

מודעה לעיתון
מועצה אזורית הגלבוע בע"מ

מכרז מספר 18/26

פרויקטור להקמת בית ספר תיכון פנימייתי
ללימודי נושאי החלל בתחומי המועצה

מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מעוניינת ומזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי פרויקטור להקמת בית ספר תיכון פנימייתי ללימודי נושא החלל בתחום המועצה, הכול ע"פ דרישות המכרז והחווה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.

שאלות הבהרה תוגשנה לעו"ד סיון זגורי בדוא"ל sivanz@hagilboa.org.il בפורמט וורד, עד ליום א', 8/11/26, לא יאוחר מהשעה 12:00 (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון: 04-6533235).

את קורות החיים, בצירוף כל המסמכים הנדרשים חתומים בכל דף, יש לשלוח למייל sivanz@hagilboa.org.il, עד ולא יאוחר מיום שני, 23/11/26 שעה 12:00. הצעה שלא תישלח במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

בברכה
מר דניאל עטר
ראש מועצה אזורית הגלבוע

מועצה אזורית הגלבוע בע"מ

מכרז מספר 18/26

פרויקטור להקמת בית ספר תיכון פנימייתי ללימודי נושאי החלל בתחומי המועצה

מסמך א' –

תנאי ההצעה והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות המכרז

מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מעוניינת ומזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי פרויקטור (שיקרא להלן: "הפרויקטור" ו/או "המציע") להקמת בית ספר תיכון פנימייתי בתחומי המועצה - ללימודי נושא החלל ברמה בינלאומית, המשלב לימודים לתעודת בגרות מלאה, מקנה זכות ללימודים אקדמאיים לצד הכשרה מעמיקה בתחומי החלל, (להלן – "בית הספר"), הכול ע"פ דרישות המכרז והחוזה (להלן – "השירותים").

2. השירותים והתמורה

הפרויקטור יידרש לתת שירותי הקמה וניהול של בית ספר תיכון פנימייתי ללימודי נושאי החלל בתחומי מ.א. הגלבוע, שינוהלו ע"י המועצה – הכל כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות (המצ"ב למסמכי מכרז זה), בתמורה לסך קבוע של 40,000 ₪ + מע"מ.

מובהר בזאת כי הסכום הנ"ל הינו רק בגין שירותי הפרויקטור, ובאם יידרש להעסיק יועצים נוספים, לקידום נושא בית הספר, כי אז עלותם תשולם ע"י המועצה – בכפוף לקבלת אישור כתוב ומראש של המועצה.

כמו כן באם יידרשו נסיעות לחו"ל, לקידום נושא בית הספר, עלותם תשולם ע"י המועצה – בכפוף לקבלת אישור כתוב ומראש של המועצה.

3. לוח זמנים ותקופת ההסכם

תקופת מתן השירותים עד לפתיחת שערי בית הספר הינה כ- 36 חודשים - בהתאם לטבלת אבני הדרך.

אבן דרך	תיאור השלב הייעוצי	משך משוער
אבן דרך 1	ליווי הקמת שולחן נשיאות של פרויקט ביה"ס לחלל, ייזום, גיבוש התפיסה הפדגוגית, סקירה בינלאומית ופרוגרמה ראשונית	4 חודשים
אבן דרך 2	תכנון מפורט, פרטי הצטיידות והכנת תקציבי הקמה	8 חודשים
אבן דרך 3	ניהול ופיקוח מקצועי-פדגוגי על שלב ההקמה וההצטיידות	12 חודשים
אבן דרך 4	פיתוח תוכניות לימוד, אפיון הצוות והכשרות	6 חודשים
אבן דרך 5	מוכנות לפיילוט (מחזור א'), השקה ומעבר לתפעול שוטף	6 חודשים

הפרויקטור מתחייב לקיים ישיבות סטטוס פעם בשבועיים עם כל הגורמים המתאימים במועצה, ביחד או במידת הצורך עם כל אחד לחוד.

דרישות סף מן המציע

תנאי הסף להגשת הצעה למכרז – יש לצרף קורות חיים, המלצות תעודות המעידות על השכלה רלוונטית וניסיון שיוגשו בקובץ אחד.

א. ניהול אקדמי בכיר וייעוץ אסטרטגי (איש מפתח)

- **תואר דוקטור בתחום החלל:** מנהל/ת ומוביל/ת המיזם חייב/ת להיות בעל/ת תואר אקדמי שלישי (דוקטור) בנושא חלל / מדעי פלנטריים / חישה מרחוק / אסטרופיזיקה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- **ניסיון בייעוץ וניהול טכנולוגי:** ניסיון מוכח בניהול פרויקטים בתעשיית הטכנולוגיה וההייטק, לצד ניסיון של 10 שנים לפחות בייעוץ, תכנון והובלת תוכניות אסטרטגיות ופדגוגיות בתחום החלל.

ב. ניסיון מוכח בייעוץ, תכנון ואפיון מרכזי חלל והקמה בפועל

- **תכנון, אפיון והקמה בפועל של תשתיות:** ניסיון מוכח בייעוץ, תכנון פדגוגי-מבני ואפיון פרוגרמות להקמת **לפחות 3 מרכזי חלל ומיזמים חינוכיים-טכנולוגיים** עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, והקמתם בפועל.
- **זכיה במכרזים וקולות קוראים:** ניסיון מוכח בזכייה בקולות קוראים ומכרזים מול משרדי ממשלה (כגון משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה), רשויות מקומיות ואשכולות רשויות.

ג. ייעוץ פדגוגי, תוכניות לימוד ומודל בית-ספרי

- **פיתוח תוכניות עומק וליווי והנחיה בעבודות חקר לבגרות:** ניסיון מוכח בייעוץ ופיתוח מתווים לימודיים ברמת 5 יחידות לימוד (עבודות חקר ועבודות גמר) והנחיית תוכניות מצוינות לתלמידי חטיבה ותיכון בתחומי החלל.
- **ארכיטקטורה פדגוגית:** ניסיון מוכח בייעוץ ובניית מערכים מודולריים, תוכניות חקר ומודלים פדגוגיים המותאמים לספקטרום גילאים רחב (מהגיל הרך ועד תיכון).

ד. קשרים אסטרטגיים ברמת דרג בכיר (תעשייה, אקדמיה ומערכת הביטחון)

- **רשת קשרים מול הנהלות ודרגים בכירים:** יכולת מוכחת וניסיון ביצירת חיבורים אסטרטגיים, רשת קשרים ישירה ויכולת רתימה של דרגי הנהלה בכירים במגזרים הבאים:
 - **התעשייה הטכנולוגית ותעשיית החלל:** סמנכ"לים ומובילי חדשנות בחברות חלל, הייטק וטכנולוגיה עלית בארץ ובעולם.
 - **אקדמיה ומכוני מחקר:** ראשי מחלקות, פרופסורים וחוקרים מובילים במוסדות אקדמיים ומכוני מחקר בארץ ובזירה הבינלאומית.
 - **מערכת הביטחון והביטחון הלאומי:** גורמי מפתח ובעלי תפקידים בכירים במשרד הביטחון, בצה"ל ובגופי ביטחון רלוונטיים (ליצירת מסלולי הכשרה מעשיים והכנה לשירות משמעותי בתחומי הטכנולוגיה והחלל).
- **זירה בינלאומית ואירוח בכירים:** ניסיון מוכח בתיאום, ייעוץ וכינוס של מרצים בכירים, חוקרים ואסטרונאוטים מהזירה הבינלאומית בתוכניות הלימוד ובאירועי השיא.

- **מנהיגות מקצועית ושיפוט לאומי:** ניסיון בשיפוט, הערכה מקצועית באירועים ותחרויות רשמיות של סוכנות החלל הישראלית / משרד החדשנות והמדע (כגון אולימפיאדת החלל והאקטונים לאומיים) וגורמים מקצועיים שונים

בנוסף לאמור לעיל - המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הבאים:

- 4.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.2 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.3 אישור עו"ד או רו"ח של המשתתף, באשר למורשי החתימה של התאגיד (באם מדובר במשתתף שהינו אישיות משפטית נפרדת), וכן אישור לפיו חתם משתתף בפניו על מסמכי ההצעה.
- 4.4 פרוט ניסיונו המקצועי של המציע בביצוע וניהול פרויקטים.

5. תוכנית עבודה מפורטת

על כל מציע לצרף להצעתו תוכנית עבודה מפורטת, התואמת את אבני הדרך המפורטות בסעי' 3 לעיל. בתוכנית יפורטו כל הפעולות שמתוכננות לביצוע במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

6. הצהרות המציע

- 6.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאשור וכהצהרה שכל פרטי ההתקשרות ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה - הכל כמפורט במסמכי המכרז/ הסכם.
- 6.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההצעה, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות ותיקון טעויות על ידי המציע

- 7.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז/ההסכם. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם נכתבו על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, יחשב כאילו לא נכתב.
- 7.2 המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההסכם. כל שינוי/ מחיקה/ תיקון עלול להוביל לפסילת ההצעה.

בחירת הזוכה, מבין המציעים שיעמדו בתנאי הסף, תעשה על בסיס שקלול של הצעת איכות המציע.

8. פרמטרים לבחירת המועמד הזוכה -
 לאור העובדה כי סכום התמורה שישולם לפרוייקטור קבועה, בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על סמך השקלול הבא:
- א. ותק וניסיון הפרוייקטור - 30 %.
 - ב. המלצות - 20 %.
 - ג. רמת תוכנית העבודה - 25 %.
 - ד. התרשמות כללית - 25 %.

9. **חובת הזוכה במכרז – לאחר הודעת הזכייה**
 לאחר בחירת הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו להמציא את כל המסמכים הנדרשים לרבות פוליסת הביטוח.

10. **הגשת הצעות, מועמדים**
- 10.1 **על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה כולל ההסכם, בשולי כל דף.**
 - 10.2 את המסמכים יש לשלוח במייל בקובץ pdf חתומים בכל דף.
 - 10.3 את קורות החיים והמסמכים הנלווים יש לשלוח במייל לכתובת הבאה:
sivanz@hagilboa.org.il
 לוח זמנים למכרז:
להלן לוחות זמנים לשליחת קורות חיים - יום שני, 23/11/26 לא יאוחר מהשעה 12:00. רק פניות מתאימות יענו.
 - 10.4 הצעה שלא תמצא בתיבת המייל עד תאריך הגשת ההצעות, תחשב כאילו לא הגיעה במועד והמועצה לא יקבלה.
 - 10.5 המועצה תהיה רשאית לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כזה תודיע בכתב לכל מי שהגיש את מסמכי ההזמנה, על פי הכתובת שנרשמה בעת הגשת מסמכי המכרז.

בברכה
 מר דניאל עטר
 ראש מועצה אזורית הגלבוע

לכבוד
מועצה אזורית הגלבוע

א.ג.נ.

הצהרה והצעת מציע

מכרז מספר 18/26

פרויקטור להקמת בית ספר תיכון פנימייתי ללימודי נושאי החלל בתחומי המועצה

אני/הח"מ, לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתי/ו את כל מסמכי המכרז, מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:

אני מצהיר/י בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז/הצעה, והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז/הצעה, כי הצעתי עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז/הצעה, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את השירותים, בהתאם לתנאים במסמכי המכרז. עוד אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

- במידה ומדובר במציעה שהינה חברה - אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם החברה על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____

חתימה - _____

חתימה וחותמת המציע: _____

חוזה

פרוייקטור להקמת בית ספר תיכון פנימייתי ללימודי נושאי החלל בתחומי המועצה

שנערך ונחתם במשרדי מועצה אזורית הגלבע
ביום ____ לחודש ____ שנת 2026

בין:

מועצה אזורית הגלבע
ע"י מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ ת.ז. / ח.פ. _____
כתובת _____
טלפון _____
כתובת מייל _____
(להלן: "הפרוייקטור" ו/או "הזוכה")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 18/26 למתן שירותי פרוייקטור להקמת בית ספר תיכון פנימייתי ללימודי נושאי החלל בתחומי המועצה (להלן: "המכרז" ו"העבודות" בהתאמה);

והואיל: והפרוייקטור הגיש הצעתו למכרז זה, והצעתו הוכרזה כזוכה במכרז;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא והגדרות -

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. למושגים הבאים, יהיו ההגדרות הבאות –

"העבודות" – שירותי ניהול פרוייקטור בהתאם למפורט בנספח א' להסכם זה.

"לוח זמנים" – אבני הדרך לביצוע העבודות כמפורט בנספח ב' להסכם זה.

"התמורה" – כמפורט בנספח ג' להסכם זה.

מהות ההסכם -

3. המועצה מוסרת בזאת לזוכה את ביצוע העבודות, והזוכה מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכייתו.

4. הפרוייקטור מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מכיר את חזון המועצה להקמת בית ספר תיכון

חתימה וחותמת המציע: _____

פנימייתי ללימודי נושאי החלל, הבין את תנאי והיקף העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בהם, וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.

תקופת ההתקשרות

5. הפרויקט יינתן את שירותיו למועצה, לתקופה בת 36 חודשים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, מהמועצה, בהתאם לטבלת אבני הדרך המפורטות בנספח ב' להסכם זה.
6. המועצה תהיה רשאית (באופן בלעדי), להאריך את תוקפו של הסכם זה, לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, באותם תנאים – ובסך הכל לתקופה כוללת של 6 שנים, מתחילת הסכם זה.

סיום ההתקשרות על ידי המועצה

7. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- למרות האמור לעיל, ככל שהמועצה תבחר לסיים את ההתקשרות בטרם השלמת כלל אבני הדרך, במידה ומועד סיום ההתקשרות המוקדמת יוצא בטרם הגעה למחצית הקלנדרית של אבן הדרך-תשולם התמורה המלאה עבור אבן הדרך שבהרצה. במידה ותאריך סיום ההתקשרות המוקדם יעבור את מחצית הקלנדרית של אבן הדרך – בנוסף לתשלום מלא עבור אבן הדרך שבהרצה, תשולם לזוכה תוספת גמול תכנון ורכישת זכויות בשיעור של 25% מהיקף אבן הדרך העוקבת.

הצהרת והתחייבות הפרויקטור

8. מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הפרויקטור מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
9. לבצע את העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המועצה וכי חלה עליו חובת ניהול מקצועי, פיקוח פדגוגי, בקרת איכות ועמידה בזמנים בהתאם לאבני הדרך המפורטים בנספח ב'.
10. ככל שהפרויקט יתקדם במהירות והתוצרים הסופיים יוגשו בטרם חלפו 36 חודשים, אזי מוסכם על הצדדים כי המועצה תשלם לפרויקטור את התמורה המלאה של 36 חודשי התקשרות. יובהר כי זאת רק לאחר, סיום הפרויקט **להקמת בית הספר ופתיחת שעריו**, בשלמותו על כל מרכיביו. לוחות הזמנים מבוססים על הערכה מקצועית ולכן, עיכובים הנובעים מרשויות מדינה, הליכי רישוי של משרד החינוך או אישור תקציבים מוניציפליים לא ייחשבו כהפרה של התחייבות הפרויקטור ובמצב כזה, ובכפוף להצגת דין וחשבון מפורט למועצה מצד הפרויקטור, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להאריך את התקופה אף למעבר 36 החודשים בכפוף לתשלום שכר הפרויקטור החודשי על לפתיחת בית הספר בפועל.

11. הצדדים מבינים כי עמידה ביעד 36 החודשים לפתיחת בית הספר מחייבת רציפות, יעילות וסופיות בקבלת החלטות. לפיכך, לאחר שתוצר, פרוגרמה או שלב עבודה אושרו על ידי המועצה או נציגיה המוסמכים, הצדדים יתקדמו לשלב הבא. לפיכך, מוסכם על הצדדים, כי ככל שהמועצה תבקש לבצע שינויים מהותיים או לפתוח מחדש תוצרים שכבר אושרו, מובהר כי שינויים אלו יעשו בכתב בלבד ויש בשינויים אלה כדי לגרום להתארכות לוח הזמנים של הפרויקט. ככל שעוכבים אלו יביאו להתארכות שלבי ההקמה מעבר ל-36 החודשים המתוכננים, ייחשב הדבר כעיוב המזכה בתשלום הריטיינר החודשי המוסכם לפרויקטור עבור כל חודש עיכוב נוסף עד להשלמת המיזם.

נציג המועצה

10. במסגרת מתן השירותים, יהיה הפרויקטור כפוף להוראותיו והנחיותיו של נציג המועצה.

11. למען הסר ספק, מובהר כי הפרויקטור יפעל בהתאם להוראות נציג המועצה, כפי שינתנו לו מעת לעת ובלבד שהוראות אלו עולות בקנה אחד עם הוראות הסכם זה. במקרה של סתירה בין הוראות נציג המועצה לבין הוראות ההסכם **יגברו הוראות נציג המועצה** והפרויקטור יפעל על פיהן. הפרויקטור יהיה מחויב להביא לידיעת נציג המועצה, ללא דיחוי כל סתירה כאמור. על אף האמור, הוראה שיש בה לשנות באופן מהותי את היקף ההתקשרות, את התמורה או את תקופת ההתקשרות, יחייבו הוראות הסכם זה.

התמורה

12. המועצה תשלם לקבלן את התמורה בהתאם לנקוב בנספח ג' להסכם זה.

13. הפרויקטור יגיש לנציג המועצה עד היום ה-5 בכל חודש - חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם כולל יומן המשימות שבוצעו על ידו – בהתאם לטבלת אבני הדרך.

14. חשבון שאושר ישולם ב-10 לחודש הנוכחי.

15. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

16. מודגש בזאת כי סכום התמורה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, והוא יעודכן פעם בסוף כל שנת התקשרות.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

17. הפרויקטור מצהיר כי בביצוע העבודות על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד כלשהם.

18. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הפרויקטור ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הפרויקטור, לבין המועצה, התקיימו יחסי עובד מעביד, יהא שכרו של אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום

במשק לעובד מסוגו של הפרויקטור, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכרו הכולל והמלא והפרויקטור לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הפרויקטור מצהיר כי ידוע לו כי הוא יהא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.

אחריות פיצוי ושיפוי

19. הפרויקטור יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק, הפסד, הוצאה או חובות שיגרמו למועצה במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והאחריות המקצועית על פי הסכם זה, לרבות עקב רשלנות, טעות או השמטה מקצועית, הפרת חובה מקצועית, חריגה מסמכות, אי עמידה בהוראות הדין, בהוראות המועצה או בהוראות הסכם זה והכל בהתאם לאחריותו על פי דין.

20. מבלי לגרוע מהאמור, אחריות הפרויקטור תחול על שירותי הייעוץ המקצועי הניתנים על ידו במסגרת הסכם זה בלבד, ובכלל זה יעוץ, ליווי, מתן המלצות וחוות דעת מקצועיות וכן בדיקה והתייחסות מקצועית למסמכים, תוכניות ומפרטים שיובאו לעיונו ככל שידרש לכך במסגרת ההתקשרות. אין להטיל על הפרויקטור אחריות מקצועית, לעבודות תכנון או ביצוע שבוצעו על ידי צדדים שלישיים.

21. הפרויקטור יהיה אחראי על כל נזק שיגרם למועצה עקב הפרת זכויות של צד שלישי הנובעת מתוצרים, מסמכים או חומרים שסיפקו על ידו במסגרת השירותים לרבות זכויות יוצרים, קניין רוחני, סודות מסחריים וזכויות שימוש, למעט מקום שבו ההפרה נובעת מחומר שנמסר לפרויקטור ע"י המועצה.

22. הפרויקטור ישפה ויפצה את המועצה בגין כל חיוב, נזק, הפסד או הוצאה שיוטלו עליהם עקב תביעה או דרישה של צד ג' הנובעת ממעשה או מחדל של הפרויקט, להם הוא אחראי בהסכם זה או עפ"י דין לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד סבירים ובלבד שניתנה לפרויקטור הודעה על הדרישה והתביעה ואפשרות סבירה להתגונן.

23. יובהר, כי אחריות הפרויקטור בנזיקין כלפי צד שלישי, היא אינה בגין נזקי גוף שיגרמו במסגרת הפעילות השוטפת של העבודה או פעילות בית הספר, אלא אחריות הפרויקטור הינה בתחום המקצועי ובתחום הקניין הרוחני וחובת הסודיות כאמור בהסכם זה, ובתחומים אלה בלבד כך שכל מקרה אחר בו נגרם נזק לצד שלישי, מכל סוג שהוא וכל צורה שהיא בגין מעשה או מחדל שאינו קשור באחריותו המקצועית של הפרויקטור, אין האחרון נושא באחריות בגין נזק זה.

ביטוח

24. מבלי לגרוע מאחריות הפרויקטור עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, מתחייב הפרויקטור במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות בגין השירותים שניתנו על ידו מבחינת אחריות מקצועית, לערוך ולקיים ע"ח ביטוחים מתאימים לאופי השירותים והיקפם אצל חברת ביטוח מורשת כדין בישראל.

25. הביטוחים יכללו ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי חובת הפרויקטור בגין נזק הנובע ממעשה או מחדל מקצועי, טעות, השמטה או רשלנות במסגרת מתן שירות התכנון הייעוץ המקצועי, הניהול הליווי והתיאום המקצועי לפרויקט וכן ביטוח אחריות כלפי צד ג'.

הביטוח יכלול כיסוי ביחס לשירותים ולתוצרים המקצועיים הניתנים במסגרת הפרוייקט לרבות מסמכים, תוכניות, מפרטים, המלצות וחוו"ד שבאחריות הפרוייקטור וישמר בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות למשך תקופה שתקבע בנספח הביטוח.

26. הפרוייקטור ימציא אישור קיום ביטוח.

27. הפרוייקטור מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת יועצים ונותני שירותים אחרים

28. הפרוייקטור אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור המועצה בכתב ומראש.

29. הפרוייקטור לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

30. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי הפרוייקטור אינו רשאי להעסיק יועצי משנה או נותני שירותים נוספים, שלא בהסכמת נציג המועצה בכתב מראש. אין בהעסקת יועצי משנה או נותני שירותים נוספים כדי לגרוע מחובתו ואחריותו של הפרוייקטור לכל האמור בהסכם זה.

הפרת ההסכם וביטולו

31. הפר הפרוייקטור הפרה יסודית של התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע בהתראה שנמסרה לו בכתב על יד נציג המועצה, תהא המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין או על פי הסכם זה, לבטל את ההסכם ולהפסיק ההתקשרות.

32. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למועצה על פי הסכם זה ועל פי דין, במקרה של הפרת הסכם ע"י הפרוייקטור תהא המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום כולה או חלקה וכן להתקשר עם נותן שירותים אחר לצורך המשך קבלת השירותים. אין בסיום ההתקשרות כאמור כדי לגרוע מאחריות הפרוייקטור בגין הפרה שאירעה קודם למועד סיום ההתקשרות או מכל זכות תרופה או סעד העומדים למועצה בגינה.

33. אם הפרוייקטור הוא תאגיד ונפתחו נגדו הליכי חדלות פרעון פירוק או כינוס נכסים או אם הפרוייקטור הוא יחיד ונפתחו נגדו הליכי חדלות פרעון וההליך לא בוטל או הוסר בתוך 30 ימים, תהא המועצה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום בהודעה בכתב בכפוף להוראות כל דין.

הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הפרוייקטור זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הפרוייקטור יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הפרוייקטור עד להפסקת מועד ההתקשרות.

קניין וקניין רוחני

כל מסמך, חוות דעת, המלצה, דו"ח, מצגת, מפרט, תוכן מקצועי או תוצר שיוכן על ידי הפרויקטור במסגרת מתן השירותים ועל פי הסכם זה יהיה קניינה של המועצה והמועצה תהא רשאית לעשות בו שימוש לצרכיה לרבות המשך פיתוחו ויישומו במסגרת המכרז.

מובהר כי זכויות בקניין רוחני, ידע מקצועי, שיטות עבודה, מתודולוגיות וכלים שהיו בבעלות הפרויקטור קודם להתקשרות ואשר לא פותחו במיוחד עבור המועצה במסגרת הסכם זה, יישארו בבעלות הפרויקטור. ככל שנעשה באלה שימוש בתוצר שנמסר למועצה תהא המועצה רשאית לעשות בהם שימוש ככל הנדרש לצורך השימוש בתוצר ולמטרות הפרויקט.

הפרויקטור מצהיר כי ככל הידוע לו, התוצרים שימסרו על ידו למועצה במסגרת ההתקשרות אינם מפרים זכויות קניין רוחני של צד שלישי.

סודיות

34. הפרויקטור מחויב לשמור בסודיות על כל המידע שיגיע אליו במסגרת מתן שירותיו על פי הסכם זה ולא לגלותו או להעבירו לצד שלישי אלא לצורך מתן השירותים ובהתאם להוראות הסכם זה.

35. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל חובת הסודיות תחול, בין היתר, על מידע מקצועי, טכנולוגי, מדעי, פדגוגי, מסחרי ותקציבי, תוכניות עבודה ותכנים לימודיים. מידע הנוגע לפרויקט ולהקמת בית הספר לחלל. התקשרויות ושיתופי פעולה עם גורמים בארץ ובחו"ל. וכן כל מידע הנוגע למועצה לעובדיה לתלמידיה להורים, לספקים, ליועצים ולכל צד שלישי הקשור בפרויקט. הפרויקטור יעשה שימוש במידע אך ורק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה וינקוט בכל האמצעים הסבירים הנדרשים לשם שמירתו ומניעת חשיפתו או העברתו של מידע למי שאינו מורשה לקבלו.

36. חובת הסודיות תעמוד במהלך כל תקופת ההתקשרות ואף לאחר סיומה ומכל סיבה שהיא.

37. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובת הפרויקטור לפי כל דין בעניין הגנת הפרטיות, אבטחת המידע ושמירת סודיות.

הוראות כלליות

38. מסמכי המכרז על נספחיהם, הצעת הפרויקטור והסכם זה מהווים יחד את מכלול מסמכי ההתקשרות בין הצדדים בקשר למתן השירותים נשוא המכרז. כל שינוי או תוספת להסכם ולתנאי ההתקשרות, יהיו תקפים רק אם נעשו בכתב ואושרו ונחתמו כדין על ידי הגורמים המוסמכים במועצה.

39. כל הודעה לפי הסכם זה, תימסר בכתב לכתובת הצדדים המפורטת בכתורת ההסכם, במסירה אישית או באמצעות דואר אלקטרוני. הודעה שנמסרה במסירה אישית תיחשב כאילו נתקבלה במועד מסירתה, והודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו נתקבלה ביום העסקים שבו נשלחה ובלבד שקבלתה אושרה טלפונית ומשלא התקבלה הודעה בדבר כשל במסירה.

40. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע

ממנו תהא לבתי המשפט השלום בעפולה והמחוזי בנצרת בלבד.

ולראיה באו על החתום:

פרויקטור	המועצה
--	--

נספח א'

הגדרת השירותים:

1. גיבוש החזון, התפיסה האסטרטגית והמודל הפדגוגי של בית הספר.
2. בניית תכנית עבודה רב-שנתית הכוללת יעדים, בהתאם לאבני דרך ולוחות זמנים.
3. גיבוש הפרוגרמה הפדגוגית והמקצועיים והגדרת הצרכים למבנה, לפנימייה, למעבדות ולמרחבי הלמידה.
4. הובלה מקצועית של תהליכי ההכרה והרישוי מול משרד החינוך, בשיתוף הגורמים והיועצים הרלוונטיים.
5. יצירת שותפויות עם האקדמיה, תעשיית החלל, מערכת הבטחון, משרדי הממשלה וגופים בארץ ובעולם.
6. הקמת שולחן נשיאות/ועדה מייעצת של אנשי אקדמיה, תעשייה, ביטחון וממשל.
7. ליווי מקצועי של צוותי התכנון והבינוי והתאמת התכנון הפיזי לחזון ולצרכים הפדגוגיים.
8. אפיון המעבדות, הציוד והמערכות הטכנולוגיות.
9. הובלות פיתוח תכניות הלימודים ומסלולי המצוינות.
10. גיבוש המבנה הארגוני, הגדרות התפקיד ודרישות הסף לצוות הניהולי, החינוכי והמקצועי.
11. הובלת וליווי תהליכי גיוס, מיון והכשרת צוות בית הספר.
12. היערכות לפתיחת בית הספר ולהפעלת המחזור הראשון.
13. תכלול כלל השותפים והיועצים המקצועיים ודיווח שוטף להנהלת המועצה על התקדמות הפרויקט, חסמים והחלטות נדרשות.
14. קביעת תבחינים ומיון תלמידים

נספח ב'**אבני הדרך ולוח זמנים**

אבן דרך	תיאור השלב הייעוצי	משך משוער
אבן דרך 1	ליווי הקמת שולחן נשיאות של פרוייקט ביה"ס לחלל, ייזום, גיבוש התפיסה הפדגוגית, סקירה בינלאומית ופרוגרמה ראשונית	4 חודשים
אבן דרך 2	תכנון מפורט, פרטי הצטיידות והכנת תקציבי הקמה	8 חודשים
אבן דרך 3	ניהול ופיקוח מקצועי-פדגוגי על שלב ההקמה וההצטיידות	12 חודשים
אבן דרך 4	פיתוח תוכניות לימוד, אפיון הצוות והכשרות	6 חודשים
אבן דרך 5	מוכנות לפיילוט (מחזור א'), השקה ומעבר לתפעול שוטף	6 חודשים

נספח ג'**סכום התמורה**

40,000 ₪ + מע"מ כדין – לכל חודש.

פסקה סודיות ופרטיות :

הספק מתחייב כי ככל שייחשף למידע כלשהו במסגרת ההתקשרות, או יקבל גישה לנכסי הארגון, לרבות מסמכים, מצגות, דוחות, נתונים, מערכות מידע, ציוד מחשב, תשתיות תקשורת, מצלמות אבטחה, הקלטות, תיעוד חזותי או כל מידע אחר השייך לארגון, יחולו עליו הוראות הסודיות וההגנה על מידע כמפורט להלן לרבות חתימה על נספחים רלוונטים.

הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות, להשתמש בו אך ורק לצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות, ולא להעבירו לכל צד שלישי ללא אישור מראש ובכתב של הארגון.

הספק יגביל את הגישה למידע לעובדיו ולמי מטעמו על בסיס עקרון הצורך לדעת בלבד וינקוט באמצעים סבירים למניעת גישה בלתי מורשית למידע או לנכסי הארגון.

הספק ידווח ללא דיחוי על כל חשש לאובדן מידע, חשיפה בלתי מורשית, פגיעה בפרטיות, פגיעה במערכות הארגון או גישה בלתי מורשית למסמכים, מצגות, מצלמות או למידע המתקבל מהן.

עם סיום ההתקשרות, ישיב הספק לארגון או ישמיד כל מידע שנמסר לו במסגרת ההתקשרות בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, אלא אם קיימת חובה לשמור את המידע מכוח דין. לפי דרישת הארגון, יעביר הספק הצהרה חתומה על השבת המידע או השמדתו."