

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ
מכרז פומבי מס' ח/09/26
מנהל תחום הרחבות ביישובים
ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

מודעה לעיתון

מודעה לעיתון
גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז מספר ח/ 04/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

"גלבוע" החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ (להלן: "החכ"ל") מעוניינת ומזמינה בזאת לקבל הצעות למתן מנהל תחום הרחבות ביישובים, ניהול מערך התכנון, הפיקוח וקידום פרויקט ההרחבות בתיאום ומול היישובים במועצה אזורית הגלבוע הכול ע"פ דרישות המכרז וההסכם.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החכ"ל שכתובתו: www.hagilboa.org.il

תחת הכותרת שירות לתושב- מכרזים ודרושים- מכרזים.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי החכ"ל, עד ולא יאוחר מיום 10.11.2026 שעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

החכ"ל אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה

עידו זיסר - מהנדס ומ"מ מקום מנכ"ל
"גלבוע" – החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

מסמך א'

תנאי המכרז

1. גלבוע – החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזאת הצעות למתן מנהל תחום הרחבות ביישובים בניהול תכנון וניהול ופיקוח וכמו כן קידום אל מול רשויות ויישובים של פרויקט הרחבות ביישובים בתחומי המועצה האזורית גלבוע (להלן: "השירותים"), הכל על פי דרישות המכרז וההסכם.

2. השירותים יכללו את הנושאים הבאים –

2.1 ניהול ותכלול פרויקט הרחבות

- יישום הלכה למעשה של תכנית העבודה של החברה הכלכלית בתחום ההרחבות ביישובים, בתיאום וכפי שיוגדר לו על ידי הממונה עליו מטעם החברה הכלכלית.
- ניהול כולל של פרויקט הרחבות ופיתוח שכונות חדשות ביישובי המועצה, משלב התכנון ועד להשלמת עבודות הפיתוח.
- תכנון, תיאום, ניהול ומעקב אחר כלל שלבי הפרויקט.
- תכלול כלל הגורמים המעורבים בפרויקט ומתן מענה לחסמים העלולים לעכב את התקדמותו.
- ניהול מספר פרויקטים במקביל בהתאם לסדרי עדיפויות, לוחות זמנים ותקציבים.
- מעקב אחר עמידה ביעדי הפרויקט – תכנוניים, ביצועיים ותקציביים.
- עבודה מול כלל האגפים והפונקציות השונות בחכ"ל, במועצה או כל גוף רלוונטי לטובת קידום פרויקט ההרחבות.

2.2 ניהול תכנון

- ניהול וקידום הליכי התכנון של פרויקט ההרחבות.
- עבודה שוטפת מול מתכננים, יועצים ובעלי מקצוע.
- מעקב אחר הכנת תכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים.
- תיאום בין דיסציפלינות תכנון שונות.
- זיהוי פערים וחסמים תכנוניים ומתן פתרונות לקידום הפרויקט.
- מעקב אחר קבלת אישורים הנדרשים לצורך קידום הפרויקטים מכלל הגורמים הפנימיים בחכ"ל ובמועצה האזורית גלבוע וכמו כן מול כלל הרשויות והגורמים החיצוניים הדרושים באישור התכנון.
- הכנת כתבי כמויות ואומדנים עפ"י הנחיית הממונה מטעם החברה הכלכלית.

2.3 ניהול ביצוע ופיקוח

- ניהול, תיאום ובקרה של עבודות הפיתוח והתשתיות.
- מעקב אחר עבודת הקבלנים ומתן מענה לסוגיות העולות במהלך הביצוע.
- פיקוח ובקרה על עמידה בתכניות, במפרטים, בלוחות הזמנים ובתקציב.
- תיאום בין הקבלנים, המתכננים, היועצים, המועצה ונציגי היישובים, משרדי ממשלה וגופים רגולטוריים הדורשים אישורים שונים.
- מעקב אחר אבני הדרך בפרויקטים ומתן דיווח שוטף על התקדמותם.
- זיהוי מוקדם של חריגות, עיכובים וסיכונים ונקיטת פעולות מתקנות.
- אישור חשבונות קבלניים.

גלבוש החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוש

2.4 ניהול לוחות זמנים וחסימים

- הכנה ומעקב אחר לוחות זמנים מפורטים לפרויקטים.
- בקרה שוטפת אחר עמידה באבני הדרך.
- זיהוי חסימים תכנוניים, ביצועיים, תקציביים וארגוניים.
- קידום פתרונות בזמן אמת במטרה להבטיח רצף תקין של קידום הפרויקטים.
- תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לצורך מניעת עיכובים וצמצום סיכונים.

2.5 מכרזים והתקשרויות

- הכנה, עריכה וקידום של מכרזים והליכי התקשרות עם יועצים, מתכננים, קבלנים וספקים.
- הכנת מסמכים מקצועיים הנדרשים לצורך פרסום וקידום הליכי מכרז.
- ליווי הליכי מכרז והתקשרויות עד לבחירת הספק/הקבלן והשלמת ההתקשרות.
- עבודה בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות והנהלים הרלוונטיים, וכן בהתאם לנהלי המועצה, החכ"ל ועדות הרכש והמכרזים הציבוריים.
- עבודה מול ועדות רכש ומכרזים, בהתאם לסמכויות ולנהלים החלים על החכ"ל והמועצה.

2.6 ניהול תקציבי, בקרה ודיווח חשבונות

- מעקב ובקרה אחר תקציבי הפרויקטים.
- הכנת אומדנים ובקרה תקציבית.
- בדיקת חשבונות קבלנים וספקים בהתאם להתקדמות הביצוע.
- מעקב אחר התחייבויות, תשלומים וחריגות תקציביות.
- מתן התרעות והמלצות במקרה של סטייה מהתקציב המאושר.
- אישור חשבונות קבלניים שוטפים וסופיים.
- ליווי דיווחים מול המשרדים והגופים השונים על מנת להבטיח קבלת כספי המימון מהגופים השונים.

2.7 כתבי כמויות, אומדנים וחשבונות

- ניסיון בעריכת כתבי כמויות, אומדנים וחשבונות בפרויקט פיתוח ותשתיות.
- שימוש בתוכנות מקצועיות רלוונטיות.
- עבודה והיכרות עם מחירוני דקל ועם מחירונים/אומדנים מקובלים של משרד הבינוי והשיכון.
- בדיקה ובקרה של כמויות, מחירים וחשבונות המוגשים במסגרת הפרויקטים.

2.8 עבודה מול היישובים

- עבודה שוטפת מול נציגי היישובים והמועצה.
- קידום תהליכי התכנון והביצוע מול נציגי היישובים השונים.
- תיאום צרכים, דרישות וסדרי עדיפויות מול היישובים.
- ליווי היישוב לאורך שלבי קידום ההרחבה.
- תיאום בין צרכי היישוב לבין דרישות התכנון, התקציב והביצוע.
- מתן מענה מקצועי שוטף לנציגי היישובים בנושאים הקשורים לפרויקט ההרחבות.
- מתן מענה לקריאות מוקד פניות הציבור של המועצה בכל הקשור לפרויקט ההרחבות תחת אחריותו.

2.9 עבודה מול גופים ציבוריים וממשלתיים

- עבודה שוטפת מול המועצה, החכ"ל וגופים ציבוריים נוספים.
- עבודה מול משרדי ממשלה ורשויות רלוונטיות.
- קידום תהליכים מול גורמי ממשלה, רשויות, תאגידים וגופים ציבוריים.
- הכנת דיווחים מקצועיים ועדכונים להנהלת החכ"ל והמועצה.
- עבודות פיתוח במגזר הכפרי, משרד שיכון או רמ"י

2.10 דיווח ובקרה

- הכנת דוחות סטטוס תקופתיים ביחס להתקדמות הפרויקטים.
- הצגת תמונת מצב תכנונית, ביצועית ותקציבית.
- דיווח על חסימים, סיכונים, חריגות והמלצות לפעולה.

גלבוץ החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוץ

- ניהול מעקב אחר משימות והחלטות עד להשלמתן.

2.11 משימות נוספות

ביצוע מטלות נוספות בתחום ניהול ההרחבות, התכנון, הפיתוח והתשתיות, בהתאם להנחיות מנכ"ל החכ"ל ו/או מי מטעמו.

3. הדגשות נוספות למשתתפים –

- (א) על הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צדדי ג', לרבות קבלנים ו/או נותני שירותים אחרים מטעם החכ"ל וכן עם ועדים ונציגי תושבים באם יהיה צורך.
- (ב) הזוכה יפעל על פי נהלי החכ"ל ומדיניותה ויהא כפוף ישירות למנכ"ל החכ"ל או מי מטעמו.
- (ג) הזוכה ינהל ויפקח על תקציב הפרויקט, וכל חריגה מן המסגרת התקציבית שבחוזה תהיה טעונה את אישור מורשי החתימה של החכ"ל
- (ד) הזוכה יבצע את תפקידיו באמצעות עובדיו ונותני שירותים עצמאיים שיועסקו על ידו. לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים, כולל אחריות על עובדיו וקבלני משנה, לרבות הצוות המקצועי שהוצע על ידו כחלק מהצעתו במכרז זה.
- (ה) הזוכה במכרז ידאג לכל החומרים בעבור הדיווח למשרדים השונים ויעשה זאת בפורמט המבוקש ובסטנדרטים המקובלים.
- (ו) לצורך מתן השירותים וביצוע המטלות המפורטות במסמכי המכרז מתחייב הזוכה **להפעיל מערכת לניהול פרויקטים**, מידע הנדסי, ניהול משימות ומעקב החלטות במערכת שתורה עליה החברה הכלכלית. המערכת תקבע ע"י החכ"ל בלבד.

4. לחכ"ל הזכות הבלעדית לפצל את ביצוע העבודות בין מספר מציעים.

5. העבודות יבוצעו עבור החכ"ל על בסיס קבלני. לצורך ביצוע העבודות יהיה על המציע להעמיד, על חשבונו, כוח אדם מקצועי ומיומן ואת כל הציוד הנדרש.

6. מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

נספח	מהות הנספח
א'	תנאי המכרז (מסמך זה)
ב'	פירוט הניסיון
ג'	ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
ד'	ערבות בנקאית לביצוע
ה'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
ו'	אישור עריכת ביטוח
ז'	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
ח'	הסכם

יש לחתום על כל מסמכי המכרז, על כל עמוד ועמוד.

7. רשאים להגיש הצעה מועמדים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן:

השכלה

בעל/ת אחד מהבאים:

- תואר מהנדס/ת אזרחי / מים ממוסד אקדמי מוכר;
- הנדסאי/ת בניין/ מים בעל/ת תעודה מוכרת כדין.

גלבוש החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקטים של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוש

• על המועמדים להציג אסמכתאות, המלצות ואישורים עבור ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי

על המועמדים להציג אסמכתאות, המלצות ואישורים עבור ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הפיתוח והתשתיות, לרבות ניסיון בניהול פרויקטים להקמת תשתיות ופיתוח עבור שכונות מגורים.

5.3 ניסיון בפרויקטים במגזר הכפרי

ניסיון בעבודה וניהול פרויקטים בתחום הפיתוח, התשתיות והרחבות מגורים, ובפרט ניסיון בעבודה עם שכונות והרחבות ביישובים במגזר הכפרי – יתרון משמעותי.

5.4 ניסיון בעבודה במגזר הציבורי

ניסיון מוכח בעבודה מול אחד או יותר מהגופים הבאים:

- רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות, משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, חברות כלכליות, תאגידים ציבוריים, גופים ציבוריים נוספים.

ניסיון בניהול תכנון, ביצוע ופיקוח

ניסיון מוכח בניהול ו/או תכלול של תהליכים:

- תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח ובקרה, פיתוח תשתיות, הקמת תשתיות לשכונות מגורים, תיאום בין מתכננים, יועצים, קבלנים ורשויות.

ניסיון במכרזים והתקשרויות

ניסיון מוכח בעריכת, הכנה ו/או קידום של מכרזים והליכי התקשרות עם:

- יועצים, מתכננים, קבלנים, ספקים.

ניהול לוחות זמנים וחסמים

ניסיון מוכח בבקרה וניהול של לוחות זמנים בפרויקטים, לרבות:

- מעקב אחר אבני דרך, זיהוי חסמים, ניהול סיכונים, איתור מוקדם של עיכובים, מציאת פתרונות בזמן אמת, נקיטת פעולות מתקנות לשמירה על רצף תקין של קידום הפרויקטים.

ידע מקצועי בתוכנות ובכלים לניהול פרויקטים

ידע וניסיון מוכח בעבודה עם תוכנות מחשב רלוונטיות לניהול פרויקטים, לרבות תוכנות לניהול משימות, לוחות זמנים, תקציבים ובקרה.

כתבי כמויות, אומדנים וחשבונות

ניסיון מוכח בעריכת ו/או בדיקת:

כתבי כמויות, אומדנים, חשבונות, חישובי כמויות, תמחור עבודות פיתוח ותשתיות.

ניסיון בעבודה עם תוכנות מקצועיות רלוונטיות והיכרות עם מחירוני דקל ועם מחירוני/מחירוני משרד הבינוי והשיכון.

ניסיון בעבודה מול ביישובים

ניסיון בעבודה מול נציגי ביישובים, לרבות קידום תהליכים תכנוניים וביצועיים מול היישובים, תיאום צרכים והנעת תהליכים לצורך קידום ההרחבה והשלמת עבודות הפיתוח.

יתרונות

יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- ניסיון בניהול הרחבות ביישובים כפריים.
- ניסיון בניהול פרויקטים במסגרת מועצות אזוריות.
- ניסיון בניהול פרויקטים בתחום שכונות מגורים ופיתוח תשתיות.
- ניסיון בעבודה מול משרד הבינוי והשיכון, רשות מקרקעי ישראל ומשרדי ממשלה נוספים.
- ניסיון בעבודה מול חברות כלכליות ורשויות מקומיות.
- ניסיון בניהול מספר פרויקטים במקביל.
- ניסיון בפרויקטים בהיקפים תקציביים משמעותיים.
- ניסיון בהכנת מכרזים והסכמי התקשרות עם יועצים, מתכננים וקבלנים.
- ניסיון בעבודה מול ועדות רכש ומכרזים ציבוריים.

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקטים של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

- היכרות עם תהליכי תכנון ובנייה, רישוי וסטטוטוריקה.
- ניסיון בעבודה עם מחירוני דקל ומחירוני משרד הבינוי והשיכון.
- ניסיון בניהול ופיקוח על עבודות פיתוח ותשתיות.
- ניסיון בניהול תקציבי פרויקטים ובדיקת חשבוניות קבלנים.
- יכולת מוכחת בניהול משא ומתן.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.

כישורים ומאפייני התפקיד

- יכולת מוכחת להוביל פרויקטים מורכבים ורב-מערכתיים.
- ראייה מערכתית ויכולת תכלול.
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בצוות.
- יכולת ניהול והנעת גורמים מקצועיים.
- יכולת עבודה מול דרגים בכירים.
- יכולת עבודה מול גורמים ציבוריים, ממשלתיים ופרטיים.
- כושר ארגון, סדר וניהול משימות.
- יכולת ניהול מספר פרויקטים במקביל.
- יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות.
- יכולת זיהוי מוקדם של חסמים וניהול סיכונים.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובלוחות זמנים משתנים.
- יוזמה ואחריות אישית.
- יחסי אנוש טובים ויכולת ניהול ממשקים.
- נכונות לעבודה בשטח ובשעות משתנות בהתאם לצורכי הפרויקטים.

8. התמורה

התמורה החודשית עבור מתן השירותים תעמוד על סך של: 24,000 ₪ + מע"מ לחודש. התמורה כוללת את כלל השירותים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז וההסכם.

9. תקופת ההתקשרות

תקופת מתן השירותים הינה 12 חודשים, החל ממועד מתן צו התחלת העבודה על ידי החכ"ל.

החכ"ל, והיא בלבד, תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף להוראות כל דין, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, באותם תנאים.

הזוכה יידרש להעמיד את שירותיו לרשות החכ"ל בהתאם לצרכיה, לרבות במשרדי החכ"ל, במשרדי המועצה, ביישובים ובאתרי הפרויקטים, בהתאם לצורך.

העבודה תתבצע בהתאם להנחיות החכ"ל, ולא תעלה על 42 שעות שבועיות.

10. מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מפורטים.
2. תעודות המעידות על השכלה והסמכה כהנדסאי/ת ו/או מהנדס/ת.
3. פירוט ניסיון מקצועי בהתאם לתנאי הסף, לרבות פירוט תקופות העסקה, תפקידים, פרויקטים והיקפי פעילות.
4. פירוט פרויקטים שבוצעו בתחום הפיתוח, התשתיות ושכונות המגורים, לרבות תיאור תפקיד המציע בכל פרויקט.
5. פירוט ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, מועצות אזוריות, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
6. פירוט ניסיון בניהול מכרזים והתקשרויות עם יועצים, מתכננים וקבלנים.
7. פירוט ניסיון בעריכת ובדיקת כתבי כמויות, אומדנים וחשבוניות.

גלבווע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבווע

8. פירוט ניסיון בעבודה עם מחירוני דקל ומחירוני משרד הבינוי והשיכון.
9. המלצות ממעסיקים ו/או מזמיני עבודה, ככל שקיימות.
10. מסמכים ואישורים נוספים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המכרז.
11. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק - **יש לצרף אישור תקף.**
12. המציע לא הורשע בעבירות על חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום. **יש לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז.**
13. המצאת ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של 20,000 ₪, תקפה עד ליום _____. **יש לצרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז.**
14. המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף במפגש הקבלנים. **יש לצרף קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.**
15. החכ"ל אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
16. במועד החתימה על ההסכם, הזוכה יצרף להסכם ערבות בנקאית **בנוסח המצורף למכרז**, בסך של 25,000 ₪. תוקף הערבות יהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
17. כל מסמכי המכרז יוגשו במקור ויהיו חתומים ע"י המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות ו/או סייגים כלשהם למסמכי המכרז.
18. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש בכתובת המייל meravi@hagilboa.org.il עד ולא יאוחר מיום **10.11.2026** בשעה **12:00** הצעה שלא תוגש עד המועד והשעה הנקובים לעיל לא תידון.
19. שאלות הבהרה ניתן להעביר לידי מר עידו זיסר (מ"מ מנכ"ל החכ"ל), עד ליום _____ שעה 12:00, בדוא"ל: ido@hagilboa.org.il תשובות תועברנה לכל רוכשי המכרז והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
20. סיור קבלנים יערך ביום _____ בשעה _____.
21. מאחר שסכום התמורה עבור השירותים הינו קבוע, הבחירה תתבסס על **איכות המציע והתרשמות החכ"ל מניסיונו, כישוריו והתאמתו לתפקיד**. בהתאם לפרמטרים הבאים - :
- מהנדס או הנדסאי בנין בהתמחות: קונסטרוקציה, ניהול ביצוע, מים.
 - ניסיון בניהול פרויקטי פיתוח ותשתיות של שכונות מגורים – 15% ;
 - ניסיון בתחום הרחבות ושכונות מגורים ביישובים כפריים – 15% ;
 - ניסיון בעבודה מול המגזר הציבורי – 20% ;
 - ניסיון בניהול תכנון, ביצוע ופיקוח – 10% ;
 - ניסיון בניהול מכרזים והתקשרויות – 10% ;
 - ניסיון בניהול לוחות זמנים, תקציבים וחסמים – 10% ;
 - המלצות – 10% ;
 - התרשמות כללית – 10% ;

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

22. החכ"ל רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם. החכ"ל אף חופשייה להחליט שאינה בוחרת בכל הצעה שהיא.

23. הצהרות המציע –

א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחובה. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ב. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.

ג. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החכ"ל מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

גלבוע – החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מסמך ב'

פירוט הניסיון

שם הרשות המקומית: _____

מס' התושבים ברשות המקומית: _____

תיאור כללי של העבודה: _____

תאריך התחלת העבודה: _____

תאריך סיום העבודה: _____

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ
מכרז פומבי מס' ח/09/26
מנהל תחום הרחבות ביישובים
ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/ תנאים מיוחדים של העבודה : _____

חוות דעת מטעם הרשויות המקומיות: _____

פרטי איש קשר ברשות המקומית		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד
חתימה	חותמת	

מסמך ג'

לכבוד
חכ"ל הגלבוע

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' _____ למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח פרויקטים של הרחבות ביישובי מועצה אזורית הגלבוע.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"**מדד**" – משמעו המחירים לצרכן, המתפרסמת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחשבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן "המדד

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

היסודי" יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ לא תענה.

לאחר תאריך _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ד'

לכבוד
חכ"ל הגלבוע

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם מכרז מס' _____ למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח בפרויקטים של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע - ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי הסכם ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו המחירים לצרכן, המתפרסמת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

חתימה + חותמת המציע _____

גלבווע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/26 ח

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבווע

הפרשי הצמדה יחשבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ לא תענה.

לאחר תאריך _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ה'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' _____ של חכ"ל אזורית הגלבווע / הנני בעל מניות של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה במכרז) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש החכ"ל ו/או חברי החכ"ל ו/או עובדי החכ"ל יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט:

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש חכ"ל, חבר חכ"ל, עובד החכ"ל, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

חתימה + חותמת המציע _____

גלבווע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/26 ח

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבווע

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחייך, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט:
-
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החכ"ל תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין החכ"ל במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע לחכ"ל על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום _____ ע"י מר _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/בעל מניות של המציע לאחר שוידאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

חתימה + חותמת

מסמך ו'

לכבוד
חכ"ל אזורית הגלבווע
(להלן "החכ"ל")

א.נ.,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן" ו/או "הספק") בגין מתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים, בקשר עם הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות")**

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת הספק פוליסות לביטוח בקשר לבצוע העבודות, בקשר עם הסכם בין החכ"ל לספק, כמפורט להלן:

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוץ החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוץ

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	4,000,000 ₪
תיאור כיסוי:	אחריותו של הספק על פי דין בגין מעשה או מחדל של הספק ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הספק, כתוצאה מהעבודות ו/או בקשר עם העבודות.
הרחבות נוספות:	1. כיסוי אחריותה של החכ"ל בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק והפועלים מטעמו. 2. אחריות צולבת. 3. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי, כלפי הערייה. 4. כיסוי בגין פריקה וטעינה ומכשירי הרמה, בקשר עם השירותים. 5. ככל ויש שימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי בהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית ייכלל כיסוי עבור נזקי גוף הנובעים משימוש בני"ל עד סך של 2,000,000 ₪. 6. כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב עד לגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ וכן לנזקי גוף שאין חובה לבטחם על ידי ביטוח רכב חובה. 7. רכוש החכ"ל יחשב לרכוש צד ג'.
השתתפות עצמית:	אינה עולה על 40,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

ב. ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר _____)

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	6,000,000 ₪ 20,000,000 ₪
תאור כיסוי:	אחריות על פי כל דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי הספק בביצוע העבודות.
הרחבה נוספות:	הביטוח מורחב לכלול את החכ"ל היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הספק ו/או החכ"ל, בקשר עם העבודות.

ה"חכ"ל" למטרת אישור זה – חכ"ל אזורית הגלבוץ ו/או תאגידים לרבות חברות בנות עובדים ומנהלים של הנ"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החכ"ל ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולחכ"ל הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ג. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

5. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החכ"ל וכלפי מבטחיה, ולגבי החכ"ל הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החכ"ל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החכ"ל מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי החכ"ל להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי החכ"ל וכלפי מבטחיה.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

חתימת חברת הביטוח

שם החותם

תאריך

חתימת מורשה חתימה

סוכן ביטוח: _____ טלפון: _____ פקס: _____

מסמך ז'

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת מכרז _____ (להלן: "ההליך").

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוץ החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוץ

3. הרני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הרני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

6.3 מועד מתן גזר דין: _____

6.4 גזר הדין: _____

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוע

7.4. מועד מתן גזר דין: _____

7.5. גזר הדין: _____

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / אשר זיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

חתימה + חותמת

מסמך ח'

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם במשרדי חכ"ל הגלבוע ביום _____

בין:

גלבוע – החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ
(להלן – "החכ"ל")

מצד אחד

לבין:

חתימה + חותמת המציע

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/26 ח

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבע

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והחכ"ל פרסמה מכרז פומבי מס' _____ למתן מנהל תחום הרחבות ביישובים, ניהול תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטים של הרחבות ביישובים בתחומי מועצה אזורית הגלבע, הכל על פי דרישות המכרז וההסכם;

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, והינו מוכן לבצע את העבודות ומצהיר שהינו מסוגל מכל הבחינות לבצע בפועל את העבודות לשביעות רצונה של החכ"ל, תוך שמירה על רצף השירות הנדרש;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נספחים

2. כל הנספחים המפורטים להלן מצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
2.1 נספח א' - השירותים ותיאור הפרויקטים בהם נדרשים השירותים.
2.2 נספח ב' - רשימת תשלומי התמורות בגין כל פרויקט.

הגדרות

3. בכל מקום בו מופיעים המונחים הבאים בהסכם זה ובנספחיו, משמעותם תהיה כמפורט בסעיף זה:

"השירותים" - שירותי שירותי ניהול תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטים של הרחבות בתחומי מועצה אזורית הגלבע – הכל כמפורט בנספח א';

הצהרות והתחייבויות הקבלן

4. הקבלן מצהיר כי בחן, בדק והבין את צרכי החכ"ל הנדרשים בקשר למתן השירותים, ואת המועדים הנדרשים לבצעם, ועל כן מצהיר הוא כי ביכולתו לספק את השירותים, במלואם ובמועד, ברמה ובמיומנות מקצועית נאותה, ולשביעות רצונה המלא של החכ"ל.

5. מבלי לפגוע במאומה מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשכור ו/או להעסיק כל צד שלישי, במידת הצורך, לביצוע עבודות ו/או למתן שירותים הנדרשים לצורך מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.

מועדי ביצוע

6. הקבלן יספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיקבע בהתאם לרצון החכ"ל.

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוש החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/26 ח

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוש

7. מצא הקבלן כי אינו יכול לעמוד בלוח הזמנים הנ"ל, מסיבות אשר אינן קשורות אליו, יפנה הוא אל נציג החכ"ל, בכתב, בבקשה להאריך את מועד מתן השירותים. מצא נציג החכ"ל כי העיכוב חל שלא באשמת הקבלן, יעניק לקבלן ארכה, בכתב.

נציג החכ"ל

8. במסגרת מתן השירותים, יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של נציג החכ"ל מר עידו זיסר.

9. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין במינויו של נציג החכ"ל, ובכל הוראה שתינתן על ידו, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה של סתירה בין הוראות נציג החכ"ל לבין האמור בהסכם זה, על הקבלן להפנות את תשומת ליבו של נציג החכ"ל לכך. קבע נציג החכ"ל, בכתב, כי על הקבלן לחרוג מההסכם, תגבר הוראה זו על האמור בהסכם. לא קבע כך הנציג, יגברו הוראות הסכם זה על הנחיות נציג החכ"ל.

התמורה

10. בגין מתן השירותים לפי הסכם זה תשלם החכ"ל לקבלן את הסכום המפורט **בנספח ב'** (להלן: "התמורה").

למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי התמורה הנ"ל אינה צמודות למדד, והחכ"ל לא תחויב בגין הצמדות ו/או ריביות כלשהן בתקופת ההסכם.

11. מועדי התשלום של כל תמורה הינם – שוטף + 15 יום ממועד המצאת החשבונית לחכ"ל.

12. מוסכם על הצדדים, כי החכ"ל תנכה מהתמורה הנ"ל, את כל הניכויים המחויבים על פי חוק, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או תשלומי חובה החלים על תשלומים מעין אלו.

13. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התמורה הנ"ל ניתנת בעבור מתן השירותים כהגדרתם לעיל, ותשלומה במועד מהווה פירעון מלא ומוחלט של כל התחייבויות החכ"ל על פי הסכם זה, בגין מתן השירותים, והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורה, בגין כל שירות שבוצע ו/או עבודה אשר בוצעה, במסגרת מתן השירותים הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו, לחכ"ל, כמו כן הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי בגין צילומים ו/או העתקות שמש ו/או נסיעות ו/או כל פעולה אחרת אותה יבצע במסגרת שירותים המסופקים על ידו על פי הסכם זה.

תקופת ההסכם

16. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים החל ממועד חתימתו.

17. לחכ"ל (בלבד) נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 12 חודשים.

18. לחכ"ל (בלבד) הזכות לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 30 יום, ללא צורך לנמק הודעתה בנימוק כלשהו.

19. הסתיימה תקופת ההסכם ו/או הוא הופסק מסיבה כלשהי, תשלם החכ"ל למפקח התמורה המגיעה לו בגין העבודות אותן הוא ביצע עד לאותו מועד.

אחריות בנזיקין וביטוח

20. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף אחר כלשהו, לרבות החכ"ל ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או תושביה, אשר יגרם עקב מתן ייעוץ רשלני כלשהו לחכ"ל ו/או למי מטעמה, והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור.

גלבוץ החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/26 ח

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוץ

אי תחולת יחסי עובד מעביד

21. הקבלן מצהיר כי בביצוע העבודות על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין החכ"ל, יחסי עובד מעביד כלשהם.
22. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הקבלן ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הקבלן, לבין החכ"ל, התקיימו יחסי עובד מעביד, יהא שכרו של אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום במשק לעובד מסוגו של הקבלן, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכוול והמלא והקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.
23. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו, תוך כדי או עקב מתן השירותים נושאי הסכם זה.

קניין

24. התוכניות, הסקיצות, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השירותים לחכ"ל ע"י הקבלן, על פי הסכם זה, הינם קניין החכ"ל והיא זכאית להשתמש בהם למטרותיה. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות בתוכניות הנ"ל כל שימוש אחר, למעט לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

סודיות

25. הקבלן מתחייב לשמור על סודיות כל פרטי העבודות והפרויקטים (לרבות כמויות, מחירים, שיטות העבודה וכד') שימסרו לביצועו בהתאם להסכם זה.

העברת זכויות וחובות

26. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה.
27. אסור לקבלן להמחות לאחר או לאחרים כל זכות איזה שהיא המגיעה לו מהחכ"ל ללא הסכמת החכ"ל מראש ובכתב.

שינוי ההסכם

28. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

כתובות הצדדים להודעות

29. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
30. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען דלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום.
31. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו במכשיר פקסימיליה לפי המספרים שלעיל ייחשבו כאילו נמסרו לתעודתם בזמן המשלוח הנקוב באישור משלוח הפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה + חותמת המציע _____

גלבוע החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, וניהול ופיקוח של פרויקטי של הרחבות יישובים במועצה אזורית הגלבוע

הקבלן

מנכ"ל החכ"ל

גזבר החכ"ל

חותמת החכ"ל

גלבוש החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוש

נספח א'

השירותים

1. ניהול ותכלול פרויקט הרחבות

- יישום הלכה למעשה של תכנית העבודה של החברה הכלכלית בתחום ההרחבות ביישובים, בתיאום וכפי שיוגדר לו על ידי הממונה עליו מטעם החברה הכלכלית.
- ניהול כולל של פרויקט הרחבות מגורים ביישובי המועצה, משלב התכנון ועד להשלמת עבודות הפיתוח.
- תכנון, תיאום, ניהול ומעקב אחר כלל שלבי הפרויקט.
- תכלול כלל הגורמים המעורבים בפרויקט ומתן מענה לחסמים העלולים לעכב את התקדמותו.
- ניהול מספר פרויקטים במקביל בהתאם לסדרי עדיפויות, לוחות זמנים ותקציבים.
- מעקב אחר עמידה ביעדי הפרויקט – תכנוניים, ביצועיים ותקציביים.
- עבודה מול כלל האגפים והפונקציות השונות בחכ"ל, במועצה או כל גוף רלוונטי לטובת קידום פרויקט הרחבות.

2. ניהול תכנון

- ניהול וקידום הליכי התכנון של פרויקט הרחבות.
- עבודה שוטפת מול מתכננים, יועצים ובעלי מקצוע.
- מעקב אחר הכנת תכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים.
- תיאום בין דיסציפלינות תכנון שונות.
- זיהוי פערים וחסמים תכנוניים ומתן פתרונות לקידום הפרויקט.
- מעקב אחר קבלת אישורים הנדרשים לצורך קידום הפרויקטים.
- הכנת כתבי כמויות ואומדנים עפ"י הנחיית הממונה מטעם החברה הכלכלית.

3. ניהול ביצוע ופיקוח

- ניהול, תיאום ובקרה של עבודות הפיתוח והתשתיות.
- מעקב אחר עבודת הקבלנים ומתן מענה לסוגיות העולות במהלך הביצוע.
- פיקוח ובקרה על עמידה בתכניות, במפרטים, בלוחות הזמנים ובתקציב.
- תיאום בין הקבלנים, המתכננים, היועצים, המועצה ונציגי היישובים.
- מעקב אחר אבני הדרך בפרויקטים ומתן דיווח שוטף על התקדמותם.
- זיהוי מוקדם של חריגות, עיכובים וסיכונים ונקיטת פעולות מתקנות.

4. ניהול לוחות זמנים וחסמים

- הכנת ומעקב אחר לוחות זמנים מפורטים לפרויקטים.
- בקרה שוטפת אחר עמידה באבני הדרך.
- זיהוי חסמים תכנוניים, ביצועיים, תקציביים וארגוניים.
- קידום פתרונות בזמן אמת במטרה להבטיח רצף תקין של קידום הפרויקטים.
- תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לצורך מניעת עיכובים וצמצום סיכונים.

5. מכרזים והתקשרויות

- הכנה, עריכה וקידום של מכרזים והליכי התקשרות עם יועצים, מתכננים, קבלנים וספקים.
- הכנת מסמכים מקצועיים הנדרשים לצורך פרסום וקידום הליכי מכרז.
- ליווי הליכי מכרז והתקשרויות עד לבחירת הספק/הקבלן והשלמת ההתקשרות.
- עבודה בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות והנהלים הרלוונטיים, וכן בהתאם לנהלי המועצה, החכ"ל ועדות הרכש והמכרזים הציבוריים.
- עבודה מול ועדות רכש ומכרזים, בהתאם לסמכויות ולנהלים החלים על החכ"ל והמועצה.

6. ניהול תקציבי ובקרה

- מעקב ובקרה אחר תקציבי הפרויקטים.
- הכנת אומדנים ובקרה תקציבית.

גלבוש החברה הכלכלית להשקעות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' ח/09/26

מנהל תחום הרחבות ביישובים

ניהול תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקט של הרחבות ביישובים במועצה אזורית הגלבוש

- בדיקת חשבונות קבלנים וספקים בהתאם להתקדמות הביצוע.
- מעקב אחר התחייבויות, תשלומים וחריגות תקציביות.
- מתן התרעות והמלצות במקרה של סטייה מהתקציב המאושר.
- אישור חשבונות קבלניים שוטפים וסופיים.

7. כתבי כמויות, אומדנים וחשבונות

- ניסיון בעריכת כתבי כמויות, אומדנים וחשבונות בפרויקט פיתוח ותשתיות.
- שימוש בתוכנות מקצועיות רלוונטיות.
- עבודה והיכרות עם מחירוני דקל ועם מחירונים/אומדנים מקובלים של משרד הבינוי והשיכון.
- בדיקה ובקרה של כמויות, מחירים וחשבונות המוגשים במסגרת הפרויקטים.

8. עבודה מול היישובים

- עבודה שוטפת מול נציגי היישובים והמועצה.
- קידום תהליכי התכנון והביצוע מול נציגי היישובים השונים.
- תיאום צרכים, דרישות וסדרי עדיפויות מול היישובים.
- ליווי היישוב לאורך שלבי קידום ההרחבה.
- תיאום בין צרכי היישוב לבין דרישות התכנון, התקציב והביצוע.
- מתן מענה מקצועי שוטף לנציגי היישובים בנושאים הקשורים לפרויקט ההרחבות.

9. עבודה מול גופים ציבוריים וממשלתיים

- עבודה שוטפת מול המועצה, החכ"ל וגופים ציבוריים נוספים.
- עבודה מול משרדי ממשלה ורשויות רלוונטיות.
- קידום תהליכים מול גורמי ממשלה, רשויות, תאגידים וגופים ציבוריים.
- הכנת דיווחים מקצועיים ועדכונים להנהלת החכ"ל והמועצה.

10. דיווח ובקרה

- הכנת דוחות סטטוס תקופתיים ביחס להתקדמות הפרויקטים.
- הצגת תמונת מצב תכנונית, ביצועית ותקציבית.
- דיווח על חסמים, סיכונים, חריגות והמלצות לפעולה.
- ניהול מעקב אחר משימות והחלטות עד להשלמתן.

11. משימות נוספות

ביצוע מטלות נוספות בתחום ניהול ההרחבות, התכנון, הפיתוח והתשתיות, בהתאם להנחיות מנכ"ל החכ"ל ו/או מי מטעמו.

נספח ב'

התמורות

התמורה החודשית עבור מתן השירותים תעמוד על סך של: 24,000 ₪ + מע"מ לחודש. הקבלן מתחייב להנפיק חשבונית מס כדין.