

**מכרז פומבי**  
**מס' 08/26**

**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**



**מועצה אזורית הגלבוע**

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

**- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -**

1. מועצה אזורית הגלבוע מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל (להלן – "המועצה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).
2. ניתן לעיין ולרכוש את המכרז באתר המועצה בלבד, בכתובת: <https://www.hagilboa.org.il>  
תמורת תשלום של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו בכל מקרה.  
המציע יצרף להצעתו את העתק הקבלה של רכישת חוברת המכרז כתנאי להשתתפותו.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 20,000 ₪ אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 11/10/26. הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון. ערבות דיגיטלית לא תתקבל.
4. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב החל מיום פרסום פניה זו ועד לתאריך 5/7/2026 בשעה 12:00 למועצה האזורית גלבוע בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [ahmadz@hagilboa.org.il](mailto:ahmadz@hagilboa.org.il).
5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
9. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיכוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום חמישי, 30/7/2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבוע, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.  
חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

בכבוד רב,  
דני עטר  
ראש מועצה אזורית הגלבוע

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

**1. מהות עבודות המכרז:**

- 1.1. מועצה אזורית הגלבו מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל להלן: "המכרז", "פסולת" ו-"המועצה", בהתאמה).
- 1.2. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בהתאם להוראות "נספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף" (להלן: "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים"), וכן "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות" (להלן: "הנספח הטכני – זרמים ייעודיים") המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' לחוזה הקבלנות.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספחים ה' ו-ה' לבין יתר מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות קרטון, ייגברו הוראות נספחים ה' ו-ה'. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספחים ה' ו-ה' או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים ה' ו-ה' ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה ואיסוף ופינוי פסולת, מכל כלי האצירה לפסולת אריזות הקרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף איכות חיים וסביבה או מי מטעם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").
- 1.5. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת אריזות קרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.
- 1.6. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.
- 1.7. **תדירות פינויים:**
  - 1.7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ולא יותר מ- 185 (מאה שמונים וחמישה) פינויים חודשיים לכלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בתחום השיפוט של המועצה, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים" וכן להוראות "הנספח הטכני – זרמים ייעודיים" המצ"ב בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' לחוזה הקבלנות.
  - 1.7.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.
  - 1.7.3. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.
  - 1.7.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
  - 1.7.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.
- 1.8. **הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**
  - משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך עגלות לדחס ("פושר") לפינוי פסולת, במשקל מינימאלי של 18 טון, משנת ייצור 2019 ואילך.**לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ופועל אחד לפחות.**
- 1.9. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

- 1.10. **הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ובנספחים ה' ו-ה'1. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח ה'.**
- 1.11. **על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא והכל בהתאם להוראות הנספחים המצורפים בנספחים ה', ה'1 לחוזה הקבלנות.**
- 1.12. **הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.**
- 1.13. **למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל או לתחנת מיון, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס.**
- 1.14. **לעניין הצבת כלי האצירה, הרי שממדי כלי האצירה (אורך/עומק/גובה) אשר יוצבו בתחומה של המועצה יותאמו באופן פרטני למקום ההצבה ויקבעו על ידי המועצה, מראש ובכתב, לאחר סיור משותף של המועצה, או מי מטעמה של המועצה, ושל הקבלן הזוכה, אשר יתקיים תוך שבועיים ממועד קבלת הודעת הזכייה. במהלך הסיור כאמור, יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים יהיה על הקבלן לתקנם, ככל שלא ניתן לתקנם יהיה עליו להחליפם, על חשבונו. יובהר כי קביעת המועצה לעניין ממדי כלי האצירה, כאמור, תהא עליונה ומכרעת ולקבלן האיסוף לא תהא כל התנגדות או תביעה מכל סוג ומין שהם.**
- 1.15. **כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.**
- 1.16. **השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר. המציע הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי המכרז ונספחיו לצד ג' כלשהו, לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת הרשות ות.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") מראש ובכתב. למען הסר ספק, אין בהעסקת קבלני משנה, ככל שנתקבל אישור כאמור, כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן הזוכה על פי הוראות המכרז ונספחיו.**

## 2. תמורה

### **אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י המועצה לאיסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)**

- 2.1. **במסגרת נספח ד' לחוזה הקבלנות (הצעת התמורה), יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ) מכלל שטחי השיפוט של המועצה.**
- 2.2. **פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות "הנספח האופרטיבי-זרמים ייעודיים" וכן בהתאם להוראות "הנספח הטכני – זרמים ייעודיים" המצורפים בהתאמה (נספח ה' ו-ה'1 לחוזה הקבלנות).**
- מובהר כי הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

## 3. בעלות על פסולת אריזות קרטון

- 3.1. **באשר לפסולת אריזות קרטון, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת האריזות היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.**
- 3.2. **הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:**

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

- 3.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 3.2.2. ייצוא לחו"ל;
- 3.2.3. השבה;
- 3.2.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
- 3.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

**4. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן:
- 4.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.
  - 4.2. מציע אשר צירף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז.
  - 4.3. מציע מאושר לביצוע פינויי קרטון ע"י תאגיד תמיר.
- על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ב' למכרז /או בנוסח דומה**. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב **כנספח ב'** למכרז את רשימת הממליצים.
- 4.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.
  - 4.5. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.
  - 4.6. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה /או איסופה, הובלתה ומיונה), שאינו מותנה בשום תנאי.
  - 4.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
  - 4.8. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
  - 4.9. מציע בעל **מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪** (במילים: מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי פסולת למיחזור.
  - 4.10. מציע אשר **"בעלותו" /או "ברשותו"** כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:
- משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך עגלות לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון אשר שנת ייצורה 2019 ואילך.
- לעניין סעיף זה **"בעלותו" /או "ברשותו"** יכלול גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג לרכישתם/שכירתם של כלי הרכב. כמו כן, **"שאינם משועבדים או מעוקלים"** יכלול גם רישום שיעבוד/עיקול ברישיונות הרכב.
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ג'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.
- 4.11. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

**יובהר כי מציע /או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.**

**5. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה**

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – **במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן** –
- 5.1. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.

**למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).

- 5.2. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז (במקור בלבד).
- 5.3. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור, בהתאם לקבוע בסעיף 4.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע **כנספח ב'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 5.4. העתק מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד של **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 5.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 5.6. העתק מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד של **רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, שאינו מותנה בשום תנאי.
- 5.7. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.8. העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** (כשהם נקיים משיעבוד/עיקול למעט שיעבוד מותר) ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 4.10 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה** וצד ג' של הרכבים ו**מרישיון מוביל בתוקף** של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 5.9. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם **לנספח ד'** למכרז.
- 5.10. מציע אשר ברשותו הסכם חתום עם מפעיל אתר מחזור הממוקם בשטחי ישראל והמורשה על-פי כל דין, לקליטת כל כמות הפסולת למחזור המפונה משטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת החוזה (לרבות התקופה המוארכת, באם תמומש). מובהר כי קבלן האיסוף רשאי להגיש הסכם התקשרות עם מפעל מחזור, כאמור, עד 30 יום ממועד הודעת הזכייה.
- 5.11. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
- 5.12. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.
- כמו כן, המציע יצרף **אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד העבודה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.
- 5.13. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז.
- 5.14. קבלה על רכישת המכרז על שם המציע.
- 5.15. אישור היעדר חובות.

**כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והמועצה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה במכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), לרבות פרוטוקולי הבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

## 6. ערבות

- 6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, אוטונומית, לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 20,000 ש"ח שתוקפה **עד לתאריך 11/10/2026 ערבות דיגיטלית לא לתקבל**.
- 6.2. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת מועצה אזורית הגלבע כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד-צדדית של ראש המועצה או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.
- 6.3. למכרז זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות לא מחייבת, ראו **נספח א'**. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על כל המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה.
- 6.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.
- 6.5. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל- לא תידון כלל.**
- 6.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 6.8 להלן.
- 6.7. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 6.8. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.
- 6.9. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה קבלנות המצורף **כנספח ח' למכרז** עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט **כנספח א'** לחוזה, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ב'** לחוזה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **כנספח ג'** לחוזה, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

## 7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## 8. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה קבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים (זרמים ייעודיים) המצייב כנספחים ה', ה'1 לחוזה קבלנות.

## 9. הבהרות ושינויים

9.1. עד ליום ראשון, 5/7/2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למר אחמד זועבי, מנהל יח' סביבתית שאלות הבהרה בכתב, באמצעות המייל [ahmadz@hagilboa.org.il](mailto:ahmadz@hagilboa.org.il) לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה.

**מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט WORD פתוח בלבד במבנה הבא :

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | עמוד וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה | התשובה |
|------|------------------------------------|---------------------|------------|--------|
|      |                                    |                     |            |        |
|      |                                    |                     |            |        |

9.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

9.3. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל ו/או בדואר לפי מספרי הדוא"ל ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

### 10. הליך בחינת הצעות ובחירת הזוכה

10.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

10.1.1. **בשלב הראשון** תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

10.1.2. **בשלב השני** תיבדקנה הצעותיהם של המציעים והכל כדלקמן :

(1) הצעת מחיר לפינני תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינני ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים".

התמורה החודשית הזולה ביותר אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף בעבור מתן שירותי, כמפורט לעיל, תקבל **100 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר  $100X$  נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.

הצעת המחיר הנבדקת

10.2. הצעות המציעים ידורגו בהתאם למספר הנקודות שקיבלה כל הצעה על פי סעיף 10.1.2. לעיל. כאשר ההצעה בעלת הניקוד המירבי תיחשב להצעה הטובה ביותר.

10.3. מובהר כי המועצה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

10.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### 11. זהות בין הצעות כשירות

11.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית המועצה לחלק את העבודה בין המציעים בעלי הצעות הזהות או לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

11.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

## 12. ההצעה

- 12.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וכתובתו.
- 12.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.
- 12.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- 12.4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום **חמישי, 30/7/2026**, בשעה **12:00** לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבו, צומת קיבוץ תל יוסף. **הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.**
- 12.5. שאלות הבהרה: יש להגיש עד לתאריך 5/7/2026 בשעה 12:00, למייל: [ahmadz@hagilboa.org.il](mailto:ahmadz@hagilboa.org.il)

## 13. הודעה על זכייה

- 13.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או דואר אלקטרוני.
- המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 13.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן את הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 13.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

## 14. הוראות כלליות

- 14.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת המועצה.
- 14.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת המועצה.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- 14.4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 14.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.
- 14.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 14.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.8. **אין** המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות הטובות ביותר לכלל השירותים או חלקם או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 14.9. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 14.10. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 14.11. המועצה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 14.12. המועצה רשאית לבטל את המכרז מטעמים סבירים וענייניים, לרבות מסיבות תקציביות. המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- 14.13. ביטלה המועצה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד המועצה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.
- 14.14. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים- אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

## 15. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

**בכבוד רב,**  
**דני עטר**  
**ראש מועצה אזורית הגלבו**

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו

נספח א' למכרז

**כתב ערבות בנקאית**

לכבוד  
מועצה אזורית הגלבו  
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' 08/26 לטיפול בפסולת של אריזות קרטון בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים – עשרים אלף ₪) (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 11/10/2026 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של 90 ימים נוספים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק



מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוץ

נספח ג' למכרז  
**רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים**

| שם מקבל השירות | סוג העבודות אצל מקבל השירות | תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת | שם איש הקשר אצל מקבל השירות | טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות |
|----------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |
|                |                             |  |                             |                                |

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחורתמת המציע

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

**כתב המלצה**

לכבוד  
מועצה אזורית הגלבוע  
(להלן – המועצה)

**הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות**

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גם ופסולת בניין) כמפורט להלן:

**החל מיום** \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ **ועד ליום** \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטיסטיקה נכון לחודש \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

נספח ד' למכרז

**אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד,  
מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 08/26 למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון משטח שיפוט של המועצה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים, 2022, 2023 ו-2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי פינוי אשפה ופסולת בכלל או הפסולת דגן בפרט (לא כולל מע"מ).

2. המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

3. המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל בביצוע העבודות נשוא החוזה.

בכבוד רב,

|           |              |                     |
|-----------|--------------|---------------------|
| _____     | _____        | _____               |
| תאריך     | חתימה וחותמת | רואה-חשבון (שם מלא) |
| _____     | _____        | _____               |
| פקסימיליה | טלפון        | כתובת               |

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

נספח ד' למכרז  
נספח ה' למכרז

**נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון מתחום השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

**'בעל זיקה'**, מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

**'שליטה'**, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_   
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_   
עורך-דין   
(חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע

נספח ו'

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק  
בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על  
ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה  
וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי לטיפול בפסולת אריזות קרטון בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"ד-1954; חוק; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנסו ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחתימת)



נספח ח' למכרז

## מכרז פומבי מס' 08/26

# לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחום השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

חוזה קבלנות  
מס' \_\_\_\_\_

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

**חוזה קבלנות**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
בין –

מועצה אזורית הגלבוע  
(להלן – "המועצה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 08/26 לביצוע שירותי טיפול בפסולת לאריזות קרטון, הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של המועצה למחזור מוכר בישראל (להלן: "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. לחוזה הקבלנות מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
  - 1.3.1. נספח א' – ערבות ביצוע
  - 1.3.2. נספח ב' – אישור קיום ביטוחים
  - 1.3.3. נספח ב'1 – התחייבות בנושא בטיחות
  - 1.3.4. נספח ג' – פרטי חשבון בנק
  - 1.3.5. נספח ד' – הצעת מחיר ואומדן כמויות
  - 1.3.6. נספח ה' – "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – זרמים ייעודיים" (להלן: "נספח אופרטיבי – זרמים ייעודיים")
  - 1.3.7. נספח ה'1 – "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות – זרמים ייעודיים" (להלן: "נספח טכני – זרמים ייעודיים").
- 1.4. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספחים ה', ה'1, לבין יתר מסמכי ההסכם, ייגברו הוראות נספחים ה', ה'1. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

**בנספחים ה', ה'1 או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים ה', ה'1 ו/או בחוק האריזות.**

1.5. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## 2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>"המועצה"</b>       | מועצה אזורית הגלבוע;   |
| <b>"תחום שיפוט"</b>   | תחום שיפוט המועצה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;  |
| <b>"המכרז"</b>        | מכרז פומבי מס' _____ לטיפול בפסולת אריזות קרטון בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע;  |
| <b>"ראש המועצה"</b>   | ראש המועצה;  |
| <b>"מנכ"ל"</b>        | מנכ"ל/לית המועצה;  |
| <b>"גזבר"</b>         | גזבר/ית המועצה;  |
| <b>"מנהל"</b>         | מנהל אגף שפ"ע או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;   |
| <b>"מפקח"</b>         | אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;   |
| <b>"הקבלן"</b>        | האדם או הישות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;              |
| <b>"מנהל עבודה"</b>   | אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד 24 שעות ביממה ו/או בכל שעות העבודה לשירות המועצה;  |
| <b>"מחזור מוכר"</b>   | מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין;   |
| <b>"תחנת מיון"</b>    | אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות;   |
| <b>"המדד"</b>         | מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.4.2025;   |
| <b>"המדד הבסיסי"</b>  | מדד PIX OCC 1.04 dd שפורסם בתום רבעון 1 לשנת 2025;   |
| <b>"חוק האריזות"</b>  | החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011;   |
| <b>"פסולת למחזור"</b> | אריזות קרטון אשר הוכנסו לכלי האצירה או מצויים ברדיוס של עד 1 מטר ממנו/בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מוסדות חינוך, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה וכו'; |

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה ;  | <b>"פסולת אריזות קרטון"</b>           |
| זרמי פסולת האריזות נשוא המכרז, כמפורט ביתר מסמכי המכרז, הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים ;  | <b>"הזרמים הייעודיים"</b>             |
| כל אחד מזרמי הפסולת הבאים : פסולת אריזות קרטון ;   | <b>"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"</b> |
| כלי אצירה בגדלים שונים ולסוגים שונים של פסולת בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ;  | <b>"כלי אצירה" או "מכלי אצירה"</b>    |
| לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב ;   | <b>"חוזה זה" או "חוזה הקבלנות"</b>    |
| כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת ; | <b>"העבודה/ות" או "השירותים"</b>      |
| ת.מ.י.ר- תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)  | <b>"תמיר"</b>                         |
| הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזברית המועצה ;   | <b>"צו התחלת עבודה"</b>               |
| הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;   | <b>"מועד תחילת ביצוע"</b>             |
| התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י המועצה עבור כלל הפסולת למחזור שתיאסף במסגרת ביצוע העבודות בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז ;   | <b>"התמורה"</b>                       |
| כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות ;  | <b>"חג"</b>                           |
| מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר ;                       | <b>"מערכת הדיווח האינטרנטית"</b>      |

**3. מהות עבודות המכרז :**

- 3.1. מועצה אזורית הגלבוע מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון למחזור מוכר בתחום שיפוטה.
- 3.2. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בהתאם להוראות "נספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף – זרמים ייעודיים" (להלן: "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים"), וכן "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות – זרמים ייעודיים" (להלן: "הנספח הטכני – זרמים ייעודיים") וכן המצורפים בהתאמה **כנספחים ה' ו- ה'1** לחוזה הקבלנות.
- 3.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספחים ה' ו- ה'1 לבין יתר מסמכי המכרז לעניין פסולת אריזות קרטון, ייגברו הוראות נספחים ה' ו- ה'1. למען הסר ספק, יובהר כי

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

**בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספחים ה' ו-ה' 1 או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספחים ה' ו-ה' 1 ו/או בחוק האריזות.**

3.4. הקבלן יבצע עבודות אספקה, הצבה, אחזקה ואיסוף ופינוי פסולת, מכל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף איכות חיים וסביבה ו/או מי מטעמם (להלן: "המנהל" ו-"התכנית").

3.5. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת אריזות הקרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.

3.6. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזר המצורף לו.

**3.7. תדירות פינויים:**

3.7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ולא יותר מ – 185 (מאה שמונים וחמישה) פינויים חודשיים לכלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בתחום השיפוט של המועצה, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המנהל, בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים" וכן להוראות "הנספח הטכני – זרמים ייעודיים" המצ"ב בהתאמה **כנספחים ה' ו-ה' 1** לחוזה הקבלנות.

3.7.2. מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 06:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

3.7.3. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה.

3.7.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

3.7.5. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

**3.8. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**

- משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך עגלות לדחס ("פושר") לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2020 ואילך.

**לשם הפעלת משאית דחס יועסק על ידי הקבלן נהג ופועל אחד לפחות.**

3.9. נוסף לאמור לעיל, על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא והכל בהתאם להוראות הנספחים המצורפים **כנספחים ה', ה' 1** לחוזה הקבלנות.

3.10. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

3.11. **הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ובנספחים ה' ו-ה' 1. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח ה'.**

3.12. למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל או לתחנת מיון, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס והמנוף.

3.13. לעניין הצבת כלי האצירה, הרי שממדי כלי האצירה (אורך/עומק/גובה) אשר יוצבו בתחומה של המועצה יותאמו באופן פרטני למקום ההצבה ויקבעו על ידי המועצה, מראש ובכתב, לאחר סיור משותף

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוץ**

של המועצה, או מי מטעמה של המועצה, ושל הקבלן הזוכה, אשר יתקיים תוך שבועיים ממועד קבלת הודעת הזכייה. במהלך הסיור כאמור, יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים יהיה על הקבלן לתקנם, ככל שלא ניתן לתקנם יהיה עליו להחליפם, על חשבונו. יובהר כי קביעת המועצה לעניין ממדי כלי האצירה, כאמור, תהא עליונה ומכרעת ולקבלן האיסוף לא תהא כל התנגדות או תביעה מכל סוג ומין שהם.

- 3.14. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 3.15. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים את הקבלן לשם ביצוע עבודתו, יחולו הוראות נספח ה'.
- 3.16. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק לצורך רכישתם) ואינם מעוקלים.
- 3.17. על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- 3.18. על הקבלן למספר את כלי האצירה ולהעביר רשימה של מיקום כלי האצירה ומספרם לפרסום באתר האינטרנט של המועצה.
- 3.19. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך 24 שעות מגילוי התקלה.
- 3.20. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד.
- 3.21. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון וכתובת דוא"ל לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00 ועד השעה 17:00, וביום שישי מהשעה 08:00 ועד השעה 13:00.
- 3.22. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- 3.23. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 3.24. **יובהר בזאת, כי המועצה לא תישא בשום עלות בגין הטמנה או היטלי הטמנה וזאת במידה וימצא בכלי האצירה פסולת שאינה פסולת למחזור. המועצה אינה אחראית לכך שלפסולת למחזור שתימצא בתוך ובסביבת כלי האצירה תהיה צמודה פסולת שאינה למחזור. לקבלן לא תהא כל דרישה או כל טענה כלפי המועצה בגין זאת.**
- 3.25. **עוד יובהר, כי במידה וימצא בכלי האצירה פסולת שאינה פסולת למחזור, ידאג הקבלן לפנות בדרכים המאושרות עפ"י הוראות המשרד להגנת הסביבה ולהעבירה לאתרים המאושרים לפינויה, וזאת ללא כל תשלום ו/או קיזוז מהתמורה שמגיעה מהקבלן למועצה.**
- 3.26. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, על מנת להותיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי.

#### **4. בעלות בפסולת האריזות**

- 4.1. באשר לפסולת האריזות שמקורה מזרמים ייעודיים – פסולת אריזות קרטון, מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט הוראות "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים".
- 4.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
  - 4.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
  - 4.2.2. ייצוא לחו"ל;
  - 4.2.3. השבה;

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

4.2.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

4.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

**5. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן**

5.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי הפסולת במשאית דחס, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, והכל בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ובהתאם להוראות הנספחים האופרטיבי והטכני המצ"ב בהתאמה **כנספחים ה', ה'1 לחוזה**.

5.2. **כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**

5.3. שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה המנהל ובהתאם להוראות הנספחים האופרטיביים והטכניים המצ"ב בהתאמה **כנספחים ה', ה'1 לחוזה**.

5.4. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.

5.5. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם זה.

5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת כחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה.

5.7. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג', ככל שיש או שיהיו, יותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו.

5.8. כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של המועצה/צד ג', כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של המועצה, יהיו בבעלות הקבלן וישארו בבעלותו גם לאחר תום תקופת המכרז.

מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של המועצה את כלי האצירה המפורטים להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות המועצה.

ציוד אשר נמצא בבעלות המועצה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לציוד חדש בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.

הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה המנויים כנספחים ה', ה'1 לחוזה וזולת בהסכמה בכתב ומראש של תמיר והמועצה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.

**מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.**

5.9. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בכלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, יחולו ההוראות הרלוונטיות ב"נספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים".

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוץ**

- 5.10. יובהר כי הפיננסי יתבצע לפי תוכנית החלוקה וההצבה של כלי האצירה, כפי שנוסחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. עם זאת על קבלן האיסוף להיערך לאספקתם של כלי אצירה ייעודיים, ככל שנדרשת הצבתם של כלי אצירה ייעודיים, תוך 45 יום מיום בקשתה של המועצה לעשות כן.
- 5.11. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.
- 5.12. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא קיזוז מתמורה בהתאם לחוזה זה.
- 5.13. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.
- 5.14. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.
- במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 5.15. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את פסולת הזרמים הייעודיים – פסולת אריזות קרטון - למפעל מחזור מוכר אשר לו כל הרישיונות הנדרשים לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 5.16. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.
- 5.17. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה. ככל שהדבר נוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון לא תוכנס לכלי האצירה, על מנת להותיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי.
- 5.18. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 18:30 ובימי שישי עד שלוש שעות לפני כניסת שבת, הכלל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.
- 5.19. הקבלן יודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.
- 5.20. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתישא המועצה או תחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 5.21. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום הוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- 5.22. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

**6. צוות עובדים**

- 6.1. לצורך הפעלת כל משאית דחס יעסיק הקבלן נהג ופועל אחד לפחות.
- 6.2. **הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה** מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות נייד (על הקבלן להעמיד כלי רכב לשימוש) ולהימצא בקשר שוטף באמצעות מכשיר סלולארי חכם עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא קיזוז מהתמורה המגיעה לפי חוזה זה.
- 6.3. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.
- 6.4. במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 6.5. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 6.6. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.
- אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 6.7. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידיו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 6.8. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 6.9. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.
- 6.10. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב **נספח ב'1** לחוזה הקבלנות.
- 6.11. המפקח או מי שהוסמך על-ידי לכת על-ידי המועצה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

**7. אי קיום יחסי עובד – מעביד**

- 7.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 7.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 7.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

- 7.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 7.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 7.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

**8. אחריות, שיפוי וביטוח**

- 8.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.
- 8.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לציוד ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד המועצה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצוע ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.
- 8.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 8.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 8.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם המועצה, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה **כנספח ב'** וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.
- 8.6. לפני תחילת מתן השירות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות ב**נספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 8.7. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לשביעות רצונה בתוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור המועצה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור עריכת הביטוח המצוין לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחדש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של המועצה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי המועצה תהיה רשאית לנקוט בכל צעד סביר בהתאם לשיקול דעתה כולל הפסקת ההתקשרות בהתאם להסכם, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

- 8.8. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 8.9. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.10. הקבלן מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.
- 8.11. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן לא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי המועצה או מטעמה לא לא תטיל על המועצה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהן, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 8.12. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמועצה בקרות נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות המועצה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.
- 8.13. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה המועצה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בענין זה להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום ועל חשבונו הקבלן ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.
- 8.14. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 8.15. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## **9. הוראות לעניין הסבת ההסכם**

- 9.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש. יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן ובין המועצה.
- 9.2. ככל שתאושר על ידי המועצה ו/או תמיר, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, ההסבה או המחאת הזכויות ו/או החובות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 9.3. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצע העבודות.
- 9.4. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

**10. הפרת החוזה**

- 10.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 10.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 10.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 10.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 10.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את המועצה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

**11. תקופת החוזה**

- 11.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת החוזה"). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם 90 ימים נוספים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – "תקופה המוארכת"). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.
- 11.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענתקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, ובלבד שתהיה סבירה ועניינית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שישים יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. המועצה תהא זכאית לתמורה בעבור היקף העבודות היחסי עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.4. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם המועצה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה המועצה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
- 11.5. החליטה המועצה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתו על ההסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכול על פי תנאי ההסכם ההארכה.

**12. תמורה**

- 12.1. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכלל הוראות "הנספח הטכני – זרמים ייעודיים" והוראות "הנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים" המצורפים להסכם זה.
- 12.2. הקבלן יגיש דיווחים במועד ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי – זרמים ייעודיים. דיווחים כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.
- 12.3. מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה למועצה בשום מקרה.
- 12.4. מוסכם על הצדדים כי התשלום החודשי הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 12.5. הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון) של זרמי האיסוף השונים, בהבחנה זו מזו. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון, ולפסולת אריזות מכלי

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

אצירה כתומים - הקבלן יעביר דיווחים בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספחים הטכניים והאופרטיביים הרלוונטיים לכל זרם, המצורפים להלן.

12.6. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו למועצה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.

12.7. המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומו (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).

12.8. הקבלן ישלם את חשבון התוספות בתוך 30 ימים מקבלתו מהמנהל.

12.9. היו לקבלן השגה/ות על חשבון התוספות, ישלם את אותו חלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת ולגבי החלק השנוי במחלוקת יגיש השגה בתוך 10 ימים לגזבר המועצה שיכריע בה בתוך 10 ימים מקבלת ההשגה/ות והחלטתו תהא מנומקת וסופית. לא הגיש הקבלן השגה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, יראו אותו כמסכים לנכונות חשבון התוספות. לא השיב הגזבר בפרק זמן זה להשגה/ות יראו אותו כמסכים להשגה/ות.

12.10. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.

12.11. ככל שתשלם המועצה לקבלן תשלום התמורה על-ידי המועצה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן.

12.12. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

12.13. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

12.14. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.

12.15. תנאי התשלום – שוטף + 45.

12.16. במידה והתמורה לא תשולם עד למפורט בסעיפים לעיל, יתווספו לתמורה ריביות.

12.17. יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י המועצה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

### **13. ניהול ספרים**

13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

13.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

13.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

### **14. ערבות ביצוע**

14.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך 50,000 ₪ (במילים – חמישים אלף שקלים חדשים).

14.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

14.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

14.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

14.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

14.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## **15. ביטוחים**

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

15.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **בנספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

15.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

15.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

15.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

15.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

15.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

15.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוץ**

כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

15.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

**16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים**

16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

16.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

**מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספחים האופרטיביים, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם למועצה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספחים האופרטיביים) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות המועצה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

| הליקוי   | סכום הקנס בשקלים לכל מקרה בודד | הליקוי   | סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה, לשם פינוי כלי האצירה עקב גלישתו | 500                            | אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (פינוי) | 1,000                                |
| אי תיקון כלי אצירה   | 100                            | אי התייצבות במועד לעבודה   | 100                                  |
|  |                                | איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)                           | 1,000                                |
| אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה                                      | 100                            | אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה   | 500                                  |
| אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)                            | 100                            | אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (הוראה)                                       | 500                                  |
| איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (כלי אצירה)                        | 100                            |  |                                      |

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

יובהר כי הטבלה דלעיל, הינה משלימה לסנקציות המופיעות בנספח האופרטיבי ה' ובכל מקרה בו תהיה סתירה בין הטבלה לעיל לבין הנספחים הנ"ל, יגבר הנספח האופרטיבי ה'.

16.3. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

### 17. ביטול ההסכם

17.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שישים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

(א) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

(ב) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

(ג) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.

17.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ב. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.

17.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

17.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

**18. שונות**

- 18.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 18.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי -
- א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה של המועצה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.
- ב. ויתור מצד המועצה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.
- ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את המועצה.
- 18.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.
- 18.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז צפון.
- 18.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בדוא"ל - ביום בו נשלחה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום –**

מועצה אזורית הגלבו

הקבלן

שם הקבלן – \_\_\_\_\_

ח.צ.פ.ת.ז.מס' תאגיד – \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

\_\_\_\_\_ ; ת.ז.

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

נספח א' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית

לכבוד  
מועצה אזורית הגלבוע  
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון משטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים -חמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של 90 ימים נוספים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

**מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבע**

נספח ב' לחוזה הקבלנות

**אישור על קיום ביטוחים**

| תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY)  |              | אישור קיום ביטוחים   |   |            |  |            |
|---|--------------|--|---|------------|--|------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מטיב עם מבקש האישור. |              |  |   |            |  |            |
| מבקש האישור*  | המבוטח       | אופי העסקה*  | מעמד מבקש האישור  | שם:        | שם: מועצה אזורית הגלבע ו/או חברות קשורות |            |
|   | שם:          | נדליין <input type="checkbox"/><br>שירותים <input checked="" type="checkbox"/><br>אספקת מוצרים <input type="checkbox"/><br>אחר: _____ <input type="checkbox"/> | מזכיר <input type="checkbox"/><br>שוכר <input type="checkbox"/><br>זכיון <input type="checkbox"/><br>קבלני משנה <input type="checkbox"/><br>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/><br>מזמין מוצרים <input type="checkbox"/><br>אחר: _____ <input type="checkbox"/> | ת.ח.פ.:    | ת.ח.פ.:                                  |            |
|   | מען:         | מכרז לטיפול בפסולת אריזות קרטון  |   | מען:       | מען:                                     |            |
| <b>כיסויים</b>  |              |  |   |            |  |            |
| סוג הביטוח  | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה   | תאריך תחילה   | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח                 |            |
|   |              |  |   |            | מטבע                                     | סכום       |
| רכוש  |              | ביט  |   |            | ₪  |            |
| צד ג'   |              | ביט  |   |            | ₪  | 4,000,000  |
| אחריות מעבידים  |              | ביט  |   |            | ₪  | 20,000,000 |
| אחר   |              | ביט  |   |            | ₪  |            |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *  |              |  |   |            |  |            |
| <b>004 אשפה ושירותי מחזור</b>   |              |  |   |            |  |            |
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>   |              |  |   |            |  |            |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.   |              |  |   |            |  |            |
| <b>חתימת האישור</b>   |              |  |   |            |  |            |
| המבטח:  |              |  |   |            |  |            |

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

נספח ב'1 לחוזה הקבלנות

## כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית הגלבוע (להלן – **מועצה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף פסולת אריזות קרטון באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

### לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

נספח ג' לחוזה הקבלנות

**פרטי חשבון בנק**

לכבוד  
מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – \_\_\_\_\_
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויפקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו

נספח ד' לחוזה הקבלנות

## הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

### 1. אומדן נתונים

#### 1.1. מספר התושבים במועצה אזורית הגלבו

נכון למועד פרסום המכרז, מספר התושבים במועצה נאמד על כ- 35,200 תושבים, וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לסוף יוני 2025.

מובהר כי נתונים אלו הינם להמחשה בלבד והרשות אינה מחויבת לעמוד במכסה כזו או אחרת.

#### 1.2. משקל פסולת אריזות הקרטון החודשי הממוצע שנאסף משטח הרשות

21.6 טון.

#### 1.3. תמונת מצב נוכחית ברשות

84 קרטוניות בבעלות קבלן הפינוי מתוכן:

33 בנפח 7 קוב

3 בנפח 12 קוב

41 בנפח 13 קוב

2 בנפח 14 קוב

4 בנפח 20 קוב

1 בנפח 26 קוב

#### 1.4. תמונת מצב מתוכננת ברשות

84 קרטוניות בבעלות קבלן הפינוי, מתוכן:

79 קרטוניות בנפח 13 קוב

5 קרטוניות בנפח 20 קוב

**מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.** בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לקזז כל סכום מתמורה החודשית המשולמת על ידו למועצה בעבור איסוף פסולת המחזור, כמפורט בהצעת התמורה להלן.

כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בחוזה הקבלנות.

### 2. הצעת מחיר - פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)

| הצעת הקבלן  | מחיר מקסימום  | פירוט העבודה  |
|---|---|---|
| תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת. | 123 ₪ (במילים: מאה ועשרים ושלושה שקלים חדשים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת; | פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" בכל נפח שהוא – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות מכרז זה; |

הערות:

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

(1) **מדד הבסיס להצמדה** – מדד PIX OCC 1.04 dd שפורסם בתום רבעון 4 לשנת 2025, שערכו 111.41 אירו.

לצורך השוואה:  
בשנת 2025, ממוצע מדד PIX OCC 1.04 dd עמד על 127.52 אירו;  
בשנת 2024, ממוצע מדד PIX OCC 1.04 dd עמד על 131.61 אירו.

(2) **מדד המחירים לצרכן** – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15.4.2025.

(3) כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ-185 (במילים: מאה שמונים וחמישה) פיננסיים חודשיים לפיננסי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה בתחום השיפוט של המועצה למחזור מוכר על פי דין בישראל.

(4) קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

(5) בהמשך לאמור, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

(6) ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

(7) על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.

(8) מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

(9) הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.

(10) יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

**הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר**

מכרז פומבי מס' 08/26  
לטיפול בפסולת אריזות קרטון  
בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע

העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המזיע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המזיע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המזיע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המזיע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המזיע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המזיע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המזיע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

## נספח ה'

### הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ("הנספח האופרטיבי")

#### 1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

#### 2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות" או "המועצה" – הרשות ששמה בראש מסמך זה.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "כלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים, קרי פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשות ולקבלן הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

**3. התחייבויות כלליות של הקבלן**

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. **אספקת והצבת** כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון – מספר כלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות מעת לעת, בהתאם לצורך (להלן: "תוכנית הפריסה"). כלי האצירה הייעודיים אשר יסופקו יהיו תואמים למפרט הטכני המפורט בנספח הטכני המצורף למסמכי המכרז.
- 3.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כפי שיפורט להלן.
- 3.1.3. **פינוי** תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. **העברת** תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט במסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 3.4. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכי ברשותו, או בכוונתו להשיג במועדים הדרושים, את כל הציוד, הכלים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

**4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים**

- 4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**: בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

**4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה**

**4.3.1. מערכת איתור**

4.3.1.1. הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או שווה ערך), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

**4.3.2. מערכת ניטור ובקרה**

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינני ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4. **איתור ותיקון תקלות:**

4.3.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינני. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות ועדכון תדירות הפינני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות, ככל שבוצעה.

4.3.2.7. **לימוד והדרכה:** באחריות הרשות ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה) ופתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר, למען הסר ספק, כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בפריט (3) של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בפריט (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי הקבלן.

4.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. ביצוע שקילה

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוץ**

הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

**4.9. כלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתוכנית הפריסה.

**4.10. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבוננו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבוננו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך 72 שעות מרגע קבלת הדרישה מהרשות, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של גניבה או נזק כתוצאה משריפה שייגרמו לכלי האצירה הייעודי יחול מנגנון הפיצוי כדלהלן:

4.10.2.1. ניזוקו עד 15% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא על חשבון הקבלן.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוץ**

4.10.2.2. ניזוקו בין 15%-25% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא במימון הרשות (שתקבל שיפוי על כך מתמיר).

4.10.2.3. ניזוקו מעל 25% מהקרטוניות בבעלות הקבלן – החלפת הקרטוניות תהא על חשבון הרשות.

**4.11. עובדים**

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר לרשות את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות ו/או למי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

**4.12. דיווחים**

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות קרטון, יתחייב הקבלן כדלקמן:

4.12.1.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת אריזות קרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע הקבלן פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר הקבלן לרשות את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח**: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח**: הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוץ**

הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

**5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים**

- 5.1. הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.
- 5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 5.2.2. ייצוא לחו"ל;
- 5.2.3. השבה;
- 5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
- 5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

**6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה**

- 6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.
- 6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**").** יובהר כי ככל שכלי האצירה יסופקו על ידי הקבלן, עלות הפינוי בהצעת המחיר תשקלל עלויות בשווי של 3,600 ₪ לרכישת כלי אצירה ותחזוקתם למשך כל תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפנו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפנו ממכלי האצירה.
- 6.2. **החשבונית:**
- 6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות קרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות, ויחולו ההוראות הבאות:
- 6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות לתמיר.
- 6.2.1.2. קבלן האיסוף יחלק את פירוט החיוב באופן הבא:
- שורת פירוט ראשונה – יצוין סכום מחיר הפינוי (מחיר הזכייה במכרז) \* מספר הפינויים;
- שורת פירוט שניה – יצוין סכום הפרשי ההצמדה הרבעוניים (בהתאם לנספח ה'1 לחוזה) \* מספר הפינויים.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

6.2.1.3. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.2.1.4. לאחר שהרשות תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

**7. סנקציות על הפרות הקבלן**

7.1. הרשות רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

7.2. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.2.1. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות כאמור בסעיף 4.1 לעיל – סכום הקנס יקבע על בסיס הנוסחה שלהלן: { **מספר כלי האצירה המפונים בסבב** } \* { **התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד** } = **גובה הקנס**.

7.2.2. אי פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית – 80 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.2.3. שפיכת פסולת בזמן נסיעה ממתקן למתקן בתוך יישוב- 100 ₪.

7.2.4. איחור בתיקון כלי אצירה או החלפתו - 100 ₪ לכל יום איחור.

7.2.5. אספקת כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת אריזות קרטון שאינו תואם את הוראות הנספח הטכני – 2,000 ₪ לכל כלי אצירה שאינו עומד בדרישות הנספח הטכני.

7.2.6. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.2.7. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.2 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.2.8. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי.

7.2.9. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.1.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

7.2.10. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.2.11. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

7.2.12. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.1.2.10. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות – 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.

7.2.13. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.2 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.2.14. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.2.15. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כאמור בסעיף 4.9 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.2.16. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.2.17. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון – 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות או לתמיר כאמור לעיל.

7.3. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.2 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

7.4. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או לתיקון ההפרה ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

## **8. סודיות**

8.1. הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם הרשות עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של הרשות, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה,

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי הרשות ובין אם לאו (להלן: "המידע").

8.2 מובהר בזאת, כי המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכושה הבלעדי של הרשות והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחשפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של הרשות מראש ובכתב.

8.3 התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

**9. הפרות יסודיות**

9.1 על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

9.1.1 הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, ו-5.2 לעיל ולהלן תחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז וזאת באופן מידי, ואף ללא התראה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

9.1.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל הפרה של הוראה מהוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

9.1.3 בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 9.1 זה, הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספחיו.

9.1.4 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לרשות פיצוי כספי בסך \_\_\_\_\_???? ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). מוסכם על הצדדים כי גובה הפיצוי נאמד כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי הרשות בעניין זה.

9.1.5 עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות במקרה של הפרות כאמור בסעיף 9.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי הוראות המכרז ונספחיו, וכל זכויותיה יהיו במצטבר.

**10. היעדר יחסי עובד-מעביד**

10.1 על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

10.1.1 הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

10.1.2 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

10.1.3 הוא ייתן את שירותיו לרשות כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבוע**

10.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בניזקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות.

10.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

10.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות.

10.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

**11. בחירת זוכים**

הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

## נספח ה'1

### מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("הנספח הטכני")

#### 1. כללי

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ה' לחוזה הקבלנות המצורף לקובץ המכרז וליתר מסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו ההוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

#### 2. פירוט העבודה

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

#### 3. תמונת מצב נוכחית ברשות

בהתאם לאמור בסעיף 1.3 לנספח ד' לחוזה (אומדן והצעת מחיר).

#### 4. תמונת מצב מתוכננת ברשות

בהתאם לאמור בסעיף 1.4 לנספח ד' לחוזה (אומדן והצעת מחיר).

#### 5. שלבי פריסה

פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

#### 6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":

6.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

6.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.

6.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד. יובהר כי קירות עשויים מרשת מתכת, לרבות כלים מסוג אסקורית וכן כלי אצירה מחודשים עונים על דרישות הסעיף.

6.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.

6.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

6.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).

6.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

**7. תמורה (לא כולל מע"מ)**

7.1. מחיר המקסימום עבור פינוי כלי האצירה הייעודיים יהיה בהתאם לאמור בנספח ד' לחוזה. הצעת מחיר שתעלה על מחיר המקסימום תיפסל או שיחולו הוראות ההליך לגבי הצעה כאמור, לפי הענין.

7.2. התמורה שיקבל הקבלן הזוכה תהיה לפי הצעת המחיר שלו ובלבד שלא תעלה על מחיר המקסימום. התמורה האמורה תוצמד בהתאם ובכפוף לסעיף 7.3, כמפורט להלן.

7.3. הצמדת התמורה תיעשה כדלהלן:

7.3.1. **בשנת ההסכם הראשונה** – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית (כהגדרתה להלן) ו-75% הנותרים יישארו ללא שינוי ממחיר הקבלן הזוכה, וכמפורט להלן:

בתחילת כל רבעון קלנדרי יבוצע חישוב ממוצע רבעוני העדכני ביותר של מדד כלל אירופאי PIX OCC 1.04 dd, לדוגמה בתחילת רבעון 2 יחושב ממוצע שווי החומר שבמדד האמור בחודשים ינואר עד מרץ ואלו יהיו את מדד רבעון 1 שיחול על החשבונות ברבעון 2 ("המדד הידוע להתחשבוניות").<sup>1</sup> למען הסר ספק יובהר כי חישוב מדד רבעוני הינו הממוצע הרבעוני של החודשים הרלוונטיים למדד לדוגמה מדד רבעון 4-24 הינו ממוצע שווי החומר בחודשי אוקטובר 24 עד דצמבר 24.

המדד הידוע להתחשבוניות יחולק במדד הבסיס להצמדה שהינו המדד המצוין בנספח ד' לחוזה – אומדן נתונים והצעת מחיר, והתוצאה תהווה את אחוז השינוי של שווי החומר שיתעדכן אחת לרבעון ("ההצמדה הרבעונית").

ההצמדה הרבעונית תבוצע אחת לרבעון קלנדרי ביחס לרבעון שקדם לו, תהיה בתוקף עד לתחילת הרבעון הבא ואז יבוצע פעם נוספת החישוב המוסבר לעיל, בהתאם לנוסחה להלן:

**מחיר הפינוי המוצמד (y) = מחיר פינוי שזכה בהליך (p) \* {1 + 25% \* אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבוניות (-x)}**

7.3.2. **בשנת ההסכם השנייה ואילך** – התמורה (הצעת הקבלן הזוכה) תוצמד ב- 25% להצמדה הרבעונית וב- 75% הנותרים לגידול תוספתי של 2% מדי שנה, בהתאם לנוסחה להלן:

**מחיר הפינוי המוצמד (y) = {מחיר פינוי שזכה בהליך (p) \* [(0.75\*0.02) \* מספר שנים מזכייה (s) + 1] + 1} \* {1 + 25% \* אחוז השינוי של מדד הבסיס להצמדה ביחס למדד הידוע להתחשבוניות (-x)}**

(S) מספר שנים מזכיית הקבלן – חייב להיות מספר טבעי (ערכים שלמים וחיוביים) לדוגמא 1,2,3,4,5

סכום ההצמדה (h) = מחיר הפינוי המוצמד (y) – מחיר הפינוי שזכה בהליך (p)

**דוגמא מספרית:**

<sup>1</sup> המדד זמין באתר האינטרנט שבכתובת <https://www.fastmarkets.com>.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

הוכרז קבלן זוכה ב 01.04.2025 מדד הבסיס של המכרז הינו רבעון 4-2024, עבור חודש אפריל 2025 המדד הידוע להתחשבות הינו רבעון 1-2025. נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1-2025) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4-2024) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר:  $x = -10\%$ ) וכי מחיר הפינני שהקבלן הזוכה הגיש הליך הינו 70 ₪ (כלומר:  $p = 70$ ).

**בשנה הראשונה** מתאריך 01.04.2026 - 31.03.2027 :

החישוב עבור חודש אפריל 2026 יהיה :

מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 71.75 ₪ לפי החישוב שלהלן :

$$\{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * 70 = 71.75 \text{ ₪ (כלומר: } y = 71.75 \text{ ₪)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 1.75 ₪ לפי החישוב שלהלן :

$$71.75 - 70 = 1.75 \text{ ₪ (כלומר: } h = 1.75 \text{ ₪)}$$

**בשנה השנייה** מתאריך 01.04.2027 - 31.03.2028 :

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2026) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2025) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר:  $x = -10\%$ )

החישוב עבור חודש אפריל 2026 יהיה :

מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 72.82625 ₪ לפי החישוב שלהלן :

$$\{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * \{ 1 + [1 * (0.75 * 0.02)] \} * 70 = 72.82625 \text{ ₪ (כלומר: } y = 72.82625 \text{ ₪)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 2.82625 ₪ לפי החישוב שלהלן :

$$72.82625 - 70 = 2.82625 \text{ ₪ (כלומר: } h = 2.82625 \text{ ₪)}$$

**בשנה השלישית** מתאריך 01.04.2028 - 31.03.2029 :

נניח כי אחוז השינוי של המדד הידוע להתחשבות (רבעון 1 2027) ביחס למדד הבסיס להצמדה (רבעון 4 2025) מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר:  $x = -10\%$ )

החישוב עבור חודש אפריל 2027 יהיה :

מחיר הפינני המוצמד (y) יהיה 73.9025 ₪ לפי החישוב שלהלן :

$$\{ (0.1 * 0.25) + 1 \} * \{ 1 + [2 * (0.75 * 0.02)] \} * 70 = 73.9025 \text{ ₪ (כלומר: } y = 73.9025 \text{ ₪)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 3.9025 ₪ לפי החישוב שלהלן :

$$73.9025 - 70 = 3.9025 \text{ ₪ (כלומר: } h = 3.9025 \text{ ₪)}$$

#### **7.4. הערות:**

7.4.1. כמות כלי האצירה הייעודיים המאושרת תקבע על בסיס מיפוי בשטח הרשות שייערך על ידי נציג מטעם תמיר, אשר תוצאותיו יוצגו במערכת הניטור Controller (כהגדרתה בנספח ה' לעיל).

7.4.2. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מכמות הפינניים החודשית המקסימלית המצוינת במסמכי המכרז ובנספח ד' לחוזה.

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

- 7.4.3 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצרו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.4.4 בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של הרשות למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצרו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4.5 ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.4.6 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.4.7 מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.4.8 הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.4.9 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

**8. העברת התמורה**

- 8.1 תנאי תשלום – שוטף + 60 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל, ותוספת בעבור הצמדה למדד כמפורט בסעיפים 7.1 - 7.3 לעיל.
- 8.5 מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6 האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות הנספח האופרטיבי .

**מכרז פומבי מס' 08/26**  
**לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**בשטח השיפוט של מועצה אזורית הגלבו**

**9. ביטוח – זרישות בסיסיות**

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות-20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.
- 9.4. הקבלן ימציא לרשות המקומית ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות, וכן ימצא לרשות המקומית ו/או לתמיר, עם דרישתן, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.