

מכרז פומבי מס' 21/26

למתן שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת

קרית המדע והחדשנות בגלבו

אוקטובר 2026

מכרז מס' 21/26

למתן שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו

מועצה אזורית הגלבו (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו.

ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז באתר המועצה בלבד שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il>, תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (סכום זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש).

שאלות הבהרה תוגשנה לעו"ד סיון זגורי בדוא"ל sivanz@hagilboa.org.il בפורמט וורד, עד ליום ד', 11/11/26, לא יאוחר מהשעה 12:00 (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון : 04-65333235).

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום ד', 9.12.2026, בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבו, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

המציע במכרז זה חייב להמציא אישור כי הינו עומד בכל תנאי הסף, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

בכבוד רב,

מועצה אזורית הגלבו

מכרז פומבי מס' 21/26

למתן שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת

קרית המדע והחדשנות בגלבוע

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחדיו: "מסמכי המכרז":

מסמך א'	1. תנאים למשתתפים במכרז
נספח א(1)	• מידע ארגוני, הוכחת עמידה בתנאי סף המפורטים בסעיף 4 ולצורך ניקוד האיכות
נספח א(2)	• תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח א(3)	• כתב התחייבות
נספח א(4)	• הצהרה בדבר אי תיאום מכרז
נספח א(5)	• הצהרה בדבר קרבה משפחתית
נספח א(6)	• טופס הצעת המחיר – <u>יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת</u>
מסמך ב'	1. הסכם למתן שירותים
נספח ב(1)	• הצעת היועץ הזוכה – תצורף לאחר הזכייה
נספח ב(2)	• הצהרת משתתף - סודיות וניגוד עניינים
נספח ב(1)(2)	• נספח ביטוח
כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, וכן מסמכי הודעות והבהרות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה האזורית הגלבוע, ככל שיהיו.	

למתן שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת

קרית המדע והחדשנות בגלבוע

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

1.1. מועצה אזורית הגלבוע (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים מקצועיים, אסטרטגיים ויצירתיים בתחום הפרסום, אסטרטגיית מותג, מיתוג, ויחסי ציבורי עבור פרויקט הקמת קריית המדע והחדשנות בגלבוע (להלן: "קרית המדע" ו/או "הפרויקט"), כפרויקט רב רכיבי, רב שנתי ורב שותפים הכולל את מרכז החדשנות בגלבוע – מרכז ה-STEM, הקמת בית ספר תיכון פנימייתי בתחום החלל, מתחמי פעילות אירועים, תוכניות חינוכיות, יוזמות, יזמות ורכיבים נוספים שיוקמו בעתיד. הזוכה יידרש להתאים את השירותים להתפתחות הפרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.2. יובהר כי התמורה תתבסס על מודל משולב של ריטיינר חודשי קבוע הכולל מכסת שעות, בצירוף תעריפים לשעות נוספות שאושרו מראש ואפשרות להזמנת משימות מיוחדות במחיר קבוע ומאושר מראש.

1.2.1. הריטיינר החודשי יכלול עד 20 שעות עבודה בחודש של הצוות המייעץ, לרבות קיום ישיבות, שיחות, התכתבויות וקידום הפרויקט בהתאם לשירותים הנדרשים. שעות שלא נוצלו בחודש מסוים לא יצטברו לחודש הבא, אלא אם אישרה המועצה אחרת מראש ובכתב.

1.2.2. עבודה מעבר למכסת 20 השעות החודשיות, תחויב רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המועצה. המציע ינקוב בנפרד בתעריף למתן השירותים. לא ישולם תשלום נוסף מזכירות או שירותי משרד שוטפים.

1.3. יודגש כי מתן השירותים מחייב את נותן השירותים ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, וזאת בשם לב למהותם של השירותים. בהתאם לכך, יתחייב המציע ונותני השירותים מטעמו (ככל וקיימים) שאין להם, ולא יהיה להם, ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה. ככל שיסבור המציע ונותני השירותים מטעמו כי הם עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, הם מתחייבים להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה בהקשר זה.

2. השירותים ותקופת ההתקשרות

2.1. השירותים המקצועיים הנדרשים יכללו בין היתר:

2.1.1. **מיתוג וזהות חזותית** - ובכלל זה - גיבוש אסטרטגיית מיתוג כוללת לפרויקט קרית המדע, לרבות אפיון זהותו, חזונו, ערכיו וקהלי היעד שלו. פיתוח והצעת חלופות לשם הפרויקט (NAMING), פיתוח מסרים מרכזיים וסלוגן, עיצוב לוגו, יצירת שפה מיתוגית, גרפית

ותקשורתית אחידה, הכנת ספר מותג והתאמת המיתוג למגוון אמצעי הפרסום, השילוט, המדיה דיגיטלית, חומרי ההסברה והאירועים הקשורים בפרויקט.

יובהר כי הספק הזוכה יידרש להציג בפני המועצה מספר חלופות לשם הפרויקט, בצירוף הנמקה מקצועית לכל חלופה, לרבות התאמתה לחזון הפרויקט, ייחודיותה, קליטותה ואפשרות השימוש בשפות עברית ואנגלית. בחירת השם הסופי כמו גם אישור יתר מרכיבי המיתוג יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הספק יידרש לבצע בדיקה מקדימה ביחס לכל אחת מחלופות השם המוצעות לפרויקט, לרבות בחינת ייחודיות השם, קיומם של שמות זהים או דומים, סימני מסחר רשומים, שמות מתחם ונוכחות ברשות החברתיות וכן בחינת קיומן של מגבלות או זכויות צדדים שלישיים העלולות למנוע או להגביל את השימוש בשם המוצע. לא יוצע שם אשר במסגרת הבדיקות התגלה לגביו חשש ממשי להפרת זכויות יוצרים וצדדים שלישיים.

2.1.2. **אסטרטגיית תקשורת ופרסום** - גיבוש תוכנית תקשורתית ושיווקית כוללת, לרבות בניית תוכניות עבודה תקופתיות, הגדרת יעדים, קהלי יעד ומסרים, תכנון מהלכי חשיפה ופרסום, ניהול קמפיינים תקשורתיים, ליווי השקת הפרויקט ושלבי התפתחותו וכן התאמת הפעילות התקשורתית לצורכי המועצה ולהתקדמות הפרויקט.

2.1.3. **שיווק ופרסום דיגיטלי** - גיבוש ויישום אסטרטגיית שיווק דיגיטלית, לרבות הכנת תוכנית פעילות שוטפת ברשתות החברתיות ובפלטפורמות הדיגיטליות הרלוונטיות, הקמה ניהול ותחזוקה של עמודים וחשבונות ייעודיים לפרויקט, ניהול פעילות ברשתות החברתיות, יצירת תכנים, ניהול קמפיינים ממומנים ואורגניים, פרסום בפלטפורמות דיגיטליות, קידום חשיפת הפרויקט בקרב קהלי היעד והתאמת מסרים לקהלי היעד השונים וניהול פעילות להגברת החשיפה המודעות והמעורבות הציבורית בפרויקט, מעקב אחר ביצועי הקמפיינים והפקת דוחות תקופתיים הכוללים נתוני חשיפה, מעורבות ואפקטיביות.

יובהר כי חשבונות הפרסום, העמודים והנכסים הדיגיטליים שיוקמו עבור הפרויקט יהיו בשליטת המועצה ופרטי ההרשאות יועברו אליה.

2.1.4. **הפקת תוכן וחומרי פרסום** - גיבוש, תכנון, כתיבה, עיצוב והפקה של תכנים וחומרי פרסום, שיווק והסברה לצורך קידום הפרויקט, הצגתו בפני קהלי היעד השונים וחיזוק המודעות הציבורית בהתאם לאסטרטגיית השיווק והמיתוג שתאושר ע"י המועצה, במסגרת זו יידרש הספק בין היתר לבצע את הפעולות הבאות:

- ✓ כתיבה ועריכת תכנים - כתיבה ניסוח ועריכה של תכנים שיווקיים פרסומיים תדמיתיים לרבות מסרים מרכזיים, טקסטים לאתרי אינטרנט לרשתות חברתיות לפרסומים מודפסים וחומרי הסברה.
- ✓ עיצוב והפקת חומרי פרסום - תכנון עיצוב והכנת מודעות, כרזות, עלונים, חוברות, ברושורים, באגרים, הזמנות, שילוט, מצגות, וחומרים שיווקיים נוספים בפורמטים דיגיטליים ומודפסים בהתאם לצרי הפרויקט.
- ✓ הכנת חומרי תדמית והסברה - פיתוח והכנת חומרי הצגה מקצועיים ותדמיתיים המיועדים לגורמים ציבוריים, מוסדות חינוך ואקדמיה, גופי מחקר, שותפים אסטרטגיים, משקיעים פוטנציאלים וקהלי יעד נוספים.
- ✓ התאמת תכנים לקהל היעד - התאמת התכנים המסרים והעיצובים לקהלי היעד השונים לרבות התאמות לשוניות תרבותיות ותקשורתיות למגזרים שונים, בהתאם לדרישות המועצה.
- ✓ התאמה לפלטפורמת פרסום - התאמת חומרי הפרסום לאמצעי המדיה והתקשורת השונים תוך שמירה על אחידות המותג והשפה הגרפית שאושרה.
- ✓ אישור ומסירת תוצרים - הצגת התוצרים לאישור המועצה, ביצוע תיקונים והתאמות בהתאם להערותיה ומסירת התוצרים הסופיים לרבות קובצי מקור הניתנים לעריכה ולשימוש חוזר.

מובהר כי כלל התכנים וחומרי הפרסום יוכנו בהתאם להנחיות המועצה ובכפוף לאישורה מראש וכי הספק לא יהיה רשאי להפיץ או לפרסם חומרים בשם המועצה ללא אישורה.

הספק יהיה אחראי, בהתאם לדרישות המועצה, גם לתיאום, להזמנה ולביצוע הדפסה והפקה פיזית של חומרי הפרסום והשיווק, לרבות עלונים, חוברות, ברושורים, כרזות שילוט וחומרים נוספים באמצעות בתי דפוס ונותני שירותים מתאימים. הספק יהיה אחראי לפיקוח על איכות ההדפסה, לעמידה בלוחות הזמנים ולמסירת התוצרים בהתאם למפרט ולדרישות שאושרו ע"י המועצה.

מובהר כי עלויות ההדפסה הייצור וההפקה הפיזית של חומרי הגלם הפרסום והשיווק אינן כלולות בתמורה המשולמת לספק בגין השירותים נשוא מכרז זה וישולמו בנפרד בהתאם להצעות מחיר שיאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ובכפוף להוראות הדין ולנהלי הרכש.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק להציג מספר הצעות מחיר מבתי דפוס שונים כדי להבטיח שהמחיר המוצע סביר ותחרותי.

מובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין שירותי תכנון, כתיבה, עיצוב גרפי, הכנת קבצים לדפוס או תיאום ההדפסה, שכן שירותים אלו כלולים בתמורה החוזית. כמו כן הספק לא יהיה זכאי לכל עמלת תיווך, דמי טיפול, תוספת רווח, או כל תשלום נוסף אחר מעבר לעלות ההדפסה וההפקה הפיזית שאושרה ע"י המועצה בכתב ומראש. כל הזמנה והתחייבות כספית בגין הדפסה או הפקה פיזית יהיו כפופים לאישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים במועצה. (ראו בהרחבה גם בפרק 2.1.6). לא יהיה באישור הצעת המחיר, כשלעצמו כדי להוות התחייבות כספית מטעם המועצה, אלא לאחר השלמת האישורים הנדרשים כדין.

2.1.5. יחסי ציבור ומיצוב תדמיתי - הספק יהיה אחראי לגיבוש וליישום תוכנית יחסי ציבור לקידום הפרויקט, לביסוס מעמדו ולמיצובו כמרכז אזורי מוביל בתחומי המדע, החלל, הטכנולוגיה, החדשנות והחינוך תוך הגברת המודעות הציבורית לפרויקט ולפעילותו.

הספק יפעל ליצירת חשיפה ציבורית ותקשורתית רחבה לפרויקט, לרבות ייזום הזדמנויות לחשיפה באמצעי התקשורת המקומיים והארציים בפלטפורמות מקצועיות ובערוצים נוספים הרלוונטיים לקהלי היעד.

הספק יגבש ויוציא לפועל מהלכים לחיזוק המוניטין והתדמית הציבורית של הפרויקט, תוך הדגשת ייחודו, יתרונותיו, תרומתו לפיתוח האזורי והפוטנציאל הגלום בו בתחומי החינוך המחקר התעשייה והחדשנות.

הספק יפעל ליצירת קשרים ולטיפוחם עם גורמים בעלי השפעה מובילי דעת קהל, אנשי אקדמיה, גופי מחקר, חברות טכנולוגיה, ארגונים מקצועיים וגורמים ציבוריים ועסקיים לצורך הרחבת החשיפה לפרויקט חיזוק מעמדו ועידוד שיתופי פעולה.

הספק ייזום ויקדם פעילויות יחסי ציבור, מהלכי חשיפה, מפגשי היכרות, ביקורים מקצועיים, השקות ויוזמות נוספות במטרה להגביר את העניין הציבורי והמקצועי בפרויקט ולבסס את מעמדו.

הספק יפעל לאיתור הזדמנויות להצגת הפרויקט בכנסים, בפורומים מקצועיים, באירועים וביוזמות ציבוריות רלוונטיים ויגבש המלצות להשתתפות בהם, בהתאם למטרות הפרויקט ולהנחיות המועצה.

הספק יבצע מעקב והערכה אחר פעולות יחסי הציבור לרבות היקף החשיפה איכותה קהלי היעד שאליהם הגיעה ותוצאות הפעילות ויגיש למועצה דיווחים והמלצות להמשך.

כלל הפעולות והיוזמות במסגרת שירותי יחסי הציבור יבוצעו בתיאום עם המועצה ובכפוף לאישורה מראש, ככל שהן כרוכות בפרסום פומבי, בהתחייבות צדדים שלישיים או בהוצאה כספית.

2.1.6. **תכנון רכישה וניהול שטחי פרסום ומדיה** - הספק יהיה אחראי לתכנון, לתיאום לרכישה וניהול של שטחי פרסום ומדיה לצורך קידום הפרויקט, הגברת החשיפה הציבורית אליו והעברת מסריו לקהלי היעד הרלוונטיים, בהתאם לאסטרטגיית השיווק והפרסום שתאושר ע"י המועצה.

השירותים יכללו בין היתר פרסום באמצעי המדיה השונים לרבות עיתונות מודפסת ומקוונת אתרי אינטרנט רשתות חברתיות, מנועי חיפוש, שילוט חוצות, פרסום מקומי ואזורי וכל אמצעי פרסום נוסף שיידרש בהתאם לצרכי הפרויקט ולהנחיות המועצה.

הספק יגבש המלצות לתמהיל אמצעי הפרסום המתאים, תוך התחשבות בקהל היעד במטרות הפרסום בהיקף החשיפה המבוקש בעלויות ובמסגרת התקציבית שתיקבע על ידי המועצה.

הספק יהיה אחראי לקבלת הצעות מחיר מגורמי המדיה והפרסום, לבחינתן, לניהול משא ומתן להשגת תנאים מיטביים עבור המועצה ולתיאום ביצוע הפרסומים והכל בכפוף להוראות הדין ולנהלי הרכש של המועצה.

כל רכישה של שטחי פרסום או מדיה לרבות זהות הגורם המפרסם, היקף הפרסום, מועדיו ועלותו, תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המועצה. הספק לא היה רשאי להתחייב בשם המועצה או לבצע הוצאה כספית ללא קבלת אישורה כאמור.

הספק יהיה אחראי למעקב ובקרה אחר ביצוע פרסומים בפועל, לרבות בדיקת התאמתם להזמנות שאושרו, מועדי הפרסום, היקף החשיפה וההוצאות שהושגו ויגיש למועצה דיווחים ואסמכתאות בהתאם לדרישתה.

מובהר כי עלויות רכישת שטחי הפרסום והמדיה אינן כלולות בתמורה המשולמת לספק בגין השירותים נשוא מכרז זה, וישולמו בנפרד בהתאם להזמנות לתקציבים שאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ובכפוף להוראות הדין ולנהלי הרכש החלים עליה.

2.1.7. מובהר כי אין בהוראות סעיף 2.1.6, כדי להקנות לספק בלעדיות ברכישת שטחי פרסום ומדיה עבור המועצה. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להתקשר במישרין עם גורמי פרסום ומדיה או באמצעות ספקים אחרים, והכל בכפוף להוראות הדין ולנהלי הרכש החלים עליה. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה, עמלה או פיצוי או תשלום אחר בגין התקשרויות כאמור ולא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפיה מועצה בנוגע לכך.

תקופת ההתקשרות

2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תחל במועד עליו תורה לו המועצה, ולא יאוחר מן המועד שייקבע בהודעת הזכייה, ולתקופה של 24 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בתקופה נוספת של עד 12 חודשים, או חלק מהם, וזאת משיקולים הבלעדיים.

2.3. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 יום בכתב, ללא צורך בנימוק. במקרה כאמור, יהיה הזוכה זכאי לתמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ואושרו ע"י המועצה ולא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום נוסף בגין סיום ההתקשרות או בגין יתרת תקופת ההתקשרות.

2.4. **לוחות זמנים לביצוע השירותים** - הספק יגיש תוכנית עבודה מפורטת, הכוללת אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע השירותים, בתוך 14 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

תהליך המיתוג וגיבוש אסטרטגיית השיווק והפרסום יבוצעו בתוך 45 ימים ממועד תחילת ההתקשרות, בכפוף לאישור המועצה.

יישום תוכנית השיווק והפרסום ופעילות יחסי הציבור יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי המועצה.

אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו, שלא מטעמים התלויים במועצה, תהווה הפרה של תנאי ההתקשרות. כל שינוי או הארכה של לוחות הזמנים יהיו כפופים לאישור המועצה מראש ובכתב.

התמורה

2.5. תמורת ביצוע מלוא השירותים המפורטים במכרז ובנספחים, תשלם המועצה לזוכה תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בהתאם להצעת מחיר שתוגש במסגרת המכרז בתוספת מע"מ כדין.

2.5.1- התמורה החודשית תהווה תמורה מלאה וסופית בגין כל השירותים והתחייבויות הזוכה על פי המכרז, לרבות שכר עובדים, שירותי ייעוץ, תכנון, עיצוב, מיתוג, יצירת תוכן, שיווק ויחסי ציבור וכל המפורט בפרק השירותים.

2.5.2- מובהר כי התמורה החודשית אינה כוללת עלויות רכישת שטחי פרסום ומדיה, הדפסות והפקות חיצוניות, אשר ישולמו בנפרד בהתאם לצורכי המועצה ובכפוף לאישורה מראש ובכתב של העלות והיקף ההוצאה.

3. אמות המידה לבחירת הזוכה והליכי המכרז

3.1. אמת המידה לבחירה הזוכה תהא 80% איכות בהתאם לקריטריוני האיכות המפורטים להלן, ו-20% עבור הצעת המחיר.

3.2. להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים למכרז:

<u>מועד</u>	<u>אבן דרך</u>
עד ליום 11/11/2026 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
ביום ד', 9/12/2026 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

3.3. הטבלה לעיל מפרטת את המועדים הרלוונטיים לניהול המכרז ותקרא להלן "טבלת המועדים". המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, כאמור להלן, באחריות המציעים לעקוב אחר ההודעות, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר.

3.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל שלב משלבי ההליך, לרבות לאחר בחירת הזוכה וטרם החתימה על ההסכם עמו מכל סיבה שהיא, ובכלל זה מטעמים תקציביים, ארגוניים, או בהתאם לשיקול דעתה והכל בכפוף להוראות הדין. המשתתפים במכרז מאשרים בעצם הגשת הצעתם כי לא תהא להם במקרה כזה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

4. תנאי הסף (להלן: "תנאי הסף"):

למכרז זה רשאי להגיש הצעה מציע שהוא אזרח ישראלי או תאגיד, חברה או שותפות, אשר במועד הגשת ההצעות מקיים אחר כל הדרישות והתנאים המצטברים כמפורט להלן:

4.1. המציע הנו בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש (5) שנים לפחות במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, במתן שירותי מיתוג, יחסי ציבור, פרסום ושיווק לגופים ציבוריים ו/או פרטיים, הכוללים, בין היתר, פיתוח מותגים, גיבוש אסטרטגיה שיווקית, יצירת זהות חזותית וניהול פעילות פרסום ושיווק. הוכחת ניסיון יכול להיעשות בפירוט פרטי הלקוחות, תקופות התקשרות ושירותים שניתנו וכיוצ"ב.

4.2. המציע ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפחות שלושה (3) פרויקטים עבור גופים ציבוריים ו/או פרטיים, אשר כללו פיתוח מותג או מיתוג מחדש, גיבוש אסטרטגיה שיווקית וביצוע פעולות פרסום ושיווק לקידום המותג.

4.3. במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז המציע מעסיק או מעמיד לרשותו צוות מקצועי בעל ניסיון וידע בתחום המיתוג, האסטרטגיה השיווקית, הקריאייטיב, הפרסום, המדיה ויחסי הציבור באופן המאפשר מתן מלוא השירותים הנדרשים ע"פ מכרז זה. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע להצעות פירוט של אנשי הצוות המקצועי העומדים לרשותו, לרבות שמותיהם, תפקידם, תחום המומחיות וניסיונם המקצועי, בצירוף אסמכתאות מתאימות. ככל שמדובר באנשי מקצוע שאינם מעוסקים ישירות ע"י המציע יש להציג אסמכתאות לגבי אופן ההתקשרות עימם, מידת מחויבותם כלפיו וזמינותם למתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

4.4. המציע הינו בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. מובהר כי העמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 4.1 ו-4.2 תיבחן ביחס למציע עצמו בלבד, ולא ניתן יהיה להסתמך על ניסיונם של גורמים אחרים לרבות בעלי מניות, עובדים או גורמים הקשורים למציע אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

5. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

5.1. אישורים בתוקף לפי סעיף 2 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כחוק ודיווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק ;

- 5.2. אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור ;
- 5.3. העתק של תעודת עוסק מורשה ;
- 5.4. ככל שהמזיע הינו תאגיד יצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות ואישור עדכני מאת עורך דין או רואה חשבון בדבר זהות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 5.5. פירוט ניסיונו המקצועי של המזיע לרבות פרטי הלקוחות, תקופת ההתקשרות, תיאור הפרויקטים והשירותים שניתנו במסגרתם בצירוף אסמכתאות מתאימות ותיק עבודות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת איכות ההצעה .
- 5.6. פירוט אנשי הצוות המקצועי העומדים לרשות המזיע, לרבות שמותיהם, תפקידם, מומחיותם וניסיונם המקצועי – כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בנוסח המצורף כנספח א(2)
- 5.8. כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח א(3)
- 5.9. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח א(4)
- 5.10. תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובדי העירייה או לתאגידה העירוניים בנוסח המצורף כנספח א(5).
- 5.11. טופס הצעת מחיר בנוסח המצורף כנספח א(6) - **בתוך מעטפה סגורה נפרדת.**
- 5.12. המזיע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז לרבות נספחיו, וכל כל הודעה, הבהרה או מסמך נוסף שפורסמו על ידי המועצה בקשר למכרז, ככל שפורסמו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד על ידי המזיע באמצעות מורשי החתימה מטעמו ובצירוף חותמת התאגיד, כלל שרלוונטי.

6. הבהרות ושינויים:

- 6.1. על המזיע לבדוק את מסמכי המכרז על נספחיהם ביסודיות. מצא המזיע אי בהירות ו/או סתירה ו/או אי התאמה או טעות במסמכי המכרז יפנה למועצה בכתב בבקשה לקבלת הבהרה עד למועד 11/11/2026 בשעה 12:00. מציע שלא פנה בבקשת הבהרה תוך המועד האמור יהיה מנוע מלהעלות טענה בדבר אי בהירות כאמור.
- 6.2. **שאלות הבהרה תוגשנה לגב' סיון זגורי בדוא"ל sivanz@hagilboa.org.il בקובץ וורד ובציון הסעיף אליו מתייחס המזיע, עד למועד 11/11/2026 בשעה 12:00 לעיל. יש לאשר את קבלת הודעת הדוא"ל כאמור לעיל במספר הטלפון: 04-65333235.**
- 6.3. תשובות לשאלות הבהרה, הבהרות נוספות תיקונים או שינויים במסמכי המכרז, בין בעקבות פניות מציעים ובין ביוזמת המועצה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציעים אחראים להתעדכן בפרסומים באתר המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.4. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה ובכפוף לכל דין, לשנות או לתקן את מסמכי המכרז וכן להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות ככל שתמצא לנכון. הודעה בדבר שינוי, תיקון או הארכת מועד כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המועצה. ככל שמדובר בשינוי מהותי תינתן למציעים שהות סבירה להיערך בהתאם ולהגיש את הצעותיהם.

7. אופן הגשת ההצעה:

- 7.1. ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות וסגורות אשר יכנסו יחד למעטפה חיצונית אחת כמפורט להלן:

7.1.1. מעטפה ראשונה תכלול- את כלל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כדין, למעט הצעת מחיר.

7.1.2. מעטפה שנייה – תכלול את הצעת המחיר בלבד בהתאם לטופס המצורף כנספח א(8).

7.2. המעטפה החיצונית תהיה סגורה ותישא את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא פרטים מזהים של המציע.

7.3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום ד' 9.12.2026, בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבע, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

7.3. לא תתאפשר הגשת הצעות בדואר, בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת.

8. תוקף ההצעה :

8.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה לאורך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה תהא רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת בהתאם לצרכי המכרז ובלבד שהארכת התוקף תיעשה בהסכמת המציע בכתב.

9. בחינת ההצעות וניקודן ובחירה בזוכה

9.1. הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן.

9.2. **שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים** - במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה מעטפות המציעים וירשמו המציעים שהגישו מועמדותם למכרז.

9.3. **שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז :**

9.3.1. לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף - תעבורנה לשלב ג'.

9.3.2. מובהר כי העברת הצעות לשלב הבא של המכרז אינה גורעת מסמכותה של המועצה לקבוע בכל שלב משלבי המכרז, כי ההצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ככל שהדבר יתברר במהלך בדיקתה.

9.4. **שלב ג' – ניקוד מרכיבי האיכות וההתאמה של ההצעה 80% מהניקוד :**

יש להבהיר שההצעות שעמדו בתנאי הסף ינוקדו בהתאם לאמות המידה המפורטת בטבלה וכי ניקוד האיכות יהווה 80% מהציון המשוקלל.

ניקוד האיכות של ההצעות יעשה בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים בטבלה שלהלן. לצורך הערכת הצעות תהא המועצה רשאית להתחשב, בין היתר, בניסיון המציע, בכישוריו המקצועיים, בעבודות קודמות שביצע בהמלצות ובחוות דעתו של לקוחותיו וכן במידע המצוי בידי המועצה אודות המציע. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים ולגורמים נוספים לקבלת מידע הנוגע למציע ולשירותים שסיפק ובלבד שהניקוד יינתן בהתאם לאמות המידע שנקבעו מראש במסמכי המכרז תוך שמירה על עקרון השוויון ההגינות והשקיפות.

אמת מידה	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
	עבור כל שנת ניסיון מקצועי מלאה נוספת מעבר לחמש שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף יוענקו 2 נקודות .	עד 20 נקודות
הערכת המציע על בסיס המלצות לקוחות קודמים	המועצה תפנה לשלושה ממליצים מקרב לקוחות קודמים של המציע לצורך קבלת חוות דעת על השירותים שסיפק המציע. הניקוד יינתן לפי ארבעה מדדים : איכות התוצרים (5 נקודות), זמינות ושירותיות (5 נקודות) יצירתיות (5 נקודות) ושביעות רצון כללית מתפקוד המציע (5 נקודות). הניקוד יתבסס על מספר אחיד של חוות דעת לכל המציעים.	עד 20 נקודות
התרשמות מקצועית מראיון עם המציע	הניקוד יקבע על בסיס התרשמות המועצה מהבנת הפרויקט ומטרותיו (10 נקודות) יכולת תכנון אסטרטגי ושיווקי (10 נקודות) יצירתיות וחשיבה חדשנית (10 נקודות) ומקצועיות הצוות המוצע והתאמתו לפרויקט (10 נקודות)	עד 40 נקודות
	סה"כ	עד 80 נקודות

9.5 . שלב ד' – ניקוד רכיב המחיר:

לאחר השלמת ניקוד האיכות תפתח ועדת המכרזים את מעטפות הצעות המחיר של המציעים שהצעותיהם עברו את השלבים הקודמים. הצעת המחיר הנמוכה ביותר , מבין ההצעות הכשרות, תזכה בניקוד המירבי של 20 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה ביותר בהתאם לנוסחה שלהלן :

ניקוד ההצעה הנבחרת	=	20	×	הצעת המחיר הנמוכה ביותר (בש"ח)
				הצעת המחיר הנבחרת (בש"ח)

ההצעה שתזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, במורכב מניקוד האיכות (עד 80 נקודות) ומניקוד המחיר (20 נקודות) תדורג במקום הראשון ותובא בפני ועדת המכרזים לצורך קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.

מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר והיא רשאית שלא לבחון בהצעה כלשהי והכל מטעמים עניינים מנומקים ובהתאם להוראות הדין.

10. הודעה על זכייה והתקשרות:

10.1.1. הודעה על זכייה במכרז תימסר לזוכה בכתב, מטעם המועצה. מובהר כי הודעת הזכייה שלעצמה אינה מהווה הסכם התקשרות ואינה מקנה לזוכה זכות להתחיל במתן השרותים. ההתקשרות בין הצדדים תיכנס לתוקף בכפוף להשלמת כלל התנאים הנדרשים במסמכי המכרז ולחתימת מורשי החתימה המוסמכים מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות.

10.1.2. הזוכה ימציא למועצה בתוך המועד שייקבע בהודעת הזכייה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך ההתקשרות לרבות אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז ככל שנדרש כשהוא חתום כדין על ידי חברת הביטוח.

10.1.3. הזוכה לא יפרסם ולא ימסור לצד שלישי מידע, מסמכים או פרטים הנוגעים למכרז, להתקשרות או לפרויקט ולא יעשה בהם שימוש לצרכי פרסום שיווק או יחסי ציבור מטעמו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה, למעט מידע שפרסומו נדרש על פי דין.

10.1.4. אי המצאת המסמכים במועד שנקבע עשויה להביא לביטול הזכייה בכפוף למתן זכות טיעון ולשיקול דעת המועצה.

11. שמירת זכויות:

11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12. ביטוחים:

12.1.1. מבלי לגרוע מאחריותו של המציע על פי דין או על פי הסכם ההתקשרות, מתחייב הזוכה לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם ההתקשרות וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

12.1.2. מובהר כי בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך לצרף אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, אישור כאמור יומצא על ידי המציע הזוכה בלבד, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

12.1.3. ככל שלמציע יהיו שאלות הבהרות או בקשות לשינוי הוראות הביטוח עליו להעלותן במסגרת הליך שאלות ההבהרה ובמועד שנקבע לכך במסמכי המכרז. שינויים או הסתייגויות מהוראות הביטוח שלא אושרו בכתב ומראש ע"י המועצה לא יחייבו אותה והמועצה תהא רשאית לפעול בהתאם להוראות המכרז והדין.

12.2. מובהר כי לאחר ההכרזה על הזוכה לא תידון בקשה לשינוי הוראות הביטוח אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור המועצה.

13. תנאים כלליים:

13.1. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה ובכל שלב משלבי המכרז לפנות למציעים בבקשה לקבלת הבהרות פרטים או מסמכים נוספים הנדרשים לצורך בדיקת ההצעות והערכתן והכל בכפוף להוראות הדין ולעקרונות השוויון וההגינות.

13.2. המועצה תהא רשאית אך לא חייבת לדרוש מכל מציע אסמכתאות ומסמכים להוכחת ניסיונו וכישוריו ועמידתו בתנאי המכרז. המציע מתחייב למסור את המידע הנדרש.

13.3. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה הכוללת הסתייגויות, שינויים או תנאים הסותרים את הוראות המכרז וכן לפסול הצעה כאמור בהתאם למהות הפגם ובכפוף להוראות הדין.

13.4. במסגרת בחינת ההצעות תהא המועצה רשאית להביא בחשבון מידע רלוונטי הנוגע לאמינותו של המציע, וליכולתו לקיים את התחייבויותיו על פי המכרז, לרבות ניסיון קודם עמו ככל שקיים. אין באמור כדדי לגרוע מאמות המידה שנקבעו לניקוד ההצעות או כדי להוסיף עליהן אמות מידה שלא נקבעו מראש במסמכי המכרז. החלטה שלא לבחור בהצעה על יסוד מידע כאמור תתקבל מטעמים מנומקים וענייניים ובכפוף להוראות הדין.

13.5. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

14. פרטי התקשרות ומסירת הודעות:

14.1. כל מציע במכרז יציין בנספחי המכרז את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו של נציג מוסמך מטעמו, מספר הטלפון, כתובת דואר האלקטרוני וכל דרך התקשרות אחרת עמו.

14.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המועצה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

14.3. הודעות למציעים במסגרת המכרז יישלחו לכתובת הדואר האלקטרוני שנמסרה במסמכי המכרז. הודעה שתישלח לכתובת זו תיחשב כאילו נמסרה למציע ביום העסקים שלאחר שליחתה אלא אם התקבלה במועצה הודעה על כשל במסירתה. באחריות המציע לוודא תקינות כתובת הדואר האלקטרוני שמסר ולעקוב אחר הודעות הנשלחות שטליו.

בכבוד רב,

המועצה האזורית הגלבע

מידע ארגוני, פירוט עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלקמן:

1. שם המציע:

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי:

כתובת המשרד הרשום:

מספר טלפון סולארי: _____

נותן השירותים המוצע לצורך מתן השירותים
: _____

פרטי השכלתו

:

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL):

2. פרטי איש הקשר מטעמנו למכרז: גב'/מר

מס' סולארי: _____

ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

3. עמידת המציע בתנאי הסף:

המציע הנו בעל ניסיון של חמש (5) מצטבר במהלך עשר השנים האחרונות במתן השירותים
כמפורט בסעיף 2 למכרז ובכלל זה שירותי פרסום, מיתוג, אסטרטגיית מותג ושיווק דיגיטלי:

שם מזמין השירותים	פרטי השירותים	תחילת מתן השירותים	סיום מתן השירותים	פרטי איש קשר (שם ונייד)

4. המציע ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפחות שלושה (3) פרויקטים עבור גופים ציבוריים ו/או פרטיים, אשר כללו פיתוח מותג או מיתוג מחדש, גיבוש אסטרטגיה שיווקית וביצוע פעולות פרסום ושיווק לקידום המותג.

שם מזמין השירותים	שנת מתן השירותים	פרטי השירותים שניתנו	פרטי איש קשר

5. פירוט אנשי הצוות המקצועי העומדים לרשותו של המציע, לרבות שמותיהם, תפקידם, תחום המומחיות וניסיונם המקצועי, בצירוף אסמכתאות מתאימות. ככל שמדובר באנשי מקצוע שאינם

מעוסקים ישירות ע"י המציע יש להציג אסמכתאות לגבי אופן ההתקשרות עימם, מידת מחויבותם כלפיו וזמינותם למתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א (2)

תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא במשרת _____
 ב. (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את
 האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז, והנו משרד עורכי דין המעסיק _____ עורכי דין.
2. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע העבודות נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
3. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
4. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחי היועץ (נספח ב' (1)) בנוסחו המקורי וחתום כדין ע"י מבטחי, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות במסמך זה כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
9. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לנותני השירותים לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
10. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב
בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב
התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א(4)

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע")

הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המועצה").

במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ /המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ שם עורך הדין

הנדון: הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה (ייחתם על ידי המציע ועל ידי כל אחד

מראשי הצוותים)

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה המועצה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.
- (3) בן זוגו של עובד המועצה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד המועצה.
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה

תאריך

טופס הצעת מחיר – יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת

לכבוד

המועצה האזורית הגלבו

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר עבור מכרז פומבי למתן שירותים לפרויקט שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו.
2. המחירים המוצעים להלן הם ללא מע"מ וכוללים את כל העלויות וההוצאות הרגילות הכרוכות במתן השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
3. א. ריטיינר חודשי קבוע הכולל עד 20 שעות עבודה בחודש _____ שם לחודש ללא מע"מ.
ב. תעירף לשעת עבודה נוספת של המציע בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב _____ ש"ח לשעה, ללא מע"מ.

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על טופס הצעה זה .

עורך דין

הסכם למתן שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט

הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין

:

מועצה אזורית הגלבו

להלן: "המועצה" או "המזמין"

מצד אחד;

לבין

:

שם: _____

ח.פ. : _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

להלן: "היועץ" או "נותן השירותים"

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 21/26 למתן שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו (להלן: "המכרז").

והואיל: ו-ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כהצעה הזוכה במכרז

והואיל והיועץ מעוניין לספק למועצה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. מהות ההתקשרות והשירותים:

2.1. נותן השירותים יידרש להעניק למועצה שירותי פרסום, מיתוג ויחסי ציבור עבור פרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבוע- הכל כמפורט בפרק 2 למכרז, שיכללו, בין היתר, את השירותים הבאים :

- **מיתוג וזהות חזותית** - ,גיבוש אסטרטגיית מיתוג לקרית המדע גיבוש אסטרטגיית מיתוג כוללת לפרויקט קרית המדע, לרבות אפיון זהותו, חזונו, ערכיו וקהלי היעד שלו. פיתוח והצעת חלופות לשם הפרויקט (NAMING), פיתוח מסרים מרכזיים וסלוגן, עיצוב לוגו, יצירת שפה מיתוגית, גרפית ותקשורתית אחידה, הכנת ספר מותג והתאמת המיתוג למגוון אמצעי הפרסום, השילוט, המדיה הדיגיטלית, חומרי ההסברה והאירועים הקשורים בפרויקט.
- **אסטרטגיית תקשורת ופרסום** - גיבוש תוכנית תקשורתית ושיווקית כולל, לרבות בניית תוכניות עבודה תקופתיות, הגדרת יעדים, קהלי יעד ומסרים, תכנון מהלכי חשיפה ופרסום, ניהול קמפיינים תקשורתיים, ליווי השקת הפרויקט ושילוב התפתחותו וכן התאמת הפעילות התקשורתית לצורכי המועצה ולהתקדמות הפרויקט.
- **שיווק ופרסום דיגיטלי** - גיבוש ויישום אסטרטגיית שיווק דיגיטלית, לרבות הכנת תוכנית פעילות שוטפת ברשתות החברתיות ובפלטפורמות הדיגיטליות הרלוונטיות, הקמה ניהול ותחזוקה של עמודים וחשבונות ייעודיים לפרויקט, ניהול פעילות ברשתות החברתיות, יצירת תכנים, ניהול קמפיינים ממומנים ואורגניים, פרסום בפלטפורמות דיגיטליות, קידום חשיפת הפרויקט בקרב קהלי היעד והתאמת מסרים לקהלי היעד השונים וניהול פעילות להגברת החשיפה המודעות והמעורבות הציבורית בפרויקט, מעקב אחר ביצועי הקמפיינים והפקת דוחות תקופתיים הכוללים נתוני חשיפה, מעורבות ואפקטיביות.
- **הפקת תוכן וחומרי פרסום** - גיבוש, תכנון, כתיבה, עיצוב והפקה של תכנים וחומרי פרסום, שיווק והסברה לצורך קידום הפרויקט, הצגתו בפני קהלי היעד השונים וחיוק המודעות הציבורית בהתאם לאסטרטגיית השיווק והמיתוג שתאושר ע"י המועצה. ראו היקף הפעילות במסמך א' סעיף 2.
- **יחסי ציבור ומיצוב תדמיתי** - הספק יהיה אחראי לגיבוש וליישום תוכנית יחסי ציבור לקידום הפרויקט, לביסוס מעמדו ולמיצובו כמרכז אזורי מוביל בתחומי המדע, החלל, הטכנולוגיה, החדשנות והחינוך תוך הגברת המודעות הציבורית לפרויקט ולפעילותו. כאמור בפרק 2 במסמך א'.
- **תכנון רכישה וניהול שטחי פרסום ומדיה** - היועץ יהיה אחראי לתכנון, לתיאום לרכישה וניהול של שטחי פרסום ומדיה לצורך קידום הפרויקט, הגברת החשיפה הציבורית אליו והעברת מסריו לקהלי היעד הרלוונטיים, בהתאם לאסטרטגיית השיווק והפרסום שתאושר ע"י המועצה.
- השירותים יכללו בין היתר פרסום באמצעי המדיה השונים לרבות עיתונות מודפסת ומקוונת אתרי אינטרנט רשתות חברתיות, מנועי חיפוש, שילוט חוצות, פרסום מקומי ואזורי וכל אמצעי פרסום נוסף שיידרש בהתאם לצרכי הפרויקט ולהנחיות המועצה.
- היועץ יגבש המלצות לתמהיל אמצעי הפרסום המתאים, תוך התחשבות בקהל היעד במטרות הפרסום בהיקף החשיפה המבוקש בעלויות ובמסגרת התקציבית שתיקבע על ידי המועצה.
- היועץ יהיה אחראי לקבלת הצעות מחיר מגורמי המדיה והפרסום, לבחינתן, לניהול משא ומתן להשגת תנאים מיטביים עבור המועצה ולתיאום ביצוע הפרסומים והכל בכפוף להוראות הדין ולנהלי הרכש של המועצה.
- כל רכישה של שטחי פרסום או מדיה לרבות זהות הגורם המפרסם, היקף הפרסום, מועדיו ועלותו, תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המועצה. הספק לא היה רשאי להתחייב בשם המועצה או לבצע הוצאה כספית ללא קבלת אישורה כאמור.

היועץ יהיה אחראי למעקב ובקרה אחר ביצוע פרסומים בפועל, לרבות בדיקת התאמתם להזמנות שאושרו, מועדי הפרסום, היקף החשיפה והתוצאות שהושגו ויגיש למועצה דיווחים ואסמכתאות בהתאם לדרישתה.

מובהר כי עלויות רכישת שטחי הפרסום והמדיה אינן כלולות בתמורה המשולמת לספק בגין השירותים נשוא מכרז זה, וישולמו בנפרד בהתאם להזמנות לתקציבים שאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ובכפוף להוראות הדין ולנהלי הרכש החלים עליה.

למען הסק ספק, שירותי התכנון, התיאום, ניהול המשא ומתן, רכישת המדיה, המעקב והבקרה ייכללו בתמורה המשולמת ליועץ על פי ההסכם והיועץ לא יהיה זכאי לעמלה, לדמי טיפול או לכל תמורה נוספת בגינם אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

נותן השירותים יבצע את השירותים תוך תיאום עם המועצה ועל פי הוראות המועצה.

המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה כלשהי, להפסיק את שירותי נותן השירותים, באופן קבוע או באופן זמני, בכל עת, וזאת בהודעה בכתב. במקרה האמור תשולם לנותן השירותים התמורה היחסית עבור השירותים שיינתנו על ידו עד למועד האמור.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תחל במועד עליו תורה לו המועצה, ולא יאוחר מן המועד שייקבע בהודעת הזכייה, ולתקופה של 24 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בתקופה נוספת של עד 12 חודשים, או חלק מהם, וזאת משיקוליה הבלעדיים.

3.2 על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 יום בכתב, ללא צורך בנימוק. במקרה כאמור, יהיה הזוכה זכאי לתמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ואושרו ע"י המועצה ולא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום נוסף בגין סיום ההתקשרות או בגין יתרת תקופת ההתקשרות.

3.3 **לוחות זמנים:** היועץ יגיש תוכנית עבודה מפורטת, הכוללת אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע השירותים, בתוך 14 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

תהליך המיתוג וגיבוש אסטרטגיית השיווק והפרסום יושלמו בתוך 45 ימים ממועד תחילת ההתקשרות, בכפוף לאישור המועצה.

יישום תוכנית השיווק והפרסום ופעילות יחסי הציבור יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי המועצה.

אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו, שלא מטעמים התלויים במועצה, תהווה הפרה של תנאי ההתקשרות. כל שינוי או הארכה של לוחות הזמנים יהיו כפופים לאישור המועצה מראש ובכתב.

4. התמורה

4.1 כנגד מתן השירותים יהיה זכאי היועץ לתמורה במודל הבא:

א. ריטיינר חודשי בסך _____ ש"ח, לא כולל מע"מ, הכולל עד 20 שעות עבודה בחודש של הצוות המייעץ, לרבות כל הפעולות הנלוות למתן השירותים. שעות שלא נוצלו לא יצטברו לחודש הבא אלא באישור מראש של המועצה בכתב.

- ב. שעות עבודה מעבר למכסה החודשית ישולמו רק אם אושרו מראש ובכתב, לפי _____ ש"ח לשעה. היועץ ינהל רישום שעות מפורט .
- ג. התמורה כוללת את כל הוצאות המשרד הרגילות וזמן הנסיעה. לכל סכום יתווסף מע"מ כדין. התשלום יבוצע בהתאם להוראות הדין החלות על תשלומי הרשות המקומית ובהתאם לחשבונית מאושרת.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן :

- 5.1 כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המועצה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.2 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 5.3 היועץ מצהיר ומתחייב כי לא מתנהלים נגדו /או נגד מי ממשרדו הליכים פליליים או משמעתיים של לשכת עורכי הדין.
- 5.4 היועץ מתחייב להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות ולעדכן כל העת בכל העדכונים ו/או החידושים ו/או ההלכות הנוגעות לשירותים.
- 5.5 כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי ההזמנה יבוצעו על ידו באופן המיטבי.
- 5.6 כי הוא מודע לכך שהמועצה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 5.7 כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר, למועצה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות.
- 5.8 כי הוא לא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים וכי אם יימצא בעתיד במצב כזה הוא מתחייב לדווח למועצה על כך.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

תחויב המועצה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויבנה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

7. התמורה:

6.1 כנגד מתן השירותים יהיה זכאי היועץ לתמורה במודל משולב:

- ד. ריטיינר חודשי בסך _____ ש"ח, לא כולל מע"מ הכולל עד 20 שעות עבודה בחודש של ראש הצוות ו/או עורכי הדין בצוות, לרבות כל הפעולות הנלוות למתן השירותים. שעות שלא נוצלו לא יצטברו לחודש הבא אלא באישור מראש של המועצה בכתב.
- ה. שעות עבודה מעבר למכסה החודשית ישולמו רק אם אושרו מראש ובכתב. שותף/ראש צוות _____ ש"ח לשעה. עורך דין נוסף _____ ש"ח לשעה. הכל לא כולל מע"מ. היועץ ינהל רישום שעות מפורט גם ביחס לשעות הכלולות בריטיינר.
- ו. המועצה רשאית להזמין משימה מיוחדת ומוגדרת כתוצר נפרד במחיר קבוע שיסוכם מראש ובכתב. הצעת המחיר תפרט את התוצר, לוח הזמנים, אנשי הצוות והתמורה. לא ישולם כפל תשלום בגין אותה עבודה. אחת לחודש יגיש היועץ חשבונית בצירוף דוח פעילות ושעות מפורטת בחלוקה בין שעות הריטיינר, שעות נוספות ומשימות מיוחדות, ככל שיהיו.
- ז. התמורה כוללת את כל הוצאות המשרד הרגילות וזמן הנסיעה. החזר הוצאה חריגה לצד שלישי אגרה, שליחות מיוחדת או נסיעה חריגה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של המועצה וכנגד אסמכתאות. לכל סכום יתווסף מע"מ כדין. התשלום יבוצע בהתאם להוראות הדין החלות על תשלומי הרשות המקומית ובהתאם לחשבונית מאושרת.

8. ביטול ההסכם ותוצאותיו:

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:
- 7.1.1 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.
- 7.1.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.3 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.1.4 הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 7.1.5 הוכח למועצה כי היועץ פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.
- בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותנה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך המועצה ליועץ והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

9. אחריות, נזיקין וביטוח:

- 8.1 היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.2 היועץ מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

10. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 9.10 נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, נותן השירותים יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין.
- 9.11 לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל נותן השירותים ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

11. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:

- היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במועצה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.
- היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.
- מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו ליועץ במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב.
- עם חתימת הסכם זה יגיש היועץ למועצה את שאלון (ממולא על ידו) בהתאם לנוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

12. איסור הסבת ההרשאה:

היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

13. שינוי, ביטול וויתור:

13.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

13.2. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראיות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

14. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

15. יישוב סכסוכים

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז הצפון בלבד.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין

נספח ב(1)

הצעת המציע הזוכה (תצורף לאחר הזכייה)

הצהרת שמירה על סודיות [ייחתם על ידי היועץ וכל אחד מראשי הצוות]

לכבוד

המועצה האזורית הגלבע

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל: והתחייבתי כלפי המועצה (להלן: "המועצה") למתן שירותים כמפורט בחוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "העבודה");
- והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן העבודה, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם, פעולות המועצה או עם השירותים (להלן: "מידע סודי");
- והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירטי העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מחוייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), מידע שהתקבל על ידי כדין על ידי צד ג', מידע שהיה ברשותי טרם התקשרותי עם המועצה או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המועצה ולצורך העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם.

7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.
9. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה למועצה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
10. בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקכם.
11. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום :

היום _____ לחודש _____

_____ חתימה

_____ שם

סודיות ופרטיות :

הספק מתחייב כי ככל שייחשף למידע כלשהו במסגרת ההתקשרות, או יקבל גישה לנכסי הארגון, לרבות מסמכים, מצגות, דוחות, נתונים, מערכות מידע, ציוד מחשב, תשתיות תקשורת, מצלמות אבטחה, הקלטות, תיעוד חזותי או כל מידע אחר השייך לארגון, יחולו עליו הוראות הסודיות וההגנה על מידע כמפורט להלן לרבות חתימה על נספחים רלוונטיים.

הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיהו במסגרת ההתקשרות, להשתמש בו אך ורק לצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות, ולא להעבירו לכל צד שלישי ללא אישור מראש ובכתב של הארגון.

הספק יגביל את הגישה למידע לעובדיו ולמי מטעמו על בסיס עקרון הצורך לדעת בלבד וינקוט באמצעים סבירים למניעת גישה בלתי מורשית למידע או לנכסי הארגון.

הספק ידווח ללא דיחוי על כל חשש לאובדן מידע, חשיפה בלתי מורשית, פגיעה בפרטיות, פגיעה במערכות הארגון או גישה בלתי מורשית למסמכים, מצגות, מצלמות או למידע המתקבל מהן.

עם סיום ההתקשרות, ישיב הספק לארגון או ישמיד כל מידע שנמסר לו במסגרת ההתקשרות בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, אלא אם קיימת חובה לשמור את המידע מכוח דין. לפי דרישת הארגון, יעביר הספק הצהרה חתומה על השבת המידע או השמדתו.