



מועצה אזורית הגליל

מכרז פומבי

מס' 19/25

לאספקת ציוד משרדי כללי

2025-6

מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי מס' 19/25

לאספקת ציוד משרדי כללי

הזמנה להגשת הצעות

1. מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מספקים לאספקת ציוד משרדי כללי למועצה אזורית הגלבוע ולגופי הסמך השייכים למועצה ובהם: החברה הכלכלית גלבוע בע"מ, קולחי הגלבוע בע"מ, עמותת המרכזים הקהילתיים גלבוע, עמותת "דורות בגלבוע" (להלן: "השירותים"). עוד יורשו להשתמש במחירי המכרז בתי הספר התיכוניים שברשות המועצה וועדי יישוביה, ברכישה עצמאית למול הספק הזוכה.
2. פרטים וחומר, לרבות תנאי המכרז והחוזה המוצע אפשר לרכוש באתר המועצה שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il> או במשרדי מועצה אזורית הגלבוע, צומת קיבוץ תל יוסף, אצל מזכירת וועדת המכרזים, הגב' אורלי יעקב, קומה א', בימים א'-ה' בין השעות 08:00-15:00 תמורת תשלום של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה.
3. רשאים להשתתף במכרז ספקים שהינם בעל כל האישורים, הרישיונות והניסיון המפורטים בתנאי הסף שבמכרז בלבד.
4. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב החל מיום פרסום פניה זו ועד לתאריך 6/3/2025 שעה 10:00 למועצה האזורית גלבוע בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת alonas@hagilboa.org.il.
5. את ההצעות, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני, במסירה ידנית, לתיבת ההצעות למזכירת וועדת המכרזים, הגב' אורלי יעקב, במשרדי מועצה אזורית הגלבוע, צומת קיבוץ תל יוסף קומה א' עד יום שני, 17/3/2025 שעה 12:00.

בכבוד רב,

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבוע

תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז
א' 1	פרטי המציע
א' 2	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
א' 3	תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין
א' 4	הצהרת המציע
א' 5	הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
ב'	מפרט השירותים
ג'	הצעת המציע
ד'	חוזה
ה'	אישור עריכת ביטוחים
ו'	אישור היעדר חובות

א. הוראות כלליות – מכרז פומבי מס' 19/25

1. נשוא המכרז :

מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לאספקת ציוד משרדי כללי (להלן: "השירותים") למועצה אזורית הגלבוע, ובהם: החברה הכלכלית גלבוע בע"מ, קולחי הגלבוע בע"מ, עמותת המרכזים הקהילתיים גלבוע, עמותת "דורות בגלבוע", וכן בתי הספר היסודיים והתיכונים וועדי היישובים שבתחום שיפוטה, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

הגופים החיצוניים למכרז שכמצוין בסעיף זה, יהיו אחראים בלעדית להזמנותיהם, תחת ח.פ. נפרד של כל גוף ויעבדו באופן עצמאי מול הספק הזוכה. יובהר כי המועצה לא תהיה ערבה בשום מקרה להזמנותיהם.

2. רקע :

א. משרדי מועצה אזורית הגלבוע – נמצאים :

- משרדי המועצה המרכזיים בצומת קיבוץ תל יוסף, במתחם הסמוך לתחנת הדלק וכולל בניין קומות משרדים ללא מעלית, מבנים יבילים סמוכים.
- שלוחת מבני משרדים סמוך למושב אביטל בתענך.
- שלוחת מבני משרדים באזור התעשייה הקטן ביישוב גן נר.
- שלוחת מבני משרדים באזור תעשייה מבואות הגלבוע הסמוך לצומת חבר – תענך.
- שלוחת מבני משרדים סמוך לצומת תל יוסף מהעבר השני של משרדי המועצה המרכזיים.
- מרכז תרבות בית ציזלינג בקיבוץ עין חרוד מאוחד.
- כלבייה- ליד מושב ניר יפה.

ב. משרדי המרכזים הקהילתיים גלבוע – נמצאים סמוך לקיבוץ תל יוסף.

ג. משרדי קולחי הגלבוע בע"מ והחברה הכלכלית גלבוע בע"מ סמוך למושב אביטל בתענך.

ד. משרדי דורות בגלבוע ביישוב גן נר.

ה. בתחום שיפוט המועצה 20 בתי ספר. 76 גני ילדים ומעונות.

יודגש ויובהר : מיקומי המשרדים והאספקה עשויים להשתנות עפ"י צרכי המועצה, בתחום שיפוט המועצה.

3. לוח זמנים למכרז :

3.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

מועד	פעילות
6/3/2025 בשעה 10:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
17/3/2025 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

3.2

המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים, קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

מעמד משפטי

המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל. יובהר כי אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

✓ להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף כנספת א'1 למכרז.

ניסיון של המציע ותנאים מצטברים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד **בתנאים המצטברים** הבאים, כדלקמן :

- למציע ו/או מי מטעמו ניסיון בתחום נשוא המכרז של 5 שנים לפחות.
- המציע יספק ציוד חדש, תקין ואיכותי בלבד בעל תו תקן בתקן ישראלי.
- המציע בעל יכולת לספק את השירותים למשרדי המועצה וגופיה בתוך פרק הזמן שייקבע בהזמנת הרכש.

מעמד המציע

יחיד - המציע יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

או לחילופין

תאגיד –

- א. המציע יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות.
- ב. המציע יצרף אישור מעו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ג. אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- ד. אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.
- ה. תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ✓ לשם הוכחת האמור לעיל יצורף להצעה תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף **בנספח א'2** למכרז.
- ו. המציע רכש את מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5. דרישת פרטים מהמציעים

- א. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים בדבר אפשרויותיהם הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמם, והמציעים חייבים לספק למועצה את הפרטים הנדרשים.

6. הצהרת המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה, כהודעה וכאישור שכל ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ב. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם. שינוי כאמור יביא לפסילת הצעת המציע לאלתר.

7. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרזים הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

8. חובת הזוכה במכרז

- א. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") – יהא עליו לחתום על ההסכם – על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

9. החלטות המועצה

- א. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות על פי הנתון הקובע, שהינו סה"כ ההצעה לכל קבוצת פריטים בנפרד.
- ב. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ברמת המחירים שיציעו המציעים לבצוע השירותים, ביכולתו של המציע לבצע את העבודה נשוא מכרז זה, בכושרו לספק השירותים הנדרשות ברמה מעולה ובניסיונה עימו במידה וקיים.
- ג. המועצה רשאית לפצל את השירותים בין שני מציעים או יותר או לבצע רק חלק מהשירותים נשוא המכרז.

10. אופן מילוי הצעת המחירים בהצעת המציע (מסמך ד')

- א. בהצעה יפורטו שלושת קבוצות הפריטים הנדרשים בתמחור בש"ח לפני מע"מ :

1. **מפרט ציוד משרדי .**
2. **מפרט חומרי ניקוי וכלים חד פעמיים .**
3. **מפרט כיבוד משרדי.**
- ב. המציע ינקוב באחוז ההנחה שמציע לכל קבוצת פריטים בנפרד לכל פרק בנספח ג' בעט בדיו כחולה בכתב ברור וקריא. כל מציע ימלא את הצעתו בנספח ג' בשני עותקים ויחתום עליו בשולי כל דף בחותמת וחתימה. למעטפת המכרז יצורפו כל מסמכי המכרז ומסמכים נלווים, אשר יוכנסו חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע.
- ג. יובהר כי אחוז ההנחה הנקוב על ידי המציע יחול על כלל מחירון הפריטים של המציע, לרבות על פריטים שלא נרשמו בהצעת המחיר במכרז זה.
- ד. יובהר, כי פירוט קבוצות הפריטים ומוצרים הנדרשים, וכלל יתר הפרטים אינם מהווים הערכה או התחייבות כלשהי של המועצה להיקף רכישת המוצרים ו/ או הפריטים על ידה.
- ה. הצעת המחיר תכלול את המחירים המרכיבים את התשלומים עליהם מתבססת הצעת המחיר במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים, לרבות הובלה, אספקה, הרכבה ואת כל החומרים, הציוד, כוח האדם והמכונות, ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים, לרבות, אגרות, רישיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני.
- ו. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיפים 4 ו- 10 לעיל לא תובא לדיון כלל.

11. שאלות והבהרות

- א. **שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב החל מיום פרסום פניה זו ועד לתאריך 6/3/2025 שעה 10:00 למועצה האזורית גלבוע בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת alonas@hagilboa.org.il.**
- ב. למועצה קיים שיקול דעת מוחלט במתן התשובות. המועצה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כל שהן, או לכל השאלות.

ג. **מסמך הבהרות** - ישלח לכל רוכשי המכרז, מבלי לחשוף את תוכן הפניה ואת זהות הפונה. בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

ד. מסמך ההבהרות ייחתם על ידי המציע ויצורף לחוברת ההצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ה. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של קיבלו את מסמכי המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני ו/או באמצעות פקסימיליה לפי כתובות הדואר האלקטרוני ו/או מספרי הפקסימיליה שנמסרו על ידי מקבלי מסמכי המכרז.

12. אופן הגשת הצעות, מועדים

א. המועד האחרון להגשת ההצעות, הוא עד תאריך 17/3/2025 שעה 12:00, במסירה אישית בתיבת המכרז שבמשרדי המועצה. את ההצעות, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני, במסירה ידנית, לתיבת ההצעות למזכירת וועדת המכרזים, הגב' אורלי יעקב, במשרדי מועצה אזורית הגלבוע, צומת קיבוץ תל יוסף קומה א'.

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי מס' 19/25

נספח א' 1

פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה ☐ אחר: _____
מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם, _____ שמספרה _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז מספר 19/25 אספקת ציוד משרדי כללי (להלן: "המכרז") עבור מועצה אזורית הגלבוע.

2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר+ חתימה

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

מכרז פומבי מס' 19/25

נספח א' 3

תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז פומבי מס' 19/25, ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ☐

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 - באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; ☐

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז פומבי מס' 19/25 לאספקת ציוד משרדי כללי למועצה אזורית
הגלבעה. (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. המציע יש בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כוח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואן ובמועדן.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר, כי ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. ידוע לי, כי בכל התקשרות עם המועצה בקשר למכרז זה, שחלה עליו כקבלן המבצע החובה לקיים צו בטיחות, הניתן ע"י מפקחי עבודה, בדבר בטיחות של מכוניות או ציוד או חומרים המהווים סכנה, או צו שיפור, גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים, תשי"ד-1954. אי מילוי הוראות החוק, הינו עבירה ומהווה הפרה של חוזה זה וחובה ההתקשרות שייחתם ביו המציע למועצה.
12. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. אני מסכים כי המועצה תעסיק עובדים מטעמה ו/או קבלן מטעמה לביצוע עבודות נשוא המכרז ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בנושא.
15. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

לכבוד

מועצה אזורית הגלבע

הנדון: הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה אזורית הגלבע.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.
- (3) בן זוגו של עובד מועצה אזורית הגלבע.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה אזורית הגלבע.
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)–(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)–(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה

תאריך

מפרט השירותים

כללי 1.

מסמך זה כולל את תיאור המוצרים והשירותים הנדרשים לאספקת ציוד משרדי כללי למועצה אזורית הגלבוע וגופי הסמך שלה.

כל האמור במפרט מיוחד זה, בא להשלים את האמור בסעיפים המתאימים במפרט הכללי ואינו מבטל אותם, אלא אם צוין הדבר במפורש או נובע באופן חד-משמעי מניסוח דרישות המפרט המיוחד.

בנוסף לאמור לעיל, חייב המציע, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או פירוש שונה בין המסמכים, להעיר לכך את תשומת ליבו של מנהל הרכש. רואים את המציע כאילו בדק את כל המסמכים הנלווים לחוזה זה ומצאם מתאימים להגשת הצעתו.

2. מובהר בזאת כי המידע הנמסר במכרז זה מהווה הערכה בלבד, וכל צמצום או תוספת של הכמות לא תקים לספק זכות לתביעה ו/או דרישה מאת המועצה.

הגדרות

בכל מקום שבמסמכי חוזה/מכרז זה מופיעות המילים:

(א) **"המועצה"** - הכוונה היא: מועצה אזורית הגלבוע על מכלול גופי הסמך שלה כפי שצויינו במסמכי המכרז.

(ב) **"המנהל"** - אדם אשר ימונה ע"י המועצה ו/או מי מטעמו.

(ג) **"מנהל הרכש"** - הכוונה היא מנהל הרכש מטעם המועצה.

קדימויות במסמכים

במקרה של ספק, סתירה או אי התאמה בין המסמכים המפורטים להלן, מודגש בזה שהפירוש המחייב ייקבע על-פי החלטת מנהל המועצה.

מהות ההתקשרות 3.

במסגרת ההתקשרות יבצע הספק את השירותים הבאים:

3.1 אספקת ציוד משרדי למשרדי המועצה באשר הם, תבוצע אך ורק בכפוף להזמנת רכש ממוחשבת וחתומה כדין על ידי הגורמים המוסמכים במועצה.

4. הספק יישא בכל העלויות הישירות והעקיפות, הכול כנדרש ע"פ המפרט, וכן עלויות בגין רכישה, אספקה, כנדרש ע"פ המפרט וכן כל עבודה ו/או שירות ו/או שירותים נלווים ו/או מוצרים או חומרים ו/או שירותי תחזוקה, הובלה, ו/או כל התחייבות אחרת כמתחייב עפ"י מפרט זה ונספחיו.

4.1 עמידה בתקנים ותקנות -

4.1.1 מובהר כי כל הציוד והפריטים שיסופקו עפ"י מפרט זה יהיו חדשים ובמצב טכני מעולה ויעמדו בדרישות כל דין ובדרישות התקנים הישראליים הקיימים ובהתאמה להגדרה זו יהיו כל השירותים שיסופקו ע"י הספק עפ"י מפרט זה.

4.2 בטיחות-

4.2.1 הוראות מפרט זה יבוצעו על ידי הספק תוך הקפדה על נקיטת כל האמצעים הדרושים עפ"י כללי הבטיחות המחייבים, לרבות הנחיות משרד העבודה, מכון התקנים, משרד המסחר והתעשייה והמשרד להגנת הסביבה ועפ"י הוראות כל דין.

5. הספק יפעיל סוכן רפרנט למועצה בימים ובשעות העבודה המקובלות. הסוכן יעמוד בקשר רציף עם מנהל הרכש של המועצה לכל עניין הקשור באספקה וטיפול בנושאי הסכם זה.

מועצה אזורית הגלבע

לאספקת ציוד משרדי כללי

הצעת המציע

לכבוד : מועצה אזורית הגלבע

1. אני החתום מטה, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז לאספקת ציוד משרדי כללי למועצה וגופי הסמך שלה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז ודרישותיו, תנאי ההסכם וכל התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, ובהתאם לכך קבעתי את מחירי הצעתי לביצוע העבודות נשוא המכרז.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכל הרישיונות - הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז.
 - ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לספק למועצה את כל השירותים שהתבקשו על יד המועצה.
 - ג. כי כל הצידוד/הפריטים שסופקו על ידי למועצה, יהיו עפ"י לכל הוראות היצרנים, התקנים ודרישות המועצה כפי שיהיו מעת לעת.
4. אם אזכה בביצוע כל השירותים במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
5. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - א. לחתום על ההסכם ולהחזירו אליכם כשהוא חתום כדין.
6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע מתן השירותים נשוא מכרז זה, במועד שיקבע על ידכם ולא יאוחר מ- 15 יום ממתן ההודעה על המועד כאמור ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות בסעיף 5 לעיל.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 5 ו- 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז, והמועצה תוכל לפיכך להתקשר עם מציע אחר.

ידוע לי שאין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה, עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הצעת המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, נידוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

9. הצעת המחיר

א. ציוד משרדי :

שם פריט	כמות	מחיר בש"ח לפני מע"מ
בלוק A4 ספירל EXCLUSIVE צהוב ROSH ROSH =	1	16.4
בלוק A5 ספירל EXCLUSIVE לבן ROSH ROSH =	1	4.6
בלוק A5 ספירל EXCLUSIVE צהוב ROSH ROSH =	1	15.7
בלוק ספירל כריכה קשה 100 דף A4 שורה - NOTTE	1	23.6
בלוק ספירל כריכה קשה 100 דף A5 שורה - NOTTE	1	15.7
בלוק צהוב A4 50 דף שורה 13121*	1	2.3
בריסטול A4 מנילה צבעוני (צבעים כהים)	1	14.5
בריסטול מנילה A4 שחור (100 חב)	1	9.5
בריסטול מנילה A4 לבן חבילה	1	10.2
בריסטול מנילה לבן 170 גרם (100*70) (מארז 25 יח)	1	39.1

54.9	1	בריסטול מנילה שחור 170 גרם*) (100*70 מארז 25 יח'
18.3	1	בריסטול מנילה 170 גר' צהוב (10) (100*70 יח')
18.3	1	בריסטול מנילה 170 גר' ירוק (10) (100*70 יח')
18.3	1	בריסטול מנילה 170 גר' כחול (10) (100*70 יח')
6.5	1	בריסטול נייר 70 יח' A4 מנילה צבעוני
20.1	1	גליל מפת שולחן אל-בד 25
5.1	1	דבק סטיק פנטל 20 גרם
5.3	1	דבק UHU 21 גרם - סטיק גדול
39.0	1	דף לכריכה דמוי עור לבן (חב')
1.9	1	דפדפת A4 שורה 40 דף פליק
31.0	1	הרמוניקה פלסטיק 13 A4 תאים פתוחה אדום - KINARY
34.1	1	הרמוניקה פלסטיק 31 F תאים 102003 מעורב צבעים
18.0	1	התקן נייד SanDisk Cruzer Blade USB Z50 32GB Black
17.0	1	זוג סוללות ליתיום ENERGIZER CR2032 3V
5.5	1	חבילת 100 דגלונים 5 צבעים MILAN
11.6	1	חולץ סיכות מאסיבי RAION - SR-300
5.4	1	חולץ סיכות מנוף SR100 RAION
1.0	1	חוצץ מנילה צבעוני 1/12 F בשרינק
2.3	1	חוצץ פלסטיק 12/1 צבעוני A4
4.3	1	חוצץ פלסטיק עבה איכותי פוליו 12/1 ארטי
37.0	1	טוש ארטליין 90 בקופסא מעורבת (12 יחידות בחבילה)

4.0	1	טוש הדגשה ארטי בסט 6"יח
4.7	1	טוש סימון זהב דק - CKS
2.6	1	טוש סימון פרמננטי פנטל 70 שחור N850-AO
2.6	1	טוש סימון פרמננטי פנטל 90 שחור N860-AO*
3.5	1	טוש סימון שחור F פנטל 450 (מתאים לשקפים)
32.2	1	טוש פנטל 70 קופסא מעורבת (12 יחידות) 8 צבעים
2.2	1	כוס רשת עגולה שחורה 02/161 02/261
89.9	1	לוח מחיק לבן 120*80
490.0	1	לוח מחיק מגנטי 180*120 מסגרת אלומיניום
205.0	1	לוח מחיק מגנטי 120*80 מסגרת אלומיניום
650.0	1	לוח מחיק מגנטי 240*120 מסגרת אלומיניום
55.0	1	לוח שעם 120*80
650.4	1	מגרסת פתיתים 10 דף 18 ליטר דגם JINPEX JP2510C
731.7	1	מגרסת פתיתים 15 דף 29 ליטר דגם OFITECH NU2315CC
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 50*13 מ"מ (21 מדבקות בדף)
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 100*19 מ"מ (7 מדבקות בדף)
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 27*19 מ"מ (30 מדבקות בדף)
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 40*19 מ"מ (20 מדבקות בדף)
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 50*20 מ"מ (14 מדבקות בדף)
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 75*20 מ"מ (10 מדבקות בדף)
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 77*33 מ"מ (6 מדבקות בדף)

4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 53*34 מ"מ (9 מדבקות בדף)
4.2	1	מדבקה לבנה 32 דף- 82*52 מ"מ (4 מדבקות בדף)
1.6	1	מהדקים מס'5 ניקל 100 יח'
9.3	1	מזכריות hospax נאון פרח 250 דף נאון
11.6	1	מזכריות hospax קוביה 76*76 5 צבעים נאון
6.1	1	מזכריות hospax קוביה 76*76 פסטל
0.0	1	מחברת שורה 3 נושאים 120 דף , 70 גרם A5 exclusive
0.0	1	מחברת שורה 4 נושאים 160 דף, 70 גרם A4 exclusive
5.4	1	מחברת ספירלה שורה A4 נושא אחד ROSH-ROSH
6.1	1	מחזיק סלוטייפ 36 שולחני בינוני
2.7	1	מחק איכותי סקורה
4.5	1	מחק לבן פשוט (קופ' של 30 יח')
3.1	1	מחק ספוג ללוח מחיק מגנטי
13.2	1	מנקב 25 520 דף -RAION
80.0	1	מנקב משרדי עד 80 דף
2.8	1	מספריים -6.5 אינץ אריזה חדשה
1.6	1	מספריים גדולים ידית שחורה
8.5	1	מספריים זקס איכותיות 8.5 צבעוני-5215
5.5	1	מעמד רשת משולב לעטים מרקרים וסיכות שחור
19.9	1	משטח לעכבר+משענת ארגונומית ג'ל ליד
22.0	1	משטח סול 40*100 ס"מ - צבעוני (10 יח')

4.1	1	נוזל מחיקה TIPPEX
1.6	1	נוזל מחיקה אקולוגי ארטי
2.2	1	נוזל מחיקה פליקן
1.7	1	נייר זהב דק 70*50
1.7	1	נייר כסף דק 70*50
37.0	1	נייר צילום - A3
12.2	1	נייר צילום 80 גר' A4
23.0	1	נייר צילום A4 100 גרם - נויגטור
4.5	1	נייר קרפ צבעוני מעורב *סט 10
1.1	1	נעצים (100) יח'
28.4	1	סדרן מכורך למינציה 12 מחלקות
48.7	1	סדרן מכורך למינציה א-ב
4.5	1	סוללות TOSHIBA אלקליין AA אצבע (4 בבליסטר)
4.5	1	סוללות TOSHIBA אלקליין AAA דקות (4 בבליסטר)
12.5	1	סוללות דורסל DURACELL AA אצבע מארז 4 יח'
12.5	1	סוללות דורסל DURACELL AAA קטנות מארז 4 יח'
7.0	1	סוללת ליתיום אנרג'יזר כפתור CR2032
4.1	1	סט 12 עפרונות צבעוניים- ארטי
6.7	1	סט 12 עפרונות צבעוניים דו צדדי -KEYROAD
22.3	1	סט 12 עפרונות צבעוניים משולש עבה-MILAN
4.7	1	סט 12 טושים איכותיים ארטי על בסיס מים

12.9	1	סט 24 עפרונות צבעוניים KEYROAD-
14.0	1	סט 24 צבעי פנדה - XXL פנטל
23.0	1	סט 3 מגשי רשת מתכת עם מעמד שחור
1.6	1	סט 3 מחדדים מתכת
9.7	1	סט 4 דגלונים hopax
6.9	1	סט 4 טוש מחיק ארטי-90
14.5	1	סט 4 טוש מחיק פנטל MW86 90
150.0	1	סט 4 מגירות משרדיות (א-33 ר-33 ג-42)
5.5	1	סט 5 דגלונים hopax
1.6	1	סיכות 6/26 לשדכן
7.6	1	סיכות 8/13
1.8	1	סיכות ללוח שעם ראש פלסטי צבעוני (חב')
1.2	1	סכין חיתוך "יפני" עם מעצור - גדול
0.3	1	סלטייפ 30*4/3
26.2	1	ספירלה קוטר 10 מ"מ עד 55 דף- לבן (100 יחידות)
40.2	1	ספירלה קוטר 14 מ"מ עד 100 דף- לבן (100 יחידות)
1.8	1	סרגל מתכת 30 סמ
6.1	1	סרט אריזה PVC דביק שקוף 2" שקט-100 מ'
79.9	1	סרט תוויות שחור על רקע שקוף 12 מ"מ דגם BROTHER TZE131
0.2	1	עט כדורי חד פעמי שקוף - כחול
6.9	1	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.5 כחול BLN75

6.8	1	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 כחול BLN77
6.9	1	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 סגול BLN77
6.9	1	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 שחור/כחול BL77
6.9	1	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 תכלת BL77
2.4	1	עפרון קרביץ + מחק 12 יח'
18.0	1	פח רשת מתכת כסוף
16.8	1	פח רשת מתכת שחור
39.0	1	פילים ללמינציה A3- מארז 100 דף 80 מיקרון
13.0	1	פילים ללמינציה A4 80 מיקרון- 100 דף במארז
1.0	1	פתיליות לאקדח דבק חם
1.1	1	קוביית ממו צבעוני מרובע
4.1	1	קופסת קרטון חוליות גב8 לגניזת ניירות בלבד
6.7	1	קלסר משרדי פנטל/ פליקן גב 5 תכלת
6.7	1	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 תכלת
6.7	1	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב8 לבן
6.7	1	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב8 שחור*
4.9	1	קלסר קרטון גב8 עברית פוליו קרביץ*
4.9	1	קלסר קרטון משרדי גב 5 עברית פוליו-פנטל
5.9	1	שדכן - SAX 349- 26/6 איכותי בינוני
5.9	1	שדכן RAION - 26/6 HS-45
7.8	1	שמרדף A4 75 מיקרון (מארז 50 יח')

8.9	1	שמרדף פוליו חב' 75 מיקרון סופר פרימיום - 50 יח'
29.9	1	שקף 180 מיקרון לכריכה/ליד A4
0.4	1	תיק הגשה חצי שקוף פוליו כחול
6.2	1	תיק הגשה חצי שקוף פוליו מעורב צבעים (מארז 10 יח')
5.7	1	תיק שתי טבעות פוליו כחול אטרקטיב
68.0	1	תיק תליה-101 משובץ-סופרפייל - כחול (25 יח')

אחוז ההנחה המוצע לציווד משרדי :

חתימה וחותמת המציע :

ב. חומרי ניקוי וכלים חד פעמיים :

שם פריט	כמות	מחיר בש"ח לפני מע"מ
סבון כלים 1 ליטר 18% דגם MSDS 109	1	8.5
מגב מתכת כחול 60 סמ" ללא מקל - כולל הברגה בלבד	1	9.9
מסיר שומנים במתז 750 סמ"ק MSDS ECO G	1	9.0
נוזל אסלות ג'ל לימון טאצ' / פרפקט 750 סמ"ק MSDS	1	11.0
סבון ידיים פרו אדום 4- ליטר MSDS	1	6.8
סבון כלים 4 ליטר MSDS-12%	1	9.9

34.0	1	**אשפתון שקוף כרית 100*110 20 מיקרון- LD**ח25
6.9	1	**אשפתון לבן בגליל 50*70 עובי 20 מיקרון-LD**1/50
1.1	1	**כרית יפנית לרחיצת כלים - כל יח' בשקית**
5.3	1	**מטלית אבק מיקרופייבר רביעייה**-
3.5	1	**מטלית ריצפה מיקרופייבר 50/70 צבעוני**
5.9	1	**ממחטות נייר טישו לאף בשקית 100/1**
13.4	1	**מסיר אבנית לקומקום נוזלי 750 מ"ל**MSDS-
99.0	1	**מתקן למגבת ידיים גליל פתוח סלים רול 6953**
56.0	1	**נייר טואלט חתוך צץ רץ שבת דו"ש 9000 בקרטון**
5.8	1	**שקיות גופיה גדולה 50/1 חבילה**
5.8	1	אקונומיקה 4 ליטר 3%
14.5	1	אקונומיקה 4 ליטר סנו זאוול
11.0	1	אקונומיקה סמיכה 4 ליטר סבונמיקה זאוול - אריאל
8.3	1	אקונומיקה ריחנית 4 ליטר- 3%
6.2	1	אשפתון LD חלבי בגליל 50*70 20 מיק' 20/1
7.0	1	אשפתון איזבל 75*90 כתום + שרוך 10/1
5.9	1	אשפתון שחור בגליל 75*85 LD עובי 23 מיקרון ח25 '
7.7	1	אשפתון שחור בגליל 75*90 30 מיקרון 1/25 LD - חומר נקי
40.6	1	גליל נייר תעשייתי דו"ש תאית לבן רוחב 29 + פרפ' 433 (3 ק"ג)
39.0	1	גליל נייר תעשייתי ח"ש+פרפ' פרסטיג' טבעי 903 דף*28 ס"מ 431
57.0	1	גליל נייר תעשייתי רוני דו"ש 4 ק"ג 28 ס"מ +פרפ'

7.1	1	דלי צבעוני לשטיפת רצפות עם ידית פלסטיק 12 ליטר
3.9	1	דלי שחור עם ידית מתכת לשטיפת רצפות 10 ליטר
4.8	1	יעה פלסטיק +מוט אחיזה ארוך
3.4	1	יעה פלסטיק סופר
29.9	1	כוס זכוכית מאג עם ידית 6 יח
9.9	1	כוס נייר שתייה חמה מעוצבת 250מ"ל 100/1
10.7	1	כוס נייר שתייה חמה מעוצבת 310 סמ"ק 50/1 10 אונז
3.2	1	כוס שתיה קרה ח'פ 1.4 גרם 100 בשרוול
3.9	1	כפות פלסטיק מחוזק ח"פ PS שקוף 3.8 גר' (50)
3.1	1	כפיות ח"פ PP לבן 100 יח'
6.6	1	כפיות פלסטיק ח'פ מחוזקות PS לבן 100/1
3.1	1	כפיות פלסטיק ח"פ PS לבן 100/1
3.3	1	כפיות פלסטיק מחוזק ח"פ PS שקוף 2.7 גר' (50)
11.1	1	כפפות ניטריל כחול ללא אבקה 100 יח' L
11.0	1	כפפות ניטריל כחול ללא אבקה 100 יח' S
12.1	1	כפפות ניטריל כחול ללא אבקה 100 יח' XL
11.7	1	כפפות ניטריל כחול/שחור ללא אבקה 100 יחידות מידה M
3.5	1	מברשת אסלה לשרותים עם מתקן
10.9	1	מגב מילניום +תפס 60 ס"מ
10.0	1	מגב מילניום+תפס 40 ס"מ
3.0	1	מגב פלסטיק 40 ס"מ - ללא מקל 040172

7.7	1	מגב פלסטיק 60 ס"מ 040171
8.7	1	מגבונים לחים (אריזה של 5 יחידות)
27.7	1	מגבת ידיים בגליל +פרפ' 72 מטר 6/1-ברקן טבעי
110.0	1	מגבת ידיים סלים רול 165 מ' 6/1 פתוח דו"ש תאית 34 גר'-6 ק"ג
110.0	1	מגבת ידיים פתוח קלינקס דו"ש 110 מ' 6/1 גלילים 6806
149.0	1	מגבת ידיים פתוח קלינקס דו"ש 200 מ' 6/1 גלילים 6805
43.3	1	מגבת ידיים צץ-רץ ח'ש - קרטון 4000 דפים
35.2	1	מגבת ידיים קונטרול ח'ש 100 מ' 6/1- טבעי
3.9	1	מזלגות פלסטיק מחוזק ח"פ PS שקוף 3.8 גר' (50)
18.8	1	מטאטא אולמות 40 ס"מ
5.9	1	מטאטא כביש 40 ס'מ- גוף פלסטיק כולל הברגה
3.0	1	מטאטא משרדי ג'וליה 30 ס"מ ללא מקל - 1501
8.1	1	מטאטא פרימיום כרומה 30 ס"מ 040438
3.2	1	מטהר אוויר 300 סמ"ק- MSDS לימון בלבד
35.0	1	מטליות חיטוי למשטחים 70% אלכוהול 400 יח בדלי
12.5	1	מטליות לניקוי כללי חד פעמי בדלי (400 במארז)
12.6	1	מטליות ניקוי וחיטוי משטחים 99.9% דלי 400 מגבונים
18.9	1	מסיר שומנים עוצמה צהוב בלבד 4 ליטר MP700/אקורד
2.5	1	מפיון חד פעמי במעמד קרטון- 100 מפיות
3.3	1	מפיות דו שכבתיות 33*33 חלק לבן 50 יח'
4.0	1	מפיות פרימיום 33*33 ס"מ לבנות 100/1

4.0	1	מקל עץ למטאטא עץ + הברגה 1.5 מטר
3.8	1	מרקיה ח'פ מפלסטיק לבן 25/1
99.0	1	מתקן לבן למגבת סלים רול פתוח (התקנה עצמית) 82187
97.6	1	מתקן לנייר טואלט טואלט זוגות AQUARIUS 6992
99.0	1	מתקן שקוף למגבת ידיים בגליל דגם 7738
3.7	1	נוזל אסלות 1 ליטר חומר MSDS 555
13.8	1	נוזל לחיטוי אסלות ואבנית 4 ליטר WC111
8.4	1	נוזל לניקוי חלונות 4 ליטר
3.9	1	נוזל לניקוי חלונות- 750 סמ"ק MSDS מתז
6.2	1	נוזל לשטיפת רצפות ריחני 4 ליטר
10.0	1	נוזל ניקוי רב תכליתי במתז 750 מ"ל
12.2	1	נוזל רצפות 4 ליטר לבנדר/יסמין אקורד מבושם " מאסק"
18.1	1	נוזל רצפות 4 ליטר פנטסטיק CIF
32.4	1	נייר טואלט טישו דו'ש 48 גלילים 620 טאצ'
49.5	1	נייר טואלט קומפקט תאית דו'ש 18/1 חוגלה 618
16.3	1	סבון ידיים נוזלי 0.5 ליטר בשלישייה-נובו טאצ'
9.2	1	סבון ידיים נוזלי כתום/ורוד בלבד 4 ליטר
9.9	1	סבון כלים 4 ליטר 18%
8.5	1	סבון כלים טאצ' מג'יק 750 סמק 18% לימון בלבד
8.0	1	סבון כלים פיירי 900 סמ"ק לימון
89.0	1	סבון קצף שישיה-1 ליטר 2500 לחיצות MSDS

49.3	1	סט תה קפה סוכר
3.9	1	סכינים פלסטיק מחוזק ח"פ PS שקוף 3.8 גר' (50)
6.2	1	סל ניירות רשת מפלסטיק קטן שחור/כחול/כהה/חום-
6.4	1	סנובון לתליה באסלה - אריזות של 3 יחידות
3.8	1	ספוג הפלא 7*30 ס"מ 1 יחידה גדולה
1.4	1	סקוטש אורך מטר-רוחב 10 ס"מ צבעוני
350.0	1	עגלת ניקיון מתכת 3 גלגלים+מתקן לדלי
226.0	1	פח + מאפרה צינור קוטר 24 ס"מ
29.0	1	פח אשפה עם מכסה שובך 25 ליטר- אפור
210.0	1	פח דווש 68 ליטר כולל מנגנון ומכסה לבן 50*42*65
32.0	1	פח דווש 12/15 ליטר לבן
155.0	1	פח מצחיה דמוי נירוסטה הימליה 60 ליטר
16.2	1	פח שובך 08-10 ליטר לשירותים - לבן
16.5	1	צלחת עבה איכותית גדולה 100/1
13.8	1	צלחת אובאלית ח'פ לבן 28*18 ס"מ 20/1
4.2	1	צלחת ח'פ גדולה 9' עבה איכותית 25/1
8.9	1	צלחת עבה איכותית קטן 7" 100 יחידות
11.1	1	תרסיס ניקוי כללי+אקונומיקה לימון
18.0	1	תרסיס קוטל חרקים סנו300 K

אחוז ההנחה המוצע לחומרי ניקוי וכלים חד פעמיים : _____

חתימה וחותמת המציע :

ג. כיבוד משרדי :

שם פריט	כמות	מחיר בש"ח לפני מע"מ
בייגלה שטוחים עם שומשום-300 גר'	1	10.8
בייגלה שמיניות 400 גר'	1	8.9
בקבוק ספרייט 1.5 ZERO ליטר(6 יחידות) - כולל פקדון	1	52.0
וופל שוקולד 200 גרם	1	3.0
וופלים לואקר אגוז 175 גר'- חלבי	1	11.9
חטיף נשנושים מיקס/ תירס/ זעתר(325 גר')	1	11.9
מארז 6 יח' ספרייט 1.5 ליטר-כולל פקדון	1	52.0
מארז 6 יח' קוקה קולה 1.5 ליטר -כולל פקדון	1	52.0
מקלוני סוכר 1000 בקופסא 4 גרם	1	38.0
מקלוני עבאדי 400 גר'	1	12.9
נשנושי קרקר משולשי שומשום 300 גר'	1	10.4
נשנושי קרקר עגולים מלוחים 300 גר'	1	10.6
סוכר לבן 1 ק"ג בקופסא	1	8.5
סוכר (נמכר בבודד)	1	3.3
סוכרזית פטנט ענק 700 יח'	1	14.3
עוגיות גרנולה שוקולד צ'יפס	1	14.8

12.0	1	עוגיות הזהב 300 גרם - ללא סוכר גרנולה/ שומשום
11.9	1	עוגיות הזהב 350 גרם-חלבה
10.1	1	עוגיות הזהב 350 גרם-מעמול תמרים
10.5	1	עוגיות הזהב 350 גרם-סנדביץ ריבה
9.9	1	עוגיות הזהב 350 גרם-שוקולד צ'יפס
12.4	1	עוגיות הזהב אוזני פיל 500 גר'
11.9	1	עוגיות הזהב גרנולה 500 גר'
9.2	1	עוגיות הזהב כתר ריבה 500 גר'
11.9	1	עוגיות הזהב מלוחות ארוכות 500 גר'
11.9	1	עוגיות הזהב מרוקאיות 350 גרם-מתוק
13.0	1	עוגיות חיוכים וניל -600 גר') מארז (
13.0	1	עוגיות חיוכים שוקו 600 גר') מארז (
14.9	1	עוגיות כוסמין פירות יער - ללא תוספת סוכר
11.9	1	עוגיות עבאדי מזרחיות-בטעם מלח 400 גרם
12.9	1	עוגיות עבאדי מזרחיות בטעם שומשום 400 גרם
12.9	1	עוגיות עבאדי מזרחיות פריך במיוחד 400 גרם
9.6	1	עוגיות שוקו צ'יפס /קרמוגית 200 גרם
10.2	1	עוגת הבית בטעם שוקולד-צ'יפס
10.8	1	עוגת הבית שוקולד
11.2	1	עוגת קראנץ שמרים שוקולד
7.4	1	ערגליות בטעם שוקולד 300 גר'

8.3	1	ערגליות בטעם תות שדה 300 גר'
31.0	1	קפה נמס טייסטרס צ'ויס 200 גרם
20.7	1	קפה נמס טייסטרס צ'ויס בשקית 170 גרם
21.0	1	קפה נמס עלית 200גרם
13.9	1	קפה שחור 200 ג' בשקית
67.0	1	קפה שחור עלית 1 ק"ג בואקום
41.0	1	קפה שחור עלית 1 ק"ג מוסדי
5.3	1	תה ויסוצקי 100 יח' בשקית 1 גר' לשקיק 347011
21.9	1	תה ירוק עם לימונית ולואיזה
21.9	1	תה ירוק עם נענע 20 יח'
21.9	1	תה ירוק עם נענע 347738

אחוז ההנחה המוצע לכיבוד משרדי :

חתימה וחותמת המציע :

	שם משפחה ופרטי
	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון במשרד
	מספר פקס
	טלפון סלולרי
	שם איש הקשר ומס' טלפון סלולרי
	כתובת מייל
	חתימה וחותמת

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם במשרדי מועצה אזורית הגלבוע ביום _____

בין:

מועצה אזורית הגלבוע

(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי 19/25 לאספקת ציוד משרדי כללי למועצה אזורית הגלבוע וגופי הסמך שלה.

והואיל: והספק השתתף במכרז וזכה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, והינו מוכן לספק את ציוד הנ"ל לשביעות רצונה של המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. מהות ההסכם

המועצה מתחייבת בזה למסור לקבלן והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע אספקת ציוד משרדי כללי למועצה אזורית הגלבע וגופי הסמך שלה הכול בהתאם לתנאי המכרז.

3. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

"המכרז" מכרז פומבי לאספקת ציוד משרדי כללי וגופי הסמך שלה.

"ראש המועצה" ראש מועצה אזורית הגלבע.

"מנהל" מנהל שהוסמך על ידי ראש המועצה לצורך הסכם זה.

"מסמכי הסכם" מסמכי המכרז (לרבות מסמכים שצריך הספק להצעתו) ומסמכי ההסכם על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. תקופת ההסכם

א. תקופת ההסכם היא למשך 12 חודשים החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.

ב. על אף האמור בסעיף א' לעיל, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת על ידי מתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש.

ג. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם למשך שלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

ד. הודעה על הארכת תקופת ההסכם תינתן בכתב, לא יאוחר מ- 15 ימים לפני סיומה של תקופת ההסכם.

ה. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה ו/או התקופות המוארכות.

5. אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למועצה את הציוד הנדרש במועדים הנקובים בהזמנת הרכש הממוחשבת, למשרדי המועצה וגופי הסמך באשר הם.

6. התמורה

א. תמורת אספקת השירותים על ידי הספק תשלם המועצה לקבלן בהתאם להצעת המחירים (מסמך ג') -

ב. מודגש בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחירים של הספק/המציע, תהיה קבועה והיא אינה צמודה למדד כלשהו ולא תזכה את הספק בהתייכרויות כלשהן למשך תקופת ההתקשרות הראשונה ולאחר מכן באם המועצה תבקש להאריך התקופה לפרק זמן של שנה נוספת – כי תבוצע הצמדה למדד במועד ההארכה. הצמדה למדד תבוצע אחת לשנה בלבד, במועד ההארכה.

7. הגשת חשבוניות וביצוע התשלום

א. הספק יגיש לנציג המועצה - מנהל יחידת הרכש של המועצה - עם אספקת הסחורה או עד ל- 15 לכל חודש קלנדרי חשבונית מפורטת בציון מספר הזמנת הרכש של המועצה עבור אספקת המוצרים, על פי המחירים הקבועים בסעיף א' לעיל.

ג. מנהל הרכש יבקר את החשבון תוך 10 ימים ממועד קבלתו ויעבירו לגזברות לשם תשלומם, כולו או מקצתו.

ה. הגזברות תשלם לקבלן את התמורה המאושרת על ידי נציג המועצה תוך 45 יום מיום אישור החשבון, בניכוי כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו לפי כל דין.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק, מורשיו ועובדיו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק, מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידיו.

ב. מוסכם בזה מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, המועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

א. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

10. ביטוח

- א. הספק יבטח על חשבוננו, בחברת ביטוח בישראל, את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שיכסה את מלוא אחריותו על פי החוזה ואת כל הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, תוך ביצוע העבודה או עקב ביצוע העבודה, לגופו או רכושו של כל אדם, וזאת בתוך 7 ימים ממועד חתימת החוזה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכלול הביטוח גם ביטוחים במלוא ערכם, כפי שיהיה מזמן לזמן, של העבודות (לרבות חומרים, ציוד, אביזרים מתקנים וכל דבר אחר שהובא למקום המבנה לצורך ביצוע העבודות), וזאת כנגד כל נזק או אבדן, וכן יכלול הביטוח ביטוח פני נזק ו/או אבדן העלולים להיגרם לגופו או רכושו של כל אדם, לרבות עובדי הספק, קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המזמין, המפקח ועובדיו וכל אדם אחר הנמצא מטעם המזמין בשטח ביצוע העבודות.
- ג. הביטוח יעשה לטובת הספק והמזמין, ו/או המועצה ו/או הוועדים המקומיים ו/או הארגונים שבעלותה (להלן כל אלו יחד בסעיף זה – "המוטבים"), יחדיו ולחוד, ויבטיח כיסוי מלא של כל הנזקים ההפסדים וההוצאות הנזכרים לעיל, סכום הביטוח ותנאיו טעונים אישורו של המנהל, הוצאות דמי הביטוח יחולו על הספק.

ביטוח צד ג' – רכוש – רכב

10.1 ביטוח כלי רכב:

ביטוח חובה בהתאם להוראות פקודת ביטוח רכב מנועי, תש"ל-1970, וכן ביטוח רכב מקיף הכולל כיסויים לביטוח נזקי צד ג' רכוש וכיסוי רכוש מלא - לכל כלי הרכב והציוד המכני וההנדסי המשמשים את הספק למילוי מחויבויותיו עפ"י ההסכם לביצוע העבודה כולל הרחבה ביטוחית למנוף או מתקני הרמה מקוריים המותקנים ברכב ו/או שהותקנו בו כתוספת לצורך עבודתו של הספק.

א. כל הביטוחים שלעיל יכללו הוראה, לפיה המבטח מוותר על זכות התחלוף (השיבוב) נגד המזמין ו/או מנהל הרכש ו/או קבלני המשנה, לרבות קבלנים אחרים, ו/או כל הבאים מכוחם, כולל הדירקטורים המנהלים, העובדים של המזמין ו/או של המפקח ו/או של קבלני המשנה, כולל של הקבלנים האחרים.

- ב. הביטוחים שלעיל יכללו הוראה, על מתן הודעה מראש של המבטח למזמין ולמפקח של לפחות 30 יום, על כוונתו לבטל את הביטוחים הנ"ל ו/או כל חלק מהם.
- ג. הספק מתחייב לשלם את דמי (פרמיות) הביטוח במועד, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע על תוקף הביטוחים. הספק יציג בפני המזמין, לפי דרישתו הראשונה, את הקבלות על התשלום של דמי (פרמיות) הביטוח. ב
- ד. בקרות אירוע המכוסה לכאורה במסגרת איזו מפוליסות ביטוחי הספק מתחייב הספק להודיע על כך מיד בכתב למבטח, למזמין ולמפקח, הוא מתחייב לשתף עימם פעולה ככל שיידרש לשם מימוש הביטוחים האמורים. ה
- ה. קבלן מתחייב לגרום לכך, שהוראות האמור לעיל יבואו לידיעת מנהליו, עובדיו ולקבלני המשנה שלו, ויוודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות סעיף זה, שיבוצעו הן במסגרות ביטוחי והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו בביצוע העבודה.
- ו. הספק יגיש את כל ההצהרות ויבצע את כל התשלומים באופן שכל העבודות, החומרים והאמצעים, שעל פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים התשכ"א-1961 על הספק לשלם מס רכוש בגינם, יהיו מבוטחים בפני נזקי מלחמה על פי החוק הנ"ל באופן מרבי, הספק מסב וממחה בזאת למזמין כל זכות שיש ו/או שתהיה לו עפ"י החוק הנ"ל, ומיפה את כוחו באופן בלתי חוזר לגבי כל סכום שיגיע לקבלן על פי החוק הנ"ל.
- ז. מובהר ומוסכם בזה, כי אם הספק לא יעשה את הביטוחים המפורטים לעיל או כל חלק מהם ו/או אם הוא לא י שלם את דמי (פרמיות) הביטוח במועד, יהיה המזמין זכאי ורשאי, אך לא חייב, לעשות את הביטוחים הנ"ל ו/או לשלם את דמי (פרמיות) הביטוח הנ"ל במקומו ועל חשבונו של הספק, והוא הספק, מתחייב להחזיר למזמין את הסכומים הנ"ל מיד עם דרישה ראשונה. המזמין יהיה זכאי לנכות ולקזז הסכומים הנ"ל מכל תשלום שיגיע ממנו לקבלן ו/או לגבות אותם בכל דרך אחרת, כולל מימוש הערבויות.
- ח. מובהר ומוסכם בזה, כי אם קיום ההוראות שלעיל לעניין הביטוח ו/או עשיית פעולה על ידי הספק או מי מטעמו אשר יפגעו בכיסוי הביטוחי כאמור יהוו הפרה יסודית של החוזה על ידי הספק.
- ט. בפוליסות הביטוח יכללו התנאים הבאים :
1. בפוליסות ייכלל סעיף של ביטול זכות השיבוב כלפי המוטבים :
 2. בפוליסות ייכלל סעיף הקובע שזכות הביטול כל הביטוח או אי חידושו יעשו בכפוף למתן הודעה מוקדמת שתימסר למזמין במכתב רשום לפחות 30 ימים לפני מועד סיום הביטוח או אי חידוש הביטוח כאמור :
- י. קבלן יודיע למועצה על רכישת הכיסוי הביטוחי כאמור.
- יא. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק לפי חוזה זה".
- יב. הספק מתחייב להעביר את נספח קיום הביטוח שבמכרז, לחברת הביטוח בה הוא מבוטח לחתם העסקים שימלא את הפרטים ויחתום עליו בשם חברת הביטוח .

11. העברת זכויות וחובות

- א. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה
- ב. אסור לקבלן להמחות לאחר או לאחרים כל זכות איזה שהיא המגיעה לו מהמועצה ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

12. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

13. כתובות הצדדים להודעות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען דלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום.
- כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו במכשיר פקסימיליה לפי המספרים שלעיל ייחשבו כאילו נמסרו לתעודתם בזמן המשלוח הנקוב באישור משלוח הפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מכרז 19/25

נספח ה'

אישור על קיום ביטוחים