

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

הארכת מכרז מספר 6/26

שירותי ניהול מנהלת פרויקט "הסכם הגג" של מ.א. הגלבוע

תכולה:

1. נוסח הפרסום בעיתון.
2. תנאים והוראות כלליות למשתתפים במכרז.
3. הצהרת והצעת המציע במכרז.
4. נוסח הסכם ההתקשרות.

מודעה לעיתון

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

הארכת מכרז מספר 6/26

שירותי ניהול מנהלת פרויקט "הסכם הגג" של מ.א. הגלבוע

"גלבוע" החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ (להלן: "החכ"ל") מעוניינת ומזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול מנהלת פרויקט "הסכם הגג" בתחום מועצה אזורית הגלבוע, הכול ע"פ דרישות המכרז והחוזה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החכ"ל שכתובתו: www.hagilboa.org.il

תחת הכותרת שירות לתושב- מכרזים ודרושים- מכרזים.

את קורות החיים, בצירוף כל המסמכים הנדרשים חתומים בכל דף, יש לשלוח למייל korot@hagilboa.org.il, עד ולא יאוחר מיום **13.08.2026 שעה 12:00**. הצעה שלא תישלח במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

החכ"ל אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.

בברכה

"גלבוע" – החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

הארכת מכרז מספר 26/6

שירותי ניהול מנהלת פרויקט "הסכם הגג" של מ.א. הגלבוע

מסמך א' –

תנאי ההצעה והוראות כלליות למשתתפים

מהות המכרז

1.

"גלבוע" החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ (להלן – "החכ"ל") מזמינה בזאת מקבלנים הצעות למתן שירותי ניהול מנהלת פרויקט "הסכם הגג" בתחומי מ.א. הגלבוע (להלן – "השירותים").

השירותים, תחומי האחריות והמשימות העיקריות

2.

הקבלן יידרש לתת שירותי ניהול המנהלת בפרויקט הסכם הגג בתחומי מ.א. הגלבוע, שינוהלו ע"י החכ"ל, והם יכללו בין השאר את הנושאים הבאים –

ניהול, הובלה ותכלול כלל הפעילות העירונית הנדרשת ליישום הסכם הגג, תוך אחריות לעמידה ביעדי הפיתוח, בלוחות הזמנים, בתקציבים ובהתחייבויות העירייה כלפי גורמי הממשלה.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1) הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של מנהלת הסכם הגג:
א. הגדרת מטרות המנהלת - בתאום עם ראש המועצה - תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.

ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.

ג. הצגת מדיניות המועצה לעובדי המנהלת.

ד. הנחיית עובדי המנהלת בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.

ה. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.

2) פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת מחלקה.

א. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המנהלת.

ב. הגדרת מבנה המנהלת, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.

ג. הגדרת מדדי ביצוע.

ד. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המנהלת.

ה. פיקוח על התקדמות בביצוע התוכנית.

3) ניהול צוות העובדים במנהלת

א. הנחיית עובדי המנהלת בביצוע המטלות.

ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.

ג. מתן משוב לעובדי המנהלת.

4) תחומים ייחודיים למנהלת

א. ניהול כולל של פעילות המנהלת, ותכלול כלל הפרויקטים הנכללים במסגרת הסכם הגג.

ב. אחריות על עמידה באבני הדרך שנקבעו בהסכם.

ג. ניהול ממשקי העבודה מול משרד הבינוי והשיכון, מקרקעי ישראל, משרד הפנים ומשרדי הממשלה.

ד. תיאום עבודת כלל אגפי המועצה הקשורים למנהלת.

ה. ליווי הליכי תכנון סטטוטוריים.

ו. מעקב אחר ביצוע עבודות הפיתוח.

ז. ניהול תקציבי הפיתוח.

- ח. בקרה אחר ביצוע הקבלנים .
 ט. ניהול סיכונים ומתן מענה לחסמים .
 י. הכנת דיווחים מקצועיים להנהלת המועצה ולגורמי הממשלה .
 יא. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית מנכ"ל החכ"ל בתחום העיסוק של המנהלת.

3. התמורה

התמורה החודשית - שתשולם לקבלן עמוד על סך קבוע של 32,000 ₪ + מע"מ והוצאות רכב בסך : 4,000 ₪ כולל מע"מ

4. לוח זמנים ותקופת ההסכם

תקופת מתן השירותים הינה ל – 12 חודשים החל ממועד מתן צו התחלת העבודה ע"י החכ"ל. החכ"ל תהיה רשאית להאריך תקופת ההסכם לעוד 3 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, באותם תנאים.

חזוכה יתחייב לתת לחכ"ל שירותיו בכל ימות השבוע . על פי דרישתה- במשרדי החכ"ל או בשטח בו מתבצע כל פרויקט- ללא כל מגבלה בשעות או בימי מתן השירות – אך לא יותר מ. 53 שעות שבועיות

5. דרישות סף מן המציע

תנאי הסף להגשת הצעה למכרז – יש לצרף קורות חיים, המלצות תעודות המעידות על השכלה רלוונטית וניסיון שיוגשו בקובץ אחד.

השכלה נדרשת:

בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים : כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה או תואר אקדמי אחר בתחום העיסוק העיקרי של המנהלת.

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בשלוש מהתחומים הבאים :

- בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד.
- בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או הנדסיים.
- בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה של המנהלת.
- ניסיון בגיוס משאבים והקמת צוותי עבודה מקצועיים, יעילים ואפקטיביים.
- יכולת מוכחת בהובלת פרויקטים באמצעות כלים ניהוליים מתקדמים, לרבות מערכות לניהול משימות, תקציב, לוחות זמנים ובקרה.
- ניסיון מוכח ומשמעותי בניהול פרויקטים בינוי, פיתוח ותשתיות בהיקפים משמעותיים, הכולל אחריות כוללת על תכנון, רישוי, תקצוב, ביצוע ובקרה, ניהול מספר פרויקטים במקביל, ניהול סיכונים, ליווי מכרזים והתקשרויות, תיאום בין משרדי ממשלה, רשויות, יועצים, מתכננים, קבלנים וגופים ציבוריים, תוך עמידה ביעדי ביצוע, איכות, תקציב ולוחות זמנים.

- יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים :
- ניהול והובלת פרויקטים במסגרת הסכמי גג, פיתוח שכונות חדשות או התחדשות עירונית.
- ניהול פרויקטים במימון ממשלתי או בשיתוף משרד הבינוי והשיכון, רשות מקרקעי ישראל (רמ"י) ומשרדי ממשלה נוספים.
- ניהול פרויקטים עתירי תקציב וריבוי ממשקים בין גורמים ציבוריים ופרטיים.
- ניסיון בהובלת הליכי מכרזים, התקשרויות והתקשרויות מורכבות עם ספקים, יועצים וקבלנים.
- ניסיון בהקמה, ניהול והובלת מנהלות פרויקטים או יחידות ביצוע רב-תחומיות.
- היכרות עם רגולציה, תהליכי תכנון ובנייה, רישוי וסטטוטוריקה בפרויקטי פיתוח ותשתיות.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.

ניסיון ניהולי :

5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ראייה מערכתית .
- יכולת הובלת תהליכים מורכבים .
- יכולת ניהול והנעת עובדים .
- כושר ניהול משא ומתן .
- ייצוגיות .
- יכולת עבודה מול דרגים בכירים .
- סדר וארגון .
- יוזמה .
- יכולת קבלת החלטות .
- עבודה בתנאי לחץ .

בנוסף לאמור לעיל - המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הבאים :

- 5.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.2 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 5.3 אישור עו"ד או רו"ח של המשתתף, באשר למורשי החתימה של התאגיד (באם מדובר במשתתף שהינו אישיות משפטית נפרדת), וכן אישור לפיו חתם משתתף בפניו על מסמכי ההצעה.
- 5.4 פרוט ניסיונו המקצועי של המשתתף בביצוע וניהול פרויקטים.

6. הוצאות הגשת המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות תחולנה על המשתתף.

7. חובת הזוכה במכרז – לאחר הודעת הזכייה

לאחר בחירת הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו להמציא את כל המסמכים הנדרשים לרבות פוליסת הביטוח.

הצהרות המציע

.8

8.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאשור וכהצהרה שכל פרטי ההתקשרות ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה - הכל כמפורט במסמכי המכרז/ הסכם.

8.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההצעה, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות ותיקון טעויות על ידי המציע

.9

9.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז/ההסכם. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם נכתבו על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, יחשב כאילו לא נכתב.

9.2 החכ"ל תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההסכם. כל שינוי/ מחיקה/ תיקון עלול להוביל לפסילת ההצעה. בחירת הקבלן הזוכה, מבין הקבלנים שיעמדו בתנאי הסף, תעשה על בסיס שקלול של הצעת איכות המציע.

10. פרמטרים לבחירת המועמד הזוכה -

לאור העובדה כי סכום התמורה שישולם לקבלן קבועה, בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על סמך השקלול הבא:

i. ותק וניסיון הקבלן - 30.

ii. המלצות - 20

iii. התרשמות כללית - 50

11. הגשת הצעות, מועמדים

.11

11.1 על המציע לחתום על **כל מסמכי ההצעה** כולל ההסכם, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

11.2 את המסמכים יש לשלוח במייל בקובץ pdf חתומים בכל דף.

11.3 את קורות החיים והמסמכים הנלווים יש לשלוח במייל לכתובת הבאה:

korot@hagilboa.org.il

לוח זמנים למכרז:

להלן לוחות זמנים לשליחת קורות חיים

עד לתאריך - 13.08.2026 לא יאוחר מהשעה 12:00

רק פניות מתאימות יענו .

11.4 הצעה שלא תמצא בתיבת המייל עד תאריך הגשת ההצעות, תחשב כאילו לא הגיעה במועד והחכ"ל לא יקבלה.

11.5 החכ"ל תהיה רשאית לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כזה תודיע בכתב לכל מי שהגיש את מסמכי ההזמנה, על פי הכתובת שנרשמה בעת הגשת מסמכי המכרז.

בברכה,

"גלבוע" – החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

לכבוד
גלבוע – החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

א.ג.נ.

הצהרה והצעת מציע

הארכת מכרז מספר 6/26

שירותי ניהול מנהלת פרויקט "הסכם הגג" של מ.א. הגלבוע

אני/הח"מ, לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתי/ו את כל מסמכי המכרז, מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:

אני מצהיר/י בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז/הצעה, והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז/הצעה, כי הצעתי עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז/הצעה, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את השירותים, בהתאם לתנאים במסמכי המכרז. עוד אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

- במידה ומדובר במציעה שהינה חברה - אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם החברה על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם : _____ ת.ז. : _____

תאריך : _____

חתימה - _____

חתימה וחותמת המציע : _____

חוזה

למתן שירותי ניהול מנהלת פרויקט "הסכם הגג"

שנערך ונחתם במשרדי חכ"ל הגלבו
ביום ____ לחודש ____ שנת 2026

בין: **גלבו החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ**
ע"י מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "החכ"ל")

מצד אחד;

לבין: שם _____ ת.ז. / ח.פ. _____
כתובת _____
טלפון _____
כתובת מייל _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והחכ"ל פרסמה מכרז מס' _____ למתן שירותי ניהול המנהלת בפרויקט "הסכם הגג" (להלן: "המכרז" ו"העבודות" בהתאמה);

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה, והצעתו הוכרזה כזוכה במכרז;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא והגדרות -

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. למושגים הבאים, יהיו ההגדרות הבאות –
"העבודות" – שירותי ניהול מנהלת "הסכם הגג" בהתאם למפורט **בנספח א'** להסכם זה.
"לוח זמנים" – לוח זמנים לביצוע העבודות כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה.
"התמורה" – כמפורט **בנספח ג'** להסכם זה.

מהות ההסכם -

3. החכ"ל מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע העבודות, והקבלן מקבל בזאת מאת החכ"ל את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכייתו.
4. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ומכיר את יישובי המועצה ואת פרויקט "הסכם הגג", הבין את תנאי והיקף העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בהם, וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.

חתימה וחותמת המציע: _____

תקופת החוזה ולו"ז

5. הקבלן ייתן את שירותיו לחכ"ל, לתקופה בת 12 חודשים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, מהחכ"ל, בהתאם ללוח הזמנים.
6. החכ"ל תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. החכ"ל תהיה רשאית (באופן בלעדי), להאריך את תוקפו של הסכם זה, לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, באותם תנאים – ובסך הכל לתקופה כוללת של 5 שנים, מתחילת הסכם זה.

הצהרת והתחייבות הקבלן

8. מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הקבלן מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
9. לבצע את העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות החכ"ל וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודות.

נציג החכ"ל

10. במסגרת מתן השירותים, יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של נציג החכ"ל.
11. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין במינויו של נציג החכ"ל, ובכל הוראה שתינתן על ידו, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה של סתירה בין הוראות נציג החכ"ל לבין האמור בהסכם זה, על הקבלן להפנות את תשומת ליבו של נציג החכ"ל לכך. קבע נציג החכ"ל, בכתב, כי על הקבלן לחרוג מההסכם, תגבר הוראה זו על האמור בהסכם. לא קבע כך הנציג, יגברו הוראות הסכם זה על הנחיות נציג החכ"ל.

התמורה

12. החכ"ל תשלם לקבלן את התמורה בהתאם לנקוב בנספח ג' להסכם זה.
13. הקבלן יגיש לנציג החכ"ל עד היום ה- 10 בכל חודש - חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם כולל שעות השירות ויומן המשימות שבוצעו על ידו. החברה הכלכלית תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להתקין על חשבון החברה מערכת איתוראן על הרכב שלו.
14. חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום שוטף+30 יום.
15. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
16. מודגש בזאת כי סכום התמורה לא יהיה צמוד למדד כלשהו במשך כל תקופת ההסכם או תקופת

ההסכם המוארך.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

17. הקבלן מצהיר כי בביצוע העבודות על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין החכ"ל, יחסי עובד מעביד כלשהם.

18. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הקבלן ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הקבלן, לבין החכ"ל, התקיימו יחסי עובד מעביד, יהא שכרו של אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום במשק לעובד מסוגו של הקבלן, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכרו הכולל והמלא והקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.

אחריות פיצוי ושיפוי

19. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי החכ"ל לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של החכ"ל ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.

20. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את החכ"ל ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

21. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.

22. הקבלן פוטר את החכ"ל, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד החכ"ל, עובדי החכ"ל ו/או כל מי שפועל מטעם החכ"ל ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונם (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

23. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהחכ"ל את החכ"ל ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונם.

24. החכ"ל רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחכ"ל על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחכ"ל מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

ביטוח

25. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונם במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים

המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ד' 1, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

26. הקבלן ימציא טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המוכרת בישראל. הקבלן ישוב ימציא, מידי שנה, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים מיד עם תום תקופת כל ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחכ"ל. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

27. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

28. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החכ"ל על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי החכ"ל על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

29. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

30. הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

31. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור החכ"ל בכתב ומראש.

32. באם הקבלן הינו חברה - העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת להוראות הסכם זה.

33. הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהחכ"ל לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של החכ"ל לכך ובכתב. החכ"ל תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

34. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

הפרות ובטלות החוזה

35. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את החכ"ל, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות החכ"ל לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל החכ"ל רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

1.35.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהחכ"ל דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י החכ"ל, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות החכ"ל על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות

שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

1.35.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

36. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים – שאז החכ"ל תהא זכאית לבטל ההסכם, באופן מיידי וחד צדדי:

1.36.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן החכ"ל והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

1.36.2 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים או הקפאת הליכים – והם לא יבוטלו תוך 30 יום.

37. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

קניין

38. הדוחות, התוכניות, הסקיצות, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השירותים לחכ"ל ע"י הקבלן, על פי הסכם זה, הינם קניין החכ"ל והיא זכאית להשתמש בהם למטרותיה. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות בתוכניות הנ"ל כל שימוש אחר, למעט לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

שונות

39. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי החכ"ל לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

40. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד החכ"ל לא יחשבו כויתור החכ"ל על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה החכ"ל על זכויותיה בכתב ומראש.

41. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

42. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט השלום בעפולה והמחוזי בנצרת בלבד.

43. החכ"ל תהיה רשאית לדרוש החתמת כרטיס עבודה וכן התקנת איתוראן על רכבו של המהנדס.

ולראיה באו על החתום:

 הקבלן

 החכ"ל
נספח א'**הגדרת השירותים:**

- ניהול, הובלה ותכלול כלל הפעילות העירונית הנדרשת ליישום הסכם הגג, תוך אחריות לעמידה ביעדי הפיתוח, בלוחות הזמנים, בתקציבים ובהתחייבויות העירייה כלפי גורמי הממשלה.
- תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות:**
- 5) הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של מנהלת הסכם הגג:**
- ו. הגדרת מטרות המנהלת - על פי הנחיות ראש המועצה - תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
 - ז. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
 - ח. הצגת מדיניות המועצה לעובדי המנהלת.
 - ט. הנחיית עובדי המנהלת בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
 - י. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
- 2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת מחלקה.**
- ו. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המנהלת.
 - ז. הגדרת מבנה המנהלת, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.

- ח. הגדרת מדדי ביצוע.
ט. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המנהלת.
י. פיקוח על התקדמות בביצוע התוכניות.
- 3. ניהול צוות העובדים במנהלת**
- ד. הנחיית עובדי המנהלת בביצוע המטלות.
ה. ווידוא ביצוע ההנחיות.
ו. מתן משוב לעובדי המנהלת.
- 4. תחומים ייחודיים למנהלת**
- יב. ניהול כולל של פעילות המנהלת. ותכלול כלל הפרויקטים הנכללים במסגרת הסכם הגג.
יג. אחריות על עמידה באבני הדרך שנקבעו בהסכם.
יד. ניהול ממשקי העבודה מול משרד הבינוי והשיכון, מקרקעי ישראל, משרד הפנים ומשרדי הממשלה.
טו. תיאום עבודת כלל אגפי המועצה הקשורים למנהלת
טז. ליווי הליכי תכנון סטטוטוריים.
יז. מעקב אחר ביצוע עבודות הפיתוח.
יח. ניהול תקציבי הפיתוח.
יט. בקרה אחר ביצוע הקבלנים.
כ. ניהול סיכונים ומתן מענה לחסמים.
כא. הכנת דיווחים מקצועיים להנהלת המועצה ולגורמי הממשלה.
כב. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית מנכ"ל העירייה בתחום העיסוק של המנהלת.

נספח ב'
לוח זמנים

חזוכה יתחייב לתת לחכ#ל שירותיו בכל ימות השבוע. על פי דרישתה- במשרדי חככ#ל או בשטח בו מתבצע כל פרויקט- ללא כל מגבלה בשעות או בימי מתן השירות – אך לא יותר מ. 53 שעות שבועיות

נספח ג'
סכום התמורה

_____ + מע"מ כדין – לכל חודש.

_____ שו כולל מע"מ כדין -לכל חודש בגין הוצאות רכב.