



מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי מס' 28/25

מכרז מסגרת

**לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת
הרחבות יישובים ובאזורי תעשייה ו/או תעסוקה**

יולי 2025



נוסח פרסום

הזמנה להגשת הצעות לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות

במסגרת הרחבות יישובים ובאזורי תעשייה ו/או תעסוקה

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/25

1. מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה להציע הצעות בעניין ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות עבור המועצה במסגרת הרחבות יישובים ובאזורי תעשייה ו/או תעסוקה (תוך שמירת זכותה של המועצה לביצוע עבודות פיתוח נוספות, באמצעות הזוכים במכרז, בהתאם לשיקול דעתה). זאת, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- מבלי לגרוע מהאמור, יצוין כי בכוונת המועצה לבצע עבודות פיתוח באזור התעשייה "מבואות הגלבוע". המועצה שומרת על זכותה לבצע את עבודות הפיתוח כאמור במסגרת מכרז זה, בפרק/ים הרלבנטי/ים מתוך הפרק/ים שבסעיף 2 להלן. מודגש כי הדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
2. המכרז הנו מכרז מסגרת המחולק לשני פרקים:
פרק 1: בפרק זה יוכלו להשתתף קבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 סוג 3 לפחות.
פרק 2: בפרק זה יוכלו להשתתף קבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 סוג 5 ובנוסף סיווג קבלני ב/500 סוג 3 לפחות. מציע יכול להגיש הצעה ביחס לפרק אחד או לשני הפרקים, בכפוף לעמידות בתנאים הרלבנטיים לכל פרק. בכל אחד משני הפרקים הנ"ל יוכרזו עד שני זוכים.
- כמו כן, מקום שבו המועצה תהא מעוניינת בביצוע עבודות במסגרת המכרז, היא תפנה לקבלת הצעות מכל הקבלנים הזוכים במכרז בפרק הרלבנטי, בין היתר בהתחשב בתכולת העבודות, בהיקף העבודות, במורכבותן ובשיקולים רלבנטיים נוספים, וייערך ביניהם הליך תחרותי נוסף לבחירת מבצע העבודות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
3. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז המסגרת הינה לפרק זמן של שלוש שנים, כאשר למועצה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ חמש שנים).
4. בחירת הזוכים במכרז תיעשה בהתבסס על משקלות של מחיר ואיכות, כמפורט בתנאי המכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדי המועצה, בניין מועצה אזורית הגלבוע, קומה 1 בין השעות 08:00-15:00 תמורת סך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המועצה, כנגד קבלה (המועצה הינה מלכ"ר ולכן לא תינתן לרוכש חשבונית מס). סכום זה לא יוחזר בשום מקרה לרוכש.



<https://www.hagilboa.org.il> כמו כן, ניתן יהיה לרכוש את מסמכי מכרז באתר המועצה שכתובתו

6. המועצה תקיים מפגש קבלנים ביום חמישי, 31/7/2025, בשעה 14:00 מקום המפגש: אולם הישיבות הגדול בבניין המועצה, קומה מינוס 1. **השתתפות במפגש הקבלנים הינה חובה, ובהתאם – הצעה של מציע שלא נטל חלק במפגש הקבלנים – תיפסל על הסף, ולא תידון ע"י וועדת המכרזים.**
 7. עד ליום ג', 5/8/2025, בשעה 12:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בדוא"ל: only@hagilboa.org.il התשובות לשאלות ההבהרה ייענו בכתב ויישלחו אך ורק לקבלנים שרכשו את מסמכי המכרז, הם יהוו חלק בלתי נפרד מתנאיו ועל המציעים יהיה לצרפן להצעתם.
 8. ההצעות תוגשנה בשני עותקים, במעטפה סגורה, ותונחנה בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, תוך ציון מס' המכרז על גבי המעטפה, וזאת עד ולא יאוחר מיום חמישי, 28/8/2025, בשעה 12:00. **ההצעות תוגשנה במסירה ידנית בלבד. אין לשלוח הצעות בדואר ו/או בכל דרך אחרת, מלבד מסירה ידנית. הצעה אשר לא תהיה בתיבת המכרזים, במועד האחרון להגשת הצעות – תיפסל על הסף.**
 9. מציע שהנו אישיות משפטית מאוגדת, יהא מנוע מהגשת הצעה נוספת במכרז באמצעות גוף מאוגד אחר המהווה אישיות משפטית נפרדת, וזאת ככל שאחד מיחיד הגוף המאוגד האחר (בעל מניות ו/או בעלים ו/או מנהל ו/או עובד) הנו בעל מניות ו/או בעלים ו/או עובד ו/או מנהל ו/או עובד ו/או שותף של המציע.
- כמו כן, מציע שהנו אישיות משפטית מאוגדת, יהא מנוע מהגשת הצעה ככל שאחד מיחיד המציע (בעל מניות ו/או בעלים ו/או מנהל ו/או עובד ו/או שותף של המציע) הגיש הצעה בעצמו במכרז.

בכבוד רב,

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבע



תנאי המכרז

1. מהות המכרז והעבודות

1.1. מועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה להציע הצעות בעניין ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות עבור המועצה במסגרת הרחבות יישובים ובאזורי תעשייה ו/או תעסוקה (תוך שמירת זכותה של המועצה לביצוע עבודות פיתוח נוספות, באמצעות הזוכים במכרז, בהתאם לשיקול דעתה). מדובר בעבודות הנוגעות להקמת ו/או להנחת ו/או לתחזוקת ו/או לשיקום ו/או לתיקון תשתיות ציבוריות מכל סוג שהוא, לרבות אך לא רק כבישים, מדרכות, ניקוז, תאורה, קירות תמך, ביוב, צנרת מים, חשמל וכיו"ב.

מבלי לגרוע מהאמור, יצוין כי בכוונת המועצה לבצע עבודות פיתוח באזור התעשייה "מבואות הגלבע". המועצה שומרת על זכותה לבצע את עבודות הפיתוח כאמור במסגרת מכרז זה, בפרק/ים הרלבנטי/ים מתוך הפרק/ים שבסעיף 1.2 להלן. מודגש כי הדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.2. המכרז הנו מכרז מסגרת, המחולק לשני פרקים:

- א. **פרק 1:** בפרק זה יוכלו להשתתף קבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 (ענף ראשי כבישים תשתית ופיתוח) סוג 3 לפחות, כמשמעו בתקנות רישום קבלנים לעבודות תשתיות ציבוריות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988 (להלן בהתאמה: "סוג" ו- "תקנות הסיווג").
- ב. **פרק 2:** בפרק זה יוכלו להשתתף קבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 סוג 5, ובנוסף בעלי סיווג קבלני ב/500 (ענף ראשי מערכות אלקטרומכאניות בתחנות שאיבה) סוג 3 לפחות, כמשמעם בתקנות הסיווג.

בכל אחד משני הפרקים הנ"ל יוכרזו עד שני זוכים.

ניתן להגיש הצעה ביחס ליותר מפרק אחד, וזאת בכפוף לדרישות המכרז לעניין סיווג המציע לפי תקנות הסיווג.

1.3. התמורה המקסימאלית עבור ביצוע העבודות תהא בהתאם למחירי מחירון דקל המעודכן ביותר נכון למועד צו התחלת העבודות הרלבנטיות (להלן: "מחירון דקל") בהפחתת 12%. מתמורה מקסימאלית זו תופחת ההנחה שתינתן ע"י המציע בהתאם לתנאי מכרז זה.

1.4. תקופת ההתקשרות הינה למשך שלוש שנים, כאשר למועצה נתונה האופציה ושיקול הדעת הבלעדיים להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ חמש שנים).

בצד זאת, ולמען הסר ספק, קבלן שהחל בביצוע עבודות פרטניות לפי מכרז זה, במהלך תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל, והעבודות נמשכו בפועל מעבר לתקופה כאמור, הרי שתקופת ההתקשרות ביחס לעבודות הספציפיות כאמור תימשך עד להשלמתן ומסירתן למועצה, לרבות תקופת האחריות.



1.5. במהלך תקופת ההתקשרות, במקרה שבו תבקש המועצה לבצע עבודות באמצעות הקבלנים הזוכים במכרז זה, תפנה המועצה לכל אחד מהקבלנים הזוכים באותו פרק, בהתחשב, בין היתר, בתכולת העבודות, בהיקף העבודות, במורכבותן ובשיקולים רלבנטיים נוספים, ותערוך הליך תחרותי לקביעת הזוכה לו יימסרו אותן עבודות (להלן, לצרכי סעיף זה: "**ההליך התחרותי הנוסף**"). נוהל בחירת קבלן מבצע לעבודה מסוימת מצורף **כנספח יא' למסמכי המכרז**.

במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, רשאית המועצה להוסיף משקלות נוספים לבחירת הקבלן המבצע, בנוסף למרכיב המחיר, ככל שהנסיבות יצדיקו זאת (למשל: מתן עדיפות לקבלן לו נמסרו לביצוע מס' מועט של עבודות בתקופה הרלבנטית לעומת קבלנים אחרים שקיבלו עבודות רבות באותה תקופה וכיו"ב). משקלות אלו יפורטו במסגרת הפנייה לקבלת הצעות.

הקבלנים הזוכים אליהם תפנה המועצה, יהיו מחויבים להגיש את הצעותיהם במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, כאשר ההנחה שתוצע על ידיהם, במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, לא תפחת מההנחה שניתנה על ידיהם במסגרת הצעתם במכרז זה.

קבלן שהמועצה פנתה אליו ולא הגיש הצעה במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, או קבלן שהציע בהליך התחרותי הנוסף הנחה נמוכה מזו שהוצעה על ידו במכרז זה, ייחשב כמי שהגיש הצעה בהליך התחרותי הנוסף בשיעור ההנחה שנתן במסגרת מכרז זה. סירובו של קבלן לבצע עבודה מסוימת, לאחר שזכה בהליך התחרותי הנוסף, יהווה הפרה יסודית של ההסכם המצורף למסמכי המכרז, על כל המשמעויות הנובעות מכך.

הקבלן שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר בהליך התחרותי הנוסף ייקבע כקבלן הזוכה בהליך כאמור, יבצע את העבודות בהתאם להזמנה הפרטנית ועפ"י תנאי מכרז זה.

סעיפים בכתבי כמויות המתייחסים לעבודות שיבוצעו במסגרת מכרז זה, אשר אינם כלולים במחירון דקל, יחושבו לפי תעריפי משרד השיכון, כפי שאלו מפורסמים מעת לעת, בהנחה בשיעור של 10% (למען הסר ספק, הכוונה היא למחירון משרד הבינוי והשיכון לעבודות פיתוח וסלילה).

1.6. מודגש בזה כי היקף הפניות לביצוע עבודות עפ"י מכרז זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, המועצה אינה מחויבת להיקף פניות מסוים, היא רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרויות לפי מכרז זה, והיא אף רשאית לבחור לבצע עבודות פיתוח ותשתיות שלא במסגרת מכרז זה אלא בנפרד. לזוכים במכרז זה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין זה.

1.7. עוד מודגש, כי למועצה שמורה הזכות לבצע עבודות פיתוח נוספות, שלא במסגרת הרחבות יישובים ופיתוח אזורי תעשייה ו/או תעסוקה, באמצעות הזוכים במכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. הזוכים במכרז מתחייב לבצע את העבודות כאמור, ככל שיוטלו עליהם, תחת תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.

1.8. כן מודגש, כי המועצה תהיה רשאית לחלק העבודות נשוא ההליך התחרותי הנוסף לשלבים / חלקים, ולבצע בפועל רק חלק מהשלבים / החלקים ולא את כולם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה, בעניין זה.



1.9. הקבלנים הזוכים ייתנו אחריות בת שנה לכל עבודה שתבוצע על ידיהם במסגרת מכרז זה.

1.10. בחירת הזוכים במכרז תיעשה בהתבסס על משקלות של מחיר ואיכות, כמפורט בסעיף 8 להלן.

2. מסמכי המכרז

המכרז כולל את הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז :

- נספח א' - נוסח אישור על ביצוע עבודות (רלבנטי להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.3 להלן).
- נספח ב' - נוסח אישור רואה חשבון על מחזור כספי (רלבנטי להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.4 להלן).
- נספח ג' - תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים.
- נספח ד' - ההסכם.
- נספח ה' - טופס הצעת המציע.
- נספח ו' - נוסח ערבויות.
- נספח ז' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- נספח ח' - תצהיר היעדר קירבה.
- נספח ט' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.
- נספח י' - תצהיר עסק בשליטת אישה.
- נספח יא' - נוהל בחירת קבלן לביצוע עבודה מסוימת.
- נספח יב' - הוראות ודרישות בגין ביטוחי הקבלנים הזוכים.
- נספח יג' - הצהרה על היעדר חובות.

3. מועדים

מועד	פעולה
עד יום חמישי, 28/8/2025, שעה: 12:00	הגשת הצעות
עד יום 13/10/2025	תוקף ערבות המכרז
- למציעים לפרק 1, סכום הערבות יהיה ע"ס 250,000 ₪. - למציעים לפרק 2, סכום הערבות יהיה ע"ס 450,000 ₪. מציע המגיש הצעה המתייחסת ליותר מפרק אחד, יגיש ערבות אחת ע"ס 450,000 ₪. הערבות תונפק מחשבון הבנק של המציע בלבד.	סכום ערבות המכרז
יום חמישי, 31/7/2025 שעה 14:00	מפגש קבלנים
מקום מפגש: אולם ישיבות גדול, בניין המועצה. קומה מינוס 1 ההשתתפות בסיור הינה חובה ותנאי הכרחי להגשת הצעות למכרז זה. אי השתתפות במפגש הקבלנים תביא לפסילת ההצעה על הסף.	
יום ג', 5/8/2025, שעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
עד לחתימת ההסכמים עם הזוכים במכרז או ביטול המכרז.	תוקף ההצעה

המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למזמינה שמורה הזכות להאריך את המועד להגשת הצעות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי,



באמצעות הודעה בכתב שתימסר למציעים, וזאת אף לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות, ובנסיבות שיצדיקו זאת. במקרה שכזה, יאריכו המציעים את תוקף ערבות המכרז עד למועד המוארך שייקבע ע"י המזמינה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים המקיימים את התנאים המצטברים שלהלן, במועד האחרון להגשת הצעות:

- 4.1. המציע הנו עוסק מורשה או תאגיד רשום בישראל.
 - 4.2. המציע רשום בפנקס הקבלנים (עפ"י החוק לרישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969) והתקנות על פיו. ככל שהמציע מגיש הצעה לפרק 1 במכרז, עליו להיות בעל סיווג ג/200 סוג 3 לפחות. ככל שהמציע מגיש הצעה לפרק 2 במכרז, עליו להיות בעל סיווג ג/200 סוג 5 ובנוסף בעל סיווג ב/500 סוג 3 לפחות.
 - 4.3. המציע ביצע והשלים במהלך השנים 2022-2025, כקבלן ראשי, לפחות 5 פרויקטים שעניינם הקמת ו/או ו/או הנחת ו/או תחזוקת ו/או שיקום ו/או תיקון תשתיות ציבוריות, וזאת עבור 2 רשויות מקומיות לפחות.
 - בנוסף, מציע המגיש הצעה לפרק 2, נדרש להציג לפחות פרויקט אחד שבוצע והושלם על ידו במהלך השנים 2022-2025, במסגרתו בוצעו על ידו עבודות הקמת מערכות אלקטרומכאניות בתחנות שאיבה.
 - 4.4. המציע הנו בעל מחזור כספי שנתי מינימאלי, כמפורט להלן, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024:
 - א. למציעים לפרק 1 – מחזור כספי שנתי העולה על 20 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) הנובע מביצוע עבודות הנדסה בנאיות (תנאי זה יוכח באמצעות אישור ר"ח).
 - ב. למציעים לפרק 2 – מחזור כספי שנתי העולה על 30 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) הנובע מביצוע עבודות הנדסה בנאיות (תנאי זה יוכח באמצעות אישור ר"ח).
 - 4.5. סכום ההון העצמי ועודפים של המציע, בהתאם לדוח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2023, עולה על 15,000,000 ₪.
 - 4.6. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או בהליכי פירוק ו/או בהליכי פשיטת רגל.
 - 4.7. המציע צירף להצעתו ערבות משותפת כהגדרתה בסעיף 6 להלן (בהתאם לנספח ו' למסמכי המכרז).
 - 4.8. המציע השתתף במפגש המציעים.
 - 4.9. המציע שילם למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- אי עמידה באחד מהסעיפים הנ"ל תגרום לכך שההצעה תיפסל.



יודגש, כי המציע נדרש לקיים בעצמו את תנאי הסף הנ"ל. על כן – לא ניתן להוכיח איזה מתנאי הסף הנ"ל, באמצעות צד שלישי כלשהו (לרבות קבלני משנה וכיו"ב).

5. המסמכים אותם יש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו, בעת הגשתה, את כל המסמכים הבאים :

- 5.1. העתק נאמן למקור של תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות, וכן נסח מעודכן של רישום התאגיד במרשם הרלבנטי (רשם החברות וכיו"ב).
- 5.2. ככל שמדובר בתאגיד – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.
- 5.3. אישור מכל אחד ממזמיני העבודות אשר אותן יציג המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 4.3 לעיל, בנוסח שנספח א' למסמכי המכרז. בנוסף – חשבון סופי מאושר של כל אחד מהפרויקטים המוצגים.
- 5.4. אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024, באופן שיעלה ממנו כי המציע מקיים את תנאי הסף שבסעיפים 4.4 ו-4.5 לעיל – נספח ב' למסמכי המכרז.
- 5.5. אישור מפנקס הקבלנים לעבודות בנאות, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב נספח ג' למסמכי המכרז.
- 5.7. ההסכם – נספח ד' למסמכי המכרז, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 5.8. טופס הצעת המציע, בנוסח המופיע נספח ה' למסמכי המכרז, חתום באמצעות מורשי החתימה במציע בשני עותקים מקוריים בחתימה מקורית מלאה. יש לצרף אישור עו"ד שהחתימה מחייבת את המציע.
- 5.9. ערבות משותפת לפי סעיף 6 להלן, ובנוסח שנספח ו' למסמכי המכרז.
- 5.10. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות – נספח ז' למסמכי המכרז.
- 5.11. תצהיר היעדר קירבה – נספח ח' למסמכי המכרז.
- 5.12. תצהיר בדבר אי תאום הצעות – נספח ט' למסמכי המכרז.
- 5.13. תצהיר עסק בשליטת אישה – נספח י' למסמכי המכרז.
- 5.14. נוהל בחירת קבלן לביצוע עבודה מסוימת – נספח יא' למסמכי המכרז.
- 5.15. הוראות ודרישות בגין ביטוחי הקבלנים הזוכים – נספח יב' למסמכי המכרז.
- 5.16. הצהרה על היעדר חובות – נספח יג' למסמכי המכרז.
- 5.17. אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי הוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.



- 5.18. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסות המציע ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.19. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 5.20. פרוטוקול מפגש קבלנים.
- 5.21. שאלות הבהרה ותשובות לשאלות, כפי שנמסרו ע"י המועצה.
- 5.22. מסמכי המכרז.

6. ערבות משתתף וערבות ביצוע

- 6.1. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד (להלן: "ערבות משתתף"), בסכומים כדלהלן:
- א. למציעים לפרק 1, סכום הערבות יהיה ע"ס 250,000 ₪.
- ב. למציעים לפרק 2, סכום הערבות יהיה ע"ס 450,000 ₪.
- מציע המגיש הצעה ליותר מפרק אחד, יגיש ערבות אחת ע"ס 450,000 ₪.**

הערבות תונפק מחשבון הבנק של המציע בלבד.

הערבות תהיה בלתי מותנית ובת תוקף עד לתאריך 13/10/2025 נוסח הערבות יהיה בהתאם לנספח ו' לחוברת המכרז.

- 6.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תוקף ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה בכתב שתימסר למציעים, וזאת אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במקרה שכזה, יאריכו המציעים את תוקף ערבות המשתתף עד למועד המוארך כפי שייקבע ע"י המועצה.

- 6.3. ערבות המשתתף תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז.

- 6.4. אם תודיע המועצה למציע על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת ההסכם עמו והמועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקף ערבות המשתתף עד לחתימת ההסכם והפקדת ערבות ביצוע להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

- 6.5. מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, אשר לא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יחתום על ההסכם וימציא את כל המסמכים הנלווים הנדרשים (לרבות ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים) תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות המשתתף, אשר יחשב כפיצוי מוסכם למקרה כנ"ל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.

- 6.6. ערבות המשתתף תוחזר לידי המציעים שלא זכו במכרז, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכים במכרז.



6.7. ערבות המשתתף של המציעים הזוכים תוחזר להם כנגד המצאת ערבות ביצוע (להלן: "ערבות ביצוע"). ערבות הביצוע של הזוכים בפרק 1 תעמוד ע"ס 50,000 ₪. ערבות הביצוע של הזוכים בפרק 2 תעמוד ע"ס 100,000 ₪. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הזוכים להמצאת ערבויות פרטניות ביחס לפרויקטים הספציפיים שיימסרו לביצועם בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת טופס הצעת המציע (נספח ה' למסמכי המכרז). ניתן להגיש הצעה ביחס ליותר מפרק אחד, וזאת בכפוף לעמידת המציע בסיווג הנדרש לכל אחד משני הפרקים נשוא המכרז, לפי תקנות הסיווג.

7.2. התמורה המקסימאלית מבוססת על המחירים המפורטים במחירון דקל, בהפחתת 12% (להלן: "התמורה המקסימאלית"). הצעת המחיר תהא אחוז הנחה על התמורה המקסימאלית, והיא לא תכלול מע"מ.

לצורך ההמחשה בלבד: מציע שהציע במכרז הנחה בשיעור של 5% - משמעות הצעתו היא הצעת הנחה בשיעור כולל של 17% על מחירי מחירון דקל (5% + 12%).

מודגש כי חל איסור להציע תוספת מחיר על התמורה המקסימאלית. הצעה שתציע תוספת מחיר – תיפסל.

למען הסר ספק, התמורה תשולם עבור עבודות שבוצעו בפועל בלבד.

7.3. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בין הרגילות ובין המיוחדות, הכרוכות בביצוע העבודות עפ"י תנאי המכרז, לרבות אך לא רק – כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרויות עם קבלני משנה, אחריות ובדק וכיו"ב, ולמעט מע"מ.

7.4. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות העבודות נשוא המכרז, הסכים לכל תנאיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, נכח במפגש המציעים, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

נציגת המועצה, אליה יש להפנות את כל השאלות בהקשר למכרז זה הינה הגב' אורלי יעקב. כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד באמצעות כתובת המייל - only@hagilboa.org.il עד ולא יאוחר מיום ג', 5/8/2025, בשעה 12:00. שאלות הבהרה שתשלחנה לאחר המועד הנ"ל – לא ייענו.

7.5. תשובות לשאלות ישלחו לכל המציעים בכתובת המייל שסיפקו במועד רכישת מסמכי המכרז.

7.6. המציע ימלא את מסמך הצעת המציע (נספח ה' למסמכי המכרז) ויחתום עליו באמצעות מורשי החתימה במציע בשני עותקים מקוריים בחתימה מקורית מלאה. יש לצרף אישור עו"ד שהחתימה מחייבת את המציע.

7.7. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל אחד משני הפרקים. כמו כן, על ההצעה להתייחס למציע עצמו בלבד. מודגש כי לא ניתן להגיש הצעות משותפות ולא ניתן להוכיח ו/או לקיים איזה מתנאי



המכרז, באמצעות צדדים שלישיים, ובכלל זה קבלני משנה וכיו"ב. שותפות תיחשב כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

7.8. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. בכלל זה, המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה. בוצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה על הסף או לבחון אותה בהתעלם מהשינויים שבוצעו בה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

7.9. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי ההסכם **(נספח ד' למסמכי המכרז)**.

7.10. מעטפת ההצעה תוגש כשהיא סגורה, וללא סימון כל סימני זיהוי, למעט מועד ההגשה ומספר המכרז.

המועד האחרון להגשת ההצעות: לא יאוחר מיום חמישי, 28/8/2025, בשעה 12:00. את ההצעה יש להגיש במשרדי המועצה, על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת.

הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המועצה במועד האחרון להגשת הצעות תיפסל ולא תידון כלל.

7.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקולה הבלעדי, לרבות לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בנסיבות שיצדיקו זאת.

7.12. כל עמוד בחוברת המכרז, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים, ייחתמו בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה / מורשי חתימה מטעמו. ההצעה תוגש בשני עותקים.

7.13. ההסכם ייחתם בעמוד האחרון בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתמו אך ורק מורשה / מורשי חתימה של המציע.

7.14. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי במקרה שמציע לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל במכרז זה ו/או לא ימלא את ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו או לחילופין לדרוש ממנו הבהרות ו/או השלמות.

7.15. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממציע פרטים, השלמות והבהרות בדבר הצעתו.

8. אופן בחירת הזוכים במכרז

8.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא. כן תיבחן בשלב זה עמידת ההצעה בכל הנוגע למסמכים ולאישורים אותם יש לצרף לפי תנאי המכרז, ובעניין זה תחול, בין היתר, הוראת סעיף 7.15 לעיל. על אף האמור, מובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש השלמת פרטים ו/או מסמכים בכל שלב משלבי המכרז.

8.2. בשלב שני ההצעות הכשורות (דהיינו הצעות שמקיימות את תנאי הסף) ישוקללו וינוקדו בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות להלן:

מס'	רכיב	מסמכים שישמשו לבחינת העמידה	פירוט
1	מרכיב המחיר (70 נק')	הצעת המשתתף במכרז (נספח ה') <u>למסמכי המכרז</u>	ההצעה הנבחנת $70 \times \frac{\text{ההצעה הנבחנת}}{\text{ההצעה הזולה}} = \text{ניקוד הרכיב}$ על המציע לתת הנחה אחידה לתמורה המקסימאלית (שהיא, כאמור, מחירי מחירון דקל בהפחתת 12%). ההצעה הזולה ביותר, בכל פרק (דהיינו, ההצעה שנתנה את ההנחה הגדולה ביותר), תקבל את הניקוד המרבי ברכיב זה (70 נק') ויתר ההצעות באותו הפרק ינוקדו באופן יחסי אליה, כמפורט לעיל. לשם ההמחשה בלבד: אם ההצעה הזולה ביותר, בפרק מסוים, היא הנחה בשיעור 5% על התמורה המקסימאלית, וההצעה הזולה אחריה היא הנחה בשיעור 3% על התמורה המקסימאלית, אזי ההצעה הזולה תקבל את הניקוד המרבי במרכיב המחיר (70 נק') ואילו ההצעה הזולה השנייה תקבל 42 נק' במרכיב המחיר $[(70 \times 3) / 5]$. ניתן להציע הנחה בשיעור 0% על התמורה המקסימאלית. מאידך גיסא, חל איסור להציע תוספת מחיר. כן חל איסור להציע שיעור הנחה שונה לפרקים ו/או לסעיפים שונים במחירון דקל. מציע שיציע תוספת מחיר ו/או שיעור הנחה שונה לפרקים ו/או לסעיפים שונים במחירון דקל – הצעתו תיפסל אוטומטית.
2	שביעות רצון ממליצים (15 נק')	המלצות שיצורפו להצעה ושיחות שיקוימו עם הממליצים	המזמינה באמצעות מי מטעמה תפנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ל- 2 ממליצים לפחות מתוך הממליצים שפרטיהם הופיעו בהצעת המציע, והם יתבקשו לדרג את המציעים לפי הפרמטרים הבאים: 1. איכות ביצוע (עד 3 נק') 2. עמידה בלוחות זמנים (עד 3 נק') 3. התנהלות בכל הנוגע להגשת חשבוניות (עד 3 נק') 4. בטיחות (עד 3 נק') 5. שביעות רצון כללית (עד 3 נק') ממוצע הניקוד של הממליצים יהווה את הניקוד של המציע ברכיב זה.



מועצה אזורית הגליל

3	ראיון עם המציע (15 נק')	ראיון בפני צוות מקצועי המורכב מנציגי מחלקת הנדסה, גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה	על בעלי ו/או מנהל המציע להתייבב לראיון במועד שייקבע לכך ע"י המזמינה. המזמינה תהא רשאית לשנות את מועד הראיון, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אי התייבבות לראיון תביא לפסילת ההצעה.
---	-------------------------	---	--

8.3. **שתי ההצעות (לכל היותר) שתקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר בכל אחד מהפרקים נשוא המכרז, תהיינה ההצעות הזוכות בפרק הרלבנטי.**

8.4. במידה ושני מציעים (או יותר) יקבלו ניקוד משוקלל זהה, שהנו הניקוד האחרון מבין בעלי הניקוד הגבוה ביותר (לדוגמא: מציע A קיבל ניקוד משוקלל של 80 נק' ומציעים B ו- C קיבלו שניהם 70 נק'), הרי שכל אחת מההצעות כאמור הינה "עסק בשליטת אישה" תוכרז ההצעה כאמור כהצעה הזוכה מבין אותן הצעות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור כאמור **בנספח י' למסמכי המכרז.**

8.5. במידה ושני מציעים (או יותר) יקבלו ניקוד משוקלל זהה, שהנו הניקוד האחרון מבין בעלי הניקוד הגבוה ביותר (לדוגמא: מציע A קיבל ניקוד משוקלל של 80 נק' ומציעים B ו- C קיבלו שניהם 70 נק'), ואף אחד ממציעים אלו אינו "עסק בשליטת אישה", תערוך המזמינה הליך תחרותי נוסף בין מציעים אלו בלבד, ולעניין מרכיב המחיר בלבד, ובכך ייקבע הזוכה הנוסף.

8.6. מודגש בזה, כי המועצה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בנסיבות המצדיקות זאת, לרבות בשל "ניסיון רע קודם" עם המציע, ותהא רשאית לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות על-פי ההסכם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.7. עוד מודגש בזה, כי התשלום לקבלן המבצע ייעשה בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל בלבד, מבלי שהמועצה מתחייבת להיקף מסוים של עבודות שיימסרו למציעים הזוכים. עבודות שאינן מופיעות במחירון דקל, יתומחרו לפי המחירון העדכני של משרד השיכון בהנחה בשיעור של 10%.

9. בוטל.

10. **ביטוחים**

10.1. הזוכה במכרז יידרש לעמוד בדרישות ובהוראות המפורטות **בנספח יב' למסמכי המכרז**, בכל הנוגע לעריכת הביטוחים הנדרשים, וכן ימציא למועצה אישור עריכת ביטוח חתום בידי החברה המבטחת, עפ"י הנוסח המצורף **בנספח יב' 1 למסמכי המכרז**, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז. **המציעים מצהירים כי ערכו את הבדיקות הנדרשות מול המבטחות שלהם על מנת להבטיח כי אלו יערכו עבורם את הביטוחים הנדרשים, ללא הסתייגויות, ככל שיזכו במכרז.**

10.2. הביטוחים ייערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.



11. היררכיה בין מסמכי המכרז

11.1. המציעים נדרשים לפנות למזמינה, במסגרת המועד שנקבע למשלוח שאלות הבהרה, ולהעמיד אותה על סתירות בין מסמכי המכרז, ככל שקיימות כאלו. במקרה זה, תמסור המזמינה הודעה מתאימה.

11.2. לא נעשתה פנייה למזמינה בעניין סתירה בין מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 11.1 לעיל, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה בין הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב את הסתירה כאמור, תקבע המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, איזה מהנוסחים גובר ומחייב.

12. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. המציע מוותר בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים כלשהם בשל ביטול המכרז כאמור, ובמקרה של ביטול המכרז הוא יהיה זכאי אך ורק להשבת הסכום ששולם על ידו בגין רכישת מסמכי המכרז.

13. שונות

13.1. המזמינה רשאית לבחון, במסגרת בחינת ההצעות, את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את המטלות בהתאם לתנאי המכרז ומסמכיו.

13.2. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהותה ותנאיה, לרבות בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 13.2 לעיל, המזמינה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.4. למזמינה נשמרת הזכות לפנות בכל שלב משלבי המכרז אל המציעים, כולם או חלקם, בכדי לקבל השלמות, בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

13.5. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה בפרק כלשהו ו/או באיזה מהפרקים אם נראה לה כי אף לא מציע אחד מתאים.

13.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

13.7. אם תחליט המזמינה, שלא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והסופי, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

13.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.



13.9. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר נצרת ולו בלבד.

13.10. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין.

13.11. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יבצע את הפעולות המצטברות הבאות:

- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

13.12. קבע בימ"ש, בפסק דין חלוט, כי נפל פגם בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז, וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהא המציע שלא זכה במכרז כתוצאה מהפגם זכאי לקבל אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז, ופרט לתשלום זה – אותו מציע ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף מהמועצה, לרבות אך לא רק – פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר לטענתו נגרם לו כתוצאה מהליכי המכרז.

13.13. קבע בימ"ש, בפסק דין חלוט, כי נפל פגם בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז, וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה אמור לזכות בו, מתחייב המציע שזכה, מיד עם הודעת המועצה, להפסיק את עבודתו עפ"י ההסכם שנחתם עמו. במקרה זה, יהא אותו מציע זכאי אך ורק לתמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות עמו, בהתאם לתנאי ההסכם, ומעבר לכך לא תעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.



14. תנאי מתלה לחתימת חוזה עם הזוכים במכרז

מודגש בזה, כי כתנאי לחתימת חוזה עם כל אחד מהזוכים במכרז, יידרשו הזוכים להמציא למועצה, בתוך 90 יום מיום קבלת הודעת הזכייה, אסמכתא המעידה על כך שהזוכה רשום ברשימת הקבלנים המוכרים על ידי משרד האוצר. המועצה תהא רשאית להאריך את פרק הזמן כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

זוכה שלא ימציא אסמכתא כאמור בתוך פרק הזמן הנ"ל – זכייתו במכרז תבוטל והוא לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין זה.

עוד מודגש, כי בתוך פרק הזמן דלעיל, תהא המועצה רשאית לבצע פרויקטים ספציפיים במסגרת מכרז זה, ללא הליך התמחרות נוסף, וזאת עם מציעים שהמציאו את האסמכתא הנדרשת.

במקרה שבחלוף פרק הזמן דלעיל, ייוותר בפרק מסוים זוכה אחד בלבד שהמציא את האסמכתא הנדרשת, שמורה למועצה הזכות לבחור בין אחת מ- 2 אפשרויות: (1) לבטל את המכרז ביחס לאותו פרק ; (2) לזכות את הזוכה היחיד בפרק הנדון. בחרה המועצה בחלופה השנייה, תהא היא רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה, בכל עת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לה עפ"י תנאי המכרז והחוזה.

בברכה,

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבוע

הצהרת המציע

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו וכי אנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

המציע

(חתימת מורשי חתימה + חותמת)



נספח א' - נוסח אישור על ביצוע עבודות

לכבוד
מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע עבודות פיתוח ו/או תשתיות ציבוריות

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף), בעל/ת ת.ז./ח.פ. מס'

_____ ביצע עבור _____ (שם מזמין העבודות) עבודות

פיתוח ו/או תשתיות ציבוריות.

שם הפרויקט: _____

מהות העבודות: _____

תקופת הביצוע: מתאריך (חודש + שנה) _____ ועד תאריך (חודש + שנה) _____

פרטי מזמין העבודות ונותן האישור:

שם מזמין העבודות: _____

שם נותן האישור (שם פרטי + משפחה): _____

תפקיד נותן האישור: _____

טלפון של נותן האישור: _____

תאריך: _____

חתימת וחותמת נותן האישור מטעם מזמין העבודות: _____



נספח ב' - אישור רואה חשבון על מחזור כספי והון עצמי

לכבוד
מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על מחזור כספי לשנים 2022, 2023 ו- 2024 וכן על הון עצמי בשנת 2023

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____ (שם המשתתף), בעל ע.מ. / ח.פ. _____, הריני
לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של _____ משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של _____ לשנים 2022, 2023 ו- 2024 בוקרו /
נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו (ככל שהביקורת / סקירה נעשו ע"י רואה חשבון אחר – יש לציין את
פרטיו).

ג. בהתאם לדוחות הכספיים הנ"ל, אנו מאשרים כי המחזור הכספי של _____, הנובע מביצוע
עבודות הנדסה בנאיות, הוא כדלקמן:

שנת 2022: _____

שנת 2023: _____

שנת 2024: _____

ד. כמו כן, בהתאם לדוח הכספי המבוקר של הנ"ל לשנת 2023, הנני מאשר כי ההון העצמי והעודפים של הנ"ל
לשנה כאמור, עולה על 15,000,000 ₪.

תאריך: _____

חתימה + חותמת רואה החשבון: _____



נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז מסגרת פומבי מספר 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח ד' – הסכם מסגרת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות

שנתם ב _____, ביום _____ בחודש _____ 2025

מועצה אזורית הגלבע

בין:

טל': 04-6533237

(להלן: "המזמינה" או "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ת.ז.ח.פ.ח.צ/מס' אג"ש _____

כתובת: _____

טל': _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

א. הואיל

והמזמינה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת הרחבות יישובים ופיתוח אזורי תעשייה ו/או תעסוקה (תוך שמירת זכותה של המועצה לביצוע עבודות פיתוח נוספות, באמצעות הזוכים במכרז, בהתאם לשיקול דעתה) (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"העבודות");

ב. והואיל

והקבלן השתתף במכרז והצעתו הוכרזה כאחד הזוכים בו בהתאם להמלצת ועדת המכרזים ואישור יו"ר המזמינה;

ג. והואיל

והמזמינה מוכנה למסור את ביצוע העבודות לקבלן והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות, הכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים בתנאי המכרז ובהסכם זה;

ד. והואיל

והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

ה. והואיל

והצדדים מעוניינים לקבוע ולהסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה.



מועצה אזורית הגלבע

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים ופרשנות:

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות מסמכי המכרז על נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם, וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש.
- ג. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.
- ד. כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושו.
- ה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם, או בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמייטיב עם המזמינה. בצד זאת מובהר ומודגש כי מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכי במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, תגברנה הוראות המכרז.

פרק א' - כללי

1. הגדרות

- 1.1. "המזמינה" ו/או "המנהל" - מועצה אזורית הגלבע ואדם המורשה ע"י המזמינה לצורך הסכם זה;
- 1.2. "המהנדס" ו/או "המפקח" - מי שיקבע כמהנדס ו/או כמפקח מטעם המזמינה, שיהיה רשאי לבדוק את העבודות שיימסרו לקבלן, ככל שיימסרו, ולהשגיח על ביצוען, וכן לבדוק את טיב החומרים שמשתמשים בהם וטיב העבודות שנעשות ע"י הקבלן. כן הוא רשאי לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, לרבות הוראות המזמינה והוראותיו הוא ע"י הקבלן וכהגדרתו בהסכם הניהול והפיקוח;
- 1.3. "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, חליפיו ויורשיו, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה או חלק ממנה;
- 1.4. "העבודה" ו/או "העבודות" - כל העבודות שיימסרו לקבלן לביצוע, בהתאם להסכם מסגרת זה ונספחיו, לרבות השלמתן ובדיקתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות הסכם זה;
- 1.5. "האתר" - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, יבוצעו העבודות, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך ההסכם;
- 1.6. "תכנית" ו/או "תכניות" - תכניות שיימסרו לקבלן לצורך ביצוע העבודות, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב ע"י המהנדס ו/או המפקח ו/או המזמינה לצורך עניין זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב ע"י המהנדס ו/או המפקח ו/או המזמינה לעניין הסכם זה מעת לעת;



- 1.7. **"צו התחלת עבודה"** – הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע עבודה מסוימת עפ"י הסכם מסגרת זה. צו התחלת עבודה חייב להיות חתום ע"י המזמינה ;
- 1.8. **"המבנה"** – תוצרי העבודות שיש לבצע בהתאם להסכם זה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית ;
- 1.9. **"מבנה ארעי"** – כל מבנה שיידרש באורח ארעי לביצוע או בקשר לביצוע של עבודות ;
- 1.10. **"חומרים"** – חומרים שיסופקו ע"י הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידיים להיות חלק מן העבודות ;
- 1.11. **"המפרט"** – המפרט הטכני המיוחד (נספח ב' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכן המפרט הכללי הבינמשרדי (הספר הכחול). בכל מקרה של סתירה בין שני המפרטים, יגברו הוראות המפרט הטכני המיוחד. כמו כן, מודגש כי הוראות המפרט הכללי הבינמשרדי יחולו אך ורק לעניין אופן ביצוע העבודות, ולא יחולו הוראות חוזיות ו/או משפטיות מהמפרט. בעניינים אלו יחולו אך ורק הוראות הסכם זה.

2. מהות ההתקשרות ותקופתה

- 2.1. **מדובר בהסכם מסגרת המחולק לשני פרקים :**
- פרק 1:** פרק זה נועד לקבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 (ענף ראשי כבישים תשתית ופיתוח) סוג 3 לפחות, כמשמעו בתקנות רישום קבלנים לעבודות תשתיות ציבוריות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988 (להלן בהתאמה: "סוג" ו- "תקנות הסיווג").
- פרק 2:** פרק זה נועד לקבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 סוג 5, ובנוסף בעלי סיווג קבלני ב/500 (ענף ראשי מערכות אלקטרומכאניות בתחנות שאיבה) סוג 3 לפחות, כמשמעם בתקנות הסיווג.
- הסכם זה חל אך ורק בהתייחס לפרק/ים בו/בהם זכה הקבלן במכרז.**
- 2.2. התמורה עבור ביצוע העבודות תהא בהתאם לתמורה המקסימאלית שנקבעה במכרז [דהיינו מחירי מחירון דקל המעודכן ביותר נכון למועד צו התחלת העבודות הרלבנטיות (להלן: "מחירון דקל"), בהפחתת 12% ובהפחתת ההנחה שניתנה ע"י הקבלן בהתאם לתנאי המכרז והסכם זה.
- 2.3. תקופת ההתקשרות הינה למשך שלוש שנים, כאשר למועצה נתונה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ חמש שנים).
- בצד זאת, ולמען הסר ספק, במידה והקבלן החל בביצוע עבודות פרטניות לפי הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל, והעבודות נמשכו בפועל מעבר לתקופה כאמור, הרי שתקופת ההתקשרות ביחס לעבודות הספציפיות כאמור תימשך עד להשלמתן ומסירתן למועצה, לרבות תקופת האחריות.
- 2.4. במהלך תקופת ההתקשרות, במקרה שבו תבקש המועצה לבצע עבודות באמצעות הקבלנים הזוכים במכרז המסגרת, תפנה המועצה לכל אחד מהקבלנים הזוכים בפרק הרלבנטי, בהתחשב, בין היתר, בתכולת העבודות, בהיקף העבודות, במורכבותן ובשיקולים רלבנטיים נוספים, ותערוך הליך תחרותי לקביעת הזוכה



לו יימסרו אותן עבודות (להלן, לצרכי סעיף זה: "ההליך התחרותי הנוסף"). נוהל בחירת קבלן מבצע לעבודה מסוימת מצורך כנספח יא' למסמכי המכרז.

2.5. במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, רשאית המועצה להוסיף משקלות נוספים לבחירת הקבלן המבצע, בנוסף למרכיב המחיר, ככל שהנסיבות יצדיקו זאת. משקלות אלו יפורטו במסגרת הפנייה לקבלת הצעות.

2.6. ככל שהמועצה פנתה אל הקבלן לקבלת הצעה במסגרת הליך תחרותי נוסף, יהיה הקבלן מחויב להגיש את הצעתו במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, כאשר ההנחה שתוצע על ידו, במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, לא תפחת מההנחה שניתנה על ידו במסגרת הצעתו במכרז זה.

2.7. ככל שהמועצה פנתה לקבלן להגשת הצעה במסגרת הליך תחרותי הנוסף והקבלן לא הגיש הצעה או הגיש הצעה נמוכה מזו שהוצעה על ידו במכרז זה, ייחשב הקבלן כמי שהגיש הצעה בהליך התחרותי הנוסף בשיעור ההנחה שנתן במסגרת מכרז זה.

2.8. סירב הקבלן לבצע עבודה מסוימת, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם מסגרת זה, על כל המשמעויות הנובעות מכך.

2.9. הקבלן שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר בהליך התחרותי הנוסף ייקבע כקבלן הזוכה בהליך כאמור, ויבצע את העבודות בהתאם להזמנה הפרטנית ועפ"י תנאי המכרז.

2.10. סעיפים בכתבי כמויות המתייחסים לעבודות שיבוצעו במסגרת מכרז זה, אשר אינם כלולים במחירון דקל, יחושבו לפי תעריפי משרד השיכון בהנחה בשיעור של 10%.

2.11. מודגש ומוסכם בזה, כי היקף הפניות לביצוע עבודות עפ"י מכרז זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, המועצה אינה מחויבת להיקף פניות מסוים, היא רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרויות לפי מכרז זה, והיא אף רשאית לבחור לבצע עבודות פיתוח ותשתיות שלא במסגרת מכרז זה אלא בנפרד. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין זה.

2.12. עוד מודגש ומוסכם, כי למועצה שמורה הזכות לבצע עבודות פיתוח נוספות, שלא במסגרת הרחבות יישובים ופיתוח אזורי תעשייה ו/או תעסוקה, באמצעות הזוכים במכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. הזוכים במכרז מתחייב לבצע את העבודות כאמור, ככל שיוטלו עליהם, תחת תנאי המכרז והסכם זה.

2.13. בגין כל עבודה מסוימת שתבוצע ע"י הקבלן, תינתן על ידו תקופת אחריות בת שנה.

2.14. על כל עבודה מסוימת שתימסר לקבלן לביצוע, יחולו הוראות הסכם זה, מבלי שיהיה צורך בחתימת הסכם נפרד.

2.15. הקבלן מקבל על עצמו את כל הוראות סעיף זה, המהוות את יסוד ההתקשרות בין הצדדים.

2.16. מכל חשבון מאושר של הקבלן יקוזז סך בשיעור של 6% מסכום החשבון המאושר, וזאת בגין עלויות המועצה בקשר ו/או במסגרת הפרויקט, לרבות עלויות פיקוח ו/או ניהול ו/או תקורות ו/או משפטיות. זאת, בהתאם לנספח ו' להסכם זה.



תפקידיו וסמכויותיו של המפקח (לרבות ניהול יומן)

- 3.1. המפקח רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שהקבלן משתמש או ישתמש בהם וטיב העבודות ואופן ביצוע הוראות ההסכם.
- 3.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ו/או למפקח על ביצוע העבודות אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ההסכם בכל שלביו במלואו. הפיקוח האמור לא יעשה את המזמינה אחראית על ביצוע העבודות או טיבן ולא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.
- 3.3. במקום ביצוע העבודות, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים - ואם נדרש ע"י המנהל עד 5 עותקים (להלן - היומן) בו יירשמו מידי יום הפרטים המפורטים להלן ע"י הקבלן או בא-כוחו המוסמך, אלא אם קבע המפקח כי הרישומים כאמור ייעשו על ידו:
- 3.3.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
 - 3.3.2. מספר קבלני המשנה לסוגיהם המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
 - 3.3.3. כמויות חומרים למיניהם המובאים לאתר או מוצאים ממנו.
 - 3.3.4. כמות החומרים למיניהם אשר הושקעו בעבודה.
 - 3.3.5. הצידוד המכני לסוגיו המובא לאתר או מוצא ממנו.
 - 3.3.6. שימוש בצידוד מכני בביצוע העבודה.
 - 3.3.7. תנאי מזג אויר השוררים באתר.
 - 3.3.8. תקלות והפרעות בבצוע העבודה.
 - 3.3.9. התקדמות בביצוע העבודה.
 - 3.3.10. הוראות שנתנו לו על ידי מנהל הפרויקט.
 - 3.3.11. הערות הקבלן ו/או מנהל הפרויקט בדבר מהלך ביצוע העבודה.
 - 3.3.12. כל דבר אחר אשר לדעת מנהל הפרויקט יש לרשמו ביומן.
- 3.4. בנוסף לפרטים כאמור בסעיף קטן 3.3 לעיל, רשאי המפקח לרשום ביומן הוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע העבודות, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. הקבלן או בא-כוחו המוסמך רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, בציון תאריך רישום, אולם רישומים אלה יחייבו את המזמינה רק בתנאי שהמנהל או המפקח אישרו אותם בחתימתם בגוף היומן.
- 3.5. כל דף של יומן העבודה ייחתם, בתום הרישום בו, ע"י הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ולאחר מכן ע"י המפקח.
- 3.6. העתק חתום מרישומי המפקח ביומן או לבא-כוח המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט הרשום בו, תוך 7 ימים ממסירת ההעתק כאמור, ע"י מסירת הודעה בכתב למפקח. דבר הסתייגותו של הקבלן יירשם ביומן.



מועצה אזורית הגלבע

לא הודיע הקבלן או בא כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור, רואים כאילו אישרו הצדדים את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

3.7. הרישומים ביומן, פרט לאלה שהמנהל או המפקח לא אישרו אותם בחתימתו, כאמור בסיפא סעיף קטן 3.4 ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם.

3.8. אם חלק מהעבודות ע"פ ההסכם מבוצעות במפעלים, ינוהל במפעלים יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן או בא-כוחו המוסמך מידי פעם את מצב התקדמות ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. שאר הרישומים ביומן לגבי העבודות המבוצעות במפעלים יהיו, בשינויים המחוייבים, כמפורט בסעיף קטן 3.4 והוראות סעיפים קטנים 3.5-3.7 חלות גם על היומן כאמור בסעיף זה.

הסבת ההסכם

4.

4.1. אין הקבלן רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

4.2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודות, או חלקן, לאחר.

4.3. נתנה המזמינה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייביותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצע העבודות באי-כוחם ועובדיהם.

4.4. נתנה המזמינה את הסכמתה, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הפעלת קבלני משנה מטעם קבלן תתבצע באופן, בשיטה ובתנאים הבאים :

4.4.1. קבלן משנה יענה לכל תנאי הסף והקריטריונים הנדרשים במסמכי המכרז (לגבי קבלן מציע באותו מקצוע, תת מקצוע ורשימה), כהגדרתם במכרז.

4.4.2. קבלן משנה שייבחר ע"י הקבלן מתוך רשימת הקבלנים במאגר (באותו מקצוע או תת מקצוע לפי העניין) המאפשר היקפי עבודה גדולים יותר, לא תחייב את הקבלן בפועל להציג מסמכים נוספים להוכחת כשירותו של קבלן המשנה.

4.4.3. הפעלת קבלן משנה לא תזכה את הקבלן בתוספת כלשהי עבור ביצוע העבודות מעבר למחירים עליהם התחייב בהצעתו.

4.4.4. תנאי ההתקשרות בין הקבלן בפועל לקבלני המשנה מטעמו יהיו באחריותו של הקבלן בפועל בלבד בכפוף לאמור במכרז זה והסכם ההתקשרות.

4.5. הקבלן מצהיר בזה, כי הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 בסיווג ג/200 ובסיווג ב/500 ובסוג הנדרש לביצוע העבודות. כמו כן מתחייב הקבלן לא למסור לקבלן משנה ביצוע העבודות או חלקן אלא אם כן אותו קבלן משנה הינו רשום בהתאם להוראות החוק האמור, וכל חוק אחר ועונה על דרישות המכרז. הוראות סעיף קטן זה אינן חלות על קבלנים שהמקצוע שלהם איננו מסווג בעת חתימת ההסכם.



מועצה אזורית הגליל

5. היקף ההסכם

הסכם זה יחול על כל עבודה מסוימת שתימסר לקבלן לביצוע, ככל שתימסר, בהתאם להוראות המכרז וההסכם. נמסרה לקבלן עבודה מסוימת לביצוע, יקבל הקבלן על עצמו לבצע ולהיות אחראי על ביצוע והשלמת העבודה כאמור וההתחייבויות שהוא חב בהן בהסכם זה, לרבות האחריות לספק כוח אדם מספיק מיומן ומקצועי, חומרים, כלים, ציוד, מכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע העבודה הנדונה.

6. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

6.1. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם, או בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המזמינה. בצד זאת, מובהר ומודגש כי מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכי במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, תגברנה הוראות המכרז.

6.2. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות ההסכם לבין הוראה אחרת או שהיה הקבלן מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שהמפקח מסר הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את ההסכם - יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו, עד לקבלת הוראותיו של המנהל, יעכב הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למנהל כאמור לעיל.

למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מהוראת סעיף 11 לתנאי המכרז.

7. אספקת תכניות עדות, ספר מבנה ומתקנים

7.1. בנוגע לעבודות בהן נוספו חלקים למבנה ולמתקנים או שבוצע שינוי יסודי המחייב שינוי בתוכניות יחולו התנאים הבאים:

7.1.1. תכניות עדות (AS MADE) וספרי מבנה ומתקנים יסופקו ככל שידרש במהלך הביצוע ועם תום ביצוע העבודות ע"י הקבלן ללא תשלום וכחלק מביצוע העבודות.

7.1.2. שני עותקים מכל אחת מתכניות התכנון יימסרו לקבלן ע"י המנהל, עם תחילת העבודה, ללא תשלום – כל עותק נוסף שיהיה דרוש לקבלן – יוכל על חשבון הקבלן. עם השלמת העבודות, יחזיר הקבלן למנהל את כל התכניות שברשותו.

7.1.3. עותקים מכל מסמך המהווה חלק מההסכם, יוחזקו ע"י הקבלן במקום ביצוע העבודות והמנהל המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.

7.1.4. מיד עם השלמת העבודות בהתאם להסכם וכתנאי מוקדם למתן תעודת השלמת העבודות לקבלן ע"י המנהל בהתאם לקבוע בסעיף 56 להלן, יכין ויספק הקבלן למנהל, כחלק מעבודתו, 2 עותקים של תכניות עדות (as made) המעידות על ביצוע העבודות בפועל וכן ספר מבנה ומתקנים המתאר את כל הדרישות של הקבלן, היצרנים והספקים בנוגע לאחזקת כל חלק ממבנה, מתקן, מכשיר ופריט הנכללים בעבודות.

7.2. ספר מבנה ומתקנים יכלול את כל המסמכים כמפורט להלן:



7.2.1. קטלוג לכל יחידת ציוד ורכיב מותקנים. הקטלוגים יפרטו את הציוד או הרכיב הנבחר לרבות אפיון פעולתו בטבלה או בגרף. הקטלוגים יכללו פירוט דרישות להתקנה, הפעלה, הרצה, הוראות אחזקה, המלצות לחלקי חילוף והמלצות לכלי עבודה.

7.2.2. הוראות הפעלה ואחזקה מפורטות בעברית. ההוראות יותאמו לציוד ורכיביו ולמערכות כוללות.

7.2.3. תיקי המתקן ותוכניות העדות יוגשו בעותק אחד במדיה ממוחשבת אטוקאד, סרוק על גבי תקליטורים ובשני עותקים במדיה מודפסת, החומר במדיה PDF או tiff בשיטת מודפסת יאוגדו בקלסרים בכריכה פלסטית קשה כאשר כל תכנית, קטלוג, הוראת אחזקה וכדומה יוכנסו לתוך שקית פלסטית שקופה נפרדת עליה תודבק מדבקה הנושאת את שם התוכנית, הקטלוג, ההוראה וכדומה שתויקו בתוכה. הקלסר והשקיות יהיו בעלי שלוש או ארבע שיניים למניעת קריעתם.

8. ביצוע העבודות

8.1. בביצוע העבודות ימלא הקבלן אחרי כל הוראותיהם של המנהל והמפקח.

8.2. המנהל רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות, לרבות באמצעות תכניות, לפי הצורך, כנדרש לביצוע העבודות. הוראות המנהל מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מהאמור בפרק ח'.

8.3. במקרה של חילוקי דעות באשר לאופן ביצוע פרט מפרטי העבודה, אשר אין בהוראות המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיהם, הכרעה לגביו, והצדדים לא הגיעו להסכמה ביחס אליו, יפעלו הצדדים על פי הוראות המפרט הכללי לעבודות בנין של הועדה הבינמשרדית (אוגדן כחול).

9. ערבות לקיום הסכם המסגרת וערבויות ביצוע לקיום עבודות מסוימות

9.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן ע"פ ההסכם וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י המזמינה, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות המשתתף במכרז שהומצאה על ידו למועצה, וזו תהפוך לערבות ביצוע (להלן: "ערבות הסכם המסגרת"). ערבות הסכם המסגרת תהא בתוקף עד לחלוף 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות, ותוארך מעת לעת, במידה ויהיה בכך צורך, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

9.2. בנוסף ובמנותק מערבות הסכם המסגרת, ביחס לכל עבודה מסוימת שתימסר לקבלן לביצוע ע"י הסכם זה, ככל שתימסר, ימציא הקבלן למועצה ערבות ביצוע בשיעור של 10% מסכומה המשווער של העבודה הנדונה, כפי שייקבע במסגרת כתב הכמויות שיצורף לנוסח הפנייה במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, בהפחתת ההנחה שניתנה ע"י הקבלן במסגרת ההליך כאמור. ערבות ביצוע זה תעמוד בתוקף עד 6 חודשים ממועד הסיום הצפוי של העבודה המסוימת, והיא תוארך מעת לעת, במידה ויהיה בכך צורך, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. ערבות זו תוחלף לאחר השלמת העבודה המסוימת בערבות טיב, בנוסח המופיע בנספח ו' למסמכי המכרז.

9.3. איחר הקבלן בהמצאת איזו מהערבויות כאמור לעיל, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשמעויות הנובעות מכך.



10. מסירת הודעות

- 10.1. הודעה מצד אחד למשנהו בקשר עם ההסכם תישלח במכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בהסכם או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה למשרדו של הצד השני.
- 10.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר.
- 10.3. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה.
- 10.4. הודעה ששוגרה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי אישור השיגור בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני.

11. משרד הקבלן לקבלת הודעות

הקבלן יקיים תקשורת לקבלת הודעות בטלפון קווי ונייד, פקסימיליה או בדוא"ל.

12. משרד המפקח

- 12.1. על הקבלן להעמיד לרשות המפקח מבנה ארעי, אשר ישמש כמשרד שדה לצוות המפקחים.
- 12.2. המבנה יהיה מוכן ויעמוד לרשות המפקח החל מ-14 ימים מתאריך צו התחלת העבודה.
- 12.3. המבנה יסולק על ידי הקבלן לא יאוחר מ-20 יום לאחר קבלת העבודה על ידי המפקח וסיום החשבונות הסופיים של עבודות הקבלן.
- 12.4. המבנה יוקם במקום שייקבע עם המפקח בתיאום עם מנהל הפרויקט. המבנה יחובר אל רשת חשמל, רשת אספקת מים, רשת ביוב ורשת אינטרנט.
- 12.5. איתור ואישור אתר ההתארגנות הינו באחריות הקבלן בין אם בשטח פרטי או ציבורי. המזמין יסייע ככל יכולתו במידה ונבחר שטח ציבורי לכך.
- 12.6. על הקבלן לדאוג להפעלתם התקינה של כל הציוד המפורט לאורך כל תקופת הפרויקט. הקבלן ידאג לניקיון המשרד במשך כל זמן העבודה.
- 12.7. על הקבלן להחזיק על חשבונו כל זמן העבודה דרך גישה עבירה לרכב קל אל המבנה.
- 12.8. הקבלן יישא בהוצאות האגרות השונות כגון: תשלום עבור מים, חשמל, חשבונות טלפון או אגרות ו/או שימוש של אמצעי תקשורת וכו', שימשו את מהנדס האתר והפיקוח לצורכי עבודתם.
- 12.9. כמו כן, אם הקבלן יבחר להשתמש בשטח פרטי, יחולו האחריות וההוצאות עליו.
- 12.10. כל ההוצאות הכרוכות בהקמת המבנים עבור המפקח, לרבות כל הציוד והאביזרים המפורטים, אחזקתם השוטפת במשך כל תקופת העבודה ופירוקם לאחר השלמת העבודה יחולו על הקבלן ויראו אותן ככלולות במחירי היחידה השונים הנקובים בהצעתו.



12.11. במידה והקבלן לא ימלא דרישות סעיף זה, המזמין שומר לעצמו את הזכות להקים את המבנים על כל אביזריו ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מכך.

12.12. פירוט המשרד:

12.12.1. מבנה משרד בגודל 15 מ"ר לפחות, רוחב מינימאלי 3 מ', כולל חדר שירותים פעילים עם חלון, מטבחון, מזגן בעל הספק של 1.5 כ"ס לפחות, טלפון סדיר, סלולארי, מתקן שתייה מים מינרליים קרים ואספקת מיכלי מים מחברה מסחרית (כגון מי-עדן/נביעות וכדומה), 2 שולחנות כתיבה 1.60×0.80 , 10 כיסאות עם משענת, קירות פנימיים מחומר המאפשר הצמדת תוכניות ע"י נעצים (לוחות קרטון גבס או שעם), לוח לבן מחיק 1.00×0.70 לכתבה בטושים, ארון מתכת מצויד במנעול, ארון מתכת עם מגירות לאחסון תכניות וכד'.

12.12.2. על חזית המשרד יקובעו שלטים בנוסח כמפורט: שם המזמין: המועצה האזורית גלבוש; המפקח: שם + מס' טלפון; המבצע: שם חברה + מס' טלפון; מנהל העבודה: שם + מס' טלפון.

12.12.3. על דלת המשרד יקובע שלט "משרד המפקח".

12.12.4. כמו כן המשרד יכיל 5 קסדות מגן ו 5 אפודים זוהרים לשימוש מבקרים באתר.

12.12.5. בנוסף יכיל המשרד מכונת צילום צבע לגודל דף A3 / A4 הכוללת סורק, ומחשב נייד עם מעבד מסוג Intel® Core i7 הכולל (דרישות מינימום): זיכרון פנימי 4 GB, זיכרון קשיח 320 GB, מסך 19", צורב DVD, מערכת הפעלה Windows, תוכנת Office, תוכנת Ms projec, עכבר, תקשורת אלחוטית, חיבור לספק אינטרנט מהיר הכולל שירותי פקס (כולל השאלת מודם), כרטיס רשת, תיק ייעודי לנשיאת המחשב. למען הסר ספק כל התוכנות שיוספקו יהיו בעלות רישיון חוקי.

13. אספקת מים וחשמל

13.1. על הקבלן האחריות לדאוג להמשך אספקת זרם (מים, ביוב, חשמל וכיו"ב) – בכל משך ביצוע העבודות.

13.2. על הקבלן לעשות מראש, על חשבונו, סידורים מתאימים כגון מכלי מים, גנראטור להספקת עצמית של חשמל למקרה של תקלות, כדי שעבודתו לא תפסק.

13.3. כל ההוצאות בהתחברות למקורות האספקה והוצאות השימוש במים וחשמל יחולו על הקבלן.

14. מחנה קבלן

14.1. כל פעילות ההתארגנות והפעילות המנהלתית של הקבלן, תבצע במחנה קבלן מגודר.

14.2. הקבלן נדרש לתאם את הקמת המחנה עם מנהל הפרוייקט ולפעול בהתאם להנחיות המפקח בעניין זה.

14.3. איתור ואישור אתר ההתארגנות הינו באחריות הקבלן.

14.4. הקבלן יישא בהוצאות האגרות השונות כגון: תשלום עבור מים, חשמל, חשבונות טלפון או אגרות ו/או שימוש של אמצעי תקשורת וכו'.



14.5. כל ההוצאות הכרוכות בהקמת המבנים וגידורם, לרבות כל הציוד והאביזרים, אחזקתם השוטפת במשך כל תקופת העבודה ופירוקם לאחר השלמת העבודה יחולו על הקבלן ויראו אותן ככלולות במחירי היחידה השונים הנקובים בהצעתו.

פרק ב' – הכנה לביצוע

בדיקות מוקדמות 15.

15.1. רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו את האתר וסביבותיו והמקום לביצוע העבודות את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של החומרים והמלאכות הדרושים לביצוע העבודות, את דרכי הגישה למקום בו יבוצעו העבודות, מעברי צנרת, מוליכים וכבלים וכן כאילו השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו.

15.2. כמו כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיזיים ואת הפעילות במקום ביצוע העבודות, ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן הנובעת מאי-הכרה בתנאים פיזיים.

15.3. המזמינה תמציא לקבלן דו"חות וסקרים שנעשו מטעמה לצורך העבודה, ככל שישנם כאלה, אולם אלה לא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף קטן 15.1.

15.4. רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי שכר ההסכם שהוצע על ידו, הוא הוגן ומניח את הדעת.

דרך ביצוע ולוח זמנים 16.

16.1. אם לא נקבע במפרט דרכי ביצוע מפורטים ומחייבים, ימציא הקבלן לאישור המפקח תוך התקופה המתאימה להיקף העבודה הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע, לרבות הסדרים ושיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות. כן ימציא הקבלן למפקח, לפי דרישתו מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע האמורים, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם.

המצאת המסמכים ואישורם ע"י המפקח אינה פוטרת את הקבלן אחריות כלשהי המוטלת עליו. הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי כל צו התחלת עבודה.

16.2. היה והקבלן לא עמד בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י המועצה, יהיה המנהל רשאי להורות על הפסקת העבודה והעברתה לקבלן אחר לרבות פינוי חומרים וציוד שסופקו לאתר העבודה ע"י הקבלן. היה והמנהל יורה לקבלן לסלק חומרים וציוד כאמור והקבלן לא סילקם תוך 3 ימים, רשאי המנהל להורות לסלקם ע"י קבלן אחר ועל חשבון הקבלן.

16.3. זמן תגובה לתיקון תקלות יהיה כדלקמן:

16.3.1. זמן תגובה לתיקון תקלה בהולה יהיה עד שעתיים מעת מסירת ההודעה. כתקלה בהולה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי, סתימה והצפת ביוב וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות הפעילות באתר ו/או במבנה.

16.3.2. זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה יהיה עד שש שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה שאינה מאפשרת המשך תפעול תקין של המבנה אך שתיקונה אינו בהול וניתן לבצעה במהלך



אותו יום כדוגמת: שבירת מנעול חיצוני שאינו מאפשר סגירת המבנה, שבירת חלון וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות הפעילות באתר ו/או במבנה.

16.3.3. זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה יהיה 24 שעות עד 72 שעות מעת מסירת ההודעה ובתיאום עם המפקח. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר, לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר המשך פעילות וכדומה. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות הקבלן.

16.3.4. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות הקבלן.

16.3.5. לא ביצע הקבלן את התיקונים במועדים שנקבעו, רשאית המזמינה לבצע התיקונים בעצמה (או באמצעות מי מטעמה) על חשבון הקבלן.

17. סימון ונקודות גובה

17.1. הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של כל האזור בו יתבצעו העבודות, לנכונות הגבהים, המידות וההכוונה של כל חלק, וזאת לפני, תוך כדי ואחרי ביצוע העבודות.

17.2. כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו ע"י הקבלן, ואם נעשו כבר ע"י גורמים אחרים – ייבדק ו/או יושלמו ע"י הקבלן, הכול לפי המקרה ובהתאם לנסיבות.

17.3. הקבלן חייב לשמור על קיומם ושלמותם של הסימונים במשך כל תקופת ביצוע העבודות, עד למועד השלמתן, ואם הסימונים נעלמו או טושטשו חייב הקבלן לחדשם.

17.4. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות בסעיפים 17.1-17.3 לעיל, לרבות העסקת מודדים ואספקת מכשירי המדידה הדרושים למודדים, חלות על הקבלן.

17.5. אם נמסרו לקבלן תכניות המראות נקודות גובה על פני הקרקע הקיימים, או סימונים בחלקי מבנה קיימים, יבדוק הקבלן את אותן תכניות לפני התחלת העבודה. הבדיקה באשר לגובה פני הקרקע תיערך אך ורק לגבי נקודות אופייניות שנקבעו בתכניות, מבלי להביא בחשבון בליטות או גומות מקומיות שבין נקודות אלה.

לא ערך הקבלן את הבדיקות או ערך אותן אך לא ערער עליהן, תוך 14 יום מיום מסירת אותן תכניות, יראו את התכניות האמורות כנכונות ומדויקות והן תשמשנה בסיס למדידת כמויות העבודה שבוצעו בפועל.

פרק ג' – השגחה, נזיקין וביטוח

18. השגחה מטעם הקבלן

18.1. הקבלן או בא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות וישגיח עליהן ברציפות לצורך ביצוען.

18.2. מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת. דין בא כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן.



רישיונות כניסה והרחקת עובדים

19.

- 19.1. המזמינה רשאית להורות על הפסקת עבודה ולסלק ממקום ביצוע העבודות צוותים. לקבלן לא תהא טענה על עיקוב בלוחות הזמנים בגין החלטה כאמור.
- 19.2. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק מהמבנה או ממקום ביצוע העבודות כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום ביצוע העבודות.
- 19.3. המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום ביצוע העבודות, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור, ימציא הקבלן למפקח ויעדכן, מזמן לזמן, את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם במקום ביצוע העבודות לביצוע העבודות וכן את תצלומיהם ופרטים אחרים אודותם - כפי שידרוש המפקח - והמפקח יסדיר את עניני הכניסה למקום ביצוע העבודות לפי רישיונות כניסה, כפי שימצא לנכון.
- 19.4. כל רישיון כניסה לפי סעיף קטן 19.3 יהיה רכוש של המזמינה והקבלן מתחייב להחזיר אותו למפקח מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד בביצוע העבודות, וכן בכל עת שהמפקח ידרוש את החזרתו. כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברישיונות הכניסה יהיה מוגבל אך ורק לצורך ביצוע העבודות.
- 19.5. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף קטן 19.3 או עובד שהמפקח דרש את החזרת רישיון הכניסה שלו – אחראי הקבלן להרחקתו מהמבנה וממקום ביצוע העבודות.

שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים במקום ביצוע העבודות

20.

- 20.1. הקבלן, לפי דרישת המנהל, מתחייב לספק, ללא תשלום, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לעבודות כנדרש ע"פ כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בהסכם.
- 20.2. אם פורטו בהסכם, מתחייב הקבלן להתקין ולהחזיק על חשבונו, במקום ביצוע העבודות או סמוך אליו, מבנה ארעי למפקח, המבנה הארעי, המיועד לשימוש משרדי ירוהט ויצוייד לפי הפירוט בהסכם, במשך כל תקופת הביצוע.
- 20.3. כל מבנה ארעי כאמור יהיה רכוש של הקבלן והוא יפרקו ויסלקו על ציודיו והתקניו ממקום העבודות עם גמר ביצוע העבודות לפי ההסכם, אלא אם נקבע אחרת בהסכם.
- 20.4. הקבלן ימלא אחרי כל הדרישות של קצין הביטחון של המזמינה לגבי שימוש של המבנה הארעי.

אחריות בנזיקין למבנה

21.

- 21.1. מיום העמדת מקום ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודות כמצוין בתעודת השלמתן, יהיה הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות ולהשגחה עליו כאמור בסעיף 20.1 שלעיל. בכל מקרה של נזק למבנה או לעבודות, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, על חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות ההסכם.



21.2. הוראות סעיף קטן 21.1 תחולנה גם על כל נזק שנגרם ע"י הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שבוצעו על ידו בתקופת הבדק אף לאחר מתן תעודת השלמת העבודות.

21.3. בכל מקרה של נזק למבנה או לעבודות שנגרם כתוצאה מסיכון מוסכם יהיה על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי, אם המנהל ידרוש ממנו לעשות כן, והוצאות התיקון יחולו על המזמינה.

21.4. הקבלן אחראי לבדיקת כל החישובים הסטטיים ולכן נזק למבנה או לעבודות שנגרם כתוצאה מטעות בחישובים סטטיסטיים, בתכניות או במפרטים, או כתוצאה ממתן הוראות מוטעות ע"י מנהל או המפקח, ייחשב כנזק שנגרם בנסיבות שבשליטת הקבלן.

21.5. אם במקום העבודות פועלים, בנוסף לקבלן, גם מבצעי עבודה מטעם המזמינה (שאינו קבלן משנה או שלוחו של הקבלן) יישאר הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות כמוגדר בסעיף קטן 21.1 לעיל.

22. נזיקין לגוף או לרכוש

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות, עקב רשלנותו או בגין הפרת דרישות ההסכם, שגרמה לנזק, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

23. נזיקין לעובדים

המזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בכפוף לאמור בסעיף 22 לעיל.

24. ביטוח ע"י הקבלן ושיפוי המזמינה

הקבלן יערוך ביטוחים ויעמוד בתנאים הקבועים בעניין זה במסגרת נספח יב' למסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מן האמור, הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו בהסכם או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות. אם המזמינה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את המזמינה בגין כל סכום והוצאות שהיא תשלם ואותו סכום והוצאות יראו כחוב המגיע למזמינה מהקבלן לפי הסכם זה.

פרק ד' – התחייבויות כלליות

25. גישה למקום העבודות

המפקח, קצין הביטחון של המועצה ומי מטעמם רשאים להיכנס בכל עת למקום בו מבוצעות העבודות.

26. מציאת עתיקות וכיו"ב

26.1. עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח - 1978 או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף, מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום ביצוע העבודות - נכסי המדינה הם, והקבלן מתחייב לנקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך.

26.2. מיד לאחר גילוי עתיקה או חפץ כאמור לעיל ולפני הזזתם ממקומם, יודיע הקבלן למפקח על הגילוי, כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.



26.3. ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על המזמינה וישולמו בהתאם לסעיף 49.3 בתנאי ההסכם, כאילו היו ההוצאות האמורות הוצאות שנגרמו לקבלן עקב הפסקה זמנית של ביצוע המבנה בהתאם להוראות המנהל, כאמור בסעיף 49 בהסכם.

26.4. על אף האמור לעיל, תהיה למזמינה זכות לבטל את ההסכם אם, לדעת המנהל והמפקח, העבודות וההוצאות הכרוכות בהמשך ביצוע העבודות גבוהות מדי או אם אין לדעת גובר המזמינה תקציב לכך. בכל אחד מן המקרים האלה, ישולם לקבלן שווי העבודה שבוצעה בפועל עד למועד ביטול ההסכם ולא יהיו לקבלן דרישות, טענות או תביעות נוספות למזמינה.

27. זכויות פטנטים וכיו"ב

הקבלן ימנע כל נזק מהמזמינה ויפצה אותה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב, שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סודות מסחריים או מקצועיים, סמלי מסחר, או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודות, במתקנים, במכונות או בחומרים שיסופקו על ידי הקבלן.

28. תשלום תמורת זכויות הנאה

אם לביצוע העבודות יהיה צורך בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו במקרקעין המצויים מחוץ למקום ביצוע העבודות, כגון: לצורכי חציבה או נטילת עפר או חול או לצורך סילוק פסולת לאתר מאושר או זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה - יהיה הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ולתשלום תמורתה על חשבון הקבלן כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן.

29. פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים

הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודות בשימוש התקין במבנה ובסביבתו בו יבוצעו עבודות כלשהן, בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים, גדרות ומחסומים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

יובהר ויודגש כי העבודה תתבצע בסביבת מגורים. לכן, על הקבלן להקפיד לשמור על ציר אחד פנוי לפחות לגישת הולכי רגל ורכבים לבתים.

30. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לדרך או למתקנים, לרבות המערכות התת קרקעיות והעל קרקעיות, תוך כדי ביצוע העבודות על ידו – בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש – יתוקנו, ויוחזרו לקדמותם על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים ובלבד שהקבלן לא יהיה אחראי לנזק או קלקול שנגרמו למתקנים האמורים שאינם נראים לעין ואי אפשר לגלותם תוך הסתכלות רגילה בשטח, אלא אם סומנו המתקנים האמורים בתכניות, במפרטים, בכתב הכמויות או בכל מסמך אחר בהסכם, או אם נודע לקבלן או הודע לו על קיומם של המתקנים האמורים בכל דרך אחרת.



31. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי שהובלת מטענים אל מקום ביצוע העבודות וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהיה על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות. בכל מקרה יש להקפיד על השארת ציר פתוח לגישה לבתים.

32. אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים

- 32.1. אם לביצוע העבודות יהיה צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, לגשר, לרשת חשמל, לרשת טלפון, לצינור, לכבל וכיוצא בזה, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים – יודיע הקבלן בכתב למתפקח לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.
- 32.2. הקבלן יהיה רשאי לבצע, על חשבונו, את אמצעי ההגנה בהתאם לתכניתו אך ורק לאחר שיקבל את אישורו של המתפקח, ולאחר שיהיה בידו רישיון מתאים מהרשויות המוסמכות.

33. קשר עם קבלנים אחרים

- 33.1. הקבלן ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק ע"י המזמינה ולכל אדם או גוף שיאפשר לצורך זה ע"י המפקח וכן לעובדיהם (להלן: "**הקבלן האחר**") הן במקום ביצוע העבודות והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם. כמו כן, הקבלן יאפשר להם את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו ויבצע כל דבר אחר - הכול בהתאם להוראות שבמפרט הכללי.
- 33.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מאי עמידת כל קבלן אחר בלוחות הזמנים שנקבעו, כאשר הקבלן האחר מועסק ישירות ע"י המזמינה, יהיה הקבלן זכאי לארכה להשלמת העבודות בהתאם להוראות סעיף 46 להלן.
- 33.3. מוסכם, למען הסר כל ספק, כי הקבלן אינו בגדר קבלן ראשי וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור מתן שירותים לקבלנים אחרים שיעבדו באתר העבודות או בקרבתו ו/או בגין עריכת התיאומים הנדרשים כפועל יוצא מכך.

34. סילוק פסולת וניקוי מקום ביצוע העבודות עם השלמת העבודה

- 34.1. הקבלן יסלק ממקום ביצוע העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות ע"י הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכדומה שקדמו לתחילת ביצוע העבודות, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לגזם שהמפקח הורה להשאיר במקום.
- 34.2. הסילוק ייעשה בתדירות הדרושה לכך שפסולת ולכלוך מכל סוג שהוא, לרבות עודפי עפר, לא יפריעו למהלך החיים והפעילות התקינים במקום ביצוע העבודות. דרישה למועדים קבועים לסילוק תצוין בהסכם. הסילוק כולל העמסה, הובלה ופריקה.
- 34.3. הקבלן מתחייב לתאם עם מזמינה את המקום לסילוק עודפי חפירה.



34.4. מיד עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

34.5. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו ע"י הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם כמשמעותו בסעיף 33 לעיל, יקבע המנהל או נציגו את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת.

35. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

הקבלן יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ואחריות בנוסח המצורף כנספח להסכם.

פרק ה' – עובדים

36. אספקת כוח אדם ותנאי עבודה ע"י הקבלן

36.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודות וממנו וכל דבר אחר הכרוך בכך.

36.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, אחראים ומיומנים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות ע"פ לוח הזמנים. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כנדרש, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות. כמו כן, מתחייב הקבלן לא להשתמש בקבלני משנה אלא בהתאם להוראות במסמכי במכרז.

36.3. לביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים ע"פ הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 או ע"פ הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, שלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכול בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם וע"פ כל דין.

36.4. הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודות, מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד ע"פ ההסכמים הקיבוציים החלים עליהם וע"פ כל דין.

36.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה ע"פ כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש ע"י מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

36.6. הקבלן מתחייב להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמינה, בכל הנוגע להעסקת עובדים לביצוע העבודות על חשבונו לרבות ההוראות המפורטות במסמך בנספח הביטחון והוראות בטיחות וגהות יימסר לקבלן לחתימה ולהחתמת העובדים בנוסח המופיע בנספח ה' להלן או כמבוסס עליו.

36.7. יובהר בזאת כי למזמינה ישנה זכות להפסיק את העבודות עקב ליקוי איכות ו/או בטיחות עד לתיקונו לשביעות רצונה המלא של המזמינה ולקבלן לא תהא כל טענה על עיקוב בלוחות הזמנים עקב הפסקה העבודות בגין זאת.



- 36.8. **עבור כל עבירת בטיחות יוטל על הקבלן פיצוי מוסכם של 500 ₪.**
- 36.9. הקבלן ימנה מנהל עבודה ומנהל פרויקט מטעמו ולמזמינה שמורה הזכות לסלק את מנהל העבודה ו/או מנהל הפרויקט מהאתר לאלתר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהיה עליה לנמק לקבלן את החלטתה. הורתה המזמינה על סילוק מנהל עבודה ו/או מנהל פרויקט מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן למנות מנהל עבודה ו/או מנהל פרויקט חלופי תוך 10 ימים לכל המאוחר.
- 36.10. על הקבלן ו/או מהנדס מטעמו להיות נוכח בפגישות האתר השבועיות.
- 36.11. הקבלן מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא יבצע את התחייבויותיו ע"פ ההסכם כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק על-ידו או מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המזמינה.
- 36.12. הקבלן מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע ההסכם, כי בינם ובין המזמינה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 36.13. תשלומים בגין המועסקים- הקבלן מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע ההסכם את כל התשלומים שחובת תשלום מוטלת עליו ע"פ כל דין, או ע"פ הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו ע"פ הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים ע"פ חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. כן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.
- 36.14. חוייבה המזמינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הקבלן בביצוע ההסכם, ישפה הקבלן את המזמינה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחוייבה לשלם כאמור.

פרק ו' – ציוד, חומרים ועבודה

37. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

- 37.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים האביזרים וכל הדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש. הקבלן יספק את הציוד, המתקנים, החומרים והאביזרים בכמויות שניתן לאחסן במקום ביצוע העבודות ללא גרימת הפרעות לפעילות ולתנועה.
- 37.2. חומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות לצורך העבודות והשלמתן, יעברו במועד אספקתם כאמור, לבעלות המזמינה ואולם יחול עליהם האמור בס"ק 37.3 - 37.7 להלן.
- 37.3. ציוד וחומרים שסופקו ע"י הקבלן למקום ביצוע העבודות למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, אין הקבלן רשאי להוציאם ממקום ביצוע העבודות ללא הסכמת המפקח בכתב. ניתנה תעודת השלמה העבודות ע"פ סעיף 56.1 להסכם, רשאי הקבלן להוציא ממקום ביצוע העבודות את הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים.
- 37.4. בכל מקרה שציוד וחומרים נפסלו ע"פ הוראות סעיף קטן 37.7 או הורה המפקח בכתב, שהציוד והחומרים לפי סעיפים קטנים 37.1 עד 37.3 אינם נחוצים עוד לביצוע העבודות, רשאי הקבלן להוציאם ממקום ביצוע העבודות ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור, חדלים החומרים מלהיות בבעלות המזמינה.



- 37.5. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציווד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור, לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית המזמינה להוציאם ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והמזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.
- 37.6. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציווד והחומרים, והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע ההסכם, אולם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 66 להסכם, רשאית המזמינה להשתמש בזכויות המוקנות לה ע"פ אותו סעיף, וזכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויות המזמינה ע"פ סעיף 66 כאמור.
- 37.7. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור ע"י המפקח לטיבם של ציווד וחומרים כלשהם, והמפקח רשאי לפסלם בכל עת.

38. בקרת איכות ומעבדה

בקרת איכות ומעבדה תהיה בהתאם למפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן של משרד הבינוי והשיכון.

39. טיב החומרים והעבודה

- 39.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות בהתאם לאמור במפרטים, בתוכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי ההסכם. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, פרט אם הורה המפקח על שימוש בממוחזרים ומשופצים, ויתאימו לדרישות התקנים כפי שנקבע בהסכם. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בהסכם סוג אחר מתוך התקן המתאים.
- 39.2. **עבור ביצוע באיכות ירודה ישלם הקבלן פיצוי בגובה של עד 50% מהסעיף בכתב הכמויות, בהתאם לשיקול דעת המנהל. זאת, מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמינה במקרה זה, לרבות הזכות לדרוש את ביצוע העבודה הנדונה מראשיתה וכנדרש.**
- 39.3. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי יתאימו בתכונותיהם לתקנים הישראליים.
- 39.4. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים בין אם רשמיים או בין אם בלתי רשמיים (מטעם מכון התקנים הישראלי) – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהסכם או לדרישות שפורטו בהסכם.
- 39.5. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהסכם או לדרישות שפורטו בהסכם ואם לא נקבעו או פורטו, לפי תקנים תקפים בארץ ייצורם.
- 39.6. חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בסעיפים 39.1-39.5 לעיל, חלה על הקבלן.
- 39.7. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן, פרט אם אישר המפקח מוצר שאינו נושא תו תקן, וזאת רק לצורך התאמת מוצר חדש לקיים.
- 39.8. אם מהחומרים הנדרשים לא קיים חומר הנושא תו תקן או קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן - יהיה הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לדרישות התקנים.
- 39.9. חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בסעיפים 39.7-39.8 לעיל, חלה על הקבלן.



- 39.10. הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המפקח, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור. המפקח רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו ע"י הקבלן אלא באישור מוקדם של המפקח.
- 39.11. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו ע"י המפקח וע"י המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שישפך הקבלן למקום ביצוע העבודות יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא המפקח שהחומרים אינם תואמים למדגמים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום ביצוע העבודות את החומרים שאינם תואמים אלא אם כן המפקח הורה אחרת.
- 39.12. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום ביצוע העבודה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.
- 39.13. הקבלן יספק, לפי דרישת המפקח, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום ביצוע העבודות.
- 39.14. הדוגמאות שאושרו ע"י המפקח יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המזמינה אלא עם נקבע בהסכם אחרת.
- 39.15. בכל מקרה שחומר או אביזר הוזמן תחילה כדוגמא, תימדד הדוגמא במסגרת הסעיף המתאים של כתב הכמויות, אולם ישולם לקבלן רק בעד הדוגמא שאושרה סופית לביצוע כאשר ממחיר הדוגמא יופחת הסכום בגין התקנת המוצר או האביזר המתאים.
- 39.16. על הקבלן למסור תעודות אחריות, מונפקות ע"י יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום ביצוע העבודה עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה ע"פ דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה ע"פ דין. על הקבלן לרשום פרטי כל תעודה כזו בספר המבנה ובספר המתקן שהוא יספק בהתאם לסעיף 7.1.1 להסכם.
- 39.17. סופקו חומרים מסוימים ע"י המזמינה - אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. המזמינה תספק את החומרים המסוימים למקום ביצוע העבודות, למקום בו אמורים החומרים להיות מורכבים, מותקנים וכד'. החומרים המסוימים יסופקו ארוזים כנדרש, עם הוראות שימוש, תעודות אחריות וכד'. הקבלן יאשר בכתב את קבלת החומרים המסוימים, ובכך תסתיים אחריות המזמינה לגבי טיבם וכמותם. הקבלן יספק את כל חומרי העזר ויבצע את כל עבודות הלוואי הדרושות לביצוע העבודות ולהשלמתן.
- 39.18. הותנה במפורש שהקבלן יספק חומרים מסוימים לביצוע העבודות, ואילו הביצוע עצמו יהיה ע"י עובדי המזמינה, יחולו על הקבלן התנאים שבסעיף קטן 39.17 שהוחלו על המזמינה.
- 39.19. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המפקח, דגימות מחומרים והעבודה שנעשו וכן את הכלים, דו"ח פירוט כוח האדם ששימש לביצוע העבודות וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום ביצוע העבודה ע"י אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכול כפי שיורה המפקח.



- 39.20. המנהל שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות, ואין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודה כנדרש בהסכם.
- 39.21. ההוצאות בגין הבדיקות שבוצעו בהתאם להוראות המפקח יחולו גם הן על הקבלן, לרבות ההוצאות שלהלן:
- 39.21.1. הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה;
- 39.21.2. הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות ההסכם;
- 39.21.3. הוצאות בגין בדיקות שהקבלן הזמין למטרתו הוא, כגון: לנוחות בעבודה, לחיסכון וכיו"ב.
- 39.21.4. הוצאות בגין בדיקות מעבדה או אחריות שנועדו לבדוק עמידתם בתקן.

חומרים במקום ביצוע העבודות

40.

סעיף זה יחול אך ורק אם המזמינה מסרה מראש ובכתב כי היא מעדיפה לחלק ולהפריד את התשלום בגין עלות חומרים מהעלות בגין ביצוע העבודות (ללא חומרים), ושהתמורה שהוסכם עליה ביחס לעבודה מסוימת אינה כוללת תשלום עבור חומרים. בכל מקרה בו לא מסרה המזמינה הודעה כאמור (מראש ובכתב) – לא יחול סעיף זה על סעיפי המשנה בו (סעיפים קטנים 40.1 - 40.7):

- 40.1. סיפק הקבלן חומרים למקום ביצוע העבודות וביקש עבורם תשלום, יגיש הקבלן למפקח חשבון בגין החומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות. חומרים שסופקו כאמור הם בבעלות המזמינה.
- 40.2. התשלום עבור חומרים שסופקו ע"י הקבלן, יבוצע רק לאחר שהקבלן ימציא למזמינה ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי, כאמור בסעיף 65.6 להלן, והיא תומצא ע"י הקבלן למזמינה לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון עבור החומרים.
- 40.3. איחר הקבלן בהמצאת הערבות לחומרים, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון או לתשלום חלק מהחשבון המתייחס לחומרים, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי.
- 40.4. לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצוע העבודות הושקעו בעבודות.
- 40.5. לצורך סעיף 65.6 להלן דין חומרים שסופקו כאמור, כדין חומרים שהושקעו בעבודות בתאריך אספקתם.
- 40.6. המנהל רשאי להורות שקבלן ישתמש בביצוע העבודות בחומרים שיסופקו ע"י המזמינה ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן בתנאים הבאים:

40.6.1. הקבלן ישתמש בחומרים האמורים אך ורק לביצוע העבודות;

40.6.2. עם הבאת החומרים האמורים או חלק מהם למקום ביצוע העבודות - לא יהיה הקבלן רשאי להוציא אותם או כל חלק מהם ממקום ביצוע העבודות, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח.



- 40.6.3. הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים או כל חלק מהם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח.
- 40.6.4. הקבלן מתחייב להחזיר למזמינה את החומרים שסופקו ע"י המזמינה ושהקבלן לא השתמש בהם לביצוע העבודות, וכן כל עודף ושארית מהחומרים האמורים.
- 40.7. לא החזיר הקבלן את החומרים או את עודפם, לפי סעיף קטן 40.6.3 לעיל, חייב הקבלן לשלם מיד למזמינה תמורתם סכום שייקבע ע"י המנהל בהתאם למחירי השוק ביום התשלום.

41. **בדיקת חלקי העבודות שנועדו להיות מכוסים**

- 41.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המפקח.
- 41.2. הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסוי או הסתרתו. בדיקת המפקח תיערך תוך זמן סביר מקבלת הודעת הקבלן.
- 41.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודות, לפי הוראת המפקח, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונו של המפקח. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל לחשוף, לקדח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק ולאחר מכן להחזירו לתיקונו.
- 41.4. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן 41.3 תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן 41.1 הבדיקות הוכיחו שהעבודה בוצעה בהתאם להוראות ההסכם.
- 41.5. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאית המזמינה לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

42. **סילוק חומרים פסולים ועבודה פסולה**

- 42.1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:
- 42.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום ביצוע העבודות, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות ההסכם, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישות ההסכם.
- 42.1.2. על סילוק, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודות שבוצעו ע"י שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות ההסכם.
- 42.2. כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח וכל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולעבודה האמורים, אינם גורעים מכוחו של המפקח לפי סעיף קטן 42.1.



42.3. לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח לפי סעיף קטן 42.1 תהיה המזמינה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמזמינה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

פרק ז' – מהלך ביצוע העבודות

43. התחלת ביצוע העבודות

הקבלן יתחיל בביצוע העבודות שיימסרו לביצועו, ככל שיימסרו, בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה ורק במועד קבלת צו התחלת העבודה חתום כדין וכן ימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמתן תוך התקופה שנקבעה בהסכם ובהתאם לאמור בסעיף 16 להסכם.

44. הסברים לשימוש במקום ביצוע העבודות ע"י הקבלן

לפני כל מתן ההוראה להתחיל בביצוע העבודות, או במועד מתן אותה הוראה, ידאג המנהל לסידורים הנדרשים כדי לאפשר לקבלן לבצע את העבודות או חלקן והמשכתן בהתאם ללוח הזמנים הנזכר בסעיף 16 לעיל. וכך גם לגבי חלקים נוספים הכול כפי שיידרש לביצוע העבודות בהתאם ללוח הזמנים האמור.

45. מועד השלמת העבודות

45.1. הקבלן מתחייב להשלים את העבודות במסגרת התקופה שתיקבע בצו התחלת העבודה, והכל בהתאם ללוח שיוגש על ידו ויאושר ע"י המזמינה.

45.2. **עבור כל יום פיגור מלוחות הזמנים, כולל פיגור בהשלמת אבני דרך, ישלם הקבלן פיצוי בסך של 1,000 ₪.**

45.3. הוראות סעיף קטן 45.1 תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש בהסכם לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהעבודות תוך התקופה המסוימת שנקבעה בהסכם.

45.4. ניתנה ארכה להשלמת העבודות או קוצר המועד להשלמתן, בהתאם לסעיף 46 להלן, ישתנה המועד להשלמת העבודות בהתאם לכך.

46. ארכה או קיצור להשלמת העבודות

46.1. ניתנה פקודת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודות או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה לפי סעיף 49 להסכם, רשאית המזמינה, ביוזמתה היא או לפי בקשת הקבלן, לקבוע בה את השינוי במועד השלמת העבודות.

46.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מנסיבות התלויות במזמינה, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמתן, והמזמינה תקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן 46.4.

46.3. נגרם עיכוב בביצוע העבודות ע"י כוח עליון או כתוצאה מנסיבות אחרות שלדעת המזמינה לא הייתה לקבלן שליטה עליהן ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת העבודות, והמזמינה תקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן 46.4.

46.4. התנאים למתן ארכה להשלמת העבודות יהיו כדלהלן:



46.4.1. הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונה של המזמינה, לרבות העבודה, שהנסיבות האמורות אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות.

46.4.2. הקבלן יהיה חייב להגיש את בקשתו לארכה כאמור בתום 7 ימים מיום אירוע הנסיבות שגרמו לעיכוב בביצוע העבודות. אולם המזמינה תהיה רשאית לדון במתן ארכה כאמור ולקבוע את שיעור הארכה גם אם הבקשה הוגשה לאחר תום 7 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בבקשתו.

47. עבודה בשעות היום בימי חול

47.1. לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל אלא בכפוף לכל דין, פרט אם הותנה בהסכם במפורש אחרת.

47.2. אין הוראות סעיף קטן 47.1 חלות על עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות; או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או המבנה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח ואולם ידאג הקבלן לתאם את כל הסידורים מראש עם המפקח וקצין הביטחון של המזמינה.

48. החשת קצב ביצוע העבודות

48.1. היה צורך, לדעת המזמינה, בכל עת, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, תפנה המזמינה בדרישה מתאימה לקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודות בהתאם לדרישה ולמלא אחרי כל יתר הוראות המזמינה הנוגעות לעניין שעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

48.2. מילא הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן 48.1 והחיש את קצב ביצוע העבודות בהתאם לדרישת המזמינה ונגרמו לו כתוצאה מכך הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודות לפי הקצב שנקבע תחילה, תחזיר המזמינה לקבלן את ההוצאות הנוספות בשיעור שיוסכם בין הצדדים מראש ובכתב.

48.3. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי המזמינה רשאית לחייב את הקבלן להחיש את קצב עבודתו על מנת לעמוד בפרוגרמה ובאבני הדרך שנקבעו ולא יהיה בכך כדי לחייב את המזמינה בכל תשלום נוסף לקבלן.

49. הפסקת עבודה

49.1. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות שנמסרו לו לביצוע, ככל שנמסרו, כולן או מקצתן, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצינו בהוראה, ולא יחדש את ביצוע העבודות אלא אם כן ניתנה לו ע"י המנהל הוראה בכתב על כך.

49.2. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לפי סעיף קטן 49.1 ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת מיקום ביצוע העבודות ולהגנתו לפי הצורך, כפי שיאשרו ע"י המפקח.

49.3. הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודות לפי הוראות המנהל, כאמור בסעיף קטן 49.1 תחולנה על המזמינה ובלבד שהקבלן, נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לבקש את תשלום ההוצאות, תוך 7 יום מיום קבלת הוראות המפקח. שיעור ההוצאות ייקבע ע"י המנהל ע"פ האמור בסעיף 52 להלן לאחר קבלת בקשת הקבלן.



49.4. הופסק ביצוע עבודות מסוימות שנמסרו לקבלן, לפי הסכם מסגרת זה, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי שניתן צו התחלת עבודה ע"פ סעיף לעיל, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל - יהיה הקבלן זכאי לקבל מהמזמינה את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה בלבד, וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעותיו, מכל מין וסוג שהוא. לצורך קביעת ערך העבודה שבוצעה בפועל ע"י הקבלן, תעשנה מדידות סופיות לגבי העבודות או כל חלק מהן שהקמתן הופסקה, הכול לפי העניין. ערך העבודה שבוצעה בפועל ע"י הקבלן, ייקבע תוך 45 יום מיום הפסקת העבודה, והתמורה תשולם בתוך 60 יום מיום קביעת ערך העבודה כאמור. הקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא, מעבר לתמורה הנ"ל.

49.5. הופסק ביצוע עבודות מסוימות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי שהקבלן זכה בהליך התחרותי הנוסף כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, אך לפני שניתן צו התחלת העבודה ראשון או אחרי שניתן צו התחלת העבודה ראשון, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודות בפועל - לא ישולם לקבלן פיצוי כלשהו והקבלן מוותר בזה על כל תביעה או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

50. שימוש או אי שימוש בזכויות ע"י הצדדים

50.1. הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

50.2. לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי ההסכם במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי ההסכם.

פרק ח' – שינויים, תוספות והפחתות

51. שינויים

51.1. המזמינה רשאית להורות בכל עת על כל שינוי שנדרש, לדעתה בביצוע העבודות לרבות: צורתן, סגנון, איכותן, סוגן, גודלן, כמותן, גובהן, מתאריהן וממדיהן של העבודות וכל חלק מהן - פרט לשינויים מהותיים באופיין - והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיה, ובלבד ששווי השינויים לא יעלה על השווי המותר עפ"י חוק.

51.2. הוראת המזמינה על שינוי העבודות לפי סעיף קטן 51.1 תיקרא "פקודת שינויים" ותינתן לקבלן בכתב כשהיא חתומה ע"י המזמינה.

52. הערכת שינויים

52.1. בכפוף לאמור בסעיף 51 לעיל, ערכו של כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודות שינויים ייקבע באופן שלהלן:

א. עבור הגדלה של סעיף קיים בכתב הכמויות המתייחס לעבודה מסוימת שנמסרה לקבלן לביצוע - ישולם המחיר הקבוע לאותה עבודה בכתב הכמויות (הלקוח ממחירי מחירון דקל), בהפחתת ההנחה שניתנה ע"י הקבלן.

ב. עבור עבודה שאינה מופיעה בכתב הכמויות המתייחס לעבודה מסוימת שנמסרה לקבלן לביצוע - ישולם המחיר הקבוע לאותה עבודה במחירון דקל העדכני למועד צו התחלת העבודות, בהפחתת ההנחה שניתנה ע"י הקבלן בהליך התחרותי הנוסף.



ג. ככל שאין מחיר מתאים לעבודה במחירון דקל, יתומחר השינוי עפ"י תעריפי משרד השיכון, בהפחתת הנחה בשיעור 10%.

52.2. קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי ולדעתו השינוי מחייב את העלאת שכר ההסכם, יודיע למנהל בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת שכר ההסכם כאמור.

עברו 14 יום מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למנהל בכתב כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר ההסכם. אולם המנהל, באישור המזמינה, יהיה רשאי לדון בהעלאת שכר ההסכם כאמור גם אם הודעת הקבלן הוגשה לאחר תום 14 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהודעתו.

53. תשלומי עבודה יומית

הורתה המזמינה בפקודת שינויים על ביצוע של עבודה שתיעשה לפי עבודה יומית, ישולם לקבלן בעד ביצוע העבודה האמורה לפי מחיר הרג"י שנקבעה במחירון דקל (מחירי קבלן משנה) פחות 15% לכל סעיף וסעיף.

54. רשימת תביעות

54.1. הקבלן יגיש למנהל רשימה של כל תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בהסכם ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודות במשך חודש מסוים, לא יאוחר מ-30 יום לאחר תום אותו חודש.

54.2. כל תביעה שלא נכללה ברשימת התביעות באישור המזמינה כאמור בסעיף קטן 54.1 רואים כאילו הקבלן ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי. אולם המנהל יהיה רשאי לדון בתביעות הקבלן לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם גם אם תביעות אלה הוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהגשת תביעותיו.

פרק ט' – מדידות

55. מדידת כמויות

55.1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד של הכמויות הדרושות לביצוע העבודות ואין לראותן ככמויות הסופיות שעל הקבלן לבצען בפועל לצורך מילוי התחייבויותיו לפי ההסכם.

55.2. הכמויות שבוצעו בפועל לפי ההסכם תיקבענה על סמך מדידות שתעשה ע"י המפקח והקבלן בהתאם לשיטה המפורטת במאגר המאוחד ו/או על סמך חישובי כמויות שיוגשו ע"י הקבלן ויאושרו ע"י המפקח, הכול לפי העניין וע"פ סדר העדיפויות למסמכי המכרז וההסכם. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה ע"י המפקח והקבלן.

55.3. לפני בואו למדוד את העבודות, כולן או מקצתן, ייתן המפקח הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח בא-כוח לצורך זה ולעזור למפקח או לנציגו לבצע את המדידות הנדרשות וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות, על חשבונם, ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

55.4. לא נכחו הקבלן או בא-כוחו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות - רשאי המפקח או נציגו לבצע את המדידות בהיעדרם ועל חשבון הקבלן, ויראו את המדידות האלה כמדידות הנכונות של הכמויות, והקבלן



לא יהיה רשאי לערער עליהן. אולם אם הקבלן נתן טעם סביר להיעדרו ומסר על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, יידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שייקבע כאמור בסעיף 55.3 קטן.

55.5. נכחו הקבלן או בא-כוחו במועד ביצוע המדידות - רשאי הוא לערער בכתב, תוך 7 ימים, על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד לביצוע מדידה שנייה של הכמות האמורה. אם גם אחרי המדידה השנייה יישארו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, יקבע המנהל את הכמויות וקביעתו תהיה סופית.

55.6. היו העבודות, כולן או מקצתן, מוכנות למדידה והקבלן ביקש שהמדידות תבוצענה בהקדם לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא מסיבות סבירות.

פרק י' – השלמה, בדק ותיקונים

תעודת השלמה לעבודות 56.

56.1. הושלמו עבודות שנמסרו לביצוע הקבלן לפי הסכם מסגרת זה, ככל שנמסרו - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב והמפקח יתחיל בבדיקת העבודות, תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה, וישלים את הבדיקה תוך 30 יום מהיום שהתחיל בה. מצא המפקח את העבודות מתאימות לדרישות ההסכם - ייתן המנהל לקבלן תעודת השלמה עם תום הבדיקה; ואם לא - ימסור המפקח לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים, והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך ע"י המפקח. ואולם המנהל רשאי, ע"פ שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מהקבלן, שיבצע וישלים את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה המפורטים ברשימה האמורה וכן ערבות בנקאית בגובה עלות העבודה הנותרת, לפי שיקול דעתו של המנהל.

56.2. אין האמור בסעיף 56.1 קטן גורע מזכותה של המזמינה להחזיק ולהשתמש בעבודות גם אם טרם בוצעו עבודות התיקונים ו/או ההשלמה ולא ניתנה תעודת השלמה, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה לכך ע"י המפקח.

56.3. לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה ע"י המפקח, יהיה המנהל רשאי לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה יהיו על חשבון הקבלן והמזמינה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.

בדק ותיקונים 57.

57.1. לצורך ההסכם, תקופת הבדק פירושה: תקופה של 12 חודשים בגין כל עבודה מסוימת שתימסר לביצוע הקבלן. מניינה של תקופת הבדק יתחיל מיום השלמת העבודה כמצוין בתעודת ההשלמה לעבודות, בהתאם לסעיף 56 בהסכם.

57.2. נתהווה בעבודות, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם אשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים, כפוף לאמור בסעיף 39.17 לעיל - חייב הקבלן לתקן כל נזק או פגם כאמור, הכול לפי דרישת המפקח, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת הבדק; הוא



הדין לגבי נזק או פגם שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי סעיף 30 לעיל ואשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים. לגבי המתוקנים - הדרישה תימסר לא יאחר מחודש אחד.

57.3. אין באמור בסעיף קטן 57.2 להסכם כדי לגרוע מהאמור בסעיף 58.2.

57.4. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לפי סעיף קטן 57.2 יחולו על הקבלן.

58. פגמים וחקירת סיבותיהם

58.1. נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות בזמן ביצוע, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות אי ההתאמה ו/או הפגם ושיתקנם לפי שיטה שתאושר ע"י המפקח. הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שאין הקבלן אחראי להם לפי ההסכם - יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המזמינה; הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שהקבלן אחראי להם לפי ההסכם - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן, וכן יהיה הקבלן חייב לתקן, על חשבונו, את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך. אם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמינה.

58.2. בנוסף לכל האמור בהסכם, נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות תוך 5 שנים אחר גמר תקופת הבדק, הנובעים מביצוע העבודות שלא בהתאם לדרישות ההסכם, יהיה הקבלן חייב לתקן את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך, על חשבונו, ואם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמינה.

58.3. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן ע"פ סעיפים 57-58, ימציא הקבלן למזמינה, במועד קבלת תעודת השלמה, ערבות בדק, בנוסח שבנספח ו' למסמכי המכרז, ובהתאם לסעיף 59 להלן.

59. ערבות בדק

59.1. לצורך הבטחת טיב העבודות והתחייבויות הקבלן לביצוע תיקונים ואחריות במהלך תקופת הבדק, ימסור הקבלן למזמינה, ביחס לכל עבודה מסוימת שתבוצע על ידו לפי הסכם מסגרת זה, במועד קבלת תעודת ההשלמה המתייחסת לאותה עבודה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לענין זה יהיה כאמור בסעיף 65.6 להלן (להלן: "ערבות הבדק").

59.2. פרטי ערבות הבדק ייקבעו על-פי הכללים הבאים:

1. תקופת הערבות הבנקאית תהיה 12 חודשים ממועד מסירתה לגזברות המועצה.

2. סכום הערבות 10% מהחשבון הסופי המצטבר (כולל מע"מ).

59.3. אם לדעת המפקח, ישנם ליקויים בעבודות שתיקונם ייארך מעבר לתקופת הבדק, אזי תוארך תקופת הבדק והקבלן יאריך את תוקף ערבות הבדק בתקופה/ות נוספת/ות בהתאם - לפי קביעת המפקח

59.4. בכל מקרה שבו תבוצע עבודת תיקון בתקופת הבדק - תוארך תקופת הבדק לגבי עבודה זו לתקופה של 12 חודשים נוספים מיום סיום ביצוע עבודות התיקון וערבות הבדק תוארך בהתאם.



60. אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 49.2, 57.2, 58

אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיפים 49.2, 57.2 או 58 להסכם, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום, רשאית המזמינה לבצע את העבודות האמורות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, תהיה המזמינה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

פרק י"א – תשלומים

61. בתמורה לכל התחייבויות הקבלן ע"פ הסכם זה, מתחייבת המזמינה לשלם לקבלן, בגין כל עבודה מסוימת שתימסר לו, ככל שתימסר, את הסכום שיתקבל לפי חשבון אריתמטי המתייחס לעבודה כאמור, שיוכן על סמך הכמויות שתימדדנה בהתייחס לביצוע בפועל, ובהתאם למחירי מחירון דקל, בניכוי ההנחה שהציע הקבלן לפי תנאי המכרז וההסכם. עבודות חריגות שאינן מופיעות במחירון דקל, יתומחרו לפי תעריפי משרד השיכון, בהפחתת הנחה בשיעור 10% (להלן, ביחד: "התמורה").

62. למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזאת, כי מחירי הצעת הקבלן (דהיינו, מחירי מחירון דקל בהפחתת הנחת הקבלן, או מחירי משרד השיכון בהפחתת הנחה בשיעור 10%, כאמור לעיל) הם סופיים ואינם ניתנים לשינוי, והקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהי על המחירים בגין ההתייקרויות בשכר העבודה ו/או במחירי החומרים ו/או מכל סיבה אחרת.

63. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למעט התמורה הנ"ל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של התייקרות חומרים, שכר עבודה, או תשומות בניה.

64. חשבונות הביניים יוגשו וישולמו עפ"י האמור בנספח להסכם זה, כאשר כל חשבון ביניים יכלול את כל העבודות שבוצעו ע"י הקבלן עד למועד הגשת החשבון. עבודה שלא תיכלל בחשבון הביניים, על אף שבוצעה עד למועד הגשת החשבון – תיחשב כעבודה שהקבלן ויתר על קבלת תמורה בגינה, ולא תהיה לקבלן בעניין זה כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

65. סילוק שכר הקבלן בגין עבודות מסוימות שיימסרו לביצועו

65.1. לא יאוחר מ-30 ימים מיום השלמת כל עבודה המסוימת שנמסרה לביצוע הקבלן, ככל שתימסר, יגיש הקבלן למנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו וכן ספר המבנה והמתקנים ותכניות העדות המפורטים בסעיף 7 לעיל, כולל רשימת תביעותיו הסופיות.

65.2. שכר הקבלן בגין כל עבודה מסוימת שבוצעה על ידו ייקבע סופית ע"י המנהל על יסוד המכפלות של מחירי הצעת הקבלן הזוכה, בניכוי ההנחה שהציע, בכמויות שנמדדו בפועל, בהוספת או בהפחתת ערכו של כל שינוי לפי פקודת שינויים כאמור בהסכם זה לעיל.

65.3. משכר ההסכם שנקבע ע"י המנהל, יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו, וכן כל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותו מועד על חשבון שכר ההסכם, אם שולם, ובניכוי כל סכום קצוב המגיע למזמינה מהקבלן ע"פ ההסכם או ע"פ כל הסכם אחר בין המזמינה לבין הקבלן או מכל סיבה אחרת. היתרה תשולם על בסיס שוטף + 80 יום מהגשת החשבון בגובה הסכום שאושר ע"י המפקח, בהתאם לסעיף 3 לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.



65.4. יתרת שכר הקבלן בגין כל עבודה מסוימת שתבוצע על ידו תשולם לקבלן כאמור לעיל, לכשימציא הקבלן למזמינה הצהרה, על חיסול כל תביעותיו (נוסח ההצהרה מצורף כספח להסכם) וכן ערבות בנקאית לתקופת הבדק בגובה של 10% מערך השכר הסופי המצטבר של ההסכם + מע"מ, בנוסח המצ"ב כנספח ו' למסמכי המכרז. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 65.6 להלן.

65.5. לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי עם תום 30 יום מיום השלמת העבודות, רשאי המנהל, לאחר הודעה בכתב לקבלן, לערוך במקומו את החשבון הסופי ולקבוע את שכר ההסכם. משכר ההסכם שיקבע כאמור, ינוכו הוצאות עריכת החשבון ע"י המנהל, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות. שכר ההסכם שנקבע ע"י המנהל כאמור בסעיף קטן זה הוא סופי.

65.6. בהסכם זה :

"מדד" – מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לפי כל מדד אחר שנקבע ע"י המזמינה מראש, המבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בהסכם.

"חודש בסיסי" – החודש שקדם לחודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעת הקבלן במכרז.

"תנודות במדד" – ההפרש שבין המדד בחודש הבסיסי לבין המדד במועד בו בוצעה העבודה, או המדדים בחדשים בהם בוצעה העבודה, עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים.

65.7. מוסכם במפורש, כי לא יחול שינוי כלשהו בשכר ההסכם, ולא ישולמו התייקרויות כלשהן.

פרק י"ב – סיום ההסכם או אי המשכת ביצועו

סילוק יד הקבלן ממקום ביצוע העבודות

66.1. המזמינה תהיה רשאית לסלק את ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות ולתפוס את החזקה בו ולהשלים את העבודות - בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת בכל אחד מהמקרים המנויים להלן.

66.1.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצועו, ולא ציית תוך 14 יום - או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בהסכם - להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות, או כשהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת;

66.1.2. כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מידי כדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע בהסכם או במועד שהוארך או קוצר להשלמתו, והקבלן לא ציית תוך 14 יום - או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בהסכם - להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד הקבוע בהסכם או במועד שהוארך או קוצר להשלמתו, כאמור בסעיף 47 להסכם;

66.1.3. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן אינו מבצע את העבודות בהתאם למפרטים, לתכניות וליתר מסמכי ההסכם, לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נשאה תוצאות רצויות;

66.1.4. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או כל חלק ממנו, לאחר - בלי הסכמת המזמינה בכתב;



- 66.1.5. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המזמינה, בכתב או מכללא, ולא נענה להוראת המנהל לסלקו מביצוע המבנה;
- 66.1.6. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחר, ובלבד שיהיה קבלן רשום לפי החוק וכן יקבל אישור לעבוד כקבלן עבור המזמינה;
- 66.1.7. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחות דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם ובלבד שניתן לקבלן, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל;
- 66.1.8. כשהקבלן הושעה מרישום בפנקס הקבלנים או הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו לפי ההסכם או כשהקבלן הושעה מרישום כקבלן מוכר לביצוע עבודות עבור המזמינה.
- 66.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום ביצוע איזו מהעבודות שנמסרו לביצועו עפ"י הסכם זה, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאית המזמינה לנהוג עפ"י החלופות כדלהלן, כולן או מקצתן:
- 66.2.1. לבטל הסכם מסגרת זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המזמינה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם;
- 66.2.2. להשתמש בכל החומרים, הציוד והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום ביצוע העבודות, לצורך השלמת העבודות;
- 66.2.3. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום ביצוע העבודות את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם. לא ציית הקבלן לדרישה זו, תוך 14 יום, רשאית המזמינה לסלקם ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והמזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.
- 66.3. תפסה המזמינה את החזקה במקום ביצוע העבודות, יחולו ההוראות שלהלן:
- 66.3.1. הוצאות השלמת העבודות כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות;
- 66.3.2. המפקח יזמין את הקבלן לערוך מדידות של העבודות שבוצעו עד למועד סילוק ידו וכן לערוך את רשימת החומרים, הציוד והמתקנים של הקבלן המצויים במקום ביצוע העבודות;
- 66.3.3. הקבלן יגיש חשבון סופי עליו יחולו הוראות סעיף 65 להסכם ואילו התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות סעיף זה;
- 66.3.4. נתפס מקום ביצוע העבודות, לא תהיה המזמינה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם, אלא בכפוף לאמור להלן בסעיף 66.3.5.



מועצה אזורית הגלבע

66.3.5. עלה שכר ההסכם שהקבלן היה זוכה בו אילו היה מבצע את ההסכם בשלמותו (להלן - אומדן שכר ההסכם) על הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדיקתן שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו ע"י המנהל, לרבות התוספת האמורה בסעיף 66.3.1 של פיצויים על נזקים שנגרמו למזמינה מפאת כל דחייה בהשלמת העבודות ומפאת נזקים אחרים - תהיה המזמינה חייבת בתשלום ההפרש שבין אומדן שכר ההסכם לבין הסכום הכולל כאמור;

66.3.6. עלה הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדיקתן שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו ע"י המנהל, לרבות התוספת האמורה בסעיף 66.3.1 ושל פיצויים על נזקים שנגרמו למזמינה מפאת כל דחייה בהשלמת המבנה ומפאת נזקים אחרים, על אומדן שכר ההסכם - יהיה הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין הסכום הכולל כאמור לבין אומדן שכר ההסכם.

67. קיזוז

67.1. המזמינה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ע"פ הסכם זה, כל חוב המגיע לה ע"פ ההסכם או ע"פ כל הסכם אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן למזמינה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא להסכם או לכל הסכם אחר שבינו לבין המזמינה.

68. אי אפשרות המשכת ביצוע העבודות

68.1. אם יתגלה בכל עת שאין אפשרות להמשיך בביצוע עבודות מסוימות שנמסרו לביצוע הקבלן לפי הסכם מסגרת זה, כולן או מקצתן, מפאת מלחמה או כל סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן למזמינה והמזמינה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע המבנה כאמור.

68.2. הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה לפי סעיף קטן 68.1 יהיה, ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור - בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בכתב הכמויות ובפקודות השינויים. נוסף לכך ישולם לקבלן סכום שייקבע בהתאם לאמור בסעיף 49 להסכם.

68.3. תשלום הסכומים כאמור הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות פיצויי קיום ותביעות עבור הוצאות שנגרמו בגין אי המשכת ביצוע העבודות כאמור.

68.4. הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום ביצוע העבודות חומרים, ציוד ומתקנים אחרים והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן רשאית המזמינה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמה או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות - ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המנהל לכיסוי חלק סביר מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון המזמינה.

69. מס ערך מוסף

69.1. מחירי הצעת הקבלן במכרז אינם כוללים מס ערך מוסף.



69.2. המזמינה תשלם את מס הערך המוסף בשיעור הקיים במועדי תשלום החשבונות ע"פ הסכם זה.

פרק י"ג – מניעת שריפות במקום ביצוע העבודה

70. **כללי**

- 70.1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים והפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
- 70.2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים במבנים בהם מאוחסן ציוד.
- 70.3. במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוחטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למנוע שריפות.

71. **תקנות עבודה באש**

- 71.1. העבודות יתבצעו ע"פ התקנות של רשויות כיבוי האש בישראל התקפות בעת חתימת הסכם.
- 71.2. הגדרות - בהוראה זו פירוש המונחים הרשומים מטה כמוסבר בצידם:
- "עבודה באש גלויה" - ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוחטים השחזה וכד'.
- "עובד" - כל עובד קבלן או מי מטעמו.
- 71.3. לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:
- 71.3.1. ניתן אישור בכתב של המנהל והמפקח.
- 71.3.2. ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:
- 71.3.2.1. בוצעה הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המחסן ובין מקום ביצוע העבודה.
- 71.3.2.2. במשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).
- 71.3.3. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.
- 71.4. לא תעשה עבודה באש במקום עבודה מאוכלס אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:
- 71.4.1. העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדרו לכך מראש.
- 71.4.2. בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.



71.4.3. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לצידוד כיבוי אש.

71.4.4. קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון: לוחות אזבסט-צמנט או חומר מעכב אש אחר, סמרטוטים רטובים וכיוצא בזה.

72. אחריות וביקורת

72.1. יש לוודא בקרב העובדים פרסום, ריענון ושינון הפקודות וההוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים להלן:

72.1.1. אין להשתמש בדלק או במוצרי לניקוי מקומות עבודה.

72.1.2. אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.

72.1.3. אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלה בהם פגם כלשהו.

72.1.4. איסור עישון בשטחי אחסנה.

72.1.5. קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.

72.2. המפקח רשאי להפסיק את העבודות אם לדעתו קיים חשש לבטיחות עובדי המזמינה או הצידוד במקום ביצוע העבודות או המבנה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה



נספח א' להסכם

התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד

מועצה אזורית הגלבע

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

הואיל: ומועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה") יצאה במכרז מסגרת פומבי מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת הרחבות יישובים ופיתוח אזורי תעשייה ו/או תעסוקה (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הוכרז כאחד הזוכים במכרז;

והואיל: וכחלק מתנאי ההסכם נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

15. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור לביצוע העבודות וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהמועצה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
16. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעייין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
17. אחזיר למועצה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש בתום ההתקשרות או העבודות שיימסרו לביצועי, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי המועצה.
18. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
19. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מיידית למועצה ואפעל לפי הוראותיה.
20. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות המועצה, כפי שיהיו מזמן לזמן.

תאריך

חתימת מורשי חתימה



נספח ב' להסכם

מפרט טכני

המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול), כפי שהוא מתעדכן מעת לעת (לא מצורף).

יודגש כי המפרט יחול אך ורק בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות, והוא לא יחול בכל שאר העניינים, אשר לגביהם יחולו הוראות החוזה והמכרז.



נספח ג' להסכם

הצהרת העדר תביעות

לכבוד
מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.,

הנדון: כתב חשבון סופי והעדר תביעות

הסכם מסגרת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות

שם הפרויקט הספציפי: _____

הריני לאשר ולהצהיר בזאת, כי החשבון שהוגש על ידי בתאריך ____/____/____ ואושר סופית ע"י כל הגורמים המעורבים והינו בסכום סופי וכולל של _____ ש"ח כולל מע"מ (להלן: "**הסכום הסופי**"), מוסכם עלי כחשבון סופי לכל דבר וענין.

הנני מצהיר בזאת, כי אין לי ולא תהיינה לי כל שום תביעות כספיות ותביעות מכל סוג ומין שהוא לגבי הסכום הסופי, לגבי סעיפי כתב הכמויות, ולגבי העבודה הנ"ל, אשר ביצועה נסתיים.

אני מודע לחובתי לעמוד בכל התחייבויותי שבהסכם למשך שנת האחריות לפי המפורט בהסכם.

בכבוד רב,

שם הקבלן: _____

חתימת הקבלן על גבי חותמת: _____



נספח ד' להסכם

מדריך בטיחות עבודה לקבלנים

מדיניות הבטיחות של הפרויקט

מדיניותה של הפרויקט היא לקיים את כל הפעילויות באורח אחראי, ללא סכנות ידועות, לשמור על איכות הסביבה, לשמור על בטיחותם וגהותם של עובדי הפרויקט, ספקיו ושכניו; ולציית לכל החוקים והתקנות בנושאים של שמירה על איכות הסביבה, הבטיחות והגהות.

אחריותו של הקבלן

הנהלת הפרויקט חרדה לבטיחותם של עובדי הקבלן ועובדיה היא. חוזה עם הנהלת הפרויקט מחייב את הקבלן לקחת על עצמו את מלוא האחריות לעמידה בחוקים ובתקנות הדנים בבטיחות, באיכות הסביבה, בגהות ובמניעת דליקות. במסגרת זו כלולות גם תקנות הבטיחות וגהות בבנייה. הקבלן אחראי להדריך עובדיו בנושאים של בטיחות וגהות ולוודא שהממונה באתר מטעמו יהיה מודע לדרישות החוק והתקנות בנושא הבטיחות בעבודה.

אי עמידה בדרישות האמורות תביא להפסקת העבודה עד להבטחת בטיחותם של העובדים.

הדרכה

לפי דרישת הנהלת הפרויקט, אחראי כל קבלן (וקבלני המשנה שלו) להמציא להנהלת הפרויקט הוכחות שעובדיו אכן קיבלו הכשרה נאותה כנדרש בחוקי הבטיחות, הגהות והשמירה על איכות הסביבה. הקבלן אחראי להביא את תוכנו של מדריך זה לידיעת עובדיו וקבלני המשנה העובדים עבורו ולציית להוראותיו.

נוהלי חירום (מספרי טלפון חירום)

טלפון נייד של מנהל הפרויקט יהיה רשום במשרד מנהל העבודה - אליו יש לפנות בראש ובראשונה בכל מקרה ובעיה בטיחותית.

במקרה חירום של פציעה - תאונה, יש לחייב למד"א 101.

במקרה חירום של אש - יש לחייג ל מכבי האש 102.

במקרה חירום בטחוני אחר יש לחייג למשטרה טלפון 100.

חייג את מספר טלפון החירום ומסור את שמך, מספר הטלפון בו הנך נמצא, המקום בו הנך נמצא ואת אופיו של מצב החירום.

א. דליקה

במידה וקיים סיכון בטיחותי פנה מיד את השטח. במידת האפשר התקשר לטלפון החירום של מכבי האש - 102 כדי למסור פרטים. יש לדווח על דליקה מוקדם ככל האפשר. במידה והדבר ניתן (ובמידה וקיבלת הכשרה כיצד לעשות זאת) נסה לכבות את האש. דווח על האירוע על ידי לחיצת כפתור האזעקה (קופסא אדומה) ביציאה לחדרי מדרגות.



ב. מילוט

עזוב באמצעות דרך המילוט המיועדת עבור האזור בו הנך נמצא. אם אתה עובד בצוות, היפגש עם שאר עובדי החברה שלך בנקודת המפגש - בכניסה לבניין מכיוון דרום כן שניתן יהיה לערוך ספירה של כל העובדים. יש לדווח מיד למנהל העבודה של הקבלן הראשי ולמנהל הפרויקט, על עובדים חסרים. יש להישאר מחוץ לבניין עד אשר יינתן אות הרגעה. אין להשתמש במעליות בחירום. יש להישמע להוראות צוות החירום.

מידע בטיחותי כללי

א. עישון

העישון אסור בכל אזורי העבודה. העישון מותר רק באזורים המיועדים לכך. מנהל הפרויקט יכוון אותך לאזורים הללו.

ב. עזרה ראשונה

יש לדווח על כל פגיעה הקשורה בעבודה למרכז הבקרה או למנהל הפרויקט באתר. הקבלן אחראי לדווח על כל אירוע תאונתי למנהל הפרויקט.

ג. סימון וזיהוי סכנות

הקבלן אחראי ליישום התקנים והתקנות הקשורים בסימון וזיהוי של חומרים מסוכנים שברשותו, בגיליונות נתוני בטיחות לחומר, בסימון מיכלים ובנוהלי חירום. הקבלן אחראי ליישום כל דרישות ההדרכה וההכשרה המתחייבים מהחוק והתקנות.

ד. גיליונות נתוני בטיחות של חומרים

הקבלן יספק רשימה של חומרים מסוכנים אשר יסופקו על ידו או תתבצע עמם עבודה, וכן את גיליונות נתוני הבטיחות של החומרים הללו. על הקבלן לדווח למנהל הפרויקט אודות חומרים מסוכנים המוכנסים על ידו לאתר ולעדכן את רשימת החומרים המסוכנים כדי להבטיח את שלמותה.

ה. סימון

הקבלן נדרש לאכוף בקפידה את הדרישות לסימון מכלים. כל מיכל חייב להיות מסומן בתווית הכוללת את זהות החומר ואת האזהרות המתאימות אודות הסכנות הכרוכות בחשיפה לחומר.

ו. טיפול בחומרים כימיים

כל החומרים הכימיים יטופלו בהתאם להוראות המופיעות על התוויות תוך שימוש בציוד מגן אישי כמצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

ז. גז דחוס

מכלים של גז דחוס יוחזקו בכל עת במצב אנכי ויאוחסנו במקום מאוורר היטב. כאשר המכלים אינם נמצאים בשימוש, תהיינה כיפות המגן של הברזים מוברגות היטב במקומן על המיכל. במקרה בו מיכל אציטילן שוכב בצורה אופקית, יש להעמידו למשך שעה או יותר לפני השימוש בו.



הגנה אישית

א. עיניים פנים

במהלך פרויקטים של בנייה או הריסה ובכל עבודה אחרת בה קיימת אפשרות של פגיעה בעיניים (עקב שבבים, נתזים, שימוש בכלים חשמליים, בעבודות השחזה וכו'), יש לחבוש לפחות משקפי בטיחות ומידת הצורך גם מגני פנים.

ב. ראש

בעבודות בהן קיימת אפשרות של פגיעה בראש יש לחבוש קסדת בטיחות. הערכת הסיכון באחריות מנהל העבודה.

ג. הגנה על הרגליים

נעילת סנדלים או נעלי בד אסורה לחלוטין. יש לנעול נעלי בטיחות בכל אתר העבודה.

ד. ביגוד וציוד מגן

יש ללבוש ביגוד מגן מתאים בכל מקרה בו קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים כמצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

ה. הגנה על מערכת השמיעה

באזורים המסומנים, או במהלך שימוש בציוד הגורם רעש העולה על הרמה הקבועה בחוק של 85dbA, כמו פטיש אוויר, מדחסים וכו', על העובדים להשתמש באמצעי מאושר להגנה על מערכת השמיעה.

ו. ידיים

יש להשתמש בכפפות מתאימות בעבודות בהן דרושה הגנה לידיים. יש להשתמש בכפפות מיוחדות (גומי, פי.וי.סי, וכו'). כאשר קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים בהתאם למצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

ז. הגנה על מערכת הנשימה

נשמיות חד פעמיות או מסכות עם פילטר - בהתאם לסיכון, יהיו בשימוש בכל מקרה שבו יש סיכון לפגיעה מאבק מזיק.

דרישות העבודה

א. גבולות הפרויקט

הקבלן יגביל את עבודתו ופעילויותיו לאותם שטחים המתוארים בהיקף הפרויקט ובמסמכים. אסורה בהחלט כניסה של הקבלן ועובדיו לאזורים אחרים.

ב. סדר וניקיון

על הקבלן לשמור בכל עת על סדר וניקיון. אזורי העבודה יהיו נקיים ומסודרים, כאשר כבלים וצינורות חוצים מעברים כך שלא יחשפו את המשתמשים במעברים הללו לסכנת נפילה. חומרים, כלים וציוד יהיו מאוחסנים באורח יציב כדי למנוע נפילתם. אין להשעין סולמות עומדים על קירות.



ג. דרכי גישה

דרכי הגישה אל האתר וממנו יהיו חופשיות ממכשולים ומוארות כהלכה. אין לחסום את הגישה לדלתות יציאה ויציאת חירום, לציוד בטיחות, לציוד חירום, למפסקי ניתוק של ציוד חשמלי, ללוחות מפסקים, וכו'. אין לאחסן חומרים במעברים.

ד. סילוק פסולת

על הקבלן לסלק מהאתר פסולת הנוצרת במהלך ביצוע העבודה ואשר אינה פסולת מסוכנת. לקבלן אסור להשתמש במכלי האשפה היעודיים שהוצבו מראש לנושא.

ה. שירותים זמניים

חשמל

הנהלת הפרויקט תעמיד לרשות הקבלן, כפוף להסכם עימו, את הספקת החשמל הדרושה לו לביצוע עבודתו. במקרה הצורך הקבלן יספק ויתקין ציוד משלו, כמו שנאים, לוחות חשמל, כבלים, וכו'. חיבורים זמניים למערכת החשמל של הנהלת הפרויקט יאושרו מראש על ידי יועץ החשמל בפרויקט או מנהל הפרויקט. הקבלן יספק את כל ציוד התאורה הזמני הדרוש באתר. עם סיום העבודה, יסלק הקבלן את כל חומרי החשמל והאתר יוחזר למצבו המקורי. חדרי פיקוד וחדרי חשמל הינם מחוץ לתחום לקבלנים ועובדיהם פרט לביצוע עבודות בהם או בתוכם.

ו. רעש והפרעה לפעילויות עסקיות

רעש והפרעות לפעילויות העסקיות של הנהלת הפרויקט יישמרו ברמה המזערית האפשרית. פעילויות מסוימות, כמו קדיחה, עבודה בפטיש אוויר, הריסה, וכו'. תבוצענה, לפי הוראות מנהל הפרויקט, מחוץ לשעות העבודה הרגילות של הנהלת הפרויקט. הקבלן יציית לנהלים אודות הגנה על מערכת השמיעה במקרים של יצירת רעש חריג לצורך העבודה. במקרים של יצירת רעש חריג העלול להפריע לסביבה יש לנהוג בהתאם לתקנות מניעת רעש.

ז. היתרים ואישורים

סוגים רבים של עבודות מחייבים קבלה מראש של היתרים ואישורים. כדי למנוע עיכובים שלא לצורך בביצוע העבודות, על הקבלן להיוועץ במנהל הפרויקט אודות ההיתרים והאישורים הדרושים. מרבית ההיתרים חייבים להיות מוצגים באתר העבודה ועל הקבלן ועובדיו לציית בקפידה לתנאים הקבועים בהם. בין ההיתרים / אישורים הנדרשים כלולים אלו המפורטים להלן:

1. עבודות חמור

עבודות הכרוכות בהשחזה, בריתוך, בחיתוך אבוקה, בהלחמת אבוקה וכל עבודה עם להבה פתוחה או עם ציוד היוצר ניצוצות. הקבלן אחראי לוודא שבאתר העבודה יהיו מטפים לכיבוי אש בגודל ומהסוג המתאימים (לפחות מטף אחד מסוג ABC בתכולה של 3 ק"ג).



2. מקומות סגורים

כניסה לתוך מקומות סגורים כמו בור, פיר מעלית, דוד, תעלה, מיכלי מים, וכו'. לפני ביצוע עבודה במקום סגור דרושה הדרכה מוקדמת בהתאם לתקנות הבטיחות והגיהות בעבודה. לפני קבלת עבודה הכרוכה בכניסה למקומות סגורים, על הקבלן לוודא שקיבל הדרכה כאמור. לפני הכניסה למקום סגור יתקשר הקבלן עם מזמין העבודה בהנהלת הפרויקט כדי לקבל היתר כניסה לאותו מקום סגור ולקבלת מידע אודות נוהלי הכניסה לאותו מקום סגור.

3. קידוחי בטון ברצפה

יחויב לבדוק ולבודד המקום אליו ייפול החלק הקדוח, למניעת פגיעה באדם או רכוש.

4. כניסה לצנרת

עבודות הכרוכות בהתחברות לצנרת קיימת, כמו מערכת ביוב, או שירותים.

5. הפעלת מלגזה / עגורנים / ציוד הרמה

לפי דרישה יהיה על הקבלן להמציא למנהל הפרויקט של אישורים על הדרכה ורישוי הפעלה של הציוד האמור.

ח. גידור

הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך הקמת גידור בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט. הגידור יהיה על פי תקן ויעמוד בדרישות החוק ותקנות הבטיחות בעבודה.

1. הגידור יותקן מסביב לשטחי העבודה, לחפירות, לחורים או פתחים ברצפה, לבמות מורמות לביצוע עבודה עילית ובכל מקום בו יש להזהיר אנשים בפני סכנת נפילה או נפילת חפצים מגובה. על הגידור להיות בגובה של כמטר.

2. על הגידור להיות מוצב במרחק של 1.50 מטר לפחות מקצה החפירה, החור, הרמפה או הגג.

3. יש לסלק את הגדרות כאשר אין יותר צורך בהן.

ט. שילוט

הקבלן יספק את כל שלטי האזהרה וההכוונה. השלטים יהיו קריאים והם יוצבו לפני תחילת העבודה על גדרות, עמודים או על בסיס אחר ויוסרו מיד עם סיום העבודה. כל השלטים יאושרו מראש על ידי מנהל הפרויקט.

י. חסימה / תיוג

הקבלן ישתמש באמצעי נעילה ותיוג מיועדים למנוע הפעלה בשוגג של ציוד (חשמלי, מכני, הידראולי), הפעלה בשוגג של ברזים בצנרת המכילה חומרים מסוכנים (קטור, אוויר דחוס, וכו'), או הפעלה בשוגג של מעגלים חשמליים. נוהלי נעילה / תיוג חייבים להיות מתואמים עם מנהל הפרויקט. הקבלן יודא כי עובדיו קיבלו הדרכה נאותה בנוהלי נעילה / תיוג.



י"א. בטיחות חשמל

הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו על-פי דרישות חוק החשמל.

1. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, קופסאות נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.
2. ליד חלקים חשמליים "חיים" ובאזורים מסוכנים יוצבו שלטי אזהרה.
3. כבלים חשמליים חמים או שחוקים יוחלפו מיד.
4. התקנות חשמל זמניות לא תוחזקנה יותר מאשר יום אחד. במקרה חירום משך השימוש בהתקנות חשמל זמניות יוארך בכפוף לאישור של מנהל / מפקח הפרויקט.
5. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים, יהיה מוגן התפוצצות.
6. אין להשתמש בכבל מאריך בן שני גידים.
7. אין להעביר תעלות רצפה, כבלי טלפון או חשמל לרוחב מעברים.
8. עבודות חשמל תבוצענה רק על ידי חשמלאי בעל הסמכה ורשיון מתאים ורלוונטי לעבודה אותה הוא מבצע.
9. במנורות ניידות יהיה מגן לנורה. במהלך החלפת הנורה יש לנתק את המנורה מרשת החשמל.
10. במעגלי מתח גבוה (600 וולט ומעלה) יש להשתמש בכפפות מיוחדות ולוודא, בעזרת מבחן מתח גבוה, שהמעגל אינו מחובר לרשת החשמל. על מעגלי מתח גבוה יעבדו אך ורק אנשים אשר הוכשרו לכך. בדיקת רשת מתח גבוה תבוצע רק בנוכחות חשמלאי מוסמך נוסף.
11. במהלך עבודה על מעגל חשמלי או בדיקתו, ינותק המעגל מרשת החשמל וינעל או יתויג.
12. כל ההתקנות החשמליות תעמודנה בדרישות חוק החשמל. כולל שמירת מרחקים בין מכבלי חשמל תקשורת וצנרת מים.
13. הקבלן יספק ציוד מיוחד עבור סביבות שאינן בטיחותיות. במסגרת זו כלולים אווירה המכילה אדים דליקים, נוזלים או גזים, אווירה מאכלת ומקומות רטובים או לחים.

י"ב. ריתוך

הוראה זו חלה על עבודות הריתוך והחיתוך בפרויקטים וכן באחזקה :

1. כל עבודה הכרוכה בלהבה פתוחה או ריתוך, מחייבת קבלה מראש של היתר ביצוע עבודות מסוכנות / חמות. היתר כאמור יינתן על ידי מנהל העבודה של הקבלן הראשי או על ידי מנהל הפרויקט. אין להתחיל בעבודה אלא לאחר נקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהיתר האמור.
2. מכלי חמצן וגזים דליקים יוחזקו ויטופלו בהתאם להוראות הכלולות בסעיף 5 של מדריך זה.



3. הן במכלי חמצן והן במכלים של גז דליק יש להשתמש בווסתים או בשסתומים להפחתת לחץ כדי להקטין את הלחץ ולשמור על לחץ שווה של הגז באבוקה. אבוקות חיתוך תהיינה מצוידות בכולאי ניצוצות הן בצד האבוקה והן בצד המיכל. אין להשתמש בשמנים או בחומרי סיכה כל שהם יחד עם חמצן.
4. עם עזיבת המקום אין להשאיר לחץ בצינורות. יש לסגור את כל ברזי ההספקה של חמצן וגז במכלים.
5. כל הצינורות והחיבורים יעמדו במפרטים של צינורות ריתוך מגומי.
6. כבלים של ריתוך קשת יוחזקו במצב תקין.
7. לא ייעשה שימוש בציוד ריתוך וחיתוך בשטחים או על מכלים המכילים נוזלים או אדים דליקים.
8. מכונות ריתוך ניידות תהיינה מוארקות.
9. כבלים של מכונות לריתוך קשת יוחזקו יבשים ונקיים משמנים ושומנים. הכבלים יהיו מסודרים כך שלא יפריעו למעבר בטוח של עובדים.
10. בכל הפעילויות הכרוכות בריתוך קשת יש לחבוש קסדות ריתוך. משקפי המגן אשר יחבשו העוזרים במהלך פעולות חיתוך יהיו בצבע מתאים עבור העבודה המבוצעת ובהתאם לכמות החשיפה. בכל פעולות הריתוך בגז וחיתוך בחמצן יש לחבוש משקפי בטיחות עם עדשות בצבע מתאים. יש להשתמש בכפפות ריתוך מאושרות.
11. רתכים יהיו חייבים להשתמש במיסוך מגן כדי להגן על אנשים אחרים מקרניים של ריתוך קשת.
12. במהלך עבודות ריתוך וחיתוך יהיו במקום מטפים לכיבוי אש בגודל ומהסוג המתאימים (לפחות מטף ABC אחד של 3 ק"ג).
13. במהלך פעולות הריתוך והחיתוך יועמד במקום צופה אש מטעם הקבלן שאומן בהפעלת ציוד הכיבוי שברשותו, צופה האש יישאר במקום לפחות שעה לאחר סיום הריתוך או החיתוך ויוודא כי אין התלקחות לאחר תום העבודה.
14. במהלך עבודות ריתוך או חיתוך יש להבטיח במקום אוורור נאות כדי למנוע שאיפה של אדים רעילים.
15. יש להתקין קולטי ומגיני ניצוצות על כל מכשירים לריתוך או חיתוך בגז.
16. אנשים וציוד יוגנו בפני סיגים חמים במהלך עבודות הריתוך.

י"ג. פלטפורמות ומלגות

- הקבלן יספק את כל הפלטפורמות והמלגות הדרושות לביצוע העבודה. הקבלן יבטיח שהציוד האמור אכן בטוח לשימוש. ציוד כאמור יופעל אך ורק על ידי עובדים של הקבלן אשר קיבלו הכשרה מתאימה להפעלתו. כאשר מלגה ממונעת אינה נמצאת תחת השגחה יוצא ממנה מפתח ההפעלה.
1. בתנועה תורמנה מזלגות המלגה הממונעת רק לגובה הדרוש כדי לעבור מכשולים הנמצאים על הרצפה. כאשר המלגה חונה מכל סיבה שהיא, יש להוריד את המזלגות לרצפה.
 2. כאשר המטען על המלגה מסתיר את שדה הראייה, יש לנהוג את המלגה בנסיעה לאחור.
 3. אין להסיע נוסעים על מלגה.



4. על מפעיל המלגה לעצור בכל פנייה אשר אין בה שדה ראייה ולפני חציית מעברים, להפעיל את הצופר ולהתקדם בזהירות.
5. אין להפעיל מלגה בתוך בניין מאוכלס, אלא אם כן התקבל אישור מראש מיועץ הבטיחות.
6. מלגות תהיינה מצוידות בצופר אשר יופעל בעת הצורך.

י"ד. עובדים המסופקים על ידי הקבלן לנושאי נקיון

הכללים הבאים יחולו על עובדים המסופקים על ידי הקבלן:

1. לעובדי הקבלן אסור להשתמש בציוד של הנהלת הפרויקט ללא אישור מראש של מנהל הפרויקט.
2. יש להציב שלטי אזהרה וגדרות מסביב למקומות המטופלים בשעווה או נשטפים והמועדים להחלקה.
3. עבור כל חומרי הניקוי הכימיים המשמשים לניקיון חייבים להיות גיליונות נתוני בטיחות.
4. על כל המיכלים להיות מסומנים כהלכה.

מניעת דליקות

בתקנה 183 בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 נקבע כך:

183. מניעת דליקה

(א) יינקטו אמצעים נאותים למניעת התלקחות של חומרים דליקים ואחרים.

(ב) מצויים באתר חומרים דליקים חומרים העלולים להתלקח, או מתבצעות בו עבודות המחייבות הדלקת אש או קיום תהליך בעירה, יינקטו אמצעים נאותים למניעת התפשטות הבעירה כתוצאה מהתלקחות מקרית או שפעת רוח, ויימצאו במקום אמצעים נאותים ומספיקים לכיבוייה.

הקבלן אחראי להכנת תכנית למניעת דליקות אשר תופעל בכל שלבי עבודות הבנייה ויספק את כל ציוד כיבוי האש בהתאם לתקנות הבטיחות והגהות בעבודה, בהתאם למדריך זה ובהתאם לדרישות המתאימות לסוג הפרויקט המבוצע. התכנית תאושר על ידי יועץ הבטיחות של הנהלת הפרויקט.

התוכנית למניעת דליקות תכלול בין היתר:

את כל ציוד כיבוי האש המסופק על ידי הקבלן אשר יוצב במקום בולט, עם נגישות מיידית; בדיקת הציוד מעת לעת והחזקתו במצב טוב; החלפה מיידית של ציוד פגום. הקבלן יקדיש תשומת לב מיוחדת להדרכת עובדיו בשימוש במטפים ובמגבלותיהם.

א. מטפים לכיבוי אש

הקבלן אחראי להספקה, תחזוקה ובדיקה של המטפים באתר העבודה.



ב. צופי אש

על הקבלן לספק בכל עת את צופי האש הנדרשים לפי תקנות הבטיחות והגהות בעבודה ובהתאם לדרישותיו הנוספות של מנהל הפרויקט.

ג. אזעקות

כל עבודה אשר עלולה לפגוע בהתראות או אזעקות חירום חייבת לקבל מראש את אישורו של מנהל הפרויקט או נציג הנהלת הפרויקט באתר.

ד. ברזי שרפה

אין להשתמש או לחסום או לנתק ברזי שרפה וגלגלונים כיבוי, אלא ברשות מראש ממנהל הפרויקט או נציג הנהלת הפרויקט באתר.

ה. מתזים

כל פגיעה במערכת המתזים תקבל אישור מראש של מנהל הפרויקט ככלל, אין להסיר מערכת מתזים אלא בשלב המאוחר ביותר האפשרי במהלך פרויקט ההריסה. אין להשתמש בקווי ההתזה בתור נקודות תלייה, וכו'.

ו. מחיצות אש

בכל מקרה של פתיחת תקרות/קירות/אלמנטי אטימה למעבר אש יש לסגור לאחר ביצוע העבודה בחומר איטום תקני למניעת מעבר עשן ואש. על הקבלן לוודא לפני תחילת עבודה קבלת מידע בדבר נקודות בהן עלול הוא במסגרת עבודתו לחצות אזורי אש מופרדים.

כלים וציוד

א. כלים ידניים וחשמליים

1. כלים חשמליים ייבדקו לפני השימוש בהם. אין להשתמש באתרי הנהלת הפרויקט בכלים פגומים. על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית להבטיח שהכלים נמצאים במצב בטוח ושהשימוש בהם נעשה באורח בטיחותי.
2. ציוד וכלים חשמליים ניידים חייבים להיות עם בידוד כפול.
3. בכל הכלים החשמליים יש להשתמש במגנים מתאימים.
4. אין להשתמש, ללא קבלת אישור מראש מהאחראי על הבטיחות באתר, בציוד וכלים המופעלים בגז או פולטים גזים, בתוך בניינים או במקומות סגורים בהם אנשים בשטחים סמוכים יכולים להיות מושפעים לרעה עקב האדים הנוצרים.
5. יאושרו לשימוש רק כלים ידניים המופעלים בחשמל במהירות נמוכה. כלים מסוג זה יופעלו רק על ידי עובדים אשר קבלו הכשרה יסודית על ידי הקבלן או מטעמו.



ב. סולמות / פיגומים

1. על כל הסולמות לעמוד בדרישות התקן של סולמות תעשייתיים.
2. יש לבדוק היטב את הסולמות לפני השימוש בהם. במקרים בהם נמצאים פגמים בסולם, יש לסמן אותו ולהוציאו מיד מהשירות.
3. הקבלן אחראי להבטיח שעובדיו ממלאים אחר תקנות הבטיחות והגהות בעבודה אודות שימוש בסולמות ופיגומים.
4. אין להשתמש בסולמות מתכת בעבודות חשמל בהן קיימת אפשרות מגע בין הסולם או העובד לבין מוליך חשמל.

ג. טיפול ואחסון חומרים

1. הצידוד והחומרים של הקבלן יהיו באזור העבודה בלבד.
2. חומרים יאוחסנו בצורה מסודרת ומוגנת בפני פגיעות, רטיבות וכדומה.
3. מעברים ודרכי גישה ללוחות חשמל יישארו פנויים בכל עת.
4. לפני שינוע חומר יש לדעת את משקלו.
5. ציוד אישי לטיפול בחומרים כימיים, חייב להיבדק לפני בשימוש הראשון בו בכל משמרת.
6. אחסון של חומרים וציוד יהיה בצורה בטוחה בפני תזוזה בלתי צפויה, כמו נפילה, החלקה, גלגול, התזה או תנועות בלתי מבוקרות אחרות. בנוסף לכך, יש לאחסן חומרים בצורה אשר לא תהווה סכנה לאנשים באזור.
7. מתקני הרמה של חומרים יופעלו על ידי אנשים מוסמכים בלבד.
8. אין להשתמש במתקני הרמה או מעליות משא, להסעת אנשים.
9. כל החומרים הכימיים חייבים להיות מאוחסנים כך שיימנע שחרור מקרי של החומר לסביבה. כל החומרים הכימיים המאוחסנים בקרבת מערכת ביוב, חייבים להיות במכלים משניים כדי למנוע שחרור חומר שפוף.

ד. ציוד חשמלי נייד

הקבלן יספק את כל הציוד החשמלי הנייד הדרוש לביצוע העבודה. הקבלן יבטיח שציוד כאמור הינו בטוח לשימוש. ציוד כאמור יופעל אך ורק על ידי עובדים של הקבלן אשר קיבלו הכשרה בהפעלתו והוסמכו כדבעי. כל אימת שציוד כאמור אינו נמצא תחת השגחה, יש להוציא ממנו את מפתח ההפעלה.

קבלן זכור!!

חוברת זו הוכנה כדי לסייע ולהקנות לך מידע נוסף לגבי הבטיחות הנדרשת באתר הבניה. אין האמור בחוברת זו בא לבטל או להחליף את הנאמר בחוק בתקנות ו/או בהסכמים. האחריות לבטיחות כל האנשים, לרבות עמידה בדרישותיהם של כל החוקים והתקנות בנושאים של שמירה על איכות הסביבה, בטיחות, גהות, חשמל, אש ובנייה, בעבודות המבוצעות על ידי הקבלן, על ידי קבלני המשנה שלו, על ידי סוכניו או מוזמניו אשר נכנסים לתחום הפרויקט לכל מטרה שהיא, חלה בלעדית על הקבלן.



נספח ה' להסכם

חשבונות ותשלומים

התמורה הנזכרת בהסכם, תשולם ע"י המזמינה לקבלן בכפוף לעמידת הקבלן בהתחייבויותיו החוזיות, בשיעורים ובמועדים כפי שיפורטו בנספח זה.

1. תמורת הקבלן תשולם ע"י המזמינה לקבלן לאחר אישור הסכום ע"י המהנדס ו/או המפקח של כל חשבון חלקי וזאת בתנאי תשלום של שוטף + 80 (במילים: שמונים יום) מיום תאריך חשבון עסקה, או בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים, ככל שזה מאפשר למועצה לבצע תשלום בפרק זמן ממושך יותר.
2. **חשבון חלקי** בנספח זה פירושו - חשבון עבור כל שלב הקבוע לביצוע העבודה ואשר בגינו הוגשה ע"י הקבלן למזמינה חשבונית מס ערוכה כדין.
3. כל חשבון חלקי יהיה בסכום השווה לחלק העבודה שבוצע בפועל בשלב ובתקופה אליהם מתייחס אותו חשבון.
4. כל חשבון חלקי יוגש ע"י הקבלן למזמינה בארבעה עותקים, והמהנדס ו/או המפקח יבדקו ויאשרו בשינויים ו/או בלי שינויים - תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום הגשת אותו חשבון חלקי ע"י הקבלן למזמינה, או בתוך 15 (חמישה עשר) יום מיום השלמת החסרים הנדרשים ע"י המהנדס ו/או המפקח מהקבלן.
5. על אף האמור לעיל, המזמינה תנכה מהיתרה של כל חשבון וחשבון, סכום השווה ל- 10% מסכום התמורה החלקית של העבודה, וזאת להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה (להלן: "**דמי העיכבון**"). דמי העיכבון ישולמו לקבלן במועד התשלום של החשבון הסופי.
6. למען הסר ספק, כל הסכומים והחשבונות אשר יוגשו ע"י הקבלן למזמינה יכללו מע"מ כחוק.
7. תשלום חשבונות הביניים כפוף לאמור בפרק יא' להסכם.



נספח ו' להסכם

נספח לחוזה מסגרת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת הרחבות יישובים ובאזורי תעשייה ו/או תעסוקה

אישור והוראת קיזוז בלתי חוזרת

1. הקבלן מודע ומאשר כי התשלומים בגין החוזה, בין הקבלן לבין המועצה בכל הנוגע לפרויקטים נשוא חוזה מסגרת זה, כוללים החזר הוצאות ועמלת המועצה בגין ניהול ו/או תיאום ו/או תקורה ו/או משפטיות ו/או כל משימה שתבצע המועצה במסגרת ו/או בקשר לפרויקטים כאמור, בשיעור של 6% מסכומי החשבונות המאושרים.

2. לאור האמור לעיל, הקבלן מאשר בזה לקזז מכל תשלום (לרבות המע"מ) המגיע לו על פי החוזה 6% בגין פעולות ושירותי המועצה הנזכרים בסעיף 1 לעיל.

חתימה וחותמת הקבלן



נספח ה' - הצעת המציע

לכבוד
מועצה אזורית הגלבוע

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת הרחבות יישובים ופיתוח אזורי תעשייה ו/או תעסוקה

אנו הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה
מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") כתובת
טל' _____ פקס _____ מייל _____.

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, אנו מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. ידוע לנו כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק. כמו כן, ידוע לי כי לא ניתן להוכיח איזה מתנאי המכרז באמצעות גורמים שלישיים, לרבות קבלני משנה וכיו"ב, ובהתאם על המציע עצמו לקיים אחר כל תנאי המכרז.

2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהסכמים על נספחיהם ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג, ולא תהיה לי בעניין זה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים נשוא המכרז ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים הקודמים, ידועות לי העובדות הבאות:

א. התמורה המקסימאלית עבור ביצוע העבודות תהא בהתאם למחירי מחירון דקל המעודכן ביותר נכון למועד צו התחלת העבודות הרלבנטיות (להלן: "מחירון דקל") בהפחתת 12%. מתמורה מקסימאלית זו תופחת ההנחה שתינתן ע"י המציע בהתאם לתנאי המכרז.

ב. תקופת ההתקשרות הינה למשך שלוש שנים, כאשר למועצה נתונה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ חמש שנים). בצד זאת, קבלן שהחל בביצוע עבודות פרטניות לפי מכרז זה, במהלך תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל, והעבודות נמשכו בפועל מעבר לתקופה כאמור, הרי שתקופת ההתקשרות ביחס לעבודות הנדונות תימשך עד להשלמתן ומסירתן למועצה.

ג. במהלך תקופת ההתקשרות, במקרה שבו תבקש המועצה לבצע עבודות באמצעות הקבלנים הזוכים במכרז זה, תפנה המועצה לכל אחד מהקבלנים הזוכים בפרק הרלבנטי, בהתחשב, בין היתר, בתכולת העבודות, בהיקפן, במורכבותן ובשיקולים רלבנטיים נוספים, ותערוך הליך תחרותי לקביעת הזוכה לו יימסרו אותן עבודות (להלן, לצרכי סעיף זה: "ההליך התחרותי הנוסף"). נוהל בחירת קבלן מבצע לעבודה מסוימת מצורף כנספח יא' למסמכי המכרז.



במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, רשאית המועצה להוסיף משקלות נוספים לבחירת הקבלן המבצע, בנוסף למרכיב המחיר, בנסיבות שיצדיקו זאת. משקלות אלו יפורטו במסגרת הפנייה לקבלת הצעות.

ידוע לי וככל שהמציע יזכה במכרז הוא מקבל זאת על עצמו, כי הקבלנים הזוכים אליהם תפנה המועצה, יהיו מחויבים להגיש את הצעותיהם במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, כאשר ההנחה שתוצע על ידיהם, במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, לא תפחת מההנחה שניתנה על ידיהם במסגרת הצעתם במכרז זה. קבלן שהמועצה פנתה אליו ולא הגיש הצעה במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, או קבלן שהציע בהליך התחרותי הנוסף הנחה נמוכה מזו שהוצעה על ידו במכרז זה, ייחשב כמי שהגיש הצעה בהליך התחרותי הנוסף בשיעור ההנחה שנתן במסגרת מכרז זה. קבלן שסירב לבצע עבודה מסוימת ייחשב כמי שהפר את ההסכם המצורף למסמכי המכרז בהפרה יסודית, על כל המשמעויות הנובעות מכך.

הקבלן שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר בהליך התחרותי הנוסף ייקבע כקבלן הזוכה בהליך כאמור, ויבצע את העבודות בהתאם להזמנה הפרטנית ועפ"י תנאי מכרז זה.

ידוע לי כי סעיפים בכתבי כמויות המתייחסים לעבודות שיבוצעו במסגרת מכרז זה, אשר אינם כלולים במחירון דקל, יחושבו לפי תעריפי משרד השיכון בהנחה בשיעור של 10%.

ד. ידוע לי כי היקף הפניות לביצוע עבודות עפ"י מכרז זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, המועצה אינה מחויבת להיקף פניות מסוים, היא רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרויות לפי מכרז זה, והיא אף רשאית לבחור לבצע עבודות פיתוח ותשתית שלא במסגרת מכרז זה אלא בנפרד. הננו מתחייבים בזה כי לא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין זה.

ה. כן ידוע לי, כי המועצה רשאית לחלק עבודות ספציפיות לפי מכרז זה לחלקים / שלבים, ולבצע בפועל רק חלק מחלקים / השלבים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולא תהיה לי בעניין זה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

ו. עוד ידוע לי התנאי המתלה לחתימת חוזה עם הזוכים במכרז, המפורט בסעיף 14 לתנאי המכרז, ואני מקבלו על עצמי ללא כל הסתייגות.

ז. ידוע לי כי במידה ונזכה במכרז, ניתן אחריות בת שנה לכל עבודה שתבוצע על ידינו במסגרת מכרז זה.

5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את העבודות שיידרשו ממנו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז וההסכם על נספחיו, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

6. הנני מצהיר כי הנני בעל הסיווג הקבלני כנדרש בתנאי המכרז, הניסיון, הידע והמומחיות הדרושים לשם ביצוע העבודות הנדונות וכי ברשותי הידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.

7. הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, ובכלל זה לספק את כל הצידוד, כוח האדם, הכלים, החומרים, המתקנים והשירותים הנדרשים במכרז זה, ליטול את האחריות, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו.



8. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד למועד בחירת הזוכה.
9. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה רשאית המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבחור בין תיקון אי ההתאמה בין העותקים לבין פסילת הצעתי, ובמקרה זה לא תהיה לא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא.
10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעות המתאימות ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
11. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
12. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים ואישור של יו"ר המועצה, וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה ואישור כנ"ל לא מוטלת על המועצה כל מחויבות כלפי.
13. בנוסף לאמור בסעיף 12 לעיל, מובהר, מודגש ומוסכם עלי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המועצה, הפקדת ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים עפ"י תנאי המכרז.
14. הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או בהליכי פירוק ו/או בהליכי פשיטת רגל.
15. הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
16. אנו מצהירים כי אנו מוסמכים לחתום בשם המציע ושלא קיימת כל הגבלה במסמכי המכרז המונעת מאיתנו לחתום על מסמכי ההצעה בשם המציע.
17. להצעה זו מצורפים המסמכים הבאים, הנדרשים עפ"י תנאי המכרז :
- ☐ העתק נאמן למקור של תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות, וכן נסח מעודכן של רישום התאגיד במרשם הרלבנטי (רשם החברות וכיו"ב).
 - ☐ ככל שמדובר בתאגיד – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.
 - ☐ אישור מכל אחד ממזמיני העבודות אשר אותן מצגי המציג לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 4.3 לתנאי המכרז, בנוסח בנספח א' למסמכי המכרז. בנוסף – חשבון סופי מאושר של כל אחד מהפרויקטים המוצגים.
 - ☐ אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו- 2024, באופן שיעלה ממנו כי המציע מקיים את תנאי הסף שבסעיף 4.4 לתנאי המכרז – נספח ב' למסמכי המכרז.
 - ☐ אישור מפנקס הקבלנים לעבודות בנאות, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות.
 - ☐ תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.
 - ☐ ההסכם – נספח ד' למסמכי המכרז, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.



- ☐ טופס הצעת המציע (מסמך זה), בנוסח המופיע בנספח ה' למסמכי המכרז, חתום באמצעות מורשי החתימה במציע בשני עותקים מקוריים בחתימה מקורית מלאה. יש לצרף אישור עו"ד שהחתימה מחייבת את המציע.
- ☐ ערבות משותפת לפי סעיף 6 לתנאי המכרז, ובנוסח שבנספח ו' למסמכי המכרז.
- ☐ תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות – נספח ז' למסמכי המכרז.
- ☐ תצהיר היעדר קירבה – נספח ח' למסמכי המכרז.
- ☐ תצהיר בדבר אי תאום הצעות – נספח ט' למסמכי המכרז.
- ☐ תצהיר עסק בשליטת אישה – נספח י' למסמכי המכרז.
- ☐ נוהל בחירת קבלן לביצוע עבודה מסוימת – נספח יא' למסמכי המכרז.
- ☐ הוראות ודרישות בגין ביטוחי הקבלנים הזוכים – נספח יב' למסמכי המכרז.
- ☐ הצהרת היעדר חובות – נספח יג' למסמכי המכרז.
- ☐ אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי הוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ☐ אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסות המציע ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ☐ קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.
- ☐ פרוטוקול מפגש קבלנים.
- ☐ שאלות הבהרה ותשובות לשאלות, כפי שנמסרו ע"י המועצה.
- ☐ מסמכי המכרז.

18. רשימת הפרקים אליהם מתייחסת הצעתנו

ידוע לנו כי מציע רשאי להגיש הצעה לאחד או יותר משני הפרקים נשוא המכרז, בכפוף לעמידתו בתנאי המכרז לעניין הסיווג הקבלני לפי תקנות הסיווג.

בהתאם לאמור, הצעתנו מתייחסת לפרקים שלהלן (יש לסמן X בריבוע לפרק/ים שלגביו/לגביהם מוגשת ההצעה):

- ☐ פרק 1 (מתייחס לקבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 סוג 3 לפחות).
- ☐ פרק 2 (מתייחס לקבלנים בעלי סיווג קבלני ג/200 סוג 5 ובנוסף בעלי סיווג קבלני ב/500 סוג 3 לפחות).

19. הצעת המחיר

a. כאמור, המכרז הוא מכרז מסגרת, במסגרתו התמורה משולמת בהתאם לתמורה המקסימאלית הקבועה במכרז (דהיינו מחירי מחירון דקל בהפחתת 12%), בניכוי הנחה אחידה הניתנת ע"י המציע הזוכה (כאשר במסגרת הליכי ההתמחרות הנוספים והפרטניים, כהגדרתם בתנאי המכרז, ההנחה הניתנת ע"י המציע במכרז תהווה את ההנחה המינימאלית לה הוא מחויב).

לצורך ההמחשה בלבד: מציע שהציע במכרז הנחה בשיעור של 5% - משמעות הצעתו היא הצעת הנחה בשיעור כולל של 17% על מחירי מחירון דקל (5% + 12%).



b. ידוע לי כי ניתן להציע הנחה בשיעור 0% על התמורה המקסימאלית (במקרה זה, יש למלא בס"ק c להלן, במקום המיועד לכך – את הספרה "0"). מאידך גיסא, חל איסור להציע תוספת מחיר. כן חל איסור להציע שיעור הנחה שונה לפרקים ו/או סעיפים שונים במחירון דקל.

בהתאם, ידוע לי כי מציע שלא ימלא ספרה כלשהי בס"ק c להלן ו/או שיציע תוספת מחיר ו/או שיציע שיעור הנחה שונה לפרקים ו/או סעיפים שונים במחירון דקל – הצעתו תיפסל אוטומטית.

c. לאור האמור בס"ק a ו-b לעיל, להלן הצעתנו (מציע שמגיש הצעה ביחס לפרק אחד בלבד, ימלא רק את החלק המתייחס לפרק הרלבנטי):

א. עבור פרק 1, אנו מציעים הנחה אחידה בשיעור % _____ על התמורה המקסימאלית.

ב. עבור פרק 2, אנו מציעים הנחה אחידה בשיעור % _____ על התמורה המקסימאלית.

ניתן להציע הנחה עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא: 5.5%, 4.55%, 6.85% וכו'). מציע שיגיש הנחה עם למעלה משתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, המועצה תתייחס אך ורק לחלק שעד שני ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

d. סעיפים שאינם כלולים במחירון דקל יתומחרו לפי תעריפי משרד השיכון העדכני למועד חתימת צו התחלת העבודות, בהפחתת הנחה של 10%.

e. המחירים הני"ל אינם כוללים מע"מ. מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.

f. הננו מצהירים ומתחייבים כי התמורה המוצעת על ידנו לעיל, כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן כוללת את כל החומרים, הצידוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודות. התמורה מהווה מחיר סופי וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

20. פרופיל המציע ופירוט ניסיונו

א. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם _____
תפקידו במציע _____ מס' טל' נייד: _____ כתובת _____
דוא"ל: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה
בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמינה תחייבנה אותנו.

ב. יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ



1. שם החברה _____
2. מס' רשם החברות _____
3. כתובת _____
4. מס' טלפון _____
5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
- שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
6. מס' עוסק מורשה _____

חותמת

ימולא ע"י המציע שהינו עוסק מורשה

1. שם המציע _____ ת.ז. _____
2. כתובת _____
3. מס' טלפון _____
4. מס' עוסק מורשה _____

חותמת

ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה

1. שם השותפות _____
2. שם השותפים: _____ ת.ז. _____
- _____ ת.ז. _____
- שותפות רשומה _____ ת.ז. _____
3. כתובת השותפות _____
4. מס' טלפון _____



5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____

שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____

שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____

6. מס' עוסק מורשה _____

חותמת

ג. להלן פרטי הניסיון הרלוונטי בשנים 2022-2025 (נדרש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 4.3 לתנאי המכרז):

שם הרשות המקומית	שם הפרויקט	היקף כספי (יש לצרף חשבון סופי מאושר ע"י המזמין)	תקופת ביצוע (חודש ושנה)	איש קשר במזמין (שם ותפקיד)	טלפון ליצירת קשר עם איש הקשר



לגבי כל פרויקט יש לצרף אישור של מזמין הפרויקט, בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.

שם המציע: _____
שמות מורשי החתימה: _____
תאריך כתיבת ההצעה: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עוה"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ ו- _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו על ידי כדין. כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



נספח ו' – נוסח ערבויות

נוסח ערבות הבנקאית להשתתפות במכרז (וכן ערבות ביצוע לקבלנים הזוכים) שיש לצרף להצעה יהיה כדלקמן:

לכבוד

מועצה אזורית הגלבע

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד (להלן: "**סכום הערבות**"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: _____ בקשר עם מכרז פומבי מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת הרחבות יישובים ופיתוח אזורי תעשייה ו/או תעסוקה.

לצרכי ערבות זו "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "**המדד היסודי**"), אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "**סכום הערבות המוגדל**").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו לא יחול שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך שבעה ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 13/10/2025 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____, לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה כי דרישה בכתב, כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.



נוסח ערבות הטיב יהיה כדלקמן (ערבות טיב תוצא בנפרד ביחס לכל פרויקט שיבצע המציע הזוכה במסגרת המכרז):

לכבוד

מועצה אזורית הגלבע

הנדון: ערבות מס' /

1. בקשר עם הסכם מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות, לפי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הקרן**") (10% בצירוף מע"מ מסכום החשבון הסופי המאושר) בצירוף הפרשי הצמדה כפי שיפורטו להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**") (סכום הקרן והפרשי ההצמדה יקראו להלן – "**סכום הערבות**") וזאת תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
2. בדרישתכם הנ"ל יהא עליכם להודיענו כי תנאי ההסכם לא קוימו ע"י המבקש וכן לצרף את מכתב ערבותנו זה.
3. המדד הבסיסי לצורך ערבות זו יהיה מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום ____/____/____ בגין חודש _____ שנת _____, שהוא _____ נקודות, לפי בסיס _____ (להלן: "**מדד הבסיסי**").
4. חישוב הפרשי ההצמדה יעשה כך שאם ביום התשלום בפועל של סכום הערבות על ידינו לכם, יהיה המדד האחרון הידוע באותו היום (להלן: "**המדד החדש**") גבוה בהשוואה למדד הבסיסי, אזי הפרשי ההצמדה יהיו בסכום השווה למכפלת סכום הקרן בהפרש שבין המדד החדש לבין מדד הבסיסי, מחולק במדד הבסיסי.
5. אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיסי, נשלם לכם את סכום הקרן.
6. המונח "מדד המחירים לצרכן", משמעותו המדד המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר שיבוא במקומו כפי שנקבע על ידי הלשכה הנ"ל או כל גורם מוסמך אחר.
7. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ (12 חודשים מיום המצאת הערבות לגזברות המועצה) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____ לא יאוחר מיום _____.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בנק _____

סניף _____

כתובת _____



נספח ז' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז מסגרת פומבי מספר 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח ח' – תצהיר היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת מס' 28/25 שפורסם ע"י מועצה אזורית הגליל ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1) סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2) כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 3) סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 1) בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3) אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של מציע: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד



נספח ט' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

לכבוד
מועצה אזורית הגלבוע
א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות – מכרז מסגרת מס' 28/25

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז מסגרת פומבי מספר 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת הרחבות יישובים ופיתוח אזורי תעשייה ו/או תעסוקה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הריני להצהיר כדלקמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי אחר.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או קבלן ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז הנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לפתיחת מעטפות המכרז.
4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. כן הנני מאשר כן המצהיר מוסמך לחתום ולהתחייב בשם המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח י' – תצהיר עסק בשליטת אישה

אישור רו"ח

אני הח"מ רו"ח _____ מאשר בזאת כי המציע חב' / שותפות / ע.מ. _____ (להלן: **"העסק"**) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987. בעלת השליטה בעסק הינה גב' _____ נושאת ת.ז. _____ .
חתימה וחותמת רו"ח _____ כתובת _____ תאריך _____

תצהיר בעלת השליטה

אני גב' _____ ת.ז. _____ שם העסק _____ ח"פ _____ מצהירה בזאת כי בהתאם לס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, העסק נמצא בשליטתי.
שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עורך דין _____, גב' _____ אשר זיהיתיה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני. _____

עורך דין



נספח יא' – נוהל בחירת קבלן לביצוע עבודה מסוימת

1. נוהל זה מתייחס לבחירת קבלן לביצוע עבודה מסוימת במסגרת מכרז המסגרת.
2. לצורך בחירת קבלן לביצוע עבודה מסוימת, תנקוט המועצה בהליך תחרותי נוסף כדלקמן (להלן: "**ההליך התחרותי הנוסף**"): **א.** בהליך התחרותי הנוסף תפנה הרשות לכל הזוכים בפרק הרלוונטי במכרז, בהתאם להיקף הכספי החוזי של העבודה המסוימת. **ב.** הפנייה תכלול תיאור של העבודות אותן מבקשת הרשות לבצע לרבות כתב כמויות המבוסס על התמורה המקסימאלית הקבועה במכרז ותקופת ביצוע העבודות. כמו כן, יוגדר בפנייה אופן בחירת הזוכה (מחיר, איכות וכיו"ב). בנוסף, במידה ונסיבות הפנייה המסוימת יצדיקו קביעת תנאי סף מעבר לאלו שנקבעו במכרז, הרי שאלו יפורטו במסגרת הפנייה למציעים. נוסח הפנייה מצורף כנספח לנוהל זה. **ג.** הזוכים אליהם תפנה המועצה יהיו מחויבים להציע הנחה לביצוע העבודה המסוימת, ובלבד שההנחה שתוצע לא תפתח מההנחה שהזוכים נקבו בה במסגרת הצעותיהם במכרז (לדוגמא: במקרה שמציע נקב במכרז בהנחה בשיעור של 10% על התמורה המקסימאלית, הרי שזה יהיה שיעור ההנחה המינימאלי לו הוא יהיה מחויב במסגרת ההליך התחרותי הנוסף). נוסח הצעת הקבלנים מצורף כנספח לנוהל זה. **ד.** קבלן שפנתה אליו המועצה ולא הגיש הצעה או לחילופין הגיש הצעה גבוהה מזו שבה הוא נקב במכרז – יראו בו כמי שהגיש הצעה בשיעור ההנחה שבו הוא נקב במכרז. **ה.** הצעות המציעים יועברו לוועדה המורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה והיועמ"ש למועצה (להלן: "**ועדת השלושה**"), לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, בהתאם למשקלות שנקבעו בנוסח הפנייה למציעים. **ו.** במידה ותהיה יותר מהצעה אחת שתקבל את הניקוד המרבי, תיערך בין ההצעות כאמור התמחרות נוספת, במסגרתה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת (במרכיב המחיר בלבד), ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה ע"י ועדת השלושה. **ז.** סירב מציע להגיש הצעה או לבצע עבודה מסוימת כלשהי, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשמעויות הנובעות מכך. במקרה זה תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן ולחלט את ערבות הביצוע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד נוסף העומד למועצה במקרה זה.
3. על ביצוע העבודות הפרטניות יחולו הוראות החוזה המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז.



נוסח הזמנה להגיש הצעות לעבודה מסוימת

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להגשת הצעות – מכרז מסגרת מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות

בהתאם לזכייתכם במכרז מסגרת מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות, אנו מזמינים מכם הצעה לביצוע עבודות לפי הפירוט כדלקמן.

מהות העבודות: _____

מיקום העבודות: _____

מצ"ב (יש לסמן):

☐ כתב כמויות.

☐ הוראות מיוחדות.

☐ תוכניות.

☐ תקופת ביצוע העבודות: _____.

תנאי סף נוספים:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

אופן בחירת קבלן הזוכה:



הערות מיוחדות:

סיור קבלנים יתקיים ביום _____ בשעה _____ . מקום מפגש: _____

על העבודות יחולו הוראות הסכם המסגרת ומסמכי המכרז.

מצורף בזה נוסח ההצעה אותה על הקבלן למלא.

ההצעה תוגש במעטפה סגורה עליה יהיה רשום _____ לתיבת המכרזים שבבניין המועצה, במשרדה של _____, עד ליום _____ שעה _____.

שימת ליבכם כי ככל שלא תגישו הצעה כנ"ל, ייחשב הדבר כאילו הגשתם הצעה בשיעור ההנחה שנקבתם בו במסגרת מכרזת המסגרת. סירוב לבצע את העבודה יהווה הפרה יסודית של הסכם המסגרת, על כל המשמעויות הנובעות מכך.

בכבוד רב,

גזבר המועצה

מהנדס המועצה



נוסח הצעת הקבלן לביצוע עבודה מסוימת

לכבוד

מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה לביצוע עבודה מסוימת – מכרז מסגרת מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות

שם הפרויקט המסוים: _____

1. אנו מציעים הנחה בשיעור % _____ על התמורה המקסימאלית הקבועה במכרז (דהיינו – מחירי מחירון דקל העדכני בהפחתת 12%).
2. ההצעה הנ"ל אינה כוללת מע"מ.
3. ידוע לנו כי במידה וההנחה המוצעת על ידינו נמוכה מזו בה נקבנו במכרז המסגרת, תחול ותחייב אותנו ההנחה בה נקבנו במכרז.
4. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצועה המלא של העבודה, לרבות אך לא רק כוח אדם, ציוד, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיו"ב, לרבות כל תוספת שהיא.
5. סעיפים שלא כלולים במחירון דקל יחושבו לפי תעריפי משרד השיכון העדכני לתאריך צו התחלת עבודות, בהפחתת הנחה בשיעור 10%.
6. ככל שנזכה בהליך זה, אנו מתחייבים לפעול להמצאת ערבות ביצוע לטובת ביצוע העבודה המסוימת, בהתאם להוראות ההסכם.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחתימת של המציע: _____



נוסח הודעה על זכייה בביצוע עבודה מסוימת

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מסגרת מס' 28/25 לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות

הודעה על זכייה בביצוע עבודה מסוימת:

ועדת השלושה בישיבתה מיום _____ החליטה על זכייתכם בהליך התחרותי הנוסף, כהגדרתו בתנאי המכרז וההסכם, ביחס לעבודה המסוימת שבנדון.

שיעור ההנחה על מחירי מחירון דקל, שהוצע על ידיכם בהליך זה: % _____

הוראות שונות:

על העבודות יחולו הוראות הסכם המסגרת ומסמכי המכרז.

בכבוד רב,

גזבר המועצה

מהנדס המועצה

אישור הקבלן הזוכה

הנני מאשר קבלת הודעת הזכייה ואפעל לפיה ולפי תנאי המכרז וההסכם המסגרת.

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____



נספח יב' – הוראות ודרישות בעניין ביטוחים ונספח ביטוחים

סעיפי ביטוח עבודות קבלניות

לצורך הסעיפים תחת פרק "ביטוח" להלן יהא:

"המזמין" – היישויות המשפטיות כפי המופיע באישור הביטוחים בתא "מבקש האישור" ובתא "גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור"

"הקבלן" – _____ ו/או קבלני משנה מטעמו

1. ביטוח

1.1 מבלי לגרוע מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן כי לפני מועד תחילת העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או על ידי כל מי מטעמו ו/או לפני מועד הצבת ציוד כלשהו בכל אחד מאתרי העבודות (המוקדם מבין המועדים הנ"ל) על ידו ו/או עבורו, ולמשך כל זמן ביצוען של העבודות ועד לסיומן ולקבלת תעודה על השלמת העבודות במלואן ו/או בחלקן מאת המזמין ומי מטעמו, לרכוש ולקיים, על חשבונו הוא, על שמו ועל שם קבלני המשנה את הביטוחים, בהתאם לתנאים המפורטים ב**נספח יב' 1** המצורף למכרז (להלן: "אישור הביטוחים") וכן בהתאם **לאמור בסעיפים להלן** המהווים ביחד ולחוד חלק בלתי נפרד מדרישות הביטוח, הכל באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל.

1.2 תוקפו של אישור הביטוחים יישמר למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך חמש שנים נוספות מתום הפעילות בקשר עם אחריות מקצועית ולמשך שבע שנים נוספות מתום הפעילות בקשר עם חבות המוצר).

1.3 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מוסכם בזה כי הקבלן יבטח על חשבונו הוא למשך כל זמן ביצוע העבודות את מכלול העבודות לרבות החומרים, הציוד, המתקנים וכל רכוש אחר שהובא למקום העבודה לצורך ביצוע העבודות, במלוא ערכם מעת לעת בפני כל נזק ו/או אובדן, אשר הקבלן אחראי להם לפי תנאי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

1.4 ביטוחי הקבלן יכסו בין היתר גם את אחריותו של הקבלן בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של הקבלן ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו ביטוחי הקבלן לכלול את המזמין, לרבות מפקח ו/או מנהל הפרויקט מטעמו (להלן: "יחיד המבוטח"), וכן יכללו את פרקי הביטוח המפורטים באישור הביטוחים.

1.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לפעילות לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המזמין בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

1.6 הקבלן מתחייב להמציא לידי המזמין ולא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות בקשר עם הסכם זה (לפי המוקדם מבין שני המועדים הנ"ל), אישור ביטוחים בפועל, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים



באישור הביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח וכשהוא תואם לכל הדרישות שהופיעו באישור הביטוחים.

1.7. לעניין נשוא הביטוח יכללו כל ביטוחי הקבלן את הזיקה של המזמין, גופיו, יועציו ומי מטעמו (להלן: "המזמין"/"מבקש האישור"), לרבות אך לא מוגבל לכיסויים, הרחבות ותנאים מיוחדים כדלהלן: רישום המזמין כמבוטח נוסף, ויתור מבטחי הקבלן לטובת המזמין על זכות השיבוב/התחלוף והתביעה (ללא הדדיות) למעט לטובת מי שגרם לנזק בזדון, החלת אחריות צולבת בביטוחי האחריות וכן ביטול סייג רשלנות רבתי, לרבות כדלהלן:

1.7.1. ביטוח הפרויקט "עבודות קבלניות"/"הקמה" לרבות כל רכוש ולרבות: בעת הובלה, פריקה וטעינה, ומפני "כל הסיכונים". המזמין הינו המוטב.

1.7.2. ביטוחי חבויות, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, או סכום דומה ב ש, כנקובים באישור הביטוחים.

1.8. ביטוחי הקבלן יכללו:

1.8.1. ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות.

פרק א' ביטוח העבודות.

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות המבטח במלוא ערכן את העבודות והציוד וכל רכוש אחר בבעלות הקבלן ו/או המשמש את הקבלן בביצוען של העבודות בקשר עם הסכם זה.

פרק ב' אחריות כלפי צד שלישי.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את אחריותו של הקבלן על פי דין, בקשר עם ביצוע העבודות בקשר עם הסכם זה.

בנוסף לאמור לעיל, רכוש המזמין ייחשב צד ג' אלא במידה ששופה בביטוח הרכוש. הביטוח מורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

פרק ג' חבות מעבידים.

ביטוח חבות מעבידים בגין אחריותו של הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) לרבות חבותו החוקית של המעסיק בגין מות, פגיעה גופנית או מחלה לכל אדם המועסק על-ידי המבוטחים ו/או קבלני משנה ועובדיהם במידה שנכללו בגבול אחריות כנקוב באישור וכן בגין אחריותו של הקבלן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע העבודות בקשר עם הסכם זה לרבות קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. בכל המקרים הנ"ל, הביטוח ישפה את המזמין היה שנטען לעניין מקרה ביטוח כלשהו כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

1.8.2. ביטוח אחריות מקצועית.

ביטוח אחריות מקצועית, המבטח את אחריותו של הקבלן וקבלני המשנה של הקבלן, לרבות מתכננים בכל תחומי העיסוק הקשורים לפרויקט על פי דין בשל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהוגשה במשך תקופת הביטוח, בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית



מועצה אזורית הגלבע

שהוגשה במשך תקופת הביטוח בגין כל פגיעה גופנית ו/או נזק, שמקורם במעשה ו/או מחדל רשלני של הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או הבאים מטעמו בקשר עם העבודות נשוא ההסכם שבנדון.

ביטוחי האחריות בסעיף זה יורחב לכלול את המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול האחריות יהא כנקוב באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח זה כל עוד עלולה להיות קיימת חובה שבדין כלפיו בגין ביצוע העבודות.

על פי דרישת המזמין מתחייב הקבלן להציג בפני המזמין העתקים מפוליסת הביטוח כאמור בסעיף זה.

1.8.3. ביטוח חבות המוצר.

ביטוח חבות מוצר המבטח את חבות הקבלן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק אשר נגרמו עקב מוצר במסגרת ביצוע העבודות בקשר עם הסכם זה (להלן: "המוצר").

הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח זה כל עוד עלולה להיות קיימת חובה שבדין כלפיו בגין ביצוע העבודות על פי ההסכם שבנדון.

שם המבוטח בביטוח חבות המוצר יורחב לכסות פגמים/מוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.

על פי דרישת המזמין מתחייב הקבלן להציג בפני המזמין העתקים מפוליסת הביטוח כאמור בסעיף זה.

1.8.4. לביטוחי חבות המוצר ומקצועית (במשולב ו/או במפוצל) (stand alone): גבול האחריות יהא

כנקוב באישור הביטוחים. הביטוח ישפה את המבוטח בגין כל סכום שיחויב לשלמו על פי דין עקב דרישה או תובענה נגדו. הביטוח יורחב על מנת לכלול בין היתר: כיסוי במשך תקופת גילוי שלא תפחת משנים-עשר חדשים לאחר מועד ביטול או תום תקופת הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם המזמין או כל היערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח – לפי המוקדם מביניהם.

1.8.5. ביטוחי רכב, רכוש ו/או צמ"ה.

בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 1,000,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח נזק עצמי לכלי הרכב; ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב", וביטוח "כל הסיכונים" לציוד מכני הנדסי ככל שנעשה שימוש בציוד כאמור (להלן: "צ.מ.ה."). על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך פטור למזמין ממפורט בהסכם זה יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.



כלי רכב וציוד הנדסי בסעיף זה יהיו כלי הרכב ו/או הציוד הכבד שבבעלותו ו/או בהשגחתו ו/או בשימוש של הקבלן לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.

כמו כן, להסרת ספק, מוסכם כי המונח "רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, מחפרונים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

הביטוחים המפורטים ייכללו תנאי מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו, ובלבד שהאמור בדבר הויתור על הזכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ביטוחי האחריות בסעיף זה יורחבו לכלול את המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.9. תנאים שיחולו על כלל הביטוחים

מוצהר ומוסכם כי בכל הביטוחים שיערכו לטובת המזמין ייכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

1.9.1 ויתור ללא הדדיות על זכות השיבוב ו/או התביעה (למעט נגד מזיק בזדון) נגד המזמין ומי מטעמו, לרבות אך לא מוגבל למבטחיהם.

1.9.2 למען הבהר, הויתור חל בין היתר גם לטובת:

א. קבלן ו/או ספק שרות לרבות לתפעול, תחזוקה והבאים מטעמם.

ב. בעלי המניות של המבוטח, וכן בעלי המניות שלהם ו/או גופים המנויים על קבוצת החברות של אותם בעלי מניות של המבוטחים וכן את כל הבאים מטעמם.

ג. בעלי קרקע ו/או המתקן, בעלי הזכויות בקרקע ו/או המתקן וכן הבאים מטעמם. המלווים, הנאמן, והנציגים) בהתאם להגדרתם בהסכמי מימון ככל שיחתמו בקשר עם מתקנים המבוטחים בפוליסות, וכן דירקטורים ו/או נושאי משרה, עובדים ו/או נציגים של הנ"ל.

1.9.3 יבוטלו סייגים והגבלות לעניין נשוא הביטוח בפוליסות החבויות לפי הענין, בין היתר בדבר: רשלנות רבתי; תביעות המל"ל; חמרים רעילים או מזיקים (אלא אם ייעודם אינו למטרות שלום); מנופים, מכשירי הרמה; עבודה בחום ובגובה; עובדים שאין חוק הביטוח הלאומי חל עליהם; טעינה, פריקה והעברה; נזקי גוף הנובעים מרכב (ככל שבשימוש לנשוא הביטוח), שאין חובה לבטח; עובדים זרים, שאין חוק הביטוח הלאומי חל עליהם; מתנדבים; קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם.



1.9.4 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה 60 יום מראש במכתב רשום.

1.9.5 זכויות המזמין לא תפגענה מחמת: (א) איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלת הקבלן והוכח כי נגרם למבטחיו נזק מחמת האיחור האמור. (ב) העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברשיון העסק ו/או הפרת תנאי ביטוח על-ידי המזמין או מי מטעמו, כעילה בלעדית. (ג) אחריותו של מבטח אחר לתנאי הפוליסה לרבות לדמי הביטוח, הוצאות תביעה, תנאי מיגון ובטיחות; (ד) השתתפויות עצמיות (במידה שיחולו). להבהרה, אלה לא יחולו על המזמין.

1.9.6 כל סעיף בפוליסות (במידה שקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריות המזמין כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין ו/או מבטחיו. למען הבהרה, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981 והקבלן ומבטחיו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.

1.9.7 היקף וטיב הביטוחים דלעיל לא יהיו מצומצמים מתמליל "ביט", לפי הענין, הניתן לביטוחי מפעלים ופרויקטים על ידי המבטחים בישראל, ובאים להוסיף על האמור בביטוחי הקבלן ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור זה לבין הפוליסות יחייב הנוסח המטיב עם המזמין ובכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה. מוסכם כי אישור הביטוחים ימלא את תנאי החוזה בין הקבלן לבין המזמין לאחר חתימת מבטחי הקבלן לאישורו ולבקרת יועץ הביטוח של המזמין לתקינותו וקבילותו.

1.10 המצאת אישור הביטוחים בפועל

1.10.1 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, לפחות ארבעה עשר ימי עבודה מראש, על הקבלן להמציא לידי המזמין ולאישורו, את האישור, תקין וחתום בידי מבטחיו:

א. מבלי לגרוע מן האמור לעיל בהקשר זה, לפני תחילת הפעילות נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה.

ב. לקראת תום תקופת ביטוח, אישור מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף או הפעילות נמשכת בפועל – לפי המועד המאוחר מביניהם.

1.10.2 הודיע מבטח הקבלן כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.



מועצה אזורית הגלבע

- 1.10.3 סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנדרשים באישור הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה אישור או הסכמה לנאותות ביטוחי הקבלן ואין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן הן מהתאמת ביטוחיו לחשיפות נשוא הביטוח המשתנות והן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין בקשר לטיב ותנאי ביטוחים.
- 1.10.4 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את האישור שיומצא כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 1.10.5 זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמין או על מי מטעמו כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא האישור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את האישור ובין אם לאו.
- 1.10.6 הקבלן פוטר את המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש כלשהו המובא לחצרי המזמין ו/או לאתר הפעילות או המשמש את הקבלן, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

מודגש, כי בפוליסות שייערכו ע"י הזוכים, תחת מקום ביצוע העבודות, יירשם: "כל תחומי המועצה האזורית גלבע". האחריות המלאה והבלעדית לוודא כן מוטלת על הזוכים.



נספח יב'1

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/ ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה איזורית גלבוע ומי מטעמה	שם גורמי המועצה ו/או הישובים ו/או ועדי היישובים במועצה ו/או תאגידים קשורים	שם	יש למלא כתובת העבודות	☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר: מוזמין העבודה ו/או רשות מקומית
ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות			

1.

כיסויים							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה (₪)	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					לתקופה	למקרה	
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה :					_____		309 ויתור שיבוב למבקש האישור 313 נזקי טבע 314 גניבה, פריצה שוד
תקופת תחזוקה					24 חודשים		שוד
רכוש סמוך					עד 10% מסכום הביטוח, מינימום 500,000 ₪		316 רעש 318 מבוטח נוסף
רכוש עליו עובדים					עד 10% מסכום הביטוח, מינימום 500,000 ₪		מבקש האישור 324 מוטב מבקש האישור
הוצאות תכנון ופיקוח					עד 10% מהנוזק, מינימום 200,000 ₪		328 ראשוניות 334 תקופת
שכ"ט מתכננים אדריכלים ומומחים אחרים					עד 10% מסכום הביטוח, מינימום 200,000 ₪		תחזוקה 24 ח' 340 רעידה
רכוש בהעברה					עד 5% מסכום הביטוח, מינימום 200,000 ₪		והחלשת משען 341 נזק עקיף מתת-קרקעי
מתקנים כלי עבודה וציוד קל (שאינם כלולים בשווי הפרויקט)					עד 5% מסכום הביטוח (מקסימום לפריט בודד : 30,000 ₪)		344 עבודות בובה 345 פרעות שביתות
מבני עזר זמניים					עד 10% מסכום הביטוח		
רכוש מחוץ לחצרים					עד 10% מסכום הביטוח		
נזק ישיר כתוצאה מתכנון לקוי					עד 10% מסכום הביטוח		



							חומרים לקויים או עבודה לקויה
		מלוא סכום הביטוח					נזק עקיף כתוצאה מתכנון לקוי חומרים לקויים או עבודה לקויה
		עד 10% מסכום הביטוח, מינימום 200,000 ₪					פינוי הריסות
		עד 10% מגובה הנזק					שינויים ותוספות שידרשו ע"י הרשויות המוסמכות בעקבות מקרה ביטוח ובתנאי שלא נדרשו טרם קרות מקרה הביטוח
		עד 10% מסכום הביטוח					הוצאות מיוחדות בגין שעות נוספות, עבודת לילה וחגים והובלות מיוחדות
302 אחריות צולבת (304 הרחב שיפוי 307 קבלנים/משנה 309 ויתור שיבוב למבקש האישור 312 צמ"ה 315 תביעות המל"ל 317 מבוטח נוסף אחר (כנ"ל*) 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 322 המבקש צד ג 328 "ראשוניות" 329 רכוש יחשב צד ג 340 רעידה והחלשת משען 341 נזק עקיף מתת-קרקעי 344 עבודות בגובה 348 רכוש עליו פעלו 349 רכוש בשליטה		10,000,000 ₪					צד ג' הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה : נזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי ושאיין חובה לבטחו בביטוח חובה נזק ישיר מפגיעה במתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים רעד והחלשת משען
		מלוא גבול האחריות					נזק תוצאתי מפגיעה במתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים
		מלוא גבול האחריות					
		1,000,000 ₪					
		1,000,000 ₪					
309 ויתור שיבוב למבקש האישור 319 מבוטח נוסף 328 ראשוניות 350 הרחבה לקבלנים/משנה		6,000,000 לעובד	20,000,000 ולתקופה				אחריות מעבידים
309 ויתור תחלוף, 302 אח' צולבת, 307 קבלני, 312 נזק צמ"ה 313 טבע, 314 גניבה, 315 מל"ל, 316 רעש,		כלול	כלול				צמ"ה לא נדרש אם ניתן פטור חוזי ובכפוף לביטוח חובה אם הצמ"ה גם כלי רכב מנועי



318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש צד ג', 324 המבקש מוטב 328 "ראשוניות" 329 רכוש המבקש צד ג,								
302 אח' צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים/משנה 309 ויתור שיבוב 318 המבקש מבוטח, 322 המבקש צד ג 325 מרמה 326 פרטיות 327 עיכוב 328 "ראשוניות" 329 רכוש יחשב צד ג 332 גילוי 12 ח' 347 הרחבת שם המבוטח בחבות המוצר.		8,000,000	8,000,000					חבות מוצר (אפשר) משולבת אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
009 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות, 027 הריסות / פינויים, 038 יועצים/מתכננים 040 מהנדס/אדריכל 062 חשמל/אינסטלציה/איטום, 067 צמה, 068 צנרת והנחת קווי מים וביוב, 069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות), 074 שיפוצים, 086 פיקוח תכנון ובקרה נשוא הביטוח כולל עבודות כמפורט בחוזה/מכרז עבודות בנייה, תשתית ופיתוח מכרז 28/25- ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות במסגרת הרחבות ישובים ובאזורי תעשייה ו/או תעסוקה

ביטול/שינוי הפוליסה*
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



נספח יג'

מועצה אזורית הגליל הזמנה להציע הצעות

שם המכרז _____

הצהרה על העדר חובות למועצה ולחברות הבת שלה

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' _____ של מועצה אזורית הגליל, הנני בעל מניות והמנהל של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה בהזמנה) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. אין לי חובות כלשהם למועצה אזורית הגליל ו/או לקולחי הגליל ו/או לחכ"ל הגליל ו/או למתנ"ס הגליל

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי, אם יתברר כי ההצהרה דלעיל אינה נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____
1834/3

אישור קולחי הגליל

למציע הנ"ל ו/או לבעל מניותיו ולמנהלו
- יש / אין (מחק את המיותר) חובות
לקולחי הגליל

אישור מחלקת הגבייה של מ.א. הגליל

למציע הנ"ל ו/או לבעל מניותיו ולמנהלו
- יש / אין (מחק את המיותר) חובות למועצה
ו/או לתאגידי הבת שלה.

חתימה + חותמת ותאריך _____

חתימה + חותמת ותאריך _____