

מועצה אזורית הגלבו
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבו

מודעה לעיתון

מועצה אזורית הגלבו (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול דיגיטציה של המועצה הכול על פי דרישות המכרז וההסכם.

ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז באתר המועצה בלבד שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il>, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (סכום זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש). המציע יצרף להצעתו את העתק הקבלה של רכישת חוברת המכרז כתנאי להשתתפותו.

מפגש עם המתעניינים יערך ביום ב', 27/4/2026 בשעה 9:00 ביום. ההשתתפות במפגש הינה חובה.

מציע אשר מעוניין להשתתף ביום, יתאם מראש עם מזכירת ועדת המכרזים, הגב' אורלי יעקב, באמצעות הטל:

04-6533252 או במייל: orly@hagilboa.org.il ולא יאוחר מתאריך 26/4/2026 בשעה 11:00.

מציע אשר לא יתאם מראש עד למועד האמור, לא יוכל להשתתף במפגש היום.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית על סך של 5,000 ₪ בלתי מותנית לטובת המועצה בנוסח ובסכום כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום שני, 11/5/2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבו, צומת קיבוץ תל יוסף. **הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.**

שאלות הבהרה ניתן להגיש החל מיום פניה זו ועד לתאריך 3/5/26 שעה 10:00 למועצה אזורית הגלבו באמצעות דוא"ל לגב' אורלי יעקב בכתובת המייל orly@hagilboa.org.il כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

דניאל עטר
ראש מועצה אזורית הגלבו

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך א'

תנאי המכרז

1. מועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול דיגיטציה של המועצה (להלן: "השירותים"), הכל על פי דרישות המכרז וההסכם.
2. השירותים יכללו את הנושאים הבאים –
 - א. ייעוץ, ניהול ותכלול נושא הדיגיטציה במועצה מתוך תפיסה שמטרתה לשפר את השירותים הניתנים לתושבי המועצה תוך מיצוי היתרונות היחסיים של המועצה.
 - ב. הובלת תכנית אסטרטגית ויישומה במחלקת הדיגיטציה.
 - ג. ניהול פרויקטים בתחום הדיגיטל.
 - ד. קידום והטמעה של כלים דיגיטליים ותרבות ארגונית דיגיטלית לצורך זה.
 - ה. תכנון, הקמה, יישום וייעול תהליכי עבודה ארגוניים ומערכות המידע הארגוניות באמצעות חדשנות וטכנולוגיה דיגיטלית.
 - ו. הדרכות עובדים: פיתוח והעברת תוכניות הדרכה לעובדי המועצה בנוגע לשימוש במערכות דיגיטליות, והטמעתן בצורה יעילה ונכונה.
3. השירותים יבוצעו עבור המועצה על בסיס קבלני. לצורך ביצוע השירותים יהיה על המציע להעמיד, על חשבון, כוח אדם מקצועי ומיומן ואת כל הציוד הנדרש.
- הקבלן יגיע למשרדי המועצה לשם מתן השירותים, בהתאם לדרישות המועצה. ההערכה היא כי ידרשו לפחות 5 ימים בשבוע עבודה – כמפורט **בנספח ב'** להסכם ההתקשרות.
4. מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

נספח	מהות הנספח
א'	תנאי המכרז (מסמך זה)
ב'	פרטי המציע
ג'	פירוט הניסיון
ד'	הצעת המציע
ה'	ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
ו'	ערבות בנקאית לביצוע
ז'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
ח'	אישור עריכת ביטוח
ט	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
י'	הסכם

יש לחתום על כל מסמכי המכרז, על כל עמוד ועמוד.

5. תנאי סף מצטברים להשתתפות במכרז – אין מדובר בתנאים מצטברים אלא לכל נושא בנפרד -
 - (1) בעל תואר ראשון ומעלה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב/ הנדסת תוכנה/ הנדסת תעשייה וניהול התמחות במערכות מידע/ מערכות מידע ואסטרטגיה.
 - (2) בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בניהול מוצר או ריכוז פרויקטים בתחום הדיגיטציה ומערכות מידע/ ליבה. לצורך הוכחת עמידת המציע (או מי מטעמו) בתנאי הסף למלא את נספח א' 1 לרבות אסמכתאות הנדרשות שם ותעודות המעידות על השכלה/ הכשרה של המועמד.
 - (3) המציע, אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל על המציע לצרף את ההצהרה בנספח א' 1. מובהר כי במקרה בו קיים ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור, המועצה יהיה רשאי

מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי מס' 02/26

ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

לפסול את ההצעה או להחתים את הזוכה/ המועמד על הסדר ניגוד עניינים ככל והדבר אפשרי
בנסיבות העניין, והכל בהתאם לשיקול דעתו. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור -
תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול! המזמין שומר על זכותו לפנות למציעים להשלמת נתונים
ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

יש לצרף פירוט ניסיון בנוסח המצורף למכרז וחוות דעת מטעם הגופים להם נתן המציע שירות.

6. המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. יש לצרף אישור תקף.

7. במקרה שהמציע הינו תאגיד :

1) צילום תעודת רישום של התאגיד ומסמכי התאגדות. יש לצרף צילום תעודת רישום ומסמכי התאגדות.

2) אישור עורך דין של התאגיד על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד חתמו על מסמכי המכרז. יש לצרף אישור חתום בנוסח המצורף למכרז.

לתשומת לב המשתתפים – שהינם תאגיד – המשתתף שהינו תאגיד מתחייב להקצות אדם אחד (שעומד בכל התנאים המוקדמים הנקובים בסעי' 5 לעיל) שייתן למועצה את השירותים נשוא הסכם זה לאורך כל תקופת ההסכם, ללא יכולת לשנות את זהותו.

8. המציע ו/או מי מבעליו ו/או מי ממנהליו, לא הורשעו או הורשעו בעבירות על חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום. יש לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז.

9. המצאת ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של 5,000 ₪, תקפה עד ליום 14.7.2026. יש לצרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז.

10. המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף (ובתאגיד – נציג מטעמו השתתף) במפגש הקבלנים.

11. תקופת ההתקשרות – 36 חודשים + אופציה למועצה להאריך את ההסכם ל3 תקופות נוספות בנות - 12 חודשים כל אחת.

המועצה (והיא בלבד) תהיה רשאית לסיים ההתקשרות על פי הסכם בהודעה של 60 יום מראש – ללא צורך במתן נימוק כלשהו.

12. על המציע לציין את הצעתו בנוסח המצורף למכרז. הצעת המחיר תהיה בדרך של הנחה באחוזים מאומדן המועצה.

13. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

14. במועד החתימה על ההסכם, הזוכה יצרף להסכם ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז, בסך של 5,000 ₪. תוקף הערבות יהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם.

15. כל מסמכי המכרז יוגשו במקור ויהיו חתומים ע"י המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות ו/או סייגים כלשהם למסמכי המכרז.

16. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום שני, 11/5/2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבע, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי מס' 02/26

ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

17. שאלות הבהרה ניתן להגיש החל מיום פניה זו ועד לתאריך 3/5/26 שעה 10:00 למועצה אזורית הגלבע באמצעות דוא"ל לגב' אורלי יעקב בכתובת המייל orly@hagilboa.org.il כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

18. מפגש עם המתעניינים יערך ביום ב', 27/4/2026 בשעה 9:00 ביום. ההשתתפות במפגש הינה חובה.

מציע אשר מעוניין להשתתף ביום, יתאם מראש עם מזכירת ועדת המכרזים, הגב' אורלי יעקב, באמצעות

הטל: 04-6533252 או במייל: orly@hagilboa.org.il ולא יאוחר מתאריך 26/4/2026 בשעה 11:00.

מציע אשר לא יתאם מראש עד למועד האמור, לא יוכל להשתתף במפגש היום.

19. ההשוואה בין ההצעות תהיה בהתאם לשקלול על פי אמות המידה כדלקמן:

מרכיב המחיר – 30%

מרכיב האיכות – 70%

מהציון הכולל

ניקוד מרכיב האיכות יעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן:

תיאור	קריטריון	ניקוד מקסימלי
אפיון ותכנון פרויקטים: ניסיון מוכח של לפחות שבע שנים בארגון בינוני/גדול בניהול מוצר (Product Management). כולל אפיון דרישות משתמשים וניהול תהליכי פיתוח, תעדוף וניהול backlog	מעל 7 שנים - 30 מ 5 עד 7 - 15 מ 0 עד 5 - 5	30
ניסיון מוכח בקביעת יעדים ו KPI לפרויקט כמו כן מעקב ובקרה אחר היעדים	מעל 7 שנים ניסיון - 20 נקודות, עד 7 שנים - 10	20
יכולת עבודה בצוות ורתימת אנשים שלא כפופים ישירות (ניהול ללא סמכות)		20
ניסיון בהדרכות עובדים (תהליכים ומוצרים חדשים), כמו כן הכנת חומרי הדרכה, והכנת מסמכים (document)		10
ניסיון בעבודה מול stakeholders מרובים וכן מול לקוחות חיצוניים		10

מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי מס' 02/26

ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

10		ניסיון בעבודה וניהול מול חברות פיתוח/יישום חיצוניות
----	--	--

20. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם. המועצה אף חופשיה להחליט שאינה בוחרת בכל הצעה שהיא.

21. הצהרות המציע –

א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחווה. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ב. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.

ג. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבע

חתימה + חותמת המציע _____

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ב'

פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע: ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה ☐ אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

_____ חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ג'

פירוט הניסיון

שם הרשות המקומית: _____

מס' התושבים ברשות המקומית: _____

תיאור כללי של העבודה: _____

תאריך התחלת העבודה: _____

תאריך סיום העבודה: _____

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/ תנאים מיוחדים של העבודה: _____

חוות דעת מטעם הרשויות המקומיות: _____

פרטי איש קשר ברשות המקומית		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס	מס' טלפון נייד
חתימה	חותמת	

_____ חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ד'

הצעת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, ולאחר שהשתתפנו בתהליך המציעים שנערך על ידי המועצה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים בהתאם לתנאים במסמכי המכרז. עוד אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.

להבטחת קיום הצעתנו, אנו ממציאים ערבות בנקאית על סך של 5,000 ₪. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על מסמכי ההסכם ולהפקיד ערבות בנקאית אחרת, תוך 7 ימים מיום הודעתכם. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותנו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז, תוגש לגבייה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

הודע לנו כי אומדן המועצה למתן השירותים הינו 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) כאשר סכום זה כבר כולל מע"מ.

ואנו אמורים לתת על מחיר זה הנחה -

**הצעתנו למתן השירותים, כולל מע"מ, הינה - הנחה בשיעור של _____ %
(במילים _____ אחוזים)**

ידוע לנו כי התמורה היא סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותינו על פי דרישות המכרז וההסכם.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה + חותמת המציע

שם + תפקיד

תאריך

אישור עו"ד המציע – במידה והמציע הינו חברה בע"מ

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום _____ ע"י מר _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/בעל מניות של המציע לאחר שוידאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

חתימה + חותמת

חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

לכבוד
מועצה אזורית הגלבע

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 02/26 למתן ניהול הדיגיטציה של המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מזד" – משמעו המחירים לצרכן, המתפרסמת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחשבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 14/7/2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ לא תענה.

לאחר תאריך _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ו'

לכבוד
מועצה אזורית הגלבע

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מכרז מס' 02/26 למתן שירותי ניהול הדיגיטציה של המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי הסכם ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מזד" – משמעו המחירים לצרכן, המתפרסמת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחשבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ לא תענה.

לאחר תאריך _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת המציע _____

מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי מס' 02/26

ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ז'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' 02/26 של מועצה אזורית הגלבע / הנני בעל מניות של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה במכרז) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש המועצה ו/או חברי המועצה ו/או עובדי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט: _____
2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש מועצה, חבר מועצה, עובד המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. _____
3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחיין, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט: _____
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. _____
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי. _____
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר. _____
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר. _____

_____ חתימת המציע:

_____ שם המציע:

אישור עו"ד המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום _____ ע"י מר _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/בעל מניות של המציע לאחר שוידאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ח'

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "**המבקש**") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת מכרז 02/26 (להלן: "**ההליך**").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "**נושא משרה**": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

6.3 מועד מתן גזר דין: _____

6.4 גזר הדין: _____

_____ חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

7.4. מועד מתן גזר דין: _____

7.5. גזר הדין: _____

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / אשר זיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

חתימה + חותמת

_____ חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

מסמך ט'

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם במשרדי מועצה אזורית הגלבע ביום _____

בין :

מועצה אזורית הגלבע
(להלן – "המועצה")

מצד אחד

לבין :

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

- | | |
|--------|--|
| הואיל | והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 02/26 למתן שירותי ניהול הדיגיטציה של המועצה, הכל על פי דרישות המכרז וההסכם ; |
| והואיל | והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, והינו מוכן לבצע את השירותים ומצהיר שהינו מסוגל מכל הבחינות לבצע בפועל את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, תוך שמירה על רצף השירות הנדרש ; |
| והואיל | וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. |

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נספחים

2. כל הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו :
- 2.1 נספח א' - רשימת השירותים.
- 2.2 נספח ב' – ימים ושעות מתן השירותים.
- 2.2 נספח ג' – התמורות.

הגדרות

3. בכל מקום בו מופיעים המונחים הבאים בהסכם זה ובנספחיו, משמעותם תהיה כמפורט בסעיף זה :

"השירותים" - שירותי ניהול הדיגיטציה של המועצה – הכל כמפורט בנספח א' ;

_____ חתימה + חותמת המציע

מועצה אזורית הגלבע
מכרז פומבי מס' 02/26
ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

הצהרות והתחייבויות הקבלן

4. הקבלן מצהיר כי בחן, בדק והבין את צרכי המועצה הנדרשים בקשר למתן השירותים, ואת המועדים הנדרשים לבצעם, ועל כן מצהיר הוא כי ביכולתו לספק את השירותים, במלואם ובמועד, ברמה ובמיומנות מקצועית נאותה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
5. מבלי לפגוע במאומה מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשכור ו/או להעסיק כל צד שלישי, במידת הצורך, לביצוע שירותים ו/או למתן שירותים הנדרשים לצורך מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.

מועדי ביצוע

6. הקבלן יספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיקבע בהתאם לרצון המועצה – כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה.
7. מצא הקבלן כי אינו יכול לעמוד בלוח הזמנים הנ"ל, מסיבות אשר אינן קשורות אליו, יפנה הוא אל נציג המועצה, בכתב, בבקשה להאריך את מועד מתן השירותים. מצא נציג המועצה כי העיכוב חל שלא באשמת הקבלן, יעניק לקבלן ארכה, בכתב.

נציג המועצה

8. במסגרת מתן השירותים, יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של נציג המועצה מר מוחמד אלבחירי מנכ"ל המועצה.
9. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין במינויו של נציג המועצה, ובכל הוראה שתינתן על ידו, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה של סתירה בין הוראות נציג המועצה לבין האמור בהסכם זה, על הקבלן להפנות את תשומת ליבו של נציג המועצה לכך. קבע נציג המועצה, בכתב, כי על הקבלן לחרוג מההסכם, תגבר הוראה זו על האמור בהסכם. לא קבע כך הנציג, יגברו הוראות הסכם זה על הנחיות נציג המועצה.

התמורה

10. בגין מתן השירותים לפי הסכם זה תשלם המועצה לקבלן סכומים המפורטים בהצעת המציע כפי שהוגשה למכרז, ובתשלומים כמפורט **בנספח ג'** להסכם זה (להלן: "**התמורות**").
- למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי התמורות הנ"ל אינן צמודות למדד, והמועצה לא תחויב בגין הצמדות ו/או ריביות כלשהן בתקופת ההסכם.
11. מועדי התשלום של כל תמורה הינם – תוך _____ ימים ממועד הגשת החשבונית של הקבלן על השירותים אותם סיפק בחודש הקודם.
12. מוסכם על הצדדים, כי המועצה תנכה מהתמורות הנ"ל, את כל הניכויים המחויבים על פי חוק, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או תשלומי חובה החלים על תשלומים מעין אלו.
13. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התמורות הנ"ל ניתנות בעבור מתן השירותים כהגדרתם לעיל, ותשלומן במועד מהווה פירעון מלא ומוחלט של כל התחייבויות המועצה על פי הסכם זה, בגין מתן השירותים, והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורות, בגין כל שירות שבוצע ו/או עבודה אשר בוצעה, במסגרת מתן השירותים הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, למועצה, כמו כן הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי בגין צילומים ו/או העתקות שמש ו/או נסיעות ו/או כל פעולה אחרת אותה יבצע במסגרת שירותים המסופקים על ידו על פי הסכם זה.

תקופת ההסכם

16. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים החל ממועד חתימתו.

מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי מס' 02/26

ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

17. למועצה (בלבד) נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 12 חודשים.
18. למועצה (בלבד) הזכות לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 30 יום, ללא צורך לנמק הודעתה בנימוק כלשהו.
19. הסתיימה תקופת ההסכם ו/או הוא הופסק מסיבה כלשהי, תשלם המועצה למפקח התמורה המגיעה לו בגין השירותים אותן הוא ביצע עד לאותו מועד.

אחריות בנזיקין וביטוח

20. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף אחר כלשהו, לרבות המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או תושביה, אשר יגרם עקב מתן ייעוץ רשלני כלשהו למועצה ו/או למי מטעמה, והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

21. הקבלן מצהיר כי בביצוע השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד כלשהם.
22. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הקבלן ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הקבלן, לבין המועצה, התקיימו יחסי עובד מעביד, יהא שכרו של אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום במשק לעובד מסוגו של הקבלן, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכרו הכולל והמלא והקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.
23. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו, תוך כדי או עקב מתן השירותים נושאי הסכם זה.

קניין

24. התוכניות, הסקיצות, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השירותים למועצה ע"י הקבלן, על פי הסכם זה, הינם קניין המועצה והיא זכאית להשתמש בהם למטרותיה. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות בתוכניות הנ"ל כל שימוש אחר, למעט לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

סודיות

25. הקבלן מתחייב לשמור על סודיות כל פרטי השירותים והפרויקטים (לרבות כמויות, מחירים, שיטות העבודה וכד') שימסרו לביצועו בהתאם להסכם זה.

העברת זכויות וחובות

26. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה.
27. אסור לקבלן להמחות לאחר או לאחרים כל זכות איזה שהיא המגיעה לו מהמועצה ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

שינוי ההסכם

28. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

כתובות הצדדים להודעות

29. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי מס' 02/26

ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

30. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען דלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום.

31. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו במכשיר פקסימיליה לפי המספרים שלעיל ייחשבו כאילו נמסרו לתעודתם בזמן המשלוח הנקוב באישור משלוח הפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה

מועצה אזורית הגלבע

מכרז פומבי מס' 02/26

ניהול דיגיטציה של מועצה אזורית הגלבע

נספח א'

השירותים

השירותים יכללו את הנושאים הבאים -

- א. ייעוץ, ניהול ותכלול נושא הדיגיטציה במועצה מתוך תפיסה שמטרתה לשפר את השירותים הניתנים לתושבי המועצה תוך מיצוי היתרונות היחסיים של המועצה.
- ב. הובלת תכנית אסטרטגית ויישומה במחלקת הדיגיטציה.
- ג. ניהול פרויקטים בתחום הדיגיטל.
- ד. קידום והטמעה של כלים דיגיטליים ותרבות ארגונית דיגיטלית לצורך זה.
- ה. תכנון, הקמה, יישום וייעול תהליכי עבודה ארגוניים ומערכות המידע הארגוניות באמצעות חדשנות וטכנולוגיה דיגיטלית.
- ו. הדרכות עובדים: פיתוח והעברת תוכניות הדרכה לעובדי המועצה בנוגע לשימוש במערכות דיגיטליות, והטמעתן בצורה יעילה ונכונה.

נספח ב'

ימים ושעות מתן השירותים.

5 ימי עבודה בפועל במשרדי המועצה בין השעות 8:30 עד 16:30

הימים יקבעו ע"י מנכ"ל המועצה/או מי שיוחלט על ידו בתיאום עם המציע.

נספח ג'

התמורה

בהתאם להצעת המציע במכרז.