

מכרז פומבי

מספר 17/26

**למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי- אסטרטגי להקמת
קרית מדע וחדשנות בגלבוע**

מכרז פומבי מס' 17/26

למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ואסטרטגי להקמת קרית מדע וחדשנות בגלבו

המועצה האזורית הגלבו (להלן-"המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי-אסטרטגי להקמת קרית מדע וחדשנות, שילוב בין אקוסיסטם חינוכי, אקדמיה, מרכז חדשנות ופיתוח תעשייה טכנולוגית עמוקה.

ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז באתר המועצה בלבד שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il>, תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (סכום זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש).

שאלות הבהרה תוגשנה לעו"ד סיון זגורי בדוא"ל sivanz@hagilboa.org.il בפורמט וורד, עד ליום ג', 20/10/26, לא יאוחר מהשעה 12:00 (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון: 04-6533235).

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום **שני, 9/11/26**, בשעה **12:00** לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבו, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עומד בכל תנאי הסף, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

בכבוד רב,
מועצה אזורית הגלבו

מכרז פומבי מס' 17/26

למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ואסטרטגי להקמת קרית מדע
וחדשנות, שילוב בין אקוסיסטם חינוכי, אקדמיה, מרכז חדשנות
ופיתוח תעשייה טכנולוגית עמוקה.

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
 - 1.1 דף מידע ארגוני – נספח א' 1
 - 1.2 כתב התחייבות – נספח א' 2
 - 1.3 תצהיר פירוט הניסיון של המציע – נספח א' 3
 - 1.4 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה נספח א' 4
 - 1.5 תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח א' 5
 - 1.6 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז – נספח א' 6
 - 1.7 טופס הצעת מחיר (יוכנס למעטפה סגורה נפרדת) נספח א' 7
 - 1.8 נספח שמירה על סודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות נספח א' 8
 - 1.9 נספח עיבוד מידע ואבטחת מידע נספח א' 9
 - 1.10 אישור היעדר חובות נספח א' 10
- 2 חוזה התקשרות – מסמך ב'
 - 2.1 אישור קיום ביטוחים – נספח ב' 1
 - 2.2 התחייבות לשמירה על סודיות – נספח ב' 2
 - 2.3 הצעת הזוכה (יצורף לאחר הזכייה) – נספח ב' 3
- 3 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים, וכל מסמך או הבהרה שתפרסם המועצה .

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 17/26

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

- 1.1 המועצה האזורית הגלבע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת משרדי עורכי דין להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ וליווי משפטי אסטרטגי לצורך ייזום, תכנון, קידום, הקמה, פיתוח והרחבה של קרית מדע בגלבע על כל רכיביה, שלביה והמרכיבים המיידים והעתידיים שיכללו בה מעת לעת (להלן: "הפרויקט" ו/או "קרית המדע"). במסגרת הפרויקט יוקמו בין היתר, במתחם קרית המדע - מרכז ה-STEM והחדשנות החינוכי האזורי "גלבע נקסוס", לצד בית הספר התיכון הפנימייתי ללימודי חלל ורכיבים נוספים קיימים ועתידיים, הכל כמפורט בסעיף 2 מטה. כלל השירותים יינתנו על ידי מציע זוכה אחד (1), באמצעות צוות מקצועי ייעודי שיוצג בהצעה ובכלל זה שותף מוביל בעל ניסיון בפרויקטים ציבוריים מורכבים, רב רכיביים ובין מערכתיים ובעבודה מול משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
- 1.2 המציע הזוכה יידרש להעניק את שירותי היעוץ המשפטי בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז. יובהר כי במסגרת מכרז זה, המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או מקסימלי, והשירותים יינתנו בהתאם לצרכיה של המועצה מפעם לפעם.
- 1.3 יודגש כי ההתקשרות עם המשרד שייבחר תהא בלעדית, והוא לא יוכל להעבירה לצד שלישי, ובכלל זה למשרד עורכי דין אחר.
- 1.4 למען הסר ספק מובהר כי המדובר על התקשרות לקבלת שירותים משפטיים לפרויקט ואינה מיועדת למינוי הזוכה, כ"יועץ המשפטי לרשות". השירותים יינתנו בתיאום עם היועץ המשפטי של המועצה ועם הגורמים המקצועיים שייקבעו על ידה.
- 1.5 מכרז זה מבוסס על הערכה איכותית (80% מהציון הסופי) ועל ניקוד כספי (20% מהציון הסופי). התמורה תתבסס על מודל משולב של ריטיינר חודשי קבוע הכולל מכסת שעות, בצירוף תעריפים לשעות נוספות שאושרו מראש ואפשרות להזמנת משימות מיוחדות במחיר קבוע ומאושר מראש הכל כמפורט להלן בנספח א'7.
- 1.5.1 הריטיינר החודשי יכלול עד 20 שעות עבודה בחודש של ראש הצוות ו/או עורכי הדין בצוות, לרבות ישיבות, שיחות, התכתבויות, הכנת מסמכי עבודה מול משרדי ממשלה, רגולטורים ושותפים לפרויקט. שעות שלא נוצלו בחודש מסוים לא יצטברו לחודש הבא, אלא אם אישרה המועצה אחרת מראש ובכתב.
- 1.5.2 עבודה מעבר למכסת 20 השעות החודשיות, תחויב רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המועצה. המציע ינקוב בנפרד בתעריף שעה לשותף/ראש צוות ובתעריף שעה לעורך דין נוסף. לא ישולם תשלום נוסף עבור מתמחה, מזכירות או שירותי משרד שוטפים, אלא אם אושר במפורש מראש ע"י המועצה.
- 1.5.3 למשימה מיוחדת שניתן להגדירה כתוצר נפרד - כגון ניסוח הסכם מורכב, חוות דעת ייעודית, טיפול בהליך משפטי, מסמל מדיניות רחב או מהלך משפטי שאינו חלק מהליווי השוטף - תהיה המועצה רשאית לבקש הצעת מחיר קבועה מראש. ביצוע המשימה והתמורה בגינה

יחייבו הזמנת עבודה ואישור מראש ובכתב. לא יהיה כפל תשלום בין הריטיינר, שעות נוספות ומחיר קבוע לאותה עבודה.

1.6 אם אחד מנותני השירותים יסיים את תפקידו אצל המציע במהלך תקופת מתן השירותים, אזי על הזוכה יהיה להציע למועצה נותן שירותים חלופי מטעמו, המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן ובפרט את תנאי הסף.

1.7 יודגש כי מתן השירותים מחייב את נותני השירותים ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, וזאת בשים לב למהותם של השירותים. בהתאם לכך, יתחייב המציע ונותני השירותים מטעמו שאין להם, ולא יהיה להם, ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה. ככל שישבור המציע ונותני השירותים מטעמו כי הם עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, הם מתחייבים להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה בהקשר זה.

2. השירותים ותקופת ההתקשרות:

2.1. המציע הזוכה יעניק למועצה מעטפת ייעוץ וליווי משפטי- אסטרטגי מלאה ורב תחומית לקריית המדע כמכלול, משלב גיבוש החזון, המתווה והמודל הארגוני והתקציבי, דרך התכנון, קבלת ההחלטות, גיוס המשאבים, ההתקשרויות וההקמה, ועד להפעלה, הרחבה ופיתוח של כל אחד מרכיבי הקריה, לרבות רכיבים שטרם הוגדרו במועד פרסום המכרז ושיפותחו או יצורפו לקריה בעתיד ובכלל זה :

2.1.1. ליווי משפטי ואסטרטגי מול משרדי ממשלה וגורמי שלטון, יחידות סמך, רשויות סטטוטוריות, חברות ממשלתיות וגופים ציבוריים, רשויות מקומיות, חכ"ל, גופי מחקר, מוסדות אקדמיים, גופי חלל, תעשייה, תעשיות ביטחוניות ופרטיות, יזמות, פילנתרופיה ושותפים בארץ ובחו"ל, לרבות הכנת פניות, מסמכי עמדה, חוות דעת, מתווים, הסכומים ומסמכי מדיניות.

2.1.2. רגולציה וקשרי ממשל, ליווי מול רשות החדשנות, סוכנות החלל, משרדי ממשלה וכל גורם שלטוני אחר.

2.1.3. בניית המבנה התאגידי וההסכמי ניסוח הסכמי שותפות, מיזמים, הסדרת היחסים בין המועצה לבין החכ"ל, תעשיינים, גורמים פרטיים ואקדמיים.

2.1.4. ליווי סוגיות מקרקעין, תכנון ובנייה, הסדרי פיתוח, הקצאות, תשתיות, מיסוי מוניציפלי ושימושי קרקע מעורבים.

2.1.5. קניין רוחני ומסחור, ניסוח תקנונים ומנגנונים משפטיים לבעלות על קניין רוחני עבור קרית המדע על מרכיביה הפרטניים הייחודיים.

2.1.6. מכרזים וחוזי התקשרויות ובכלל זה כתיבת מכרזים או הסכמי פטור ממכרז בהתאם לדין.

2.1.7. גיבוש ניסוח וקידום הצעות להחלטות ממשלה, תיקוני החלטות ממשלה, מסמכי מדיניות, מנגנוני תקצוב, מסלולי תמיכה והקצאת משאבים הנדרשים להקמת קרית המדע והחדשנות ולכל אחד מרכיביה וכן ליווי הדיונים והעבודה המקצועית מול גורמי הממשלה והרגולטורים.

2.1.8. ליווי משפטי של כלל רכיבי קרית המדע ובכלל זה מרכז ה- STEM והחדשנות "גלבוע נקסוס" מרכז חינוכי אזורי, בית ספר התיכון הפנימייתי ללימודי חלל וכן כל מוסד מרכז, מעבדה, מתקן, תשתית, מיזם, תוכנית, פעילות, גוף מפעיל, חדשנות מדע, STEM או רכיב נוסף שיוקם ויפותח בקריה בעתיד. ליווי רגולטורי בתחומי חינוך, פנימיות טכנולוגיה וחלל. התקשרויות ושיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים ומחקריים, גופי חלל, וטכנולוגיה, המגזר העסקי וגופים פילנתרופיים בארץ ובחו"ל. גיבוש הסכמי שותפות, תרומה מימון, חסות ושיתופי פעולה. בחינת מודל התאגדות, הפעלה ניהול וממשל של הקריה ושל רכיביה.

2.1.9. טיפול משפטי מנהלי או ייצוג בהליכים בנובעים במישרין או בעקיפין מקידום, הקמה, הפעלה, הרחבה או פיתוח של קרית המדע או של מי מרכיביה, לפי דרישות המועצה.

2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 24 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). למועצה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק ממנה (להלן: **"התקופה המוארכת"**). מובהר כי הארכת ההסכם תיעשה באופן אוטומטי, למעט אם החליטה המועצה 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות על אי מימוש האופציה, שאז תודיעה על כך בכתב לזוכה.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה משרד עורכי דין הרשום כדין בישראל, והעומד במועד האחרון להגשת ההצעות ובכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. המציע מעסיק לפחות 50 עורכי דין בעלי רישיון תקף בישראל, באופן המאפשר העמדת צוות רב תחומי וזמין לפרויקט.

3.2. המציע הינו בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.3. המציע מעסיק שותף מוביל בעל וותק של 12 שנים לפחות בעריכת דין, אשר במהלך השנים 2019 ואילך העניק ייעוץ וליווי משפטי אסטרטגי לפחות לשלושה (3) גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים ציבוריים בפרויקטים מורכבים הכרוכים בעבודה מול משרדי הממשלה, רגולטורים או גופים ממשלתיים (להלן: **"ראש צוות"**).

3.4. במסגרת ההצעה יש להציג את השותף המוביל והצוות הייעודי המלווה, כולל ניסיון רלוונטי וכן יש להציג פרויקטים דומים בהיקפם בכלל התחומים הרלוונטיים.

3.5. לראש הצוות ו/או למציע ניסיון מוכח, משנת 2019 ואילך, בלפחות שניים (2) מהתחומים הבאים, כאשר לפחות ניסיון אחד יהיה בתחום שבס"ק (א) או (ב): (א) גיבוש, ניסוח או קידום החלטות ממשלה או מסמכי מדיניות ממשלתיים. (ב) ליווי מהלך בין משרדי או פרויקט ציבורי בעל הביטים תקציביים/רגולטורים. (ג) ליווי משפטי של פרויקט בתחום החינוך, פנימיות, חדשנות, מדע, טכנולוגיה או חלל. (ד) גיבוש הסכמי שותפות או מימון עם גופים עם גופים פילנתרופיים, מוסדות אקדמיים, גופי מחקר או המגזר העסקי. (ה) ליווי רשות מקומית בפרויקט תשתיתי, מוסדי או אסטרטגי מורכב.

לצורך מכרז זה, משמעות המונח "גוף ציבורי" כולל משרד ממשלתי, יחידת סמך, רשות מקומית, תאגיד עירוני או ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, מוסד להשכלה גבוהה וגוף ציבורי אחר. **"פרויקט מורכב"** משמעו מהלך המחייב תיאום בין מספר בעלי עניין וכולל לפחות שניים מן הרכיבים הבאים: רגולציה, תקצוב ציבורי, מקרקעין/תכנון, התקשרויות, שותפויות בין מגזריות, הקמת תשתיות או מוסדות, ממשל תאגידי, עבודה בין משרדית, חינוך/מחקר/חדשנות/טכנולוגיה או שילוב של מספר רכיבים ומסגרות פעילות.

מובהר כי תנאי הסף המקצועיים יכולים להתקיים במציע ו/או בשותף המוצע כראש הצוות, ובלבד שראש הצוות יהיה עובד/שותף קבוע במציע ויוביל בפועל את השירותים לאורך תקופת ההתקשרות.

4. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המציע יידרש לצרף את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את כל המסמכים הבאים:

4.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

4.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור.

- 4.3. העתק של תעודת עוסק מורשה.
 - 4.4. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - 4.5. העתק "נאמן למקור" של כל רישיונות לעריכת דין של נותני השירותים העונים על דרישות תנאי סף 3.3-3.6 לעיל כשהם תקפים למועד הגשת ההצעות.
 - 4.6. פרופיל משרד המציע.
 - 4.7. פרטים ארגוניים של משרד המציע בנוסח נספח א'1.
 - 4.8. כתב התחייבות בנוסח נספח א'2.
 - 4.9. פירוט ניסיונם הקודם של נותני השירותים המפורטים על ידו בהצעה בנוסח נספח א'3.
 - 4.10. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה בנוסח נספח א'4.
 - 4.11. תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בנוסח נספח א'5.
 - 4.12. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח א'6.
 - 4.13. התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח נספח ב'2 להסכם כשהיא חתומה על ידי ראש הצוות וכל נותן שירות מרכזי בהצעה.
 - 4.14. טופס הצעת מחיר בנוסח נספח א'7 אשר יוכנס למעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי ההצעה.
 - 4.15. כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל לרבות חוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ב' על נספחיו, וכן מסמכי הודעות והבהרות שיועלו לאתר המועצה, כשהם חתומים על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע בתחתית כל עמוד;
- מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, פרט אם צוין במפורש אחרת.**

5. הורדת מסמכי המכרז

- 5.1. חוברת המכרז לעיון תועלה לאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.hagilboa.org.il
- 5.2. מציע אשר יהא מעוניין להשתתף במכרז ולהגיש את הצעתו יידרש להוריד את מסמכי המכרז, להדפיסם, ולהגיש את הצעתו על גביהם.
- 5.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע. בשום מקרה לא יהיה זכאי המציע לשיפוי או החזר בגין הוצאותיו לשם השתתפותו במכרז.
- 5.4. מובהר כי המועצה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנזק שייגרם למציע במידה והמועצה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של שינוי בצרכי המועצה או במצבה הכלכלי.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת,

עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7.1 להלן. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

6.2. שאלות הבהרה תוגשנה לעו"ד סיון זגורי בדוא"ל sivanz@hagilboa.org.il בפורמט וורד, עד ליום ג', 20/10/26 לא יאוחר מהשעה 12:00 (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון : 04-6533235).

6.3. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן :

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת הבהרה

6.4. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, בין אם במענה לפניית המציעים, ובין אם ביוזמת המועצה, יפורסמו באתר המועצה ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר המועצה כאמור.

6.5. היה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, שינוי או תיקון כאמור מחייבים מתן זמן היערכות נוסף למציעים, יידחה המועד להגשת ההצעות בהתאם לקביעת המועצה.

6.6. עם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיסם. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. לא התייחסה המועצה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

6.7. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחברה המועצה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

7. תוקף ההצעה

7.1. ההצעה תהיה בתוקף במשך ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה כאמור, ויידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הצעתם – יהיה עליהם להאריך את תוקף הצעתם לתקופה שתידרש על ידי המזמין, בהודעה מוקדמת של המזמין אל המציעים עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

8. אופן הגשת ההצעות :

- 8.1. על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים וממולאים כדבעי, במעטפה סגורה (**כאשר הצעת המחיר – נספח א'7 - תוגש במעטפה סגורה נפרדת**), בתיבת המכרזים הנמצאת שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבווע, צומת קיבוץ תל יוסף וזאת עד ליום ב', 9/11/26 בשעה 12:00. ההצעה תוגש בעותק מקור ועותק סרוק דיגיטלי (דיסק און קי) כולם במעטפה סגורה עליה יירשם שם המכרז בלבד. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא הוגשה עד המועד האמור.
- 8.2. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת משאר מסמכי המכרז, שעליה יצוין "הצעת מחיר". לא תהא כל עדות להצעת המחיר ביתר מסמכי המכרז שאינם במעטפת המחיר.

8.3. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותרת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחותרת ליד כל תיקון בהצעתו.

9. דירוג ההצעות ובחירת זוכה :

9.1. ההצעות במכרז ייבחנו על פי השלבים הבאים :

9.1.1. שלב ראשון – בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

9.1.2. שלב שני – ניקוד האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי קריטריוני האיכות.

9.1.3. שלב שלישי – שקלול הציון הסופי של ההצעות (ניקוד איכות + ניקוד כספי).

9.1.4. שלב רביעי – החלטת ועדת המכרזים בנוגע לזוכה במכרז.

9.2. אמות המידה לבחירה יהיו 80% עבור ניקוד האיכות ו-20% עבור ההצעה הכספית.

9.3. ניקוד האיכות (עד 80 נקודות) יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן. לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, וציון האיכות הכולל יתקבל מסכימה הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים.

ניקוד מקסימאלי	מנגנון הניקוד	קריטריון
<u>15 נקודות</u>	5 נקודות לכל פרויקט רלוונטי מעבר לנדרש בתנאי הסף, עד 15 נקודות. ייבחנו מורכבויות הפרויקט ומידת מעורבות ראש הצוות.	ניסיון המציע וראש הצוות בליווי פרויקטים ציבוריים מורכבים מול משרדי ממשלה ורגולטורים
<u>15 נקודות</u>	5 נקודות לכל ניסיון מוכח ורלוונטי עד 15 נקודות .	ניסיון בגיבוש ניסוח או קידום החלטות ממשלה /מסמכי מדיניות מהלכים בין משרדיים
<u>10 נקודות</u>	עד 10 נקודות לפי מספר הפרויקטים היקפם, מורכבותם ומידת הדמיון לקרית המדע ולרכיביה. יינתן משקל לניסיון במרכז STEM וחדשנות חינוכי אזורי, פרויקט חלל או פרויקט רב רכיבי המשלב מספר תחומים	ניסיון בפרויקטים בתחומי חינוך, פנימיות, חדשנות, מדע, טכנולוגיה או חלל
<u>10 נקודות</u>	עד 10 נקודות לפי ניסיון מוכח בגיבוש הסכמים ומבני שותפות /מימון מורכבים	ניסיון בהסכמי שותפות, מימון ופילנתרופיה עם אקדמיה , מחקר , מגזר עסקי או גופים פילנתרופים
<u>5 נקודות</u>	עד 5 נקודות לפי היקף ורלוונטיות הניסיון	ניסיון בליווי רשויות מקומיות בפרויקטים אסטרטגים מורכבים
<u>25 נקודות</u>	הבנת קרית המדע והחדשנות כמיזם רב רכיבי והאתגרים המשפטיים והאסטרטגים – 8 נקודות, מתודולוגיית עבודה, אינטגרציה וסנכרון בין רכיבי הקריה ומול הממשלה והשותפים -7 נקודות איכות וניסיון הצוות -5 נקודות. זמינות ושירותיות -5	<u>ראיון והתרשמות מקצועית מראש הצוות ומהצוות המוצע</u>
<u>80 נקודות</u>	סך הכל	

9.4. המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של המועצה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

9.5. המועצה תהא רשאית לערוך בירורים ולקבל המלצות מצדדי ג' כלשהם, ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או ההתייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו.

9.6. הצעה שציון האיכות הכללי שקיבלה יהיה נמוך מ-60 נקודות לא תתקבל. על אף האמור, במקרים מיוחדים, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי, לקבל הצעה שציון האיכות שלה לא נפל מ-50 נקודות בהתחשב, בין היתר, בנתונים הבאים: גובה הציון, מספר המציעים שקיבלו ציון של 60 נקודות ומעלה וגובה הציון שקיבלו, ההפרש בין ההצעות ונתונים מיוחדים של המציע או ההצעה שאינם באים לידי ביטוי בקביעת הציון.

9.7. יובהר, כי ציון פרמטר האיכות ייקבע כציון אבסולוטי ביחס לכל הצעה בנפרד, ולא באופן יחסי להצעות אחרות.

10. ניקוד הצעת המחיר – עד 20 נקודות:

10.1. לצורך השוואה אחידה בין ההצעות יחושב לכל מציע "סל השוואה חודשי" המורכב מהפרמטרים הבאים: (א) הריטיינר החודשי המוצע, הכולל עד 20 שעות. (ב) 5 שעות נוספות בתעריף המוצע לשותף/ראש צוות. (ג) 5 שעות נוספות בתעריף המוצע לעורך דין נוסף. סל השוואה נועד לניקוד בלבד ואינו מהווה התחייבות של המועצה לרכוש שעות נוספות בהיקף כלשהו.

10.2. המציע ימלא בנספח א' 7 שלושה מחירים, כולם ללא מע"מ: ריטיינר חודשי, תעריף שעה נוספת לשותף/ראש צוות ותעריף שעה נוספת לעורך דין נוסף. הצעה הכוללת הסתייגות ממנגנון התמורה או תשלום מותנה הצלחה, תיבחן בהתאם לדיני המכרזים ולהוראות מסמכי המכרז.

10.3. ההצעה בעלת סל השוואה החודשי הנמוך ביותר תקבל 20 נקודות. יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה: (סל השוואה הנמוך ביותר/סל השוואה של ההצעה הנבחרת) $20X$.

מחיר בש"ח של ההצעה הנמוכה ביותר עבור			
שעת שותף/עו"ד	X	20	=
הציון הכספי של ההצעה			
מחיר בש"ח של ההצעה הנבחרת עבור שעת שותף/עו"ד			

10.4. התמורה כוללת את כל הוצאות המשרד הרגילות, לרבות הדפסות, צילום, טלפון, דואר אלקטרוני, מזכירות וזמן נסיעה. הוצאות חריגות לצד שליש אגרות שליחויות מיוחדות ונסיעות חריגות מחוץ לאזור הפעילות של המועצה ישולמו רק אם אושרו בכתב ומראש ובכפוף להצגת אסמכתאות. המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של שעות נוספות או משימות מיוחדות.

11. סיכום הציונים ובחירת הזוכה:

11.1. ההצעה אשר תזכה לציון הגבוה ביותר, תוכרז כזוכה במכרז, והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז לעיל ולהלן. על אף האמור, המועצה תהא רשאית לבחור בהצעותיהם של שני (2) מציעים שיזכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

11.2. על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת) שלא לבצע בדיקת איכות, אלא לבחון את ההצעה על פי אמת מידה יחידה של מחיר בלבד ו/או לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

12. חובת הזוכה במכרז:

12.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן- **הזוכה**), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת חברה, לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא למועצה את אישור קיום ביטוחי היועץ בהתאם **לנספח ב'1**, (בנוסחו המקורי), חתום כדן ע"י מבטחיו.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 12.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.

12.3. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

12.4. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המועצה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

13. תנאים כלליים:

13.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא בכל שלב משלבי המכרז על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

13.2. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע – לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק למועצה את מלוא המידע להנחת דעתה.

13.3. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה ו/או למועצה ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגבי חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.

13.5. למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת המועצה, ובלבד שיש בהם כדי להעיד על התקיימות תנאי סף עובר למועד הגשת ההצעות, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

13.6. אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13.7. מובהר בזה כי המועצה רשאי לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה.

13.8. המציע לא יהא מעורב ביותר מהצעה אחת, וכל תיאום הצעות יוביל לפסילת ההצעה.

13.9. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי חוזה ההתקשרות. מובהר בזאת כי מקרה בו יביע המציע הסתייגות מסעיף ו/או סעיפים ו/או נספח המצורף למסמכי מכרז זה, תהא רשאית המועצה לפנות למציע ולבקשו לחזור בו מהסתייגותו ו/או להתעלם מן ההסתייגות ו/או לפסול הצעתו של המציע, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**בכבוד רב,
מועצה אזורית הגלבוע**

פרטי המציע

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע עבור כל התקשרות המזמין בנוגע למכרז זה: _____

2. שמות ראשי הצוותים (נותני השירותים):

א. שם נותן השירותים המוצע מטעם המציע בתחום המשפט המנהלי: _____

ב. שם נותן השירותים המוצע מטעם המציע בתחום דיני העבודה: _____

ג. שם נותן השירותים המוצע מטעם המציע בתחום דיני המכרזים: _____

ד. שם נותן השירותים המוצע מטעם המציע בתחום רשויות מקומיות: _____

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם
המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות
זה.

עורך – דין

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא במשרת _____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז, והנו משרד עורכי דין המעסיק _____ עורכי דין.
2. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע העבודות נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
3. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
4. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחי היועץ (נספח ב' (1)) בנוסחו המקורי וחתום כדין ע"י מבטחי, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות במסמך זה כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
9. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לנותני השירותים לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
10. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

פירוט הניסיון של נותני השירותים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ולצורך ניקוד האיכות

המציע מתבקש למלא טופס זה על מנת שתיקבע עמידתו בתנאי הסף ויוכל לקבל את הניקוד האיכותי כקבוע בסעיף 9.3 למסמכי המכרז :

1. ניסיון בליווי פרויקטים ציבוריים מורכבים ובעבודה מול הממשלה :

פרטי השותף:

שם פרטי ומשפחה : _____

מועד קבלת רישיון עו"ד : _____

יש לפרט שלושה פרויקטים משנת 2019 ואילך ובכל אחד מהם לציין את הגוף המזמין, מהות הפרויקט משרדי הממשלה/ הרגולטורים המעורבים, תפקיד המציע וראש הצוות, התוצרים המרכזיים ומידת הניסיון בניהול או בסנכרון של מספר רכיבים, שותפים או מסגרות פעולה במסגרת אותו פרויקט.

שם הגוף/ הפרויקט	תיאור השירותים ותפקיד המציע/ראש הצוות	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר ומספר נייד

הערה: יש לציין יש להדגיש ניסיון הכולל תיאום בין משרדי, תקצוב ממשלתי, רגולציה או קידום מדיניות.

2. ניסיון בגיבוש, ניסוח או קידום החלטות ממשלה ומסמכי מדיניות

שם הגוף/ המהלך	תיאור החלטת הממשלה /מסמך המדיניות/ המהלך ותפקיד המציע	שנה	פרטי איש קשר ומספר נייד

הערה: יש לפרט החלטות ממשלה, הצעות להחלטה, תיקוני החלטות, מסמכי מדיניות או מהלכים ממשלתיים שבהם היה למציע תפקיד משפטי/אסטרטגי מהותי, ככל שהמידע ניתן לגילוי כדין

3. ניסיון בתחומי חינוך, פנימיות, חדשנות, מדע, טכנולוגיה וחלל :

פרטי השותף:

שם פרטי ומשפחה : _____

מועד קבלת רישיון עו"ד : _____

יש לפרט ניסיון משפטי בפרויקטים רלוונטיים, לרבות הקמת מוסדות או תוכניות חינוך, מרכזי STEM חדשנות ומצוינות, שיתופי פעולה עם אקדמיה/מחקר/תעשיה, מרכזי חדשנות, מיזמים בתחום החלל והטכנולוגיה או פרויקטים המשלבים מספר רכיבים חינוכיים, מחקריים, טכנולוגיים וקהילתיים.

שם הגוף הציבורי לו ניתנו שירותים	תיאור השירותים ותפקיד המציע/ראש הצוות	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר ומספר נייד

הערה: ניסיון בתחום החלל אינו תנאי בלעדי, יינתן משקל איכותי גם לניסיון בהקמת או בליווי מתחמים רבי מוסדות חינוכיים ייחודיים, שותפויות בין מגזריות ומודלים המשלבים, STEM רכיביים, מרכזי חדשנות, מרכזי מספר גופים ופעילויות תחת מסגרת אחת.

4. ניסיון בשותפויות, מימון ופילנתרופיה

שם הגוף הציבורי לו ניתנו שירותים	תיאור השירותים ותפקיד המציע/ראש הצוות	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר ומספר נייד

5. ניסיון בליווי רשויות מקומיות ופרויקטים מוניציפליים מורכבים

השותף:

שם פרטי ומשפחה : _____

מועד קבלת רישיון עו"ד : _____

יש לפרט ניסיון בליווי רשויות מקומיות/ אזורית או תאגידים עירוניים בפרויקטים אסטרטגיים, לרבות עבודה מול הממשלה, מקרקעין, תכנון, מכרזים והתקשרויות.

שם הגוף הציבורי לו ניתנו שירותים	תיאור השירותים ותפקיד המציע/ראש הצוות	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר ומספר נייד

הערה: יש לציין את תפקידו האישי של ראש הצוות בכל פרויקט ואת היקף מעורבותו.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

הנדון: הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה (ייחתם על ידי המציע ועל ידי כל אחד מראשי הצוותים)

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:
א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה המועצה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.
- (3) בן זוגו של עובד המועצה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד המועצה.
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

- ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.
- ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה

תאריך

תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן :

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המועצה").

במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.

1. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
2. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
4. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
5. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
6. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

טופס הצעת מחיר – יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת

לכבוד

המועצה האזורית הגלבע

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר שירותי ייעוץ וליווי משפטי אסטרטגי לקרית המדע בגלבע, על כלל רכיביה

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר עבור מכרז פומבי למתן שירותים משפטיים.
2. המחירים המוצעים להלן הם ללא מע"מ וכוללים את כל העלויות וההוצאות הרגילות הכרוכות במתן השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
3. א. ריטיינר חודשי קבוע הכולל עד 20 שעות עבודה בחודש _____ שו לחודש ללא מע"מ.
ב. תעירף לשעת עבודה נוספת של שותף /ראש צוות בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב _____ ש"ח לשעה, ללא מע"מ.
ג. תעירף לשעת עבודה נוספת של עו"ד נוסף בכפוף לאישור מראש _____ ש"ח לשעה, ללא מע"מ.

לצורך ניקוד בלבד יחושב סל ההשוואה החודשי כך: ריטיינר חודשי + 5 שעות שותף/ראש צוות + 5 שעות עורך דין נוסף.
ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת לניצול מלוא מכסת השעות, לרכישת שעות נוספות או להזמנת משימות מיוחדות. משימה מיוחדת במחיר קבוע תבוצע רק לאחר קבלת הזמנת עבודה ואישור מחיר מראש ובכתב

חתימה

תאריך

הסכם למתן שירותים משפטיים

שנחתם במועצה ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

ב י ן :

מועצה אזורית הגלבע
(להלן-המועצה)

מצד אחד ;

לבין :

מרח' _____
(להלן-היועץ)

מצד שני ;

הואיל :

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 17/26 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי אסטרטגי להקמת פיתוח והרחבת קרית המדע בגלבע על כלל רכיביה ושלביה לרבות מרכז STEM וחדשנות חינוכי אזורי "גלבע נקסוס", בית ספר תיכון פנימייתי ללימודי חלל וכל מרכז נוסף שיוקם בקריה מעת לעת (להלן: "המכרז").

והואיל :

ו-ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כזוכה במכרז ;

והואיל

והיועץ מעוניין לספק למועצה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה ;

והואיל :

והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. השירותים:

2.1. היועץ יעניק למועצה שירותי ייעוץ וליווי אסטרטגי מלאים בקשר עם קרית המדע בגלבע כמיזם רב רכיבי ומתפתח, באמצעות ראש הצוות והצוות המקצועי שהוצגו בהצעתו ובכלל זה :

- ליווי המועצה מול משרדי הממשלה , רשויות ורגולטורים וכן מול גופים ציבוריים , אקדמיים מחקריים , עסקיים ופילנתורפיים. הכנת מסמכים משפטיים , מסמכי עמדה ומתווים, גיבוש וקידום החלטות ממשלה ומנגנוני תקצוב.
- ליווי ההיבטים הרגולטורים והמשפטיים של כלל הקרייה לרבות מרכז החדשנות החינוכי האזורי- מרכז STEM גלבע נקסוס, מוסדות, מתקנים, מיזמים, ותוכניות נוספות שיוקמו או יפותחו בעתיד. ליווי שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים , גופי מחקר, תעשיה, תעשיות בטחוניות ופרטיות, גופי חלל וטכנולוגיה וגופים פילנתרופים.

- ניסוח וניהול משא ומתן בהסכמי שותפות, מימון, תרומה, חסות, והתקשרות. ליווי מודל ההתאגדות והממשל, סוגיות מקרקעין, תכנון ובניה, תשתיות, מכרזים והתקשרויות. יצירת מנגנוני תיאום, ממשל וסנכרון משפטיים בין רכיבי קרית המדע על רכיביה לבין מרכז החדשנות, גלבוש נקסוס וכל שירות משפטי נוסף הנדרש במישרין או בעקיפין לקידום הקמה, הפעלה, הרחבה או פיתוח של הקריה או מי מרכביה לרבות הליכים מנהליים לפי דרישות המועצה.

2.2. ידוע ליועץ כי המועצה אינה מתחייבת להיקף מתן שירותים כלשהו, והיועץ יחויב בהענקת השירותים בהיקף שיידרש על ידה.

2.3. היועץ מצהיר כי אם מי מעורכי הדין יסיים את תפקידו אצלו במהלך תקופת מתן השירותים, אזי על היועץ יהיה להציע למועצה עורך דין חלופי מטעמו המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה כזה, המועצה תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות מול היועץ תוך אישור יועץ המשפטי החלופי או לבטל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ותוך שהיועץ מוותר מראש על כל טענה במקרה שהמועצה תחליט לסיים את ההתקשרות בנסיבות אלו.

3. תקופת השירותים

3.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים ממועד חתימת הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. למועצה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק ממנה (להלן: "**התקופה המוארכת**"). מובהר כי הארכת ההסכם תיעשה באופן אוטומטי, למעט אם החליטה המועצה 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות על אי מימוש האופציה, שאז תודיעה על כך בכתב לזוכה.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 4.1. כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המועצה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.2. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי לא מתנהלים נגדו /או נגד מי ממשדרו הליכים פליליים או משמעתיים של לשכת עורכי הדין.
- 4.4. היועץ מתחייב להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות ולעדכן כל העת בכל העדכונים ו/או החידושים ו/או ההלכות הנוגעות לשירותים.
- 4.5. כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי ההזמנה יבוצעו על ידו באופן המיטבי.
- 4.6. כי הוא מודע לכך שהמועצה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 4.7. כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר, למועצה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות.
- 4.8. כי הוא לא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים וכי אם יימצא בעתיד במצב כזה הוא מתחייב לדווח למועצה על כך.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 3.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 3.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 3.4 תחויב המועצה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויבנה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 3.5 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

6. התמורה:

- 6.1 כנגד מתן השירותים יהיה זכאי היועץ לתמורה במודל משולב:
- א. ריטיינר חודשי בסך _____ ש"ח, לא כולל מע"מ הכולל עד 20 שעות עבודה בחודש של ראש הצוות ו/או עורכי הדין בצוות, לרבות כל הפעולות הנלוות למתן השירותים. שעות שלא נוצלו לא יצטברו לחודש הבא אלא באישור מראש של המועצה בכתב.
- ב. שעות עבודה מעבר למכסה החודשית ישולמו רק אם אושרו מראש ובכתב. שותף/ראש צוות _____ ש"ח לשעה. עורך דין נוסף _____ ש"ח לשעה. הכל לא כולל מע"מ. היועץ ינהל רישום שעות מפורט גם ביחס לשעות הכלולות בריטיינר.
- ג. המועצה רשאית להזמין משימה מיוחדת ומוגדרת כתוצר נפרד במחיר קבוע שיסוכם מראש ובכתב. הצעת המחיר תפרט את התוצר, לוח הזמנים, אנשי הצוות והתמורה. לא ישולם כפל תשלום בגין אותה עבודה. אחת לחודש יגיש היועץ חשבונית בצירוף דוח פעילות ושעות מפורט בחלוקה בין שעות הריטיינר, שעות נוספות ומשימות מיוחדות, ככל שיהיו.
- ד. התמורה כוללת את כל הוצאות המשרד הרגילות וזמן הנסיעה. החזר הוצאה חריגה לצד שלישי אגרה, שליחות מיוחדת או נסיעה חריגה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של המועצה וכנגד אסמכתאות. לכל סכום יתווסף מע"מ כדין. התשלום יבוצע בהתאם להוראות הדין החלות על תשלומי הרשות המקומית ובהתאם לחשבונית מאושרת.

7. ביטול ההסכם ותוצאותיו:

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:
- 7.1.1 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה וייתן לגביו צו פירוק.
- 7.1.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.3 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.1.4 הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

7.1.5 הוכח למועצה כי היועץ פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.

7.2 בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.

7.3 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך המועצה ליועץ והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

8. אחריות, נזיקין וביטוח:

8.1 היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מהפעלתו של הסכם זה.

8.2 היועץ מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

9. ביטוחי היועץ:

9.1 מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בנספח ב'1 באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "אישור ביטוחי היועץ" או "הביטוחים").

10. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:

9.1 היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במועצה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.

9.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.

9.3 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו ליועץ במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב.

9.4 עם חתימת הסכם זה יגיש היועץ למועצה את שאלון (ממולא על ידו) בהתאם לנוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

11. איסור הסבת ההרשאה:

היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

12. שינוי, ביטול וויתור:

12.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

12.2. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

13. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

_____	_____
היועץ	המזמין

הצהרת שמירה על סודיות
[ייחתם על ידי היועץ וכל אחד מראשי הצוות]

לכבוד

המועצה האזורית הגלבוע

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתחייבתי כלפי המועצה (להלן: "המועצה") למתן שירותים כמפורט בחוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "העבודה");
והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן העבודה, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם, פעולות המועצה או עם השירותים (להלן: "מידע סודי");
והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- הנני מתחייב לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירטי העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), מידע שהתקבל על ידי כדן על ידי צד ג', מידע שהיה ברשותי טרם התקשרותי עם המועצה או מידע שנתינתה הסכמת המועצה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפירטי העבודה, אלא לטובת המועצה ולצורך העבודה.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופירטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
- הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.
- הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה למועצה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
- בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
- אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____

חתימה

שם

נספח ב' (3)

הצעת המציע הזוכה (תצורף לאחר הזכייה)

תאריך: _____

שם הגוף: _____

נספח שמירה על סודיות אבטחת מידע והגנת פרטיות ליועץ חיצוני

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין _____ (להלן: "המזמין") לבין _____ ("היועץ" להלן, "קבלן", "ספק" יועץ "נותן שרות"), ויחול על כל מקרה בו היועץ מקבל גישה למידע אישי, מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין.

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תיקון 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, חלות עליו בהתאם למעמדו כמחזיק מידע או כמעבד מידע עבור המזמין.

1. שימוש במידע

- 1.1. היועץ יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בלבד.
- 1.2. לצורך ביצוע השירותים, היועץ עשוי לקבל גישה למערכות המזמין ולמידע אישי המצוי בהן, בהתאם לצורך ובכפוף להרשאות שיינתנו על ידי המזמין בלבד. הגישה תוגבל למידע ולמערכות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בלבד.
- 1.3. היועץ לא יעשה כל שימוש עצמאי במידע, לרבות שימוש מסחרי, שיווקי, מחקרי, סטטיסטי, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש אחר שאינו נדרש לצורך מתן השירותים.
- 1.4. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לעקרון צמצום המידע ולעבד רק מידע הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.

2. סודיות ושמירת מידע

- 2.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי, מידע רגיש או מידע ארגוני שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות.
- 2.2. היועץ לא יעביר מידע לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 2.3. היועץ יוודא כי כל עובד, יועץ, קבלן משנה או גורם מטעמו בעל גישה למידע:
- 2.4. חתום על התחייבות לשמירת סודיות
- 2.5. נחשף למידע לפי עקרון הצורך לדעת בלבד
- 2.6. עושה שימוש במידע לצורך מתן השירותים בלבד

3. הרשאות וגישה למידע

- 3.1. היועץ יקבל גישה רק למידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.
- 3.2. היועץ לא יעביר הרשאות גישה לאחר ללא אישור המזמין.
- 3.3. היועץ מתחייב לשמור על אמצעי הזהירות, סיסמאות והרשאות באופן מאובטח ולמנוע שימוש בלתי מורשה בהם.
- 3.4. ככל שהיועץ מקבל גישה למערכות מידע של המזמין, יתועדו פעולות גישה ושימוש במידע בהתאם לרמת האבטחה החלה על המאגר.
- 3.5. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל חשש לשימוש בלתי מורשה במידע או בהרשאות.

4. אבטחת מידע

- 4.1. היועץ מתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע סבירים ומקובלים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות המזמין.
- 4.2. היועץ ינקוט באמצעים מתאימים להגנה על המידע, ובכלל זה:
 - 4.2.1. הגבלת גישה למידע
 - 4.2.2. שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע
 - 4.2.3. שימוש באמצעי הגנה למחשבים ומערכות מידע
 - 4.2.4. שימוש בהצפנה בעת הצורך ובהתאם לרגישות המידע
 - 4.2.5. שמירת מידע בסביבה מאובטחת
 - 4.2.6. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר של המזמין, כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - 4.2.7. אופן יישום הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 יהיה בהתאם לרמת האבטחה החלה על כל מאגר מידע.

4.2.8. ככל שהמידע נשמר או מעובד מחוץ לישראל או באמצעות שירותי ענן, מתחייב היועץ לעמוד בהוראות הדין לעניין העברת מידע לחו"ל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.

5. ספקי משנה

- 5.1. היועץ לא יעביר מידע אישי או הרשאות גישה למידע לספק משנה או לגורם אחר ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 5.2. ככל שיאושר שימוש בספק משנה, יחולו עליו אותן התחייבויות אבטחת מידע, פרטיות וסודיות החלות על היועץ.

6. הדרכות ומודעות

- 6.1. היועץ מתחייב כי כל גורם מטעמו בעל גישה למידע יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לאופי השירות והמידע אליו הוא נחשף.

7. אירועי אבטחת מידע

- 7.1. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדלף מידע, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או פגיעה בפרטיות הנוגעת למידע של המזמין.
- 7.2. היועץ ישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע, תחקור האירוע ויישום הנחיות המזמין.

8. השבת מידע ומחיקתו

- 8.1. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למזמין את כלל המידע והמסמכים שהועברו לידי המסגרת השירותים.
- 8.2. לאחר השבת המידע, ימחק היועץ את כלל עותקי המידע המצויים בידי או בידי מי מטעמו, לרבות קבצים, מסמכים, גיבויים ומדיות אחסון, למעט מידע שנדרש לשמור מכוח דין.
- 8.3. היועץ לא ישמור מידע אישי של המזמין מעבר לתקופת ההתקשרות, ובכל מקרה לא מעבר ל-30 ימים מסיום מתן השירותים, אלא אם נדרש לכך מכוח דין.
- 8.4. לפי דרישת המזמין, ימציא היועץ אישור בכתב על ביצוע המחיקה.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהיועץ מידע, מסמכים או הצהרות לצורך בחינת עמידתו בהוראות הדין ובהוראות נספח זה.
- 9.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות אבטחת מידע או פרטיות ככל שיידרש.
- 9.3. היועץ ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות נספח זה, לרבות רשימת בעלי הרשאות הפעילים, אמצעי ההצפנה המיושמים, ואירועים שהתרחשו בתקופה.

10. אחריות

- 10.1. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.
- 10.2. היועץ יישא באחריות לכל נזק, הוצאה, עיצום כספי או קנס שיוטלו על המזמין עקב הפרת הוראות הדין או הוראות נספח זה על ידי היועץ או מי מטעמו.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו,

חותמת וחתימה

שם היועץ/חברה

תאריך

לספק / יועץ / קבלן / נותן שירות

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק"), המשמש כיועץ ו/או קבלן ו/או נותן שירות, לבין _____ (להלן: "המזמין"), ויחול על כל גישה, שימוש, עיבוד, שמירה, העברה או מחיקה של מידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

הוראות כלליות

1. הספק מצהיר כי לצורך מתן השירותים נשוא הסכם השירותים, המזמין עשוי להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של המזמין ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי מידע, מערכות מידע, יישומים ומודולים של המזמין.
2. הספק מתחייב לעבד מידע אישי אך ורק לצורך ביצוע השירותים ובהתאם להרשאות שניתנו לו על ידי המזמין בלבד.
3. במסגרת ההתקשרות, הספק יהיה ראשי לגשת ולעבד רק את סוגי המידע, המערכות והפעולות הבאות:
 - א. **שם מערכת / מודול / מאגר** - מתן שירותי יעוץ וליווי משפטי-אסטרטגי סוגי מידע: מידע המשרת את מטרות שירותי היעוץ המפטרסמים במכרז מטרות השימוש: יעוץ משפטי והכוונה למועצה סוגי פעולות מורשות: צפייה/עיבוד לצורך מסמכים ודוחות כחלק מהדוחות המשפטיים האם מידע נשמר אצל הספק כן/לא

האם המידע מועבר או מעובד מחוץ לישראל? כן/לא

במידה וכן, נא לפרט את מדינת היעד וסביבת האירוח _____

האם נעשה שימוש בספק משנה לצורך מתן השירות ו/או האירוח? _____

○ **ככל שקיימות מערכות, מודולים או מאגרי מידע נוספים במסגרת ההתקשרות, יש להוסיף מסמך בנפרד ולפרט עבור כל אחד מהם את סוגי המידע, מטרות השימוש, סוגי העיבוד, ההרשאות הנדרשות, וכן האם המידע נשמר אצל הספק, מועבר מחוץ לישראל או מועבר לספקי משנה.**

4. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע, ולא יעניק הרשאות צפייה, שימוש או עיבוד כלשהן ביחס למידע המפורט בסעיף 3, לכל גורם אחר, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
5. לצורך ביצוע השירותים בלבד, המזמין מאשר לספק להסתייע בספקי המשנה הבאים ובהיקף המפורט להלן:
 - א. _____ לצורך _____.
6. העברת מידע בין המזמין לבין הספק תתבצע באמצעים מאובטחים בלבד ובהתאם לנהלי אבטחת המידע של המזמין.
7. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע ולא יאפשר הרשאות צפייה או עיבוד לגורם כלשהו ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
8. ככל שאושר לספק להסתייע בגורם נוסף או ספק משנה לצורך מתן השירותים, הספק מתחייב:
 - לוודא כי ספק המשנה יעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת מידע;
 - להחתים את ספק המשנה על התחייבות והסכם אבטחת מידע והגנת פרטיות בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע);
 - לשאת באחריות מלאה לכל פעולה או מחדל של ספק המשנה.
9. הספק מתחייב להחתים את עובדיו, יועציו, קבלניו, ספקי המשנה ובעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות, שימוש מורשה במידע ויישום אמצעי אבטחת מידע.

10. הספק מתחייב לבצע הדרכות אבטחת מידע והגנת פרטיות לעובדיו ובעלי ההרשאות מטעמו בהתאם לרגישות המידע.
11. הספק מתחייב לדווח באופן מיידי למזמין על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדליפת מידע, שימוש חריג או גישה בלתי מורשית למידע.
12. הספק מתחייב להעביר למזמין, אחת לשנה לפחות, דיווח בדבר אופן עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע והתחייבויותיו לפי נספח זה.
13. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבצע מעקב, פיקוח וביקורות אבטחת מידע, לרבות קבלת מסמכים, נהלים, אסמכתאות ותיעודים הרלוונטיים לעמידת הספק בדרישות הדין וההסכם.
14. הספק מצהיר כי קיימים אצלו נהלי אבטחת מידע והגנת פרטיות המתאימים לאופי השירותים והמידע המעובד במסגרת ההתקשרות.
15. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל המאוחר בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, אלא אם כן אושר אחרת מראש ובכתב על ידי המזמין:

- כלל המידע שהתקבל מהמזמין יוחזר למזמין;
- המידע יימחק ו/או יבוער מכל אמצעי המדיה המצויים בידי הספק ו/או מי מטעמו, ככל הניתן;
- הספק יעביר למזמין הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה המאשרת את ביצוע פעולות ההשבה, המחיקה, הביעור וההשמדה.
- הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין לצורך עמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות טיפול בפניות של נושאי מידע בקשר לזכות עיון, תיקון או מחיקת מידע, ככל שהדבר נוגע למידע המעובד במסגרת ההתקשרות.

16. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, נהלי המזמין וכל דין החל על עיבוד מידע אישי

שם הספק: _____

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

**מועצה אזורית הגלבע
הזמנה להציע הצעות**

שם המכרז

הצהרה על העדר חובות למועצה ולחברות הבת שלה

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' 17/26 של מועצה אזורית הגלבע, הנני בעל מניות והמנהל של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה בהזמנה) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. **אין לי חובות כלשהם למועצה אזורית הגלבע ו/או לקולחי הגלבע ו/או לחכ"ל הגלבע ו/או למתנ"ס הגלבע**

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי, אם יתברר כי ההצהרה דלעיל אינה נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

אישור קולחי הגלבע

למציע הנ"ל ו/או לבעל מניותיו ולמנהלו
- יש / אין (מחק את המיותר) חובות
לקולחי הגלבע

אישור מחלקת הגבייה של מ.א. הגלבע

למציע הנ"ל ו/או לבעל מניותיו ולמנהלו
- יש / אין (מחק את המיותר) חובות למועצה
ו/או לתאגיד הבת שלה.

חתימה + חותמת ותאריך

חתימה + חותמת ותאריך