.

12.4.3 שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה במדויק לשם המציע. לא תתקבלנה ערבויות בהם שם המבקש הוא אחר או שהמבקש הוא גוף אחר עבור המציע.

12.4.4 יש לצרף את הערבות המקורית בלבד.

12.4.5 נוסח הערבות הבנקאית יותאם בקפדנות לנוסח שבנספח ו' למסמכי המכרז.

12.4.6 הערבות תהא בשפה העברית בלבד.

12.4.7 לא יקבלו חלופות ערבות, כגון שעבוד, הקפאה, עיכוב של חובות ו/או כספים המגיעים למציע מהמזמינה ו/או מגוף אחר.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוני, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

12.5 הערבות שתצורף להצעה תשמש להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו להתקשר עם המזמינה לעניין הספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות נושא המכרז. ערבויות של המציע אשר יחזור בו מהצעתו או יובהר, כי נהג בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, או שלאחר שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, או שיובהר, כי הצהרות שהצהיר או מציגים שהציג אינם נכונים, מלאים ומדויקים, הן במהלך הליך המכרז והן לאחר קבלת ההודעה על זכייה במכרז – תחולט בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות לטעון את טענותיו ומוסכם מראש, שנקבע ביחס סביר לנזק שנצפה כנזק העשוי להיגרם למזמינה כתוצאה מסתברת של חזרתו של המציע מהצעתו.

12.6 המציע שהצעתו תיבחר, יידרש להמיר את הערבות שצורפה להצעתו בערבות אחרת כמפורט בהסכם ההתקשרות.

12.7 מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:

12.7.1 אם נקבעה הצעת המציע כזוכה בהליך – לאחר חתימת הסכם והמצאת המסמכים הנדרשים לרבות ערבות הביצוע.

12.7.2 אם הודיעה המזמינה על הצעה אחרת כזוכה בהליך או דחיית כל ההצעות – לאחר מתן הודעת המזמינה כאמור: ואולם, אם נקבע מציע כזוכה שני, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה בהליך, חתם על הסכם ההתקשרות והמציא למזמינה את כל המסמכים הנדרשים.

12.7.3 אם החליטה המזמינה על ביטול ההליך – לאחר ביטולו.

13 מניעת ניגוד עניינים

13.3 על המציע יהיה להימנע מניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה לבין כל פעילות אחרת שלו.

13.4 המציע יקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע למועצה באופן מדי על כל מצב או אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.

13.5 המציע ימלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2011 המצורף למכרז ויקיים את הנחיות היועץ המשפטי של המועצה לשם מניעת חשש לניגוד עניינים.

13.6 המציע לא יהיה בניגוד עניינים בינו ובין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ובין קשריו העסקיים המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או ההתחייבות שיש בה ניגוד עניינים ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה לצורך ביצוע. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

13.7 המציע יודיע מידית ובכתב למזמינה בכול מקרה של קיום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר למכרז ו/או ביצוע השירותים. אי מתן הודעה כאמור עלולה לגרום לפסילת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

13.8 המציע יחתום במסגרת מכרז זה על התחייבות בדבר אי ניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספח ט' במכרז זה ויגישה כחלק ממסמכי הצעה זו. המציע מחויב לדווח למזמינה בכתב במסגרת טופס זה, על כול ניגודי עניינים אפשרי.

חתימת המציע

- 13.9 המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שהסבירה, כי קיים יסוד לחשש, כי בביצוע ההתקשרות על ידי המציע (ו/או מי מטעמו) ו/או בהשתתפות במכרז עשוי להתקיים ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.
- 13.10 כמו כן, למזמינה תעמוד בכול עת זכות לביטול מידי של ההתקשרות היה וייוודע לה קיומו של ניגוד עניינים עליו לא דווח במועד הגשת ההצעות.

14 שלילת יחסי עובד מעביד

- 14.3 יודגש, כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של המזמינה והמציע וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין נסיעות, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 14.4 יובהר, כי אין לראות בכול זכות הניתנת למזמינה לפקח על המציע אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד, וכן אין בה להטיל על המזמינה או על נציג המזמינה אחריות כלשהי לביצוע התחייבויותיו של המציע.
- 14.5 המציע יצהיר, כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על עובדים בענף בו הם מועסקים.
- 14.6 המציע יתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה בגין כל תשלום ו/או הוצאה שתישא בהם המזמינה למציע ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו הנובעים מקביעה, כי בין המציע לבין מי מאלו נקשרו יחסי עובד-מעביד, לרבות כל תשלום כאמור שישולם במסגרת פשרה ללא הודאה בחבות כתוצאה מטענה בדבר קיומה של יחסי עובד מעביד כאמור.
- 14.7 המציע יתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

15 סודיות

- 15.3 המציע יקיים את הוראות הסודיות הקבועות בהסכם וידאג, כי הן יישמרו על ידי עובדיו.
- 15.4 בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגלוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמינה תידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמינה כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 15.5 הזוכה יתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

- 15.6 הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אושר הגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דו"חות, ולתקני אבטחת מאגרי מידע אחר.
- 15.7 הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך השירות ממיי שאינו מוסמך לעיון בחומר או במידע במאוחסן במחשב, או ממיי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

16 אחריות

- 16.3 בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמינה ומי מטעמה, לא יישאו בכל אחריות להוצאות או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז או בקשר מכרז זה.
- 16.4 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כל שהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שיביא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.
- 16.5 המציע יישא באחריות לכל נזק שיגרם למזמינה, אם יגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון או אינו מדויק או מטעה בהצעתו.

17 חתימה על ההסכם

- 17.3 הזוכה במכרז יחתום על הסכם המצורף למכרז וימציא למועצה את כל הנספחים והאישורים הנדרשים על פיו, שלא צורפו להצעה, לרבות אישורי ביטוחים, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 17.4 עם המציע או המציעים שהצעתם תתקבל יחתם הסכם על פי הנוסח הכלול במסמכי הליך המצ"ב.
- 17.5 על המציע שהצעתו תתקבל להמציא ערבות בנקאית בגובה 100,000 ₪, וכן אישור על קיום הביטוחים המפורטים בנספח ה' וזאת תוך המועד הקבוע בהסכם.
- 17.6 המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחרי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי ההליך.
- 17.7 **הסבת הסכם** : הזוכה יתחייב בזה לא להסב ו/או למחות לצד שלישי כלשהו את זכויות ו/או חובותיו לפי הסכם המצורף בנספח ב, כולן או מקצתן, וכן יתחייב הזוכה לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע בשירותים.

18 זכויות קניין

- 18.3 הקניין בכל הנספחים, טיוטות, חוות דעת, המפרטים החומרים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי הזוכה והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם המצורף בנספח ב, יהיו שייכים למזמינה בכל זמן שהוא.
- 18.4 הזוכה יתחייב להעביר למזמינה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט מסעיף _ לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם המצורף בנספח ב'.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

18.5 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא המזמינה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל גם אם המשך השירותים יועבר לאחר.

19 שונות

- 19.3 הכותרות במסמכי ההליך נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.
- 19.4 במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה או אחד הנספחים להסכם ההתקשרות תגבר הוראת ההסכם ההתקשרות, אלא אם נאמר במפורש, כי הוראת מסמך זה או הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה שהגיש הספק במסגרת ההליך (נספח א') לבין מסמכי ההליך, יוגברו הוראות מסמכי ההליך.
- 19.5 המזמינה רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 19.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו שקיומו של ההליך מותנה בגורמים שאינם בשליטת המזמינה, כגון בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמינה מתחייבת לבחור זוכה בהליך.
- 19.7 המועצה אינה מתחייבת לקבל אף אחת מההצעות.
- 19.8 המועצה אינה מתחייבת להזמין כל כמות או היקף של שירותים מהזוכה.
- 19.9 המועצה תהיה רשאית לערוך כל בירור ולקבל מהמציע או מכל צד שלישי כל מידע רלוונטי, לשם הערכת ובחינת הצעת המציע. המציע יספק למועצה כל מידע רלוונטי אשר יידרש על ידה לשם כך.
- 19.10 מובהר למשתפים, כי בהתאם לדין עשויה לקום זכות עיון במסמכי ההצעות. ככל שיש בהצעה או בנספחיה סודות מסחריים או מקצועיים המציע רשאי לציין זאת באמצעות מסמך לוואי שיצורף על ידו. שמו וכתובתו של מציע וסכום הצעתו אינם יכולים להיחשב כסודיים.
- 19.11 מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה ואין למציע רשות לעשות בהם כל שימוש זולת לצורך הגשת הצעתו.
- 19.12 בית המשפט המוסמך לדון בכל עניין הנוגע למכרז זה הינו בית המשפט לעניינים מנהליים בנצרת בלבד.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוני, ד.נ. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח א

תאור הפרויקט

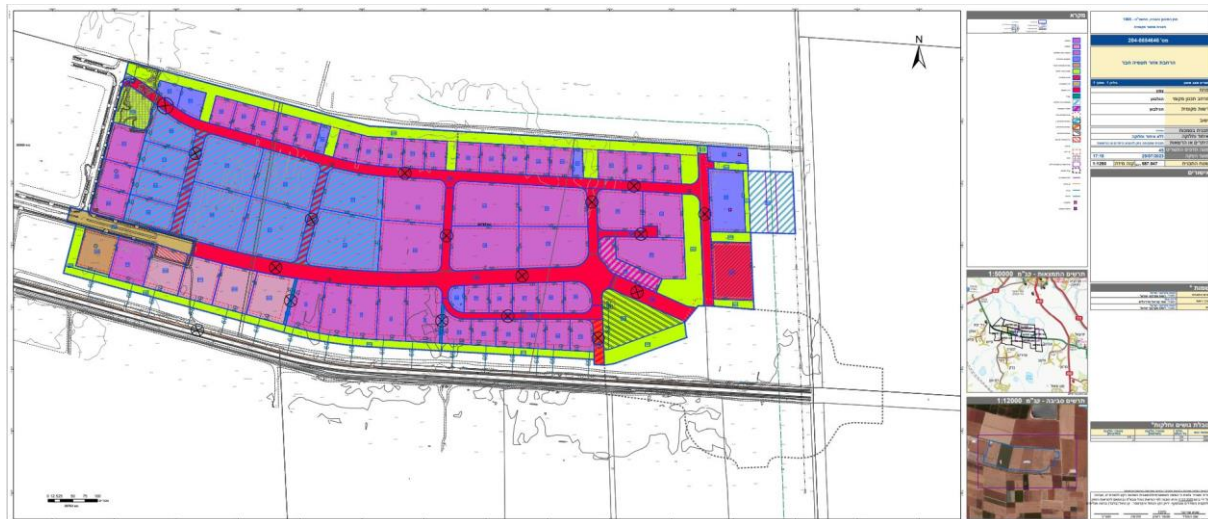
מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור התעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

מובהר, כי תיאור הפרויקטים הינו לשם התמצאות בלבד על כל מציע לבדוק את כול התוכניות המוצעות באופן פרטני לפני הגשת הצעת מחיר

פרויקט 1: תוכנית מס 204-0854646 – הקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה חבר

התוכנית בשטח כולל של כ 587 דונם הנמצאת בצמוד לחלקו המזרחי של אזור התעשייה הקיים



חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.נ. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ב
פרטי המציע

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי , ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אור תעשייה חדש בסמוך לאזור התעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

1. שם המציע _____
2. מס תאגיד/ע.מ _____
3. שנת יסוד התאגיד/ רישום ע.מ _____
4. כתובת המציע _____
5. טלפון _____
6. פקס _____
7. דוא"ל _____
8. איש קשר _____ תפקיד _____
9. שמות בעלי המציע (בעלי מניות או שותפים)

1. שם _____ ת.ז. _____
2. שם _____ ת.ז. _____
3. שם _____ ת.ז. _____
4. שם _____ ת.ז. _____

10. שמות מורשי החתימה מטעם המציע

1. שם _____ ת.ז. _____
2. שם _____ ת.ז. _____
3. שם _____ ת.ז. _____

חתימת המציע _____

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ב-1

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ ר"ח/עו"ד _____, מרחוב _____

מאשר בזה כדלקמן:

1. אני משמש כרו"ח/עו"ד של תאגיד: _____ מס' תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגידים הם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת/ות _____ מחייבת/ות את התאגידים.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגידים הם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי ר"ח/עו"ד. (1)

במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה. (2)

הערות נוספות:

חתימה ר"ח / עו"ד

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ג'**הצהרת המציע**

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בצמוד לאזור תעשייה חבר במועצה
אזורית גלבוע

אנו הח"מ _____ ח.פ.ע.מ. _____

כתובת _____

טלפון _____

דוא"ל _____

שם איש קשר _____

1. קראנו בעיון, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן "מסמכי המכרז").
2. אנו מצהירים, כי אנו בעלי ידע, ניסיון ויכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות וכי הננו עומדים בכל תנאי הסף שפורטו בתנאי המכרז.
3. אנו מצהירים, כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
4. אנו מצהירים ומסכימים, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או טענה או דרישה שיתבססו על אי ידיעה או אי הבנה של תנאי או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות מסוג זה.
5. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן בתמורה שאנו מציעים מהצעתנו זו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן :
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה נידרש על ידכם לקיים את התחייבותנו זו, נעשה כן ללא כל דיחוי.
8. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו חתומה ומוגשת על ידי הגורמים המוסמכים מטעמנו, בהתאם לסמכויות והכוחות הקבועים במסמכי ההתאגדות ו/או בהחלטות המציע.

תאריך _____ שם : _____ חתימה _____

חתימת המציע _____

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264-04-6533381

נספח ד'

תצהיר להוכחת ניסיון

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

כללי :

- א. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע אליו ולמועמדים מטעמו בנוגד לניסיון, היקף פעילות, מומחיות, תחומי התמחות, אמינות, כישורים, יכולת וכל כיוצא באלו הפרטים – הכל בהתאם לעניין נושא מכרזה זה.
- ב. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס נספח זה, והעולים ממנו, לעניין איכות השירות המוצע.
- ג. המציע אמור לצרף לנספח כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על עמידתו של המציע ושל אנשי הצוות מטעמו – הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זה.

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני עושה את תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע בקשר למכרז 07/25 לשירותי ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע במועצה אזורית גלבוע.
2. אני משמש כמנהל אצל _____ מספר תאגיד / עוסק מורשה _שכתובתו _____ ("המציע").
3. אני מוסמך מטעם המציע למסור את תצהירי זה בשמו של המציע.

4. צוות המהנדסים אשר ייתנו את שירותי ניהול התכנון למועצה, אם המציע יזכה במכרז הנו :

תפקיד	שם	השכלה	מס' רישיון	ותק במקצוע	ותק אצל המציע
ראש צוות / מנהל כללי					
מהנדס אזרחי – מנהל תכנון					

חתימת המציע _____

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזרחי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

5. מצ"ב ד/1 העתק תעודות ההסמכה של כל אנשי הצוות שפורטו לעיל.
6. מצ"ב ד/2 קורות החיים של המועמדים.
7. מצ"ב ד/3 פרופיל משרד המציע.
8. המציע ביצע בעשרים השנים האחרונות עבודות תכנון מפורט וניהול תכנון הרחבות ישובים כמפורט להלן: (יש לצרף דף פירוט המתאר את כל אחד מהפרויקטים בצורה מפורטת, בהתאם לטבלה המובא להלן)

תיאור הפרויקט	שטח הפרויקט	היקפו הכספי של הפרויקט	מועד תחילה וסיום	זהות מזמין העבודה	איש קשר אצל מזמין העבודה

9. מצ"ב ד/4 המלצות לקוחות המציע כדלקמן:

שם הלקוח	תפקיד הממליץ	פרטי קשר עם הממליץ

10. פרטים מידע ומסמכים נוספים שלדעת המציע רלוונטיים לעניין ניסיונו:

11. הריני מצהיר, כי נגדי או נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981
12. הריני מצהיר, כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הנם נכונים ומדויקים ונותן בזאת את הסכמתי לאימותם על ידי נציגי המועצה מול כל גורם, לרבות אנשי הקשר שנמסרו על ידי.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ו'

ערבות בנקאית להגשת הצעה

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם, בערבות מוחלטת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב ביחד בקשר עם מכרזו מס' 07/25 לרכישת-מתן שרותי, ניהול תכנון, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע, אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלמו יידרש על ידכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת החייב. אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות.

ערבות זו בשלמותה תישאר בתקופה מתאריך כבת ערבות זה ועד ליום _____.

ערבות זו אינה מותנית ואיננה להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק: _____

סניף: _____

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.נ. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ז'

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, 07/25, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה
	(כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ז'-1

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "הגוף").

אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

☐ הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

☐ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

☐ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ח'

טופס הצהרת סודיות

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע
שירותי ייעוץ, ניהול תכנון, תכנון מפורט להרחבת אזור תעשייה מבואות גלבוע שלב ב במועצה אזורית גלבוע

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, _____, בהמשך להסכם מכרז 07/25 למתן שרותי, ניהול תכנון, תכנון מפורט להרחבת אזור תעשייה מבואות גלבוע שלב ב במועצה אזורית גלבוע

הריני מצהיר ומתחייב בזאת :

1. תפקידי אצל המתכנן הוא _____
2. אני מתחייב בשמי ובשם המתכנן לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיע לידיעתי במהלך עבודתי ועבודת המתכנן ו/או מי מעובדיו, עבור המועצה.
3. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, לרבות כל תוכנית וחומר תכנוני, בין נערך בכתב או בשרטוט או שנמסר בעל פה.
4. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המועצה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המועצה.
5. התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות בין המתכנן לבין המועצה ולאחר סיום עבודתי אצל המתכנן.
6. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
7. האמור לעיל לא יחול על מידע פומבי או על מידע שמסירתו מחויבת על פי כל דין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

תאריך

חתימת המצהיר

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח ט

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסר את תצהירי זה מטעם החברה המתכננת בהמשך להסכם מכרז 07/25 למתן שרותי, ניהול תכנון, תכנון מפורט להרחבות ישובים במועצה אזורית גלבוע.
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מהמתכנן או מי מעובדיו מלתת שירותי תכנון למועצה.
3. אני או מי מעובדי אינם קשורים למועצה או נבחריה או עובדיה ואינם מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירותי התכנון.
4. כמו כן הנני מתחייב, כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עם המתכנן, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות ואפעל על פי הנחיותיה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי, כי עלי לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, או של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. _____ מס' / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח 'י

מחזור הכנסות

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי ניהול וביצוע, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

הח"מ רו"ח _____, מרחוב, _____
מאשר כדלקמן:

1. אני משמש כרו"ח של התאגיד: _____ מס' תאגיד: _____

2. מחזור ההכנסות שנתי ממוצע של התאגידי הוא:

- א. בשנת _____
- ב. בשנת: _____
- ג. בשנת: _____
- ד. בשנת: _____
- ה. בשנת: _____

חתימת רו"ח _____

חתימת המציע _____

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח י'א

דוגמת הזמנת עבודה

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שרותי, ניהול וביצוע, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבע, במועצה אזורית גלבע

הנדון : הזמנת עבודת מתן שרותי, ניהול תכנון, תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבע, במועצה אזורית גלבע

ע"פ מכרז 07/25

בהתאם להסכם המסגרת שבנדון הנך מתבקש לבצע את שירותי התכנון כקבוע בהסכם ובהזמנת עבודה זו.

1. שם הפרוייקט _____
2. מקום הפרוייקט – _____
3. הפרוייקט – _____
4. מועד תחילת העבודות - _____
5. פרטים ומידע מיוחד ביחס לתכנון – תכנון מפורט לתשתיות והוצאת היתר תשתיות
6. תקציב המועצה לביצוע הפרוייקט – _____
7. הוראות מיוחדות - _____
8. על הזמנת עבודה זו יחולו כל הוראות הסכם במידה ויש סתירה בין הסכם להוראות הזמנת העבודה, לרבות ההוראות המיוחדות שנקבעו לעיל, יגברו הוראות הזמנת העבודה.
9. הזמנת עבודה זו תהיה תקפה ותחייב את המועצה רק אם חתמו עליה גזבר המועצה וראש המועצה, בצירוף חותמת המועצה.

המועצה באמצעות הגזבר ורוה"מ

אישור קבלת הזמנת העבודה

אני, הח"מ מאשר את קבלת הזמנת העבודה שלעיל כאמור בהזמנת העבודה ובהסכם המסגרת

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ חתימת המציע

e-mail: oriana @hagilboa.org

מ.א. הגלבע, ד.ג. גלבע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

נספח יב

הצעת מחיר לניהול תכנון ותכנון מפורט

מכרז פומבי מס' 07/25

מתן שירותי, ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

(יש להגיש הצעת מחיר במעטפה נפרדת)

1. ידוע לי, כי התמורה תחושב על בסיס:
 - תעריף משב"ש לצרכי תכנון, המתעדכן מעת לעת ובניכוי אחוז ההנחה המוצע להלן – עבור מתן שירותי תכנון וניהול תכנון.
 - תכולת העבודה של המתכננים יהיה ע"פ הפרוט בסעיף 2.30.3 במסמכי המכרז.
 - אחוז ההנחה יהיה אחיד לכל היועצים וכן ביחס לכל התעריפים עבור כל השירותים ולא יעלה על 30%.
 - הצעה שאחוז ההנחה בה יהיה גבוה מ- 30% - תיפסל.
 - ידוע לי שכול היועצים המוצעים בהצעה זו מחויבים להיות מאושרים ע"י רמ"י
- אחוז ההנחה הקבוע בסעיף זה אינו תואם את אחוז ההנחה המקסימלי שנקבע בסעיף 6.8, לעיל.
2. אני מוכן ומתחייב בהתאם לתנאי המכרז הנ"ל לספק את השירותים נושא עבור התמורה כדלקמן:

תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע			
סוג תכנון	שם המתכנן	עלות תכנון וניהול תכנון	הנחה מוצעת ב%
ניהול תכנון		3,500,000 ₪	
מודד			
מים וביוב ותחנת שאיבה			
ניקוז			
דרכים תנועה וחניה			
חשמל ותקשורת			
אדריכל נוף			
קרקע			
קונסטרוקטור			
יועץ נגישות			
יועץ בטיחות			

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.נ. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

הערה: עלות התיכנון כולל 6% עמלת חכ"ל גלבו

3. תנאי תשלום:

(א) התשלום יבוצע ע"פ אבני דרך של רמ"י.

33% - לאחר אישור תיק שיווק ע"י רמ"י (תוכניות בקנה מידה 1:500) משך ביצוע 3 חודשים

47% הכנת חומר למכרז ותוכניות לביצוע (בקנ"מ 1:250) משך ביצוע 6 חודשים

20% פיקוח עליון

(ב) התשלום מותנה באישור רמ"י לשלבים

(ג) התשלום יתבצע רק לאחר קבלת התקציב מרמ"י

(ד) התנאים המפורטים בנספח זה באים להוסיף ואינם גורעים מכל תנאי אחר הנקוב בכל מסמכי המכרז.

4. המחיר ישולם בהתאם להנחה מהתעריפים, הנקובה בטבלה לעיל,

5. התעריף המוצע הינו סופי וכולל את כל התשלומים הנדרשים לספק לצורך אספקת השירותים.

6. לא ישולם תשלום נוסף בגין הוצאות מכל סוג התקשרות במישרי או בעקיפין בשרותיו של הספק.

7. המחיר כולל העתקות אור לפי הנדרש.

8. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל תנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

שם: _____ ת.ז: _____

תפקיד: _____ חותמת וחתימה: _____

_____ חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבו 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

הסכם

למתן שרותי, ניהול וביצוע תכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור תעשייה מבואות גלבוע, במועצה אזורית גלבוע

במועצה אזורית גלבוע

שנערך ונחתם במועצה אזורית גלבוע ביום

ב ין

מועצה אזורית הגלבוע

להלן "המזמין" או "המועצה"

מצד אחד

ל ב ין

שם: _____

ת.ח/פ: _____

כתובת: _____

להלן "חברה מתכננת" או "המציע"

מצד שני

הואיל והחברה המתכננת מצהירה, כי הינה בעלת ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן שירותי תכנון, לרבות פיקוח עליון על ביצוע עבודות אלו והוא מצהיר, כי יש ביכולתו לספק שירותים אלו למועצה;

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 07/25 למתן שירותי ניהול וביצוע ותכנון מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור התעשייה חבר במועצה אזורית גלבוע (להלן – "השירותים") והצעת החברה המתכננת נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה שאושרה ע"י ראש המועצה כהצעה זוכה במסגרת מכרז זה;

והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי החברה המתכננת (כהגדרתם בהסכם) לביצוע השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ועל-פי הזמנות עבודה פרטניות;

והחברה המתכננת מסכימה לבצע את השירותים עבור המועצה כקבלן עצמאי וידוע לה, כי אין בחתימת הסכם זה עמה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידה.

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה, אשר יהווה הסכם מחייב להתקשרויות פרטניות בין הצדדים באמצעות הזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בין הצדדים אחרת במסגרת הסכם בכתב מאוחר יותר.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, נספחים וכוותרות

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מימנו.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחיות בלבד.
- 1.3. במקרה של סתירה, אי התאמה, או דו משמעות בין הוראה בהסכם זה לבין נספחיו, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם כן הוסכם במפורש ובכתב אחרת על-ידי הצדדים.

2. הגדרות

- 2.1. **"ההסכם"** - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו)
- 2.2. **"הזמנה/ות העבודה"** - מסמך חתום על-ידי ראש המועצה וגזבר המועצה שיונפק לצורך הזמנת שרותי תכנון ביחס לפרויקט של המועצה, כמפורט בהזמנת העבודה;
- 2.3. **"הפרויקט"** - הפרויקט נשוא העבודות כמפורט בהזמנת העבודה;
- 2.4. **"אתר/אתרי העבודות"** - מקום הפרויקט נשוא עבודות התכנון, לרבות מקום ביצוע הפרויקט/המבנה והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.
- 2.5. **"העבודות/השירותים"** - עבודות תכנון תשתיות מפורט להקמת אזור תעשייה חדש בסמוך לאזור התעשייה מבואות גלבוע במועצה אזורית גלבוע כולל כול המתכננים הדרושים לשם השלמת התכנון, הכוללות, בין השאר כדלקמן:
- 2.5.1. הכנת והוצאת היתרי בנייה, (היתר תשתיות) עד לקבלת היתר, כולל מעקב אחר תיאומים וקבלת האישורים הנדרשים ממשרדי ממשלה ועודות תכנון.
- 2.5.2. טיפול בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים הרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
- 2.5.3. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומפרטים לצורך פרסום מכרזים ועריכת הסכמים לביצוע העבודות באתר.
- 2.5.4. התקשרות עם צוות יועצים לצורך הכנת התכניות, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים ומוסדות התכנון. תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, לרבות תיאום פגישות ביניהם לבין המזמין, רשות מקרקעי ישראל או כל גורם רלבנטי אחר, ככל שידרש.
- 2.5.5. הפקת מסמכי סטטוס, סיכומי פגישות, הכנה להצעות מחיר/מכרזים ומסמכים למפרטים טכניים וכיו"ב.
- 2.5.6. פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות בדיקה לשם אישור החשבון הסופי שיגישו הקבלנים למזמין.
- 2.5.7. ניהול, ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר התקדמות כלל המתכננים בתכנון מפורט לביצוע של הרחבת הישובים תוך עמידת המתכננים במסגרת התקציב ובלוחות הזמנים שנקבעו.
- 2.5.8. כל עבודה/מסמך המצוינים במסמכי הנחיות לעבודות תכנון הוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ביותר, אשר ייחשב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה אף שאינו מצורף אליו (להלן **"קובץ ההנחיות"**)
- 2.5.9. השתתפות בפגישות ובדיונים עם המוסדות המאשרים לצורך קידום אישור התכנון והחתמת הגופים הרלבנטיים.
- 2.5.10. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הני"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
- 2.5.11. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון.
- 2.5.12. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

- 2.5.13. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכנית השנתית. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
- 2.5.14. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאיפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 2.5.15. ליווי הליכי התכנון ואישור התכנון מול משרדי ממשלה ו/או גורמי מימון אחרים- ככל שקיימים.
- 2.5.16. בדיקת הביטוחים המקצועיים של נותני השירותים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות המזמינה, וכן מעקב אחר כיסוי ביטוחי ושמירתו בתוקף ומעקב אחר תשלומי פרמיות הביטוח ע"י נותני השירותים.
- 2.5.17. התקשרות עם מעבדות מאושרות/מוסמכות על פי דין, לביצוע קידוחי ניסיון ובדיקות מעבדה לצרכי תכנון.
- 2.5.18. זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות בדיקה ומיפוי בעלויות, סקרים גיאוטכניים, מיפוי עצים, סקרי ניקוז, מדידות, סקר עצים וכו'.
- 2.5.19. ניהול תכנון הכנת תכניות מפורטות לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות.
- 2.5.20. ניהול עבודות מיפוי, מדידה ורישום.
- 2.5.21. תיאום מגעים שוטפים וניהול עם יועצים ועם רשויות התכנון המוסמכות לצורך הכנת התכנית שיוגשו למוסדות התכנון ובמידת הצורך ליווי המזמינה/המועצה בהליכים משפטיים הנוגעים לתכנית וטיפול בהליכי אישור עד לאישור הסופי כדין.
- 2.5.22. תיאום והכנת הסכמים לביצוע התקשרות עם כל הרשויות הנוגעות לעניין (לרבות אך לא רק – משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, רכבת ישראל, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, רשות המים וכיו"ב).
- 2.5.23. אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת התכנית ואישורן.
- 2.5.24. דיווח שוטף למזמינה כולל דיווח על שינויים בלוחות זמנים ובאומדני הפרויקטים בשלבי התכנון, וכן קבלת אישור המזמינה בכל אחד משלבי התכנון.
- 2.5.25. ביצוע תשלום חשבונות חלקיים לצוות התכנון לפי התקדמות התכנון ובהתאמה לשלבי התכנון זאת לאחר אישור המזמינה להשלמת השלבים לשביעות רצונה המלאה.
- 2.5.26. דווח החשבונות המאושרים למשרד השיכון ומעקב אחר קבלת הכספים.
- 2.5.27. ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים (כולל מפרט טכני, תכניות המכרז וכתבי הכמויות) על פי ההנחיות והעקרונות שייקבעו על ידי המזמינה והכל בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה, לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים וכדו'.
- 2.5.28. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות התשתיות והפיתוח השונות כולל:
- 2.5.28.1. ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים (כולל מפרט טכני, תוכניות המכרז וכתבי הכמויות), על פי ההנחיות והעקרונות שיקבעו על ידי המזמינה בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיור קבלנים וכדו'. סיורים ועריכת סקר לגבי הצרכים השונים, לרבות בדיקה ואפיון של הצרכים.
- 2.5.28.2. הכנת אומדן עלויות של הפרויקטים
- 2.5.28.3. הכנת לוחות זמנים לביצוע ואבני דרך חוזיות
- 2.5.29. ביצוע העתקות אור לצורך התכנון והכנת תיקי המכרזים יעשה על פי הנחיות המזמינה ויהיה על חשבון המציע הזוכה.

חתימת המציע

2.5.30. ליווי וסיוע למזמינה בהוצאה והליך המכרזים שיכלול בין היתר

2.5.30.1. הכנת נוסח ופרסום מכרזים.

2.5.30.2. מתן תשובות והבהרות לשאלות קבלנים משתתפים במכרזים.

2.5.30.3. בחירת הקבלנים המבצעים בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו בכל הקשור לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות, ניתוח התוצאות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה כתיבת פרוטוקולים של סיור קבלנים, וועדת המכרזים וכדו' והעברתם לאישור המזמינה טרם הפצתם.

2.6. **המנהל** - מהנדס המועצה או כל מי שימונה מטעם המועצה, שתפקידו לנהל, לפקח ולתאם את ביצוע עבודות התכנון ו/או את ביצוע בפועל של העבודות באתר, אולם למנהל לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה או תקציב - אלא יהיו באישור ראש המועצה וגזבר המועצה במשותף בלבד. כמו-כן, אין בעבודות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של החברה המתכננת לעבודות התכנון.

2.7. **יועצים** - כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע.

2.8. **"מסמכי התכנון"** כל המסמכים הנוגעים לעבודות התכנון לרבות, מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, היתרים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכיו"ב.

2.9. **הקבלנים** - הקבלנים עמם יחתם הסכם לביצוע העבודות באתר, לרבות קבלני משנה.

2.10. **רשויות** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, המושב, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נתיבי ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, מכבי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכיו"ב.

2.11. **"העבודות באתר"** או **"עבודות הקבלנים"** - העבודות שתבוצענה על ידי הקבלנים באתר העבודות, בין השאר על פי עבודות התכנון.

2.12. **"הועדה המקומית"** - הועדה המקומית מורדות הכרמל.

3. מטרת ההתקשרות

3.1. הסכם זה נועד להסדיר את יחסייהם המשפטיים של הצדדים והוראותיו תחולנה עליהם, לפי העניין, ביחס לכל התקשרות פרטנית באמצעות הזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בכתב אחרת.

3.2. החברה המתכננת תעניק למועצה, על-פי הזמנת עבודה, שירותי תכנון של פרויקט להרחבת אזור התעשייה חבר שלב ב במועצה אזורית גלבוע.

3.3. שירותי ניהול התכנון יינתנו על ידי עובד של החברה המתכננת אשר הינו מתכנן בעל תעודת אדריכל ו/או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות בניהול פרויקטים בהיקפים דומים.

4. הזמנת עבודה

4.1. הזמנת העבודה תהיה בנוסח נספח יא – או בנוסח דומה שייקבע על ידי המועצה, וייקבעו בה, בין היתר, מהות עבודות התכנון הנדרשות, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז' לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 5 יב להסכם זה), וכן דרישות ותנאים נוספים, ככל שידרשו, והם יחייבו את המתכנן.

4.2. בהזמנת העבודה ייקבע התקציב המתוכנן לפרויקט. החברה המתכננת תהיה אחראית לתכנן את הפרויקט באופן שלא יביא לחריגה מתקציב זה.

4.3. הזמנת עבודה תחייב את המועצה בכפוף לכך שהיא תהיה חתומה, כדין ע"י המועצה. למען הסר ספק, הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את המועצה בכל דרך.

4.4. הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוע, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

4.5. החברה המתכננת מתחייבת, כי תטפל בכל עבודה שתופנה אליה מטעם המועצה בהתאם לשיקול דעתה בשקידה במהירות ביעילות ובמסירות.

4.6. ידוע לחברה המתכננת, כי הזמנת העבודה תלויה בקבלת תקציב מגורמים ממנים, בפרט משרדי הממשלה.

5. התמורה לחברה המתכננת

5.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויות החברה המתכננת, כמפורט בהסכם וכפי שיפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית, יהיה המתכנן זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:

5.1.1. בגין ביצוע עבודות תכנון מפורט כולל כול היעצים וניהול התכנון:

5.2. החברה המתכננת תהיה זכאית לחלק משכר התכנון בהתאם לשלב העבודה שבוצע על ידה בפועל בכפוף להשלמת כל שלב, כמפורט להלן.

א. 33% - תכנון ארעי בקנ"מ 1:500 – הכנת תיקי שיווק באישור רמ"י

ב. 47% - סיום תכנון מפורט בקנ"מ 1:250 והכנת תיקי מכרז ותוכניות לביצוע

ג. 20% - פיקוח עליון

ד. מובהר ומוסכם, כי לא תשולם כל תמורה בגין שלב שביצעו לא הושלם על ידי החברה המתכננת. כן מובהר, כי במידה ועבודת המתכנן תופסק בטרם הושלם הפרויקט, לרבות אם הפרויקט יופסק בטרם הושלם, תהיה החברה המתכננת זכאית לתשלום לפי השלב אותו סיימה ולא תהיה זכאית לכל תשלום בגין השלבים הבאים.

5.3. שמורה למועצה הזכות לחלק את שלבי העבודה באופן שונה ולהתאים את שיעורי התשלום בהתאם, באופן שייקבע בהזמנת העבודה.

5.4. מועד ביצוע התשלום עבור כל שלב יהיה בסיום אותו שלב בכפוף לקבלת מימון מהגורם המממן. ככל שקבלת המימון תידחה בהתאם לנהלי הגורם המממן או מכל סיבה אחרת התשלום לחברה המתכננת יידחה בהתאם.

5.5. התשלום למתכנן ייעשה בתנאי שוטף + 10 מהמועד שהתקבל התקציב מהגורם המממן

5.6. התמורה למתכנן כוללת: העתקות אור, צילומים ונסיעות.

5.7. מובהר מוסכם, כי התמורה הקבועה בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה, הינה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של החברה המתכננת עם יועצים אחרים מטעמה כפי הנחוץ לה.

6. הצהרות החברה המתכננת

המתכנן מצהיר בזאת:

6.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות ברמה הדרושה לביצוע עבודות התכנון וכי הוא רשאי על-פי כל דין לקבל על עצמו את ביצוע עבודות התכנון.

6.2. כי הוא וכל מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

6.3. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליו ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות קובץ הנחיות התכנון – תגברנה הוראות ההסכם.

חתימת המציג

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוני, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

- 6.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הטעון בדיקה וכי הוא קיבל מהמזמין את כל המידע שביקש לקבל בקשר לעבודות התכנון, הן באתר והן ברשויות התכנון, כי הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים באתר הדרושים לתכנון, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון, תקשורת ואחרים מכל סוג.
- 6.5. כי ידוע לו שיכול ועבודות התכנון מורכבות משלבי עבודה נפרדים וכי אין כל ודאות כי כל שלבי העבודה יבוצעו על-ידי המתכנן. למתכנן לא תהיה כל טענה/דרישה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו (אם יגיעו) בגין שלבי העבודות שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.
- 6.6. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות בשים לב למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה לביצוע העבודות באתר, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף לאישור גזבר המועצה וכן ראש המועצה.
- 6.7. כי אין מבחינת המתכנן מניעה חוקית/חוזית להתקשרות בהסכם זה.
- 6.8. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים למנוע ממנו למלא אחר ההסכם.
- 6.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו 1976.
- 6.10. כי הוא מקיים את הוראות כל דין הנוגעות להעסקת עובדים ועומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976- בעניין שכר מינימום ובדבר עובדים זרים. המתכנן חתם על תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום – נספח 4/ ועל התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים נספח 5/.
- 6.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וביחס לכל הזמנת עבודה שיקבל והוא יודע שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם זה על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מיד למועצה.

7. התחייבויות החברה המתכננת

המתכנן מתחייב :

- 7.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, לנהלים, לתקנים, לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה) ולקובץ הנחיות התכנון, החלים על נושא התכנון ובהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן דרישות הרשויות הרלבנטיות.
- 7.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שהוגדר בהסכם זה באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- 7.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי מהנדס המועצה וגזבר המזמין.
- 7.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור מהנדס המועצה, או מי מטעמו.
- 7.5. לפעול במשך כל תקופת ההסכם במסגרת משרד תכנון מאויש ומצויד במשרדיו. לאפשר למנהל הפרויקט לבקר במשרד המתכנן ולעיון בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.
- 7.6. לדווח למנהל הפרויקט בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- 7.7. למסור מדי שבועיים למנהל הפרויקט דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

7.8. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמיהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.

7.9. לפעול כב"כ המזמין במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בעבודות, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

7.10. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לעבודות, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לעבודות, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

7.11. לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו עקב ההסכם או במהלך ביצועו או לאחר השלמתו ולנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח שבני אדם העובדים או שיעבדו בשרותו ו/או מטעמו, ישמרו על סודיות מידע סודי המגיע לידיעתם עקב ההסכם ו/או במהלך ביצועו לאחר השלמתו.

7.12. להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע העבודות, בין עבודתו עבור המזמין לבין ענייניו האחרים. המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 וכי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.

7.13. לאפשר לנציגי המזמין לרבות מנהל הפרויקט / מהנדס המועצה לבקר במשרד המתכנן בכל עת ולקבל מידע ומסמכים ביחס לפרויקט.

7.14. כי את עבודות התכנון יבצע מהנדס/אדריכל מומחה ובכיר ממשרד המתכנן, וכי במסגרת הזמנת העבודה ואף לאחר מכן, רשאי המזמין ו/או המנהל לקבוע את זהות המתכנן שיבצע בפועל את עבודות התכנון. קביעת המזמין/המנהל בהקשר זה תחייב את המתכנן וכל העבודות תעשנה באחריותו, ניהולו ופיקוחו המלאים של גורם זה.

7.15. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ייתן למועצה שירותי פיקוח עליון גם במהלך תקופת הבדק בעבודות הרלבנטיות, לרבות אישור ביצוע העבודות בתקופת הבדק.

7.16. לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.

7.16.1. סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.

7.16.2. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.

7.16.3. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה מהנדס המועצה רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד סביר אחר שייקבע על ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככוח עליון. בסמכות מהנדס המועצה לקבוע איזה אירוע מוגדר כדי כוח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.

7.16.4. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

8. שינויים בתכנון

8.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.

8.2. שינוי (מהותי או אחר) שיבוצע עד לתחילת ביצוע עבודות הקבלנים - יבוצע ללא תשלום תוספת.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

- 8.3. המתכנן יבצע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.
- 8.4. שינוי מהותי בתכנון שיבוצע לאחר תחילת ביצוע עבודות הקבלנים והמזמין יסכים שעבודת השינוי תשולם על-פי שעות העבודה בפועל, מחירה של שעת עבודה יהיה בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון מתמשכות - בהפחתה של 25% מהתעריף הנ"ל.
- 8.5. למען הסר ספק, שינויים המזכים את המתכנן בתוספת תמורה, על-פי האמור לעיל, אשר לא קיבלו אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה וראש המועצה - לא תגיע למתכנן כל תמורה נוספת בעדם.
- 8.6. במידה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן המתכנן עצמו או אומדן המנהל, יתברר שמחיר העבודות עולה ביותר מ-25% מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר על-ידי מהנדס המועצה - ראשי זה האחרון לדרוש מהמתכנן לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע על-ידו ללא תשלום, ובלבד שיודיע על כך למתכנן בכתב בטרם ביצוע תכניות העבודה המפורטות.
- 8.7. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות בדרך ובצורה שיקבע מנהל הפרויקט. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. יועצים נוספים

- 9.1. החברה המתכננת תעסיק על חשבונה את כול היועצים הנדרשים לשם השלמת התכנון.
- 9.2. החברה המנהלת/מתכננת תתאם את עבודתה עם שאר היועצים הרלוונטיים לעבודות. פיגור בעבודת יועצים לא ישמש הצדקה לחברה המתכננת לפיגור בביצוע העבודות.

10. אחריות החברה המתכננת

- 10.1. המתכנן יהא אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, אשר ייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל של המתכנן או מי מטעמו בביצוע העבודות.
- 10.2. המתכנן אחראי לטיב עבודות התכנון המבוצעות על-ידו. אישר המנהל או המזמין תכניות או מסמכים אחרים שתוכננו/בוצעו על-ידי המתכנן, לא ישחרר אישור זה את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור המזמין/המנהל כדי להטיל על המזמין או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב עבודות התכנון ולכל הנובע מיישומם.
- 10.3. ביצע המתכנן את העבודות בסטייה מהוראות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה 1965- על תקנותיו או בסטייה מכל תקנה, צו, תקן מחייב, קובץ הנחיות התכנון ו/או מהוראות הסכם זה או שביצע את העבודות בחסר או באיחור או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם והדין, לקבל מהמתכנן פיצוי מלא על הפסדים ונזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מכך.
- 10.4. אם יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד ג' תשלומים בגין נזק שהמתכנן אחראי לו על-פי ההסכם, יהיה המתכנן חייב בשפוי מלא לטובת המזמין על כל סכום שהמזמין או מי מטעמו יחויב בו על-ידי בית המשפט, ובלבד שלמתכנן ניתנה הודעה ביחס לכך וניתנה לו הזדמנות להתגונן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לקבל פיצוי בגין הפסדים והוצאות שייגרמו בשל הפרת ההסכם.
- 10.5. "המתכנן" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.
- 10.6. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"המתכנן" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
- 10.7. "המתכנן" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

10.8. "המתכנן" יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש לצורך ביצוע חוזה זה בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בזדון. "המתכנן" רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

10.9. "המתכנן" יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

11. תקופת ההסכם והפסקתו

11.1. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית המועצה לפנות למתכנן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המתכנן את העבודה הרלבנטית והוראות ההסכם ימשיכו לחול עד לתום/ השלמת הפרויקט.

11.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למתכנן, ולמתכנן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של המתכנן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו לה.

11.3. למען הסר ספק, המועצה אינה מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות.

11.4. הופסק ההסכם, ישלם המזמין למתכנן את החלק היחסי מהתמורה, כפי שייקבע על-ידי המנהל והמזמין, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי המתכנן עד לאותו מועד, ובלבד שהפסקת ההתקשרות אינה מחמת הפרת הסכם של המתכנן (במקרה זה תהא המועצה רשאית לקזז את נזקיה מכל סכום המגיע למתכנן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על-פי ההסכם/הדין)

11.5. קבלת התשלום על-ידי המתכנן תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למתכנן מחמת הפסקת ההסכם וכן הסכמה של המתכנן למסירת המשך העבודות למהנדס/אדריכל אחר.

11.6. הופסק ההסכם או הסתיים מכל סיבה שהיא, המתכנן יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו על-ידי כל רשות או על-פי כל דין לשם קבלת היתרים/אישורים/תעודות גמר - ייחתמו על-ידו.

12. ביטול ההסכם עקב הפרתו

12.1. מבלי למעט מזכות המועצה להפסיק את ההסכם בכל עת כאמור בסעיף 11 לעיל, אם הפר המתכנן את ההסכם בהפרה יסודית המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם לאלתר, שיעמוד לה לפי דין בנוסף לכל סעד אחר. הפרה יסודית לעניין זה תהיה:

12.1.1. הפרה של התחייבות אשר לגביה נקבע בהסכם זה מפורשות, כי היא מהווה תנאי עיקרי או יסודי.

12.1.2. הפרה של התחייבויות המתכנן לפי הסכם זה אשר המנהל קבע לגביה בכתב, כי היא הפרה חמורה שניתן להניח לגביה שהמועצה לא הייתה מתקשרת בהסכם זה אילו ראתה ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה.

12.1.3. המתכנן הפר אחת מהתחייבויותיו בהסכם ולא תיקן את ההפרה, להנחת דעתו של המנהל, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל - וזאת תוך הזמן שנקבע בהתראה.

12.1.4. פקע הביטוח של המתכנן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

12.1.5. המתכנן נפטר חו"ח, או נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית. המתכנן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו פירוק או הוגשה נגדו בקשה בקשר לכך שלא הוסרה תוך 30 ימים.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

- 12.1.6. המתכנן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את העבודות או חלקן.
 12.1.7. הוכח להנחת דעת המנהל, כי המתכנן פועל בניגוד להוראות הדין.

13. מידע זכויות בתוכניות

- 13.1. במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק, חייב המתכנן לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.
 13.2. עם גמר העבודות/ההסכם, לרבות הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ימסור המתכנן, תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שתוכננה. כמו-כן, המתכנן יחזיר למועצה כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
 13.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות או ההסכם, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך המתכנן וכן להמשיך את עבודות התכנון באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת המתכנן.
 13.4. הבעלות על כל המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לפרויקט ייחשבו כרכוש המועצה והיא תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
 13.5. הופסק ההסכם - ידאג המתכנן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למועצה ו/או למתכנן אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של המתכנן למסירת ביצוע השירותים למתכנן אחר - בהתאם לקביעת המועצה, וכן אישור המתכנן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שערך/ביצע המתכנן.

14. סודיות

- 14.1. המתכנן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן – "המידע הסודי") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
 14.2. המתכנן מצהיר, כי אין בהסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם.
 14.3. המתכנן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.
 14.4. המתכנן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה. המתכנן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
 14.5. האמור בפרק זה יחול על המתכנן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמתכנן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים בביצוע השירותים.
 14.6. המתכנן וכל עובדיו שיועסקו בתכנון עבור המועצה יחתמו על התחייבות לסודיות בנוסח נספח ב/5.

15. הימנעות מניגוד עניינים

- 15.1. המתכנן מאשר בזאת, כי תשומת ליבו הפנתה להוראות סעיפים 103 ו 103א לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950. ומצהיר ומתחייב בזאת כי
 15.1.1. בין חברי מליאת המועצה אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמתכנן לו סוכן או שותף.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבוש, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

15.1.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המתכן בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

15.1.3. אין למתכן בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

15.2. המתכן מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

15.3. המתכן חתם על תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ב/6.

16. העברת זכויות

16.1. המועצה תהיה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או את חובותיה לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת המתכן לכך.

16.2. המתכן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

16.3. העביר המתכן זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

17. המתכן קבלן עצמאי

17.1. המתכן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את העבודות וכי אין בהסכם, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו לבין המועצה או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העובדים שיועסקו על-ידו יהיו עובדי המתכן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

17.2. כל התשלומים לעובדי המתכן או למי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר, כל המיסים וההיטלים החלים על המתכן כמעביד וכן כל יתר ההוצאות הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכן, יחולו על המתכן וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

17.3. המתכן מאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

17.4. המתכן מצהיר, כי מוסכם עליו, כי התמורה המגיעה לו, נקבעה, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, לרבות בהתאם לפרק זה בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין.

17.5. המתכן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המתכן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין המתכן.

17.6. מבלי למעט או לגרוע מהאמור לעיל בדבר היות המתכן קבלן עצמאי, במקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות בהתאם לעילות אלו וייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, כי בינו לבין המזמין קיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המתכן כעובד על בסיס 60% מהתמורה שנקבעה בהזמנת העבודה, יראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמתכן ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, מיום תשלום התמורה ועד לתשלום בפועל.

17.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה הדרישה כלפי המועצה על-ידי המתכן ובין על-ידי עובד של המתכן, חליפם, עיזבונם, יורשם או צד ג' אחר.

18. שינויים בכתב, קיזוז, ויתור

18.1. שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשה בכתב ויחתם כדין, לא יהיה לו כל ערך ותוקף מחייבים.

18.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהמתכן מכל סכום המגיע או שגיע למתכן. למתכן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכוב.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381

18.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצדה המזמין על זכות זו.

19. שונות

- 19.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.
- 19.2. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תימסר או בדואר רשום עם אישור מסירה או בדוא"ל או בפקס שקבלתם אושרה בכתב ותחשב כנמסרת במועד אישור הקבלה.
- 19.3. הסמכות המקומית לדון בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה מסורה לבתי המשפט במחוז נצרת בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה

החברה המתכננת

אישור חתימות המתכנן

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת, כי המתכנן חתם על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמו.

אישור חתימות המועצה

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזאת, כי המועצה חתמה על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמה.

חתימת המציע

e-mail: oriana@hagilboa.org

מ.א. הגלבו, ד.ג. גלבוע 18120, מוקד אזורי 109, מהנדס המועצה: 04-6533264 פקס: 04-6533381