

## מועצה אזורית הגלבו

מכרז פומבי 21 / 25

ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבו

### מודעה לעיתון

מועצה אזורית הגלבו (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ ופיקוח על ההיסעים של המועצה הכול על פי דרישות ההזמנה וההסכם.

1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז במשרדי המועצה או באתר המועצה שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il>, ללא תשלום.

2. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום א', 8/6/2025 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת בקומת הסגנים (קומה 3) בבניין מוא"ז הגלבו, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבו

## מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 21 / 25

ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבוע

### תנאי ההזמנה

1. מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ ופיקוח על ההיסעים של המועצה (להלן: "השירותים"), הכל על פי דרישות ההזמנה וההסכם.
2. השירותים יכללו יעוץ וליווי בהערכות ההיסעים לשנת הלימודים תשפ"ו בתחומים הבאים -  
א. יעוץ ופיקוח על הסעות המבוצעות ע"י חברות הסעה כנגזרת ממכרז ההסעים של מועצה אזורית הגלבוע.  
ב. תכנון הסעות בחינוך הרגיל, חינוך מיוחד, הבלתי פורמלי והסעות רווחה.  
ג. דגש על ניצול נכון ומיטבי של המשאבים בתחום ההסעות תוך הבאה לחיסכון משמעותי.  
ד. יתאים את הימצאות המלווים בהסעות של תלמידים זכאי הליווי בחינוך המיוחד.  
ה. יסייע להנהלת מחלקת התחבורה בתכנון המסלולים, הקווים וההסעות.
3. השירותים יבוצעו עבור המועצה על בסיס קבלני. העבודה תימשך 12 חודשים (4.5.2025 – עד 30.4.2026) היקף השירותים יעמוד על כ- 120 שעות עבודה בחודש – כמפורט בנספח להסכם ההתקשרות.
4. תנאי סף מצטברים להשתתפות בהזמנה – אין מדובר בתנאים מצטברים אלא לכל נושא בנפרד -  
(1) בעל ניסיון וותק מוכח של 8 שנים לפחות בניהול הסעות תלמידים במועצות אזוריות.  
(2) בעל תעודת הסמכה ומינוי לניהול היסעים מטעם מרכז השלטון המקומי והרשות הלאומית לבטיחות בדרכים.  
(3) בעל תעודה של מוסד אקדמי מוכר בתחום הלוגיסטיקה.  
(4) בעל ניסיון בניהול וידע בתחום הבטיחות בהסעות תלמידים ותלמידים בעלי צרכים מיוחדים.  
(5) בעל יכולת לאיתור הזדמנויות, שיפור שיטות וייעול מערך ההיסעים.
- יש לצרף פירוט ניסיון ומסמכים בהתאם לתנאי הסף.
5. המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. יש לצרף אישור תקף.
6. ההשוואה בין ההצעות תהיה כולה על פי התרשמות מהתאמת המציע, ניסיונו ויכולותיו.
7. הצהרות המציע –  
א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי ההזמנה וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחזרה.  
ב. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבוע

## מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי 21 / 25

ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ב'

### פרטי המציע

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | שם המציע             |
|  | כתובת המציע          |
|  | מספר טלפון           |
|  | מספר נייד            |
|  | מספר פקס             |
|  | כתובת דוא"ל (E-MAIL) |

| פרטי איש קשר מטעם המציע |         |                |
|-------------------------|---------|----------------|
| שם איש הקשר             | תפקיד   | כתובת דוא"ל    |
| מס' טלפון               | מס' פקס | מס' טלפון נייד |

### מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע: חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה ☐ אחר: \_\_\_\_\_  
מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_  
מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

| שם | ת.ז. | תפקיד בתאגיד |
|----|------|--------------|
|    |      |              |
|    |      |              |
|    |      |              |
|    |      |              |

חתימה + חותמת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 21 / 25

ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבוע

### פירוט הניסיון

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

מס' התושבים ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

תיאור כללי של העבודה: \_\_\_\_\_

תאריך התחלת העבודה: \_\_\_\_\_

תאריך סיום העבודה: \_\_\_\_\_

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/ תנאים מיוחדים של העבודה: \_\_\_\_\_

חוות דעת מטעם הרשויות המקומיות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| פרטי איש קשר ברשות המקומית |          |                |
|----------------------------|----------|----------------|
| שם איש הקשר                | תפקיד    | כתובת דוא"ל    |
| מס' טלפון                  | מס' פקס' | מס' טלפון נייד |
| חתימה                      | חותמת    |                |

חתימה + חותמת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 21 / 25

ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבוע

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, הנני המציע בהזמנה מס' \_\_\_\_\_ של מועצה אזורית הגלבוע / הנני בעל מניות של \_\_\_\_\_ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה בהזמנה) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש המועצה ו/או חברי המועצה ו/או עובדי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט:

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש מועצה, חבר מועצה, עובד המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחיו, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט:

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי הזמנה זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי 21 / 25

ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבע

### הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם במשרדי מועצה אזורית הגלבע ביום \_\_\_\_\_

בין :

מועצה אזורית הגלבע

(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה הזמנה למתן שירותי ייעוץ וליווי מחלקת ההיסעים של המועצה לקראת שנת הלימודים תשפ"ו, הכל על פי דרישות ההזמנה וההסכם ;

והואיל והקבלן השתתף בהזמנה וזכה בביצוע השירותים נשוא הזמנה זה, והינו מוכן לבצע את השירותים ומצהיר שהינו מסוגל מכל הבחינות לבצע בפועל את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, תוך שמירה על רצף השירות הנדרש ;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

#### מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

#### נספחים

2. כל הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו :

2.1 נספח א' - רשימת השירותים.

2.2 נספח ב' - ימים ושעות מתן השירותים.

2.2 נספח ג' - התמורות.

#### הגדרות

3. בכל מקום בו מופיעים המונחים הבאים בהסכם זה ובנספחיו, משמעותם תהיה כמפורט בסעיף זה :

"השירותים" - ייעוץ ופיקוח על ההסעים וליווי מחלקת ההיסעים של המועצה לקראת שנת הלימודים תשפ"ו – הכל כמפורט בנספח א' ;

#### הצהרות והתחייבויות הקבלן

4. הקבלן מצהיר כי בחן, בדק והבין את צרכי המועצה הנדרשים בקשר למתן השירותים, ואת המועדים הנדרשים לבצעם, ועל כן מצהיר הוא כי ביכולתו לספק את השירותים, במלואם ובמועד, ברמה ובמימונות מקצועית נאותה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

חתימה + חותמת המציע \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 21 / 25

### ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבוע

5. מבלי לפגוע במאומה מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשכור ו/או להעסיק כל צד שלישי, במידת הצורך, לביצוע שירותים ו/או למתן שירותים הנדרשים לצורך מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.

#### מועדי ביצוע

6. הקבלן יספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיקבע בהתאם לרצון המועצה – כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה.

#### נציג המועצה

7. במסגרת מתן השירותים, יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של נציג המועצה גבי ליאת קריב מנהלת מחלקת התחבורה.

#### התמורה

8. בגין מתן השירותים לפי הסכם זה תשלם המועצה לקבלן סכומים המפורטים בהצעת המציע כפי שהוגשה להזמנה, ובתשלומים כמפורט **בנספח ג'** להסכם זה (להלן: "**התמורה**").

למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי התמורה הנ"ל אינה צמודה למדד, והמועצה לא תחויב בגין הצמדות ו/או ריביות כלשהן בתקופת ההסכם.

9. מועדי התשלום של כל תמורה הינם – תוך \_\_\_\_\_ ימים ממועד הגשת החשבונית של הקבלן על השירותים אותם סיפק בחודש הקודם.

10. מוסכם על הצדדים, כי המועצה תנכה מהתמורה הנ"ל, את כל הניכויים המחויבים על פי חוק, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או תשלומי חובה החלים על תשלומים מעין אלו.

11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התמורה הנ"ל ניתנת בעבור מתן השירותים כהגדרתם לעיל, ותשלומה במועד מהווה פירעון מלא ומוחלט של כל התחייבויות המועצה על פי הסכם זה, בגין מתן השירותים, והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורות, בגין כל שירות שבוצע ו/או עבודה אשר בוצעה, במסגרת מתן השירותים הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, למועצה, כמו **בו הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי בגין נסיעות ו/או צילומים ו/או כל פעולה אחרת** אותה יבצע במסגרת שירותים המסופקים על ידו על פי הסכם זה.

#### תקופת ההסכם

12. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים 4.5.2025 – 30.4.2026.

13. לשני הצדדים הזכות לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 30 יום, ללא צורך לנמק הודעתה בנימוק כלשהו.

#### אחריות בנזיקין וביטוח

14. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף אחר כלשהו, לרבות המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או תושביה, אשר יגרם עקב מתן ייעוץ רשלני כלשהו למועצה ו/או למי מטעמה, והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור.

#### אי תחולת יחסי עובד מעביד

15. הקבלן מצהיר כי בביצוע השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד כלשהם.

16. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הקבלן ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הקבלן, לבין המועצה, התקיימו יחסי עובד מעביד, יהא שכרו של

## מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 21 / 25

### ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבוע

אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום במשק לעובד מסוגו של הקבלן, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכרו הכולל והמלא והקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא יהא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.

### קניין

17. התוכניות, הסקיצות, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השירותים למועצה ע"י הקבלן, על פי הסכם זה, הינם קניין המועצה והיא זכאית להשתמש בהם למטרותיה. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות בתוכניות הנ"ל כל שימוש אחר, למעט לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

### כתובות הצדדים להודעות

18. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

19. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען דלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום.

20. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו במכשיר פקסימיליה לפי המספרים שלעיל ייחשבו כאילו נמסרו לתעודתם בזמן המשלוח הנקוב באישור משלוח הפקסימיליה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
חותמת המועצה

## מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 21 / 25

ייעוץ ופיקוח בנושא ההיסעים של מועצה אזורית הגלבוע

### נספח א'

#### השירותים

השירותים יכללו את הנושאים הבאים -

- א. יעוץ ופיקוח על הסעות המבוצעות ע"י חברות הסעה כנגזרת ממכרז ההסעים של מועצה אזורית הגלבוע.
- ב. תכנון הסעות בחינוך הרגיל, חינוך מיוחד, הבלתי פורמלי והסעות רווחה.
- ג. דגש על ניצול נכון ומיטבי של המשאבים בתחום ההסעות תוך הבאה לחיסכון משמעותי.
- ד. יתאים את הימצאות המלווים בהסעות של תלמידים זכאי הליווי בחינוך המיוחד.
- ה. יסייע להנהלת מחלקת התחבורה בתכנון המסלולים, הקווים וההסעות.

### נספח ב'

#### ימים ושעות מתן השירותים.

1. היקף השירותים – לא יעלו על 120 שעות חודשיות. כ- 5.5 שעות יומיות, בימי הלימודים א-ה.
2. עבודה תתבצע בתאום עם הנהלת מחלקת התחבורה.

### נספח ג'

#### התמורות

1. עלות שעה – 180 ₪ + מע"מ.
2. הוצאות נסיעה – 1.4 ₪ + מע"מ לכל ק"מ נסיעה.