



מועצה אזורית הגלבוע

מכרז פומבי 10/26

למתן שירותי תכנון אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך
ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבוע

מועצה אזורית הגלבוע

מכרז מס' 10/26

למתן שירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבוע

מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך מתחמי מחזור במועצה האזורית גלבוע, הכול על פי דרישות המכרז והחוזה.

ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז באתר המועצה בלבד בכתובת: <https://www.hagilboa.org.il> תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), שלא יוחזרו.

רשאים להשתתף במכרז מציעים שהשתתפו במפגש מציעים, הינם בעל כל האישורים, הרישיונות והניסיון המפורטים בתנאי הסף שבמכרז, שרכשו את המכרז וצרפו ערבות השתתפות להגשת המכרז במועד הנקוב, בלבד.

מפגש מציעים יערך ביום חמישי, 9/7/2026 בשעה 11:00 במשרדה של גליה בזק הילגר (ליד מח' הגביה) משרדי מוא"ז הגלבוע.
מציע אשר מעוניין להשתתף בזום, יתאם מראש עם מזכירת מחלקת ישובים גב' דוריה אלגריסי באמצעות המייל doritd@hagilboa.org.il לא יאוחר מתאריך 8/7/2026 בשעה 15:00.
השתתפות במפגש המציעים - חובה.
מציע אשר לא יתאם מראש עד למועד האמור, לא יוכל להשתתף במפגש.

שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב החל מיום פרוסום פניה זו ועד לתאריך 14/7/2026, בשעה 12:00 למועצה האזורית גלבוע בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת doritd@hagilboa.org.il

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית על סך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בלתי מותנית לטובת המועצה בנוסח ובסכום כמפורט במסמכי המכרז. **ערבות דיגיטלית לא תתקבל.**

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום רביעי, 29/7/2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבוע, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתו/תם הוכרזה/ו כזוכה לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והסופי.

אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית לפצל את העבודות בין מספר מציעים או לבצע רק חלק מהעבודות נשוא המכרז, ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה במכרז, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם, עוצמתו הכלכלית של המציע ובניסיונה עימו ככל שקיים על מנת לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

דניאל עטר

ראש מועצה אזורית הגלבוע

לוח זמנים למכרז :

הערה	שעה	יום	תאריך	
		ג'	30/6/2026	פרסום בעיתונות ורכישת מסמכי המכרז
	11:00	חמישי	9/7/2026	מפגש מציעים- חובה
	10:00	שלישי	14/7/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
				מועד אחרון להגשת הצעות
			30/9/2026	תוקף ערבות המכרז

נספח א'**מועצה אזורית הגלבוע**

מכרז מס' 10 / 26

למתן שירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבוע

תנאי המכרז

1. מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבוע.
2. מדובר בכל יישובי המועצה, אך העבודות יבוצעו בשלבים לפי החלטת המועצה.
3. העבודות כוללות את המטלות הבאות –
 - א. תכנון מפורט בקנ"מ 1:250 לכלל הכניסות ליישובים מבחינת מדרכות, שבילי אופנים, כבישים, גינות, תאורה, ספסלים, מערכות השקיה, אפיון צמחים, מסלעה וכו' כל הדברים הקשורים לתכנון נופי. שימת לב לשינויים של כבישים עקב הרחבות יישובים, במידת הצורך שיתוף יועצים בנושאי תשתיות וככל שיידרש.
 - ב. שלב מקדים - תכנון ראשוני עקרוני: כשלב מקדים לתכנון המפורט יוצג ויאושר תכנון ראשוני, לאחר הצגת מס' חלופות והדמיות.
 - ג. מדידות יסופקו ע"י המזמין.
 - ד. דגש בתכנון - אלמנט חוזר שיאפיין את הגלבוע ויהיה מחובר למהות המקום. האלמנט יבוא לידי ביטוי בכניסות או/ו בכיכרות פניות ליישובים וכו'.
 - ה. תכנון של סביבת מבני ציבור שבאחריות הרשות. חזית/חזיתות של מבני ציבור נבחרים לפי הרשימה, באורך של עד 100 מ' לכל חזית של מבנה ציבור. ראו נספח להסכם אזורי מחזור הצעה לארגון ומאפיין חוזר של כ-19 פינות מחזור ברחבי המועצה. ראו נספח להסכם.
 - ו. כל פינת מחזור סדר גודל של 30 מ"ר
 - ז. באשכולות חרוד, חפציבה-בית אלפא, אומן, יעל וחבר – יש לשים לב לכבישים המחברים בין היישובים, שבילי אופניים, והחזיתות של הכניסות.
 - ח. אורך הדרכים לתכנון כ-22,000 מטר – ראו נספח להסכם
 - ט. כל תכנון בכל שלב כולל הדמיות על פי דרישת המזמין
 - יא. המועצה שומרת על זכותה לבקש תכנונים נוספים על פי צורך מעבר לכתוב במכרז
4. **לתשומת לב המשתתפים - המועצה ביצעה כבר חלק מהעבודות – ולפיכך אין צורך לבצען מחדש – להלן פירוט העבודות שבוצעו -**
 - א) תכנון ראשוני ובמידה מסוימת מפורט ללא הפירוט לביצוע = ליישובים באשכול אומן. (בתכנון אומן – לא בוצע תכנון של: האלמנט החוזר, פינות מחזור, מבני ציבור של הרשות).
 - ב) תכנון ראשוני לאשכולות חבר, יעל, יישובים: יזרעאל, מוקייבלה, גן נר, סנדלה, מגן שאול. (בתכנון חסר האלמנט החוזר, פינות מחזור, מבני ציבור של הרשות).
 - ג. לוחות זמנים לביצוע השירותים:
 - 1.10.26 – 3 הדמיות לאלמנט חוזר לכלל היישובים (שילוט, פרגולה, תכנון נופי, תאורה, ספסלים ועוד עיצוב אדריכלי בהתאמה למקום).
 - 1.10.26 - סיום תכנון מפורט לביצוע כולל אומדן אשכול אומן – הכנת מסמכים מלאים לפרסום מכרז לביצוע.

1.11.26 - סיום תכנון מפורט לביצוע כולל אומדן (קים תכנון ראשוני), לאשכול חבר (4 יישובים), יעל (4 יישובים) יישובים: יזרעאל, גן נר, סנדלה, מוקייבלה, מגן שאול. כולל מבני ציבור ופינות מחזור.

31.12.2026 – סיום תכנון מפורט לביצוע כולל אומדן, לגבי כל שאר היישובים כולל מבני ציבור ופינות מחזור.

ד. הפנייה לספקים תיעשה בהתאם לסדר דירוגם במכרז:

המועצה תהיה רשאית להציע לספק המדורג ראשון לבצע את עבודת התכנון. אם הספק המדורג ראשון לא יהיה מעוניין לבצע את עבודת התכנון, או לא פנוי לבצעה, המועצה תהיה רשאית להמשיך ולפנות לספקים הבאים אחריו, בהתאם לדירוגם, עד שיימצא ספק מסגרת שיהיה מעוניין או פנוי לבצע את עבודת התכנון.

המועצה רשאית "לדלג" על ספק, אם במועד הפנייה אליו הוא כבר מספק לה עבודת תכנון, עד לסיום הפרויקט.

ה. בכל מקרה המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מתכננים שונים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ו. המועצה אינה מתחייבת להזמין עבודות תכנון מהספק, בכלל או בכמות כלשהי, ואינה מתחייבת לפנות אליו, אף אם פנתה לספקים אחרים המדורגים מעליו, ואין במכרז להקנות לספק כל זכות כלפי המועצה.

ז. עבודות התכנון יסופקו למועצה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing).

ח. הספק יידרש לתת למועצה כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום התכנון, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה ו/או הפרויקט.

ט. הספק יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות בהתאם לפרטי הצעתו, שיאושרו ע"י המועצה, ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו ע"י המועצה, ככל שיידרשו, הכול בהתאם לצרכי המועצה ו/או הפרויקט.

י. המועצה רשאית להתנות את ההתקשרות עם הספק בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכול בהתאם לדרישות ולצרכי המועצה ו/או הפרויקט, והכול ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

יא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בדיקות נוספות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הצעה במכרז זה, המציעים רואים את עצמם כמי שהסכימו מרצונם הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות אלה.

יב. אין בסעיפי הזמנה זו כדי לגרוע מזכויות המועצה ע"פ כל דין.

ג. מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

א. נספח א' – תנאי המכרז (מסמך זה).

ב. נספח ב' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

ג. נספח ג' – הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.

ד. נספח ד' – הצהרת המציע.

ה. נספח ה' – הצעת המציע.

ו. נספח ו' – הסכם.

ז. אישור היעדר חובות

יש לחתום על כל מסמכי המכרז, על כל עמוד ועמוד בעט כחול בלבד.

ד. תנאי סף מצטברים להשתתפות במכרז –

- א. 5 שנות ניסיון לפחות במתן **שירותים דומים** לרשויות מקומיות. יש לצרף המלצות מטעם מהנדסי הרשויות המקומיות.
- ב. העדר הרשעה פלילית שיש עימה קלון. יש לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז.
- ג. המציע אינו קרוב משפחה לראש המועצה ו/או לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה. יש לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז.
- טו. על המציע לציין את הצעתו במסמכי המכרז. ההצעה תהיה באמצעות מתן אחוז הנחה מאומדן בלבד. כל הצעה שכוללת תוספת תיפסל ע"י ועדת המכרזים על הסף. המועצה חופשיה להחליט שאינה בוחרת בכל הצעה שהיא.
- טז. כל מסמכי המכרז יוגשו במקור ויהיו חתומים ע"י המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות ו/או סייגים כלשהם למסמכי המכרז.
- יז. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- יח. שקלול הניקוד להצעות ייערך כדלקמן –

פרמטר	ניקוד מקסימאלי
מחיר	40%
ניסיון	20%
המלצות	20%
ראיון	20%
סה"כ	100%

ט. ועדה מקצועית, המורכבת ממהנדס המועצה, גזבר המועצה, היועץ המשפטי של המועצה, ומנהלת חטיבת היישובים במועצה, תבדוק עמידה בתנאי הסף ותדרג את המציעים בהתאם להתרשמות חברי הועדה, לאישורים, למסמכים ולהמלצות שצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם המציעים.

כ. הצהרות המציע –

- א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחווה. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווה, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ב. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- ג. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכי לא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- ד. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

דניאל עטר
ראש מועצה אזורית הגלבוע

נספח ב'**מועצה אזורית הגלבו**

מכרז מס' 10 / 26

למתן שירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבו

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' 10/26 של המועצה אזורית הגלבו / הנני בעל מניות של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה במכרז) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש המועצה ו/או חברי המועצה ו/או עובדי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט:

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש מועצה, חבר מועצה, עובד המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחיו, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט:

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום _____ ע"י מר _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/בעל מניות של המציע לאחר שווידאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

חתימה + חותמת

נספח ג'
מועצה אזורית הגלבו
מכרז מס' 10/26

למתן שירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבו

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי לא אעשה כן, אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת מכרז 10/26 (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז.ח.פ. _____.

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז.ח.פ. _____.

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____.

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

5.3 מועד מתן גזר דין: _____.

5.4 גזר הדין: _____.

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

- 6.3. מועד מתן גזר דין: _____.
- 6.4. גזר הדין: _____.
7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).
- ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 7.4. מועד מתן גזר דין: _____.
- 7.5. גזר הדין: _____.
8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).
- ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):
- 1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / אשר זיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזרתניו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

נספח ד'**מועצה אזורית הגלבע**

מכרז מס' 10/26

למתן שירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבע

הצעת המציע

1. פרטי המציע:

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מס' זהות: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון/פקס': _____
- 1.5 כתובת דוא"ל: _____
- 1.6 ניסיון: _____
- 1.7 נציג המציע: _____

2. הריני מגיש הצעה למתן שירותי תכנון אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבע.

3. אומדן המועצה לביצוע העבודה הינו: 950,000 ₪ לא כולל מע"מ (כ- 45 ₪ + מע"מ לכל מטר).

4. הצעתי בגין מתן שירותי תכנון הנ"ל היא הנחה של –

במספרים: _____ %	במילים: _____
---------------------	------------------

5. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

6. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיהם וצרופותיהם.

7. עם הגשת הצעתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל מסמכי המכרז, הסכם מחייב מבחינתנו.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת המציע_____
שם + תפקיד_____
תאריך

נספח ה'**מועצה אזורית הגלבוע**

מכרז מס' 10 / 26

למתן שירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ומתחמי מחזור במועצה האזורית גלבוע

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ במשרדי מ.א. הגלבוע

בין

מועצה אזורית הגלבוע
באמצעות המורשים לחתום ולהתחייב בשמה ומטעמה
(להלן - "המועצה")

מצד אחד**ל בין**

שם: _____, ח.פ.
באמצעות המורשים לחתום ולהתחייב בשמה ומטעמה
כתובת _____
(להלן - "הקבלן")

מצד שני

- הואיל והמועצה נזקקת לשירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ואתרים שונים במועצה האזורית גלבוע (להלן: "השירותים");
- והואיל והקבלן מומחה ומוסמך ובעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין למתן השירותים;
- והואיל והקבלן מצהיר כי בדק את דרישות וצרכי המועצה, והוא מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון ומומחיות במתן השירותים, ועל כן ביכולתו ליתן את השירותים, לשביעות רצונה המלא של המועצה;
- והואיל ועל סמך הצהרות אלו של הקבלן, ובכפוף לאמור בתנאי הסכם זה, מבקשת המועצה כי הקבלן יספק לה את השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**מבוא**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נספחים

2. כל הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - 2.1 נספח א' – תיאור השירותים.
 - 2.2 נספח ב' – לוח הזמנים למתן השירותים.
 - 2.3 נספח ג' – שכר הקבלן ותנאי תשלום.
 - 2.4 נספח ד' - מפה ועליה סימון תחום התכנון הנדרש בכניסה לכל יישוב.
 - 2.5 נספח ה' - מפה ועליה סימון כל מבני הציבור ותחום התכנון הנדרש לגבי כל מבנה.
 - 2.6 נספח ו' - מפה ועליה סימון כל מתחמי המיחזור ותחום התכנון הנדרש לגבי כל מתחם.

הגדרות

3. בכל מקום בו מופיעים המונחים הבאים בהסכם זה ובנספחיו, משמעותם תהיה כמפורט בסעיף זה, ובהתאם לנספח א' ולמפרט הספציפי שיצורף להסכם זה:

"**השירותים**" – שירותי אדריכלות נוף בכניסות ליישובים, מבני ציבור, מוסדות חינוך ואתרים שונים במועצה האזורית גלבע - כמפורט בנספח א'.

"**נציג המועצה**" – מנהלת חטיבת היישובים במועצה.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

4. הקבלן מצהיר כי בחן, בדק והבין את צרכי המועצה הנדרשים בקשר למתן השירותים, ואת המועדים הנדרשים לבצעם, ועל כן מצהיר הוא כי הוא בעל הניסיון המקצועי הנדרש וכי ביכולתו לספק את השירותים, במלואם ובמועדם, ברמה ובמימנות מקצועית נאותה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

5. מבלי לפגוע במאומה מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשכור ו/או להעסיק כל צד שלישי, במידת הצורך, לביצוע עבודות ו/או למתן שירותים הנדרשים לצורך מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.

הסבת או המחאת ההסכם

6. הקבלן אינו רשאי להסב או להמחות, בין בתמורה ובין ללא תמורה, את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המועצה, בכתב ומראש.

השירותים

7. השירותים שיסופקו ע"י הקבלן יהיו אלו המפורטים ב**נספח א'**, להסכם זה.

8. מצא נציג המועצה ליקויים ו/או אי התאמות ו/או הערות הנוגעות למתן השירותים, יעביר הוא את הערותיו לקבלן, בכתב, וזאת תוך 7 ימים ממועד קבלת התוכניות לידי. הקבלן יתקן את הליקויים ו/או אי ההתאמות ו/או ההערות הנ"ל, לשביעות רצונו של נציג המועצה, תוך פרק זמן אשר יקבע בין הצדדים, בכתב.

נציג המועצה

9. במסגרת מתן השירותים, יהיה הקבלן כפוף להוראותיה והנחיותיה של נציגת המועצה – גב' גליה בזק הילגר מנהלת חטיבת היישובים.

10. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין במינויו של נציג המועצה, ובכל הוראה שתינתן על ידו, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה של סתירה בין הוראות נציג המועצה לבין האמור בהסכם זה, על הקבלן להפנות את תשומת ליבו של נציג המועצה לכך. קבע נציג המועצה, בכתב, כי על הקבלן לחרוג מההסכם, תגבר הוראה זו על האמור בהסכם. לא קבע כך הנציג, יגברו הוראות הסכם זה על הנחיות נציג המועצה.

תוקף ההסכם

11. תקופת ביצוע השירותים הינו כמפורט ב**נספח ב'** להסכם זה.

התמורה

12. בגין הענקת השירותים לפי הסכם זה תשלם המועצה לקבלן תמורה כמפורט ב**נספח ג'** (יקרא להלן: "**התמורה**") ויחולו עליו ההוראות כאמור בפרק זה.

למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי התמורה הנ"ל אינה צמודה למדד, והמועצה לא תחויב בגין הצמדות ו/או ריביות כלשהן בתקופת ההסכם.

13. מועד תשלום התמורה הינו שוטף + 60 מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה.

14. מוסכם על הצדדים, כי המועצה תנכה מהתמורה הנ"ל, את כל הניכויים המחויבים על פי חוק, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או תשלומי חובה החלים על תשלומים מעין אלו.

15. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התמורה הנ"ל ניתנת בעבור מתן השירותים כהגדרתם לעיל, ותשלומה במועד מהווה פירעון מלא ומוחלט של כל התחייבויות המועצה על פי הסכם זה, בגין מתן השירותים, והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורה, בגין כל שירות שבוצע ו/או עבודה אשר בוצעה, במסגרת מתן השירותים הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, למועצה, למעט בגין צילומים ו/או העתקות שמש.

הקבלן יזמין על חשבונו את כל היועצים שיידרש לצורך ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.

אחריות בנזיקין וביטוח

16. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף אחר כלשהו, לרבות המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או תושביה, אשר יגרם עקב מתן ייעוץ רשלני כלשהו למועצה ו/או למי מטעמה, והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור.

עד למועד חתימת הסכם זה ימציא הקבלן למועצה אישור חברת ביטוח על קיום ביטוחים של הקבלן, הקבלן יחדש אישור זה מדי פעם עובר לפקיעת תוקפו של האישור באופן שמשך כל תקופת החוזה, יהיה האישור בתוקף.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

17. הקבלן מצהיר כי בביצוע העבודות על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד כלשהם.

18. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הקבלן ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הקבלן, לבין המועצה, התקיימו יחסי עובד מעביד, יהא שכרו של אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום במשק לעובד מסוגו של הקבלן, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכרו הכולל והמלא והקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא יהא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.

19. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו, תוך כדי או עקב מתן השירותים נשואי הסכם זה.

ביטול ההסכם

20. המועצה תהא זכאית לבטל ההסכם, באופן מיידי וחד צדדי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. ינקטו הליכי פשיטת רגל כנגד הקבלן - ולא יבוטלו תוך 30 יום.
- ב. ימונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או נאמן על הקבלן ו/או על רכושו, ומינויו לא יבוטל תוך 30 יום.
- ג. הקבלן נקלע לנסיבות העלולות להקשות עליו לבצע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- ד. הקבלן הפר ההסכם הפרה יסודית כהגדרתה בהסכם זה ו/או על פי כל דין.

קניין

21. כל התוכניות, הסיקיצות, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השירותים למועצה ע"י הקבלן, על פי הסכם זה, הינם קניין המועצה והיא זכאית להשתמש בהם

למטרותיה. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות בתוכניות הנ"ל כל שימוש אחר, למעט לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

כללי

22. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו, תראה כאילו נמסרה לתעודתה תוך 72 שעות מרגע הוצאתה, ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה תוך 24 שעות מרגע שיגורה.

23. הסכם זה על נספחיו וכל הוראותיו ממצה את כל ההסכמות בין הצדדים. כל הסכם, הסכמה או הבטחה קודמת אינם בני תוקף.

24. כל שינוי בהסכם זה לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב, ושני הצדדים חתמו עליו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה

נספח א'

השירותים

- א. תכנון מפורט בקני"מ 1:250 לכלל הכניסות ליישובים מבחינת מדרכות, שבילי אופנים, כבישים, גינות, תאורה, ספסלים, מערכות השקיה, אפיון צמחים, מסלעה וכו' כל הדברים הקשורים לתכנון נופי. שימת לב לשינויים של כבישים עקב הרחבות יישובים, במידת הצורך שיתוף יועצים בנושאי תשתיות (בעיקר ניקוז).
- ב. שלב מקדים - תכנון ראשוני עקרוני: כשלב מקדים לתכנון המפורט יוצג ויאושר תכנון ראשוני, לאחר הצגת מס' חלופות והדמיות.
- ג. מדידות יסופקו ע"י המזמין.
- ד. דגש בתכנון - אלמנט חוזר שיאפיין את הגלבוש ויהיה מחובר למהות המקום. האלמנט יבוא לידי ביטוי בכניסות או/ו בכיכרות פניות ליישובים וכו'.
- ה. תכנון של סביבת מבני ציבור שבאחריות הרשות. הפירוט מצ"ב כנספח להסכם.
- ו. אזורי מחזור הצעה לארגון ומאפיין חוזר של כ-20 פניות מחזור ברחבי המועצה.
- ז. כל פינת מחזור סדר גודל של 30 מ"ר
- ח. באשכולות חרוד, חפציבה-בית אלפא, אומן, יעל וחבר – יש לשים לב לכבישים המחברים בין היישובים, שבילי אופניים, והחזיתות של הכניסות.
- ט. כל תכנון בכל שלב כולל הדמיות על פי דרישת המזמין
- י. המועצה שומרת על זכותה לבקש תכנונים נוספים על פי צורך מעבר לכתוב במכרז

נספח ב'

לוח הזמנים למתן השירותים

- 1.9.26 – השלמת בחירת 3 הדמיות לאלמנט חוזר לכלל היישוב (שילוט, פרגולה, תכנון נופי, תאורה, ספסלים).
- 1.9.26 - סיום תכנון מפורט אשכול אומן – הכנת מסמכים מלאים לפרסום מכרז לביצוע.
- 1.11.26 - סיום תכנון מפורט לביצוע (קיים תכנון ראשוני), לאשכול חבר (4 יישובים), יעל (4 יישובים) יזרעאל, גן נר, סנדלה, מוקייבלה, מגן שאול.
- 31.12.2026 – סיום תכנון מפורט לביצוע, לגבי כל שאר היישובים כולל מבני ציבור ופניות מחזור.

נספח ג'

שכר הקבלן ותנאי תשלום

שכר הקבלן - בהתאם להצעת הקבלן במכרז.

תנאי תשלום -

- תכנון ראשוני כולל הדמיות – 15% - בכניסות ליישובים ובכל אתר בו כבר קיים תכנון ראשוני תשלום לשלב זה יעבור לשלב הבא.
- תכנון מפורט כולל אומדן – 20% .
- הכנת תכניות למכרז כולל אומדן – 25%.
- הכנת תכניות לביצוע כולל אומדן – 30%.
- פיקוח עליון – 10%.

נספח ד'

- מפה ועליה סימון תחום התכנון הנדרש בכניסה לכל יישוב.

נספח ה'

- מפה ועליה סימון כל מבני הציבור ותחום התכנון הנדרש לגבי כל מבנה.

נספח ו'

- מפה ועליה סימון כל מתחמי המיחזור ותחום התכנון הנדרש לגבי כל מתחם.

קישור לצפייה בשכבות:
[Govmap מפות ישראל](#)

בכדי להיכנס לנספחים ד', ה', ו' של המכרז ולראות השכבות עליכם להיכנס לתוכנה Govmap ולבצע הרשמה.

בתום ההרשמה יש לשלוח מייל לרמון בן ארי ramon@hagilboa.org.il ואנו נצרף אתכם לרשימת המורשים לצפייה.