

מודעה לעיתון
מועצה אזורית הגלבע

מכרז מספר 19/26

שירותי ממונה על הבטיחות והגהות של מ.א. הגלבע

מועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה") מעוניינת ומזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ממונה על הבטיחות והגהות של מ.א. הגלבע, הכול ע"פ דרישות המכרז והחוזה.

ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il>

שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב החל מיום פרסום פניה זו ועד לתאריך 11/11/2026, בשעה 12:00 למועצה האזורית גלבע בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת korot@hagilboa.org.il

את קורות החיים, בצירוף כל המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום ד' 9/12/26, בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבע, צומת קיבוץ תל יוסף.

הצעה שלא תישלח במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.

בברכה

מועצה אזורית הגלבע

מועצה אזורית הגלבע

מכרז מספר 19/26

שירותי ממונה על הבטיחות והגהות של מ.א. הגלבע

מסמך א' –

תנאי ההצעה והוראות כלליות למשתתפים

מהות המכרז

1.

מועצה אזורית הגלבע (להלן: "המועצה") מעוניינת ומזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ממונה על הבטיחות והגהות של מ.א. הגלבע, המטרה היא להבטיח את בריאותם ובטיחותם של עובדי הרשות, המבקרים במתקניה, והתלמידים במוסדות החינוך שלה, תוך עמידה מלאה בהוראות הדין, הכול ע"פ דרישות המכרז והחוזה (להלן – "השירותים").

פירוט השירותים הנדרשים (המפרט המקצועי)

2.

השירותים הנדרשים יקיפו את כלל מתקני הרשות (בניין המועצה, מוסדות חינוך, תרבות וספורט, מחסנים לוגיסטיים, מוקדי שירות ושטחי ציבור) ויכללו, בין היתר:

א. פיקוח, בקרה וסיורי בטיחות

- **ביצוע סיורים תקופתיים:** עריכת סיורי בטיחות וגיהות בכלל מתקני המועצה, אגפיה ומוסדותיה (כולל מוסדות חינוך).
- **תיעוד ומעקב:** הפקת דוחות סיור מפורטים הכוללים מפגעים, רמת סיכון, והמלצות לתיקון. מעקב שוטף אחר ביצוע התיקונים על ידי גורמי המקצוע במועצה.
- **בטיחות באתרי עבודה:** פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות באתרי עבודה ובפרויקטים שמבצעת המועצה או מטעמה.

ב. ניהול סיכונים ותוכנית בטיחות

- **הכנת תוכנית לניהול הבטיחות:** כתיבה, עדכון והטמעה של תוכנית בטיחות שנתית למועצה, בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה.
- **סקר סיכונים:** ביצוע סקרי סיכונים והערכת סיכונים מקיפה לעיסוקים השונים במועצה (למשל: עובדי גינון, עובדי תחזוקה, עובדי שטח) והמלצה על אמצעי מיגון.

ג. הדרכה, הסברה וכשירות עובדים

- **תוכנית הדרכה שנתית:** הכנת תוכנית הדרכות בטיחות שנתית לכלל עובדי המועצה, בדגש על עובדי כפיים ועובדי שטח.
- **ביצוע הדרכות:** העברת הדרכות בטיחות בפועל (או תיאום מול מדריכים חיצוניים) בנושאים כגון: עבודה בגובה, בטיחות אש, ארגונומיה במשרד, שימוש בציד מגן אישי (צמ"א).

- **וידוא חתימות:** החתמת העובדים על טפסי הדרכה כנדרש בחוק ושמירת התיעוד.

ד. ועדת בטיחות וליווי הנהלה

- **השתתפות בוועדות בטיחות:** ריכוז מקצועי, השתתפות והנחיית ועדות הבטיחות המשותפות (הנהלה ועובדים) של המועצה, כולל הכנת סדר יום וכתובת פרוטוקולים.
- **ייעוץ להנהלה:** מתן ייעוץ שוטף לראש המועצה, למנכ"ל המועצה וראשי האגפים בכל הקשור לחוקים, תקנות ותקנים בתחום הבטיחות והגיהות.

ה. חקירת תאונות עבודה ואירועי "כמעט ונפגע"

- **תחקור אירועים:** הגעה למקום האירוע במקרה של תאונת עבודה, ביצוע חקירה מקיפה, והפקת דוח חקירה הכולל מסקנות והמלצות למניעת הישנות המקרה.
- **דיווח לרשויות:** סיוע לרשות בדיווח לגורמים החיצוניים הרלוונטיים (משרד העבודה, ביטוח לאומי) במידת הצורך.

ו. גיהות תעסוקתית ובריאות העובד

- **ניטור סביבתי:** אפיון והמלצה על הצורך בביצוע בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות (רעש, קרינה, חומרים מסוכנים, תאורה) במקומות הנדרשים.
- **מעקב בדיקות רפואיות:** מעקב אחר ביצוע בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדים החשופים לגורמי סיכון (בהתאם לתקנות).

3. תקופת ההסכם והיקף המשרה והתמורה

- 3.1 תקופת מתן השירותים הינה ל – 12 חודשים החל ממועד מתן צו התחלת העבודה ע"י המועצה. המועצה תהיה רשאית להאריך תקופת ההסכם לעוד 3 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, באותם תנאים.
- 3.2 השירותים יינתנו בהיקף של **40 שעות חודשיות**, אשר יחולקו בין עבודת שטח לבין עבודה משרדית והשתתפות בישיבות במועצה.
- הספק נדרש להיות זמין למתן מענה טלפוני מיידי בשעות העבודה הרגילות, ולהגעה למועצה במקרי חירום (כגון תאונת עבודה קשה) בתוך **שעתיים** מרגע הקריאה.
- 3.3 בתמורה לשירותי הקבלן – המועצה מציעה סך קבוע של 4,500 ₪ + מע"מ לכל חודש. – על סכום זה יתבקש המציע לתת בהצעתו הנחה בלבד. הצעה שתכלול תוספת לסכום הנ"ל תיפסל על הסף.

דרישות סף מן המציע

.4

תנאי הסף להגשת הצעה למכרז – יש לצרף קורות חיים, המלצות תעודות המעידות על השכלה רלוונטית וניסיון שיוגשו בקובץ אחד.

- **הסמכה בתוקף:** אישור תקף של ממונה בטיחות מטעם מפקח עבודה ראשי (משרד העבודה).
- **ניסיון מקצועי:** ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (בין השנים 2018-2026) כממונה בטיחות. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה מול רשויות מקומיות או גופים ציבוריים גדולים – יתרון משמעותי – **יש לצרף המלצות**
- **השתלמויות:** הצגת אישורים על ביצוע ימי השתלמות כנדרש בחוק לשמירת כשירות.
- **מיקום -** משרד המציע יהיה במרחק שלא יעלה על 30 קמ' ממשרדי המועצה.

בנוסף לאמור לעיל - המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הבאים:

- 4.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.2 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.3 אישור עו"ד או רו"ח של המשתתף, באשר למורשי החתימה של התאגיד (באם מדובר במשתתף שהינו אישיות משפטית נפרדת), וכן אישור לפיו חתם משתתף בפניו על מסמכי ההצעה.
- 4.4 פרוט ניסיונו המקצועי של המשתתף.

הוצאות

.5

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות תחולנה על המשתתף.

הצהרות המציע

.6

- 6.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאשור וכהצהרה שכל פרטי ההתקשרות ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה - הכל כמפורט במסמכי המכרז/ הסכם.
- 6.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההצעה, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות ותיקון טעויות על ידי המציע

.7

- 7.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז/ההסכם. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם נכתבו על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, יחשב כאילו לא נכתב.

7.2 המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההסכם. כל שינוי/ מחיקה/ תיקון עלול להוביל לפסילת ההצעה.

8. פרמטרים לבחירת המועמד הזוכה -

- 8.1 מחיר - 30% (המחיר הנמוך ביותר יזכה במלוא הניקוד, והמציעים שלאחריו יזכו בנקודות מופחתות בהתאמה).
- 8.2 ותק וניסיון הקבלן - 20%.
- 8.3 המלצות - 10%.
- 8.4 התרשמות כללית לאחר הריאיון - 40%.

9. חובת הזוכה במכרז – לאחר הודעת הזכייה

לאחר בחירת הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו להמציא את כל המסמכים הנדרשים לרבות פוליסת הביטוח.

10. הגשת הצעות, מועמדים

- 10.1 על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה כולל ההסכם, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.
- 10.2 את קורות החיים, בצירוף כל המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום ד' 9/12/26, בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבו, צומת קיבוץ תל יוסף.
- 10.5 המועצה תהיה רשאית שלא לקבל הצעה כלשהי, ולבטל את המכרז.

בברכה,

מועצה אזורית הגלבו

מסמך ב'פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (e-mail)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע: ☐ ג'רה ☐ ע"ת ☐ שותפות ☐ עוסק מוג'שה ☐ אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ג'פירוט הניסיון

	שם המציע
	מס' שנות ניסיון במתן שירותי בטיחות וגהות

רשות מקומית 1

	הרשות המקומית
	תאריך התחלת העבודה
	תאריך סיום העבודה
	הערות כלליות
	שם איש הקשר + טלפון נייד

רשות מקומית 2

	הרשות המקומית
	תאריך התחלת העבודה
	תאריך סיום העבודה
	הערות כלליות
	שם איש הקשר + טלפון נייד

רשות מקומית 3

	הרשות המקומית
	תאריך התחלת העבודה
	תאריך סיום העבודה
	הערות כלליות
	שם איש הקשר + טלפון נייד

מסמך ד'
הצעת המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים במסמכי המכרז. עוד אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ידוע לי כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.

ידוע לי כי שכר הטרחה המקסימאלי לביצוע השירותים עומד על סך של 4,500 ₪, לא כולל מע"מ.

ידוע לי כי עלי להציע את שכר הטרחה המבוקש על ידי, כולל מע"מ.

פרטי השירותים	אומדן המועצה	מחיר לאחר הנחה
שירותי הממונה על בטיחות וגהות	4,500 ₪, לא כולל מע"מ	_____ ₪ לא כולל מע"מ

ידוע לי כי כל הצעה הגבוהה משכר הטרחה המקסימאלי עבור השירותים – תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים.

ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימה + חותמת המציע

תאריך

מסמך ה'שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' 19/26 של מ.א. הגלבוע. { במידה והמציע הינו תאגיד - הנני בעל מניות של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה במכרז) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. בין ראש המועצה ו/או חברי המועצה ו/או עובדי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט :

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש המועצה, חבר המועצה, עובד המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחין, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט :

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

_____ חתימה + חותמת המציע

_____ תאריך

לכבוד
מועצה אזורית הגלבע

א.ג.ג.

הצהרה והצעת מציע

מכרז מספר 19/26

שירותי ממונה על הבטיחות והגהות של מ.א. הגלבע

אני/הח"מ, לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתי/ו את כל מסמכי המכרז, מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז/הצעה, והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז/הצעה, כי הצעתי עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז/הצעה, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את השירותים, בהתאם לתנאים במסמכי המכרז. עוד אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

- במידה ומדובר במציעה שהינה חברה - אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם החברה על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם : _____ ת.ז. : _____

תאריך : _____

חתימה - _____

חתימה וחותמת המציע : _____

חוזה

למתן שירותי ממונה על הבטיחות והגהות של מ.א. הגלבו

שנערך ונחתם במשרדי מועצה אזורית הגלבו
ביום ____ לחודש ____ שנת 2026

בין:

מועצה אזורית הגלבו
ע"י מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ ת.ז. / ח.פ. _____
כתובת _____
טלפון _____
כתובת מייל _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 19/26 למתן שירותי ממונה על הבטיחות והגהות במועצה (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה);

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה, והצעתו הוכרזה כזוכה במכרז;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא והגדרות -

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. למושגים הבאים, יהיו ההגדרות הבאות –
"השירותים" – שירותי ממונה על הבטיחות והגהות במועצה בהתאם למפורט **בנספח א'** להסכם זה.
"לוח זמנים" – לוח זמנים לביצוע העבודות כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה.
"התמורה" – כמפורט **בנספח ג'** להסכם זה.

מהות ההסכם -

3. המועצה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע השירותים, והקבלן מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע השירותים בהתאם לתוצאות המכרז וזכייתו.
4. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ומכיר את המועצה, הבין את תנאי והיקף השירותים וכי הוא מכיר את כל הכלול בהם, וביכולתו לבצע את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.

חתימה וחותמת המציע: _____

תקופת החוזה ול"ז

5. הקבלן ייתן את שירותיו למועצה, לתקופה בת 12 חודשים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, מהמועצה, בהתאם ללוח הזמנים.
6. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. המועצה תהיה רשאית (באופן בלעדי), להאריך את תוקפו של הסכם זה, לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, באותם תנאים – ובסך הכל לתקופה כוללת של 5 שנים, מתחילת הסכם זה.

הצהרת והתחייבות הקבלן

8. מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הקבלן מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
9. לבצע את השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המועצה.

נציג המועצה

10. במסגרת מתן השירותים, יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של נציג המועצה _____.
11. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין במינויו של נציג המועצה, ובכל הוראה שתינתן על ידו, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה של סתירה בין הוראות נציג המועצה לבין האמור בהסכם זה, על הקבלן להפנות את תשומת ליבו של נציג המועצה לכך. קבע נציג המועצה, בכתב, כי על הקבלן לחרוג מההסכם, תגבר הוראה זו על האמור בהסכם. לא קבע כך הנציג, יגברו הוראות הסכם זה על הנחיות נציג המועצה.

התמורה

12. המועצה תשלם לקבלן את התמורה בהתאם לנקוב בנספח ג' להסכם זה.
13. הקבלן יגיש לנציג המועצה עד היום ה- 10 בכל חודש - חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם כולל שעות השירות ויומן המשימות שבוצעו על ידו.
14. חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום שוטף +30 יום.
15. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
16. מודגש בזאת כי סכום התמורה לא יהיה צמוד למדד כלשהו במשך כל תקופת ההסכם או תקופת

ההסכם המוארך.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

17. הקבלן מצהיר כי בביצוע השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד כלשהם.
18. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי במידה ולמרות האמור לעיל, תמצא ערכאה שיפוטית כלשהי כי בין הקבלן ו/או בין צד שלישי אשר נשכר מטעם הקבלן, לבין המועצה, התקיימו יחסי עובד מעביד, יהא שכרו של אותו העובד אשר הוכר ככזה כאמור, שכר המינימום במשק לעובד מסוגו של הקבלן, במועד הרלוונטי להסכם זה, וכי שכר זה יהא שכרו הכולל והמלא והקבלן לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין הסכם זה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להחזיר הסכומים שקיבל מכח הסכם זה, בקיזוז שכר המינימום כאמור לעיל, כאשר סכומים אלה נושאים הצמדה וריבית כדין.

אחריות פיצוי ושיפוי

19. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע השירותים או בקשר לשירותים.
20. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
21. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
22. הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
23. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
24. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

ביטוח

25. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ד' 1, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

26. הקבלן ימציא טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המוכרת בישראל. הקבלן ישוב ימציא, מידי שנה, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים מיד עם תום תקופת כל ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אשור קיום בטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

27. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

28. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

29. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

30. הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

31. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור המועצה בכתב ומראש.

32. באם הקבלן הינו חברה - העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת להוראות הסכם זה.

33. הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

34. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי **אין הקבלן רשאי** להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

הפרות ובטלות החוזה

35. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

- 1.35.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 1.35.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

36. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים – שאז המועצה תהא זכאית לבטל ההסכם, באופן מיידי וחד צדדי:

- 1.36.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 1.36.2 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים או הקפאת הליכים – והם לא יבוטלו תוך 30 יום.

37. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

קניין

38. הדוחות, התוכניות, הסקיצות, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השירותים למועצה ע"י הקבלן, על פי הסכם זה, הינם קניין המועצה והיא זכאית להשתמש בהם למטרותיה. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות בתוכניות הנ"ל כל שימוש אחר, למעט לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

שונות

39. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

40. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

41. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

42. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט השלום בעפולה והמחוזי בנצרת בלבד.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח א' השירותים

השירותים הנדרשים יקיפו את כלל מתקני הרשות (בניין המועצה, מוסדות חינוך, תרבות וספורט, מחסנים לוגיסטיים, מוקדי שירות ושטחי ציבור) ויכללו, בין היתר:

א. פיקוח, בקרה וסיורי בטיחות

- **ביצוע סיורים תקופתיים:** עריכת סיורי בטיחות וגיהות בכלל מתקני המועצה, אגפיה ומוסדותיה (כולל מוסדות חינוך).
- **תיעוד ומעקב:** הפקת דוחות סיור מפורטים הכוללים מפגעים, רמת סיכון, והמלצות לתיקון. מעקב שוטף אחר ביצוע התיקונים על ידי גורמי המקצוע במועצה.
- **בטיחות באתרי עבודה:** פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות באתרי עבודה ובפרויקטים שמבצעת המועצה או מטעמה.

ב. ניהול סיכונים ותוכנית בטיחות

- **הכנת תוכנית לניהול הבטיחות:** כתיבה, עדכון והטמעה של תוכנית בטיחות שנתית למועצה, בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה.
- **סקר סיכונים:** ביצוע סקרי סיכונים והערכת סיכונים מקיפה לעיסוקים השונים במועצה (למשל: עובדי גינון, עובדי תחזוקה, עובדי שטח) והמלצה על אמצעי מיגון.

ג. הדרכה, הסברה וכשירות עובדים

- **תוכנית הדרכה שנתית:** הכנת תוכנית הדרכות בטיחות שנתית לכלל עובדי המועצה, בדגש על עובדי כפיים ועובדי שטח.
- **ביצוע הדרכות:** העברת הדרכות בטיחות בפועל (או תיאום מול מדריכים חיצוניים) בנושאים כגון: עבודה בגובה, בטיחות אש, ארגונומיה במשרד, שימוש בצידוד מגן אישי (צמ"א).
- **וידוא חתימות:** החתמת העובדים על טפסי הדרכה כנדרש בחוק ושמירת התיעוד.

ד. ועדת בטיחות וליווי הנהלה

- **השתתפות בוועדות בטיחות:** ריכוז מקצועי, השתתפות והנחיית ועדות הבטיחות המשותפות (הנהלה ועובדים) של המועצה, כולל הכנת סדר יום וכתובת פרוטוקולים.
- **ייעוץ להנהלה:** מתן ייעוץ שוטף לראש המועצה, למנכ"ל המועצה וראשי האגפים בכל הקשור לחוקים, תקנות ותקנים בתחום הבטיחות והגיהות.

ה. חקירת תאונות עבודה ואירועי "כמעט ונפגע"

- **תחקור אירועים:** הגעה למקום האירוע במקרה של תאונת עבודה, ביצוע חקירה מקיפה, והפקת דוח חקירה הכולל מסקנות והמלצות למניעת הישנות המקרה.
- **דיווח לרשויות:** סיוע לרשות בדיווח לגורמים החיצוניים הרלוונטיים (משרד העבודה, ביטוח לאומי) במידת הצורך.

ו. גיהות תעסוקתית ובריאות העובד

- **ניטור סביבתי:** אפיון והמלצה על הצורך בביצוע בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות (רעש, קרינה, חומרים מסוכנים, תאורה) במקומות הנדרשים.
- **מעקב בדיקות רפואיות:** מעקב אחר ביצוע בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדים החשופים לגורמי סיכון (בהתאם לתקנות).

נספח ב'
לוח זמנים

40 שעות חודשיות בהתאם לצרכי המועצה.

נספח ג'
סכום התמורה

כפי הצעת המציע במכרז

פסקה סודיות ופרטיות:

הספק מתחייב כי ככל שייחשף למידע כלשהו במסגרת ההתקשרות, או יקבל גישה לנכסי הארגון, לרבות מסמכים, מצגות, דוחות, נתונים, מערכות מידע, ציוד מחשב, תשתיות תקשורת, מצלמות אבטחה, הקלטות, תיעוד חזותי או כל מידע אחר השייך לארגון, יחולו עליו הוראות הסודיות וההגנה על מידע כמפורט להלן לרבות חתימה על נספחים רלוונטיים.

הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות, להשתמש בו אך ורק לצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות, ולא להעבירו לכל צד שלישי ללא אישור מראש ובכתב של הארגון.

הספק יגביל את הגישה למידע לעובדיו ולמי מטעמו על בסיס עקרון הצורך לדעת בלבד וינקוט באמצעים סבירים למניעת גישה בלתי מורשית למידע או לנכסי הארגון.

הספק ידווח ללא דיחוי על כל חשש לאובדן מידע, חשיפה בלתי מורשית, פגיעה בפרטיות, פגיעה במערכות הארגון או גישה בלתי מורשית למסמכים, מצגות, מצלמות או למידע המתקבל מהן.

עם סיום ההתקשרות, ישיב הספק לארגון או ישמיד כל מידע שנמסר לו במסגרת ההתקשרות בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, אלא אם קיימת חובה לשמור את המידע מכוח דין. לפי דרישת הארגון, יעביר הספק הצהרה חתומה על השבת המידע או השמדתו.