



לשכת ראש המועצה

מכרז מס' 37/25

מועצה אזורית הגלבוע מזמינה בזה להגיש הצעותיכם למכרז בנוסח המצ"ב "סגירת קומת עמודים בבי"ס יסודי, כפר נעורה"

תנאי המכרז 37/25

1. במכרז רשאים להשתתף רק קבלנים העומדים בתנאים המקדמיים הבאים:
 - (1) קבלנים הרשומים ובעלי סיווג קבלנים לפחות ג' 1 קוד (100) (יש לצרף תעודת קבלן רשום עדכנית).
 - (2) בעלי אישור פקיד השומה על ניהול ספרים כחוק ותעודות עוסק מורשה (יש לצרף אישור עדכני).
2. כל משתתף יצרף ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד מחירי תשומות בבניה (בנוסח המצ"ב) ע"ס של 15,000 ₪ **עד לתאריך 11/12/2025**, ללא כל קשר לסכום הצעתו, ערבות שתחולט באם המציע יוכרז כזוכה ויחזור בו מהצעתו. **המשתתפים לא יהיו רשאים להציע בטוחה אחרת כלשהי, אלא ערבות בנקאית כאמור לעיל. ערבות דיגיטלית לא תתקבל.**
3. המציע יחתום על כל המסמכים אשר צורפו לתיק המכרז, לרבות ההסכם, ללא עריכת כל שינוי בהם. מציע אשר לא יחתום על כל עמודי המסמכים ו/או מציע אשר יערוך בהם שינוי כלשהו – **הצעתו תיפסל ולא תידון.**
4. באחריותו של המציע לבדוק כי כל המסמכים המפורטים להלן, מצויים בתיק המכרז והם: חוזה סטנדרט של מוא"ז גלבו, טופס תקורה, **טופס עריכת ביטוח עם לוגו יועץ הביטוח חתום ע"י חב' הביטוח**, טופס ניגוד עניינים, נספח להסכם עב' קבלניות, מפרט טכני, כתב כמויות, תכניות, אישור שילוט, נוסח ערבות בנקאית ע"ש ומטעם המציע עצמו **בלבד. אישור היעדר חובות חתום ע"י מח' הגביה במועצה, מח' הגביה בתאגיד קולחי הגלבוע וחברות הבת שלה. הצעה שהוגשה ללא כלל המסמכים חתומים, תיפסל ולא תידון.**
5. לא נמצאו כל המסמכים בתיק המכרז כאמור, באחריות המציע לפנות למועצה לשם קבלת המסמכים החסרים וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
6. המציעים יהיו רשאים לצרף המלצות לגבי עבודות קודמות – דבר שילקח בחשבון ע"י המועצה.
7. זמן חתימת החוזה - **יש להפקיד ערבות ביצוע במשרדי המועצה ע"ס 10% מערך הביצוע המתוכנן.**
8. **בסיום הפרויקט יש להפקיד ערבות בדק בגובה של 5% לתקופה של שנה.**
9. משך ביצוע כל העבודות **חודשיים.**
10. **את מסמכי המכרז והתכניות ניתן לרכוש במשרד של מזכירת ועדת המכרזים, אורלי יעקב, מידי יום עד השעה 15:00, תמורת תשלום של 500 ₪ שלא יוחזרו.**
11. **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה בציון נושא המכרז ומספרו עד לתאריך 22/10/2025 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרד של מזכירת ס.י.ר המועצה. (באם התכניות המצורפות למכרז אינן נכנסות למעטפה אחת, על המציע לפצל למספר מעטפות ולהכניס את כולן לתיבת המכרזים)**
12. מועצה אזורית הגלבוע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לפצל את העבודה בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
13. במקרה בו יהיו שתי הצעות (או יותר) הנמוכות ביותר-זהות, המועצה תהיה רשאית לקיים התמחרות פנימית (בע"פ או בכתב) בין המציעים הנ"ל, ובסיום ההתמחרות יקבע המציע הזול ביותר.
14. לפרטים ניתן לפנות למהנדס המועצה, מר קובי צורי, בטלפון: 052-3954595.
15. סיור קבלנים **חובה** ייערך בתאריך **29/9/2025 בשעה 13:45, מיקום המפגש: בכניסה לבי"ס יסודי, כפר נעורה.**
16. חתימת הקבלן על מסמך זה מהווה אישור כי תנאי המקום ותנאי המכרז מוכרים לו ובהתאם לכך הגיש את הצעתו.
17. הצעת המציע תוגש בדרך של מתן הנחה באופן גורף לכל העבודות ללא כל הבדל ביניהן. הצעה שתעלה על מחירי האומדן **תיפסל** כאומדן המועצה). ההנחה תהיה באופן גורף לכל העבודות ללא כל הבדל ביניהן. הצעה שתעלה על מחירי האומדן **תיפסל**.
18. תשומת הלב של המעוניינים מופנית לכך שההתקשרות הסופית לביצוע העבודה תוכל להיעשות רק במידה וכאשר תקבל המועצה את האישורים וכאשר ישוחרר התקציב הדרוש למימון ביצוע העבודה כולה או חלקה ממשרדי הממשלה.
19. המועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלנים המגישים הצעותיהם לאחר המכרז.
20. המועצה דוחה כל אחריות למקרה והמכרז יבוטל ו/או לא תעשה התקשרות עם הזוכה בו מפאת הסיבות הנ"ל, כולן או מקצתן.
21. החוזה עם הקבלן יחתם בגובה ההקצבה שתתקבל מהמשרד המממן והתשלום יתבצע רק לאחר קבלת הכספים מהמשרדים הנ"ל.
- מובהר בזאת כי – **כתנאי לחתימה על ההסכם, יחוייב הקבלן להמציא את הפוליסה המלאה חתומה ע"י חברת הביטוח שלו. לא הציג הקבלן את הפוליסה המלאה במועד בו המועצה תודיע לו על הכוונה לחתום על ההסכם, תינתן לו ארכה של 5 ימים לעשות כן ולאחר מכן תיפסל הצעתו וערבותו תחולט.**
22. לתשומת לב המשתתפים, למסמכי המכרז מצורף נספח הנוגע לביצוע בדיקות ועלותם והאמור בנספח גובר על האמור בחוזה גופא. בכל עניין הנוגע לפרשנות ביצוע הבדיקות ועלותם, האמור בנספח זה, גובר.
23. **מסמך זה המפרט את תנאי המכרז גובר על כל מסמך אחר המופיע בחוברת המכרז.**

דניאל עטר
ראש המועצה



לשכת ראש המועצה

נספח למכרז מס' 37/25

1. כל העבודות תתבצעה לפי המפרט הכללי של הועדה הבין משרדית מהדורה אחרונה.
2. הכמויות בכל הסעיפים השונים יכולות לגדול או לקטון בכל שיעור שהוא, אולם לא יהיה בכך כדי לשנות את מחירי היחידה כפי שהופיעו בכתב הכמויות.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות תוך תקופת הביצוע, להגדיל את היקף העבודה בהתאם לסכום שיעמוד לרשותה, להזמין עבודות נוספות ו/או לבטל חלק מהסעיפים, במקרה זה על הקבלן לבצע את העבודות על בסיס אותם מחירי יחידה שבכתב הכמויות.

תנאי תשלום ובטחונות:

1. עם גמר העבודה יגיש הקבלן חשבון סופי הכולל דפי מדידות ותרשימים של העבודה שבוצעה.
2. התשלום לקבלן יבוצע רק לאחר קבלת הכסף ממשרדי הממשלה לפי שוטף+10 יום מקבלת הכסף.
3. לא ישולמו הפרשי הצמדה והתייקרות.
4. עם הגשת החשבון הסופי יפקיד הקבלן בידי המזמין ערבות בנקאית צמודה בגובה 10% מסכום החשבון הסופי (או ערבות אחרת מוסכמת על דעתו של המזמין) לתקופה של שנה כערבות הקבלן על טיב עבודתו.

הריני מאשר בזה כי ביקרתי במקום העבודה וכי תנאי המקום, תנאי המכרז ודרישות התקנים מוכרים לי ובהתאם לכך הגשתי את הצעתי.

שם הקבלן _____, חתימה: _____

תאריך: _____, כתובת: _____

טל'/פלא': _____, פקס': _____