

מכרז פומבי

מספר 20/26

למתן שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי, אסטרטגי לפרויקט הקמת קרית המדע
והחדשנות בגלבוע.

מודעה לעיתון

מכרז מס' 20/26

למתן שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי ואסטרטגי לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו.

המועצה האזורית הגלבו (להלן-"המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי ואסטרטגי להקמת קרית מדע, חדשנות ותעשייה בגלבו.

ניתן לעיין ולרכוש את מסמכי המכרז באתר המועצה בלבד שכתובתו <https://www.hagilboa.org.il>, תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (סכום זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש).

שאלות הבהרה תוגשנה לעו"ד סיון זגורי בדוא"ל sivanz@hagilboa.org.il בפורמט וורד, עד ליום ד', 11/11/26, לא יאוחר מהשעה 12:00 (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון : 04-65333235).

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני (למעט מספר המכרז ושמו), במסירה ידנית בלבד עד ולא יאוחר מיום ד', 9.12.2026, בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבניין המועצה) מוא"ז הגלבו, צומת קיבוץ תל יוסף. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עומד בכל תנאי הסף, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

בכבוד רב,

מועצה אזורית הגלבו

מכרז פומבי מס' 20/26

למתן שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי ואסטרטגי לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבו.

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1	תנאים למשתתפים במכרז –	מסמך א'
1.1	דף מידע ארגוני –	נספח א' 1
1.2	כתב התחייבות –	נספח א' 2
1.3	תצהיר פירוט הניסיון של המציע –	נספח א' 3
1.4	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה	נספח א' 4
1.5	תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים –	נספח א' 5
1.6	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז –	נספח א' 6
1.7	טופס הצעת מחיר <u>(יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)</u>	נספח א' 7
2	חוזה התקשרות –	מסמך ב'
2.1	אישור קיום ביטוחים –	נספח ב' 1
2.2	התחייבות לשמירה על סודיות –	נספח ב' 2
2.3	הצעת הזוכה (יצורף לאחר הזכייה) –	נספח ב' 3
3	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים, וכל מסמך או הבהרה שתפרסם המועצה .	
4	נספח שמירה על סודיות אבטחת מידע והגנת פרטיות	נספח ב' 4
5	נספח עיבוד מידע ואבטחת מידע	נספח ב' 5

מסמך א'

המועצה האזורית הגלבוע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי ואסטרטגי לצורך קידום פרויקט הקמת קרית המדע, החדשנות והתעשייה בגלבוע וליווי כלכלי שוטף בקשר לפרויקט.

המועצה מקדמת פרויקט אזורי רב שנתי בתחום החלל, המדע, החדשנות והטכנולוגיה המיועד לשלב רכיבי מדע, חלל, חינוך, מרכז מחקר וחדשנות - STEM, יזמות, בינוי, תעשייה ושיתופי פעולה עם גופים ציבוריים ופרטיים (להלן: "הפרויקט"). רכיבי הפרויקט והיקפם ייקבעו על ידי המועצה ואין באמור- התחייבות למימוש רכיב כלשהו.

מטרת המכרז היא לבחור נותן שירותים בעל מומחיות וניסיון במתן ייעוץ וליווי כלכלי, פיננסי ואסטרטגי של פרויקטים ומיזמים מורכבים, בגיבוש אסטרטגיות ותוכניות לפיתוח כלכלי, בבניית מודלים עסקיים ופיננסיים, באיתור ובגיבוש מקורות מימון, בעל ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, מוסדות אקדמאיים וגופי תעשייה, לצורך גיבוש בסיס כלכלי ופיננסי מקצועי לקבלת החלטות, לבחינת היתכנות כלכלית ולליווי מעשי של המועצה בכל הקשור לפרויקט.

כל המסמכים, הנתונים, המצגות, המודלים שיפותחו עבור המועצה לרבות קובצי מקור ונוסחאות ימסרו לה ויהיו לשימושה ובבעלותה למעט כלים קודמים של הייעוץ שיזוהו בהצעה וינתן לגביהם רישיון שימוש מתאים.

לא תותר העברת העבודה על הפרויקט לקבלן משנה או החלפת מנהל הפרויקט ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות בהתאם למנגנון הודעה מוקדמת שיקבע בהסכם.

היועץ ישמור בסוד כל מידע שאינו פומבי ויחתום על התחייבות סודיות והיעדר ניגוד עניינים. כל זיקה לגורם מממן, יזם או מציע פוטנציאלי, תדווח מראש.

מכרז זה מבוסס על הערכה איכותית (80% מהציון הסופי) ועל ניקוד כספי (20% מהציון הסופי). התמורה תתבסס על מודל משולב של תמורה קבועה עבור הכנת תוכנית כלכלית, ותוצרי הבסיס ריטיינר חודשי קבוע הכולל מכסת שעות עבור ליווי שוטף, בצירוף תעריפים לשעות נוספות שיאושרו מראש.

הריטיינר החודשי יכלול עד 20 שעות עבודה בחודש של הצוות המקצועי, לרבות אך לא רק, ליווי מקצועי זמין, ישיבות, שיחות, התכתבויות, הכנת חוות דעת כלכליות ובניית מודל כלכלי מתאים. שעות שלא ינוצלו בחודש מסוים לא יצטברו לחודש הבא, אלא אם אישרה המועצה אחרת מראש ובכתב.

עבודה מעבר למכסת 20 השעות החודשיות, תחויב רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המועצה.

יודגש כי מתן השירותים מחייב את נותני השירותים ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, וזאת בשים לב למהותם של השירותים הנדרשים. בהתאם לכך, יתחייב המציע ונותני השירותים מטעמו (ככל שקיימים) שאין להם, ולא יהיה להם, ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה. ככל שיסבור המציע ונותני השירותים מטעמו כי הם עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, הם מתחייבים להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה בהקשר זה.

2. פירוט השירותים :

2.1 **מיפוי נתונים ותוכנית אב כלכלית אסטרטגית** - לימוד מאפייני הפרויקט, מיפוי בעלי עניין, צרכים, משאבים, חסמים, הגדרת הנחות עבודה, בחינת חלופות מימוש, סדרי עדיפויות ושלביות הביצוע, פערי מידע וסיכונים, בחינת כל רכיב בנפרד והפרויקט כמכלול, הכנת תוכנית עבודה מפורטת וסדרי עדיפויות - לאישור המועצה.

2.2 **היתכנות כלכלית וניתוח עלות מול תועלת** - בחינת ההיתכנות הכלכלית של הפרויקט אומדן עלויות הקמה והשקעה (CAPEX), עלויות תפעול ותחזוקה (OPEX), תחזיות הכנסות, ניתוח עלות-תועלת, ניתוח ביקושים ושווקים, הערכת התמורה הכלכלית והאזורית של הפרויקט.

2.3 **תוכנית עסקית ומודלים פיננסיים** - גיבוש תוכנית עסקית ומודלים פיננסיים לפרויקט ולרכיביו, לרבות תחזיות תזרים מזומנים, מקורות הכנסה, מודלים לתפעול ולהפעלה, בחינת כדאיות כלכלית ומדדי ביצוע והצגת חלופות והמלצות ליישום. הכנת חוות דעת כלכליות ועדכון מודלים, הצגת סטטוס חסמים והמלצות פעולה.

2.4 **מיצוי מקורות מימון ציבוריים ממשלתיים ומודלי התקשרות** - מיפוי מקורות מימון ציבוריים וממשלתיים לרבות תקציבים, מענקים, תמיכות וקולות קוראים. בחינת תנאי הזכאות וההתאמה לפרויקט, גיבוש אסטרטגיית מימון וסיוע בהכנת מסמכים כלכליים לצורך פנייה לגורמי מימון, לרבות ליווי המועצה בעבודה מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים רלוונטיים, השתתפות בפגישות מקצועיות וסיוע בקידום בקשות למימון ולרבות זה, הכנת מסמכי כדאיות להגשה לגורמים ממשלתיים.

2.5 **חלופות מימון והתקשרות** - בחינת חלופות מימון והשקעה, לרבות השקעות פרטיות, שותפויות ציבוריות פרטיות (PFI/PPP), מודלים משולבים ומקורות מימון נוספים. ניתוח יתרונות וחסרונות, סיכונים והשלכות כלכליות וגיבוש המלצות למבנה המימון וההתקשרות המתאים לפרויקט.

2.6 **משקיעים ושותפים אסטרטגיים** - מיפוי משקיעים ושותפים פוטנציאליים, הכנת חומרים כלכליים להצגת הפרויקט, סיוע בגיבוש הצעות לשיתופי פעולה ולמודלי השקעה, ליווי מקצועי של המועצה בהיבטים הכלכליים של ההתקשרויות.

2.7 **ליווי בקידום הפרויקט גיוסי משאבים ושיתופי פעולה** -

- סיוע בהצגת תוכניות כלכליות ועסקיות בפני משרדי ממשלה, גופים ציבוריים קרנות מימון ומשקיעים פוטנציאליים.
- איתור הזדמנויות למימון, מענקים, תמיכות והשקעות לרבות ליווי בהכנת בקשות נספחים ומסמכים כלכליים נדרשים.
- ליווי מקצועי בפגישות ובמשא ומתן עם גורמי מימון, משקיעים ושותפים אסטרטגיים, ללא סמכות להתחייב בשם המועצה.
- יעוץ כלכלי וליווי פיננסי שוטף בהתאם לצורכי הפרויקט והתקדמותו.

2.8 **התמחות ענפית** - במסגרת מתן השירותים תידרש התייחסות למאפיינים הכלכליים והעסקיים של תחומי הפעילות בפרויקט לרבות מדע, חלל, טכנולוגיה, חינוך וחדשנות. היועץ יסתייע, ככל הצריך, בצוות רב תחומי של מומחים חיצוניים בכפוף להוראות המכרז.

3. תוצרים ואבני דרך-

- **בתוך חודש ממועד ההתקשרות** - הגשת דוח התנעה, מיפוי כלכלי ראשוני של הפרויקט ותוכנית עבודה מפורטת לאישור המועצה.
- **בתוך שלושה חודשים** - הגשת דוח מיפוי וניתוח כלכלי ראשוני, לרבות בחינת היתכנות כלכלית, זיהוי מקורות מימון והצגת חלופות ראשוניות לפיתוח הפרויקט.
- **בתוך חמישה חודשים** - הגשת טיוטת תוכנית עסקית וכלכלית, הכוללת מודלים פיננסיים, תחזיות כלכליות, תרחישים, ניתוחי כדאיות וחלופות מימון והתקשרות.
- **בתוך שישה חודשים** - הגשת תוכנית עסקית וכלכלית סופית, לרבות המלצות אופרטיביות, סדרי עדיפויות ומפת דרכים ליישום.
- המשך ליווי כלכלי ופיננסי שוטף ויישום התוכנית בהתאם להתקדמות הפרויקט (במסגרת ריטיינר).

המועצה רשאית להתאים מועדים בהזמנה בכתב. תוצר יחשב כמי שהושלם רק לאחר אישור נציג המועצה והיועץ יתקן הערות סבירות ללא תשלום נוסף.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 18 חודשים ממועד תחילתה (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**). למועצה תהא נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של עד 12 חודשים (להלן: **"התקופה המוארכת"**).

הארכת ההתקשרות תעשה בהתאם לצורכי הפרויקט ולהתקדמותו, לאיכות ביצוע השירותים ולשביעות רצון המועצה, ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים במועצה ולהודעה בכתב.

4.2 אין באמור כדי לחייב את המועצה להאריך את ההתקשרות או להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

4.3 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות השירותים, מאופן ביצועם, או מהתקדמות העבודה וזאת בהודעה בכתב של 30 ימים מבלי שתידרש לנמק את החלטתה. במקרה כאמור, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכפוף לאישור המועצה ולהוראות ההסכם ולא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום נוסף בגין עצם סיום ההתקשרות.

5. תנאי הסף:

- 5.1 המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין ובעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 5.2 במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה השלים המציע לפחות שלוש עבודות ייעוץ כלכלי אסטרטגי הכוללות תוכנית עסקית ומודל פיננסי מהן לפחות עבודה אחת עבור גוף ציבורי או פרויקט פיתוח אזורי או פרויקט הקמה אחר.
- 5.3 המציע יעמיד לצורך מתן השירותים יועץ בעל תואר אקדמי רלוונטי בתחום החשבונאות והכלכלה ולפחות עשר שנות ניסיון בייעוץ כלכלי או פיננסי, אשר ישמש כגורם המקצועי המוביל במתן השירותים. יוגשו קורות חיים ודוגמאות לעבודות.
- 5.4 למציע ידע וניסיון בבחינת מקורות מימון, לרבות מימון פילנתרופי ובגיבוש פתרונות מימון לפרויקטים מורכבים, לרבות מימון ממשלתי וציבורי, מקורות מימון פילנתרופיים ומודלים של שותפויות ציבוריות/פרטיות (PFI/PPP).
- 5.5 יוגשו פרטי שלושה ממליצים, פירוט הצוות המקצועי וחלוקת התפקידים והתחייבות לזמינות.
- 5.6 למציע ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי או אסטרטגי לגופים ציבוריים, לרבות לרשויות מקומיות, משרדי ממשלה, או גופים ממשלתיים במסגרת פרויקטים בעלי היבטים כלכליים תקציבים או מימוניים. הצוות המקצועי יכיל יועצים שעבדו או עובדים בשיתוף פעולה עם משרדי ממשלה לרבות משרד האוצר.
- 5.7 למציע ניסיון מוכח בכתיבת קולות קוראים, הכנת בקשות למענקים, מענה לקולות קוראים מטעם משרדי הממשלה וגופים ציבוריים לרבות הכנת מסמכים כלכליים נלווים, וכן היכרות עם דרישותיהם ואמות המידה הכלכליות הנהוגות בהם לצורך בחינת פרויקטים ובקשות מימון וכן והיכרות עמוקה עם מתודולוגיית הניתוח הכלכלי של משרדי הממשלה.

6. תמורה וביצוע

- 6.1 המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת שני רכיבי תמורה:

א. מחיר כולל וקבוע עבור ביצוע שלב הבסיס והגשת כלל התוצרים המפורטים בפרק 3 למכרז, לרבות פגישות, ישיבות, נסיעות והוצאות נלוות למעט מע"מ כדין.

ב. רייטינג חודשי עבור שירותי ליווי ויעוץ כלכלי שוטף בהיקף של עד 20 שעות עבודה בחודש, שיחל לאחר השלמת שלב הבסיס ואישור התוצרים הסופיים על ידי המועצה. – שעות עבודה שלא נוצלו בחודש מסוים לא ייצברו ולא יועברו לחודשים הבאים.

6.2 בנוסף יציע תעריף שעת לליווי נוסף לפי הזמנות עבודות בכתב ובכפוף לתקרה כספית שתוגדר.

6.3 התמורה עבור שלב הבסיס תשולם בהתאם לאבני הדרך ובכפוף לאישור התוצרים על ידי המועצה-

אבן דרך	שיעור התשלום
אישור דוח ההתנעה ותוכנית העבודה	10%
אישור דוח המיפוי והניתוח הכלכלי הראשוני	20%
אישור טיוטת התוכנית העסקית והמודלים הפיננסיים	30%
אישור התוכנית הסופית, ההמלצות ומפת הדרכים ליישום	40%
סה"כ	100%

6.4 במקרה של איחור שאינו נובע מעניין הקשור במועצה או מכוח עליון, תשלח התראה ויינתנו 7 ימי עבודה לתיקון המחדל. לאחר מכן תהיה המועצה רשאית לנקוט בסעדים החוזיים לרבות עיכוב תשלום בגין תוצר שלא אושר בכפוף לדין ולזכות הטיעון.

6.5 התמורה בגין הליווי השוטף כרייטינג, תשולם מידי חודש בכפוף להגשת דוח פעילות חודשי המפרט את השירותים שניתנו ואת שעות העבודה שבוצעו ואישור נציג המועצה.

6.6 לא תשולם תמורה בגין שירותים נוספים שלא אושרו מראש ובכתב.

7. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המציע יידרש לצרף את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את כל המסמכים הבאים :

8.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

- 8.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 8.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 8.4 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 8.5 כתב התחייבות בנוסח נספח א'2.
- 8.6 פירוט ניסיונם הקודם של נותני השירותים המפורטים על ידו בהצעה בנוסח נספח א'3.
- 8.7 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה בנוסח נספח א'4.
- 8.8 תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בנוסח נספח א'5.
- 8.9 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח א'6.
- 8.10 התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח נספח ב'2 להסכם כשהיא חתומה על ידי ראש הצוות וכל נותן שירות מרכזי בהצעה.
- 8.11 טופס הצעת מחיר בנוסח נספח א'7 אשר יוכנס למעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי ההצעה.
- 8.12 כל מסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל לרבות חוזה התקשרות המצורף כנספח ב' על נספחיו וכן מסמכי הודעות והבהרות שיועלו לאתר המועצה כשהם חתומים על ידי מורשה/ החתימה מטעם המציע בתחתית כל עמוד.
- מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, פרט אם צוין במפורש אחרת.**

9 הורדת מסמכי המכרז

- 9.1 חוברת המכרז לעיון תועלה לאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.hagilboa.org.il
- 9.2 מציע אשר יחא מעוניין להשתתף במכרז ולהגיש את הצעתו יידרש להוריד את מסמכי המכרז, להדפיסם, ולהגיש את הצעתו על גביהם.
- 9.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע. בשום מקרה לא יהיה זכאי המציע לשיפוי או החזר בגין הוצאותיו לשם השתתפותו במכרז.
- 9.4 מובהר כי המועצה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנזק שייגרם למציע במידה והמועצה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של שינוי בצרכי המועצה או במצבה הכלכלי.

10 הבהרות ושינויים

10.1 על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7.1 להלן. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

10.2 שאלות הבהרה תוגשנה לעו"ד סיון זגורי בדוא"ל sivanz@hagilboa.org.il בפורמט וורד, עד ליום ד', 11/11/26, לא יאוחר מהשעה 12:00 (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון: 04-65333235).

השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

10.2 תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, בין אם במענה לפניות המציעים, ובין אם ביוזמת המועצה, יפורסמו באתר המועצה ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר המועצה כאמור.

10.3 היה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, שינוי או תיקון כאמור מחייבים מתן זמן היערכות נוסף למציעים, יידחה המועד להגשת ההצעות בהתאם לקביעת המועצה.

10.4 עם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיסם. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. לא התייחסה המועצה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

10.5 להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המועצה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

11 תוקף ההצעה

11.1 ההצעה תהיה בתוקף במשך ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה כאמור, ויידרשו המציעים

המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הצעתם – יהיה עליהם להאריך את תוקף הצעתם לתקופה שתידרש על ידי המזמין, בהודעה מוקדמת של המזמין אל המציעים עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

12 אופן הגשת ההצעות :

- 12.1 על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים וממלאים כדבעי, במעטפה סגורה (**כאשר הצעת המחיר – נספח א'7 - תוגש במעטפה סגורה נפרדת**), בתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הפעלה בטחון (המבנה הצמוד לבנין המועצה), מוא"ז הגלבוני, צומת תל יוסף וזאת עד ליום ד', 9/12/26 בשעה 12:00. ההצעה תוגש בעותק מקור ועותק סרוק דיגיטלי (דיסק און קי) כולם במעטפה סגורה עליה יירשם שם המכרז בלבד. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא הוגשה עד המועד האמור.
- 12.2 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת משאר מסמכי המכרז, שעליה יצוין "הצעת מחיר". לא תהא כל עדות להצעת המחיר ביתר מסמכי המכרז שאינם במעטפת המחיר.
- 12.3 על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. **על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.**

13. דירוג ההצעות ובחירת זוכה :

הצעות במכרז ייבחנו על פי השלבים הבאים:

- 13.1.1 **שלב ראשון** – בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 13.1.2 **שלב שני** – ניקוד האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי קריטריוני האיכות.
- 13.1.3 **שלב שלישי** – שקלול הציון הסופי של ההצעות (ניקוד איכות + ניקוד כספי).
- 13.1.4 **שלב רביעי** – החלטת ועדת המכרזים בנוגע לזוכה במכרז. אמות המידה לבחירה יהיו 80% עבור ניקוד האיכות ו-20% עבור ההצעה הכספית. ניקוד האיכות (עד 80 נקודות) יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן. לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, וציון האיכות הכולל יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים.

קריטריון	מנגנון הניקוד	ניקוד מקסימאלי
ניסיון בהכנת תוכניות כלכליות ועסקיות לפרויקטים מורכבים	עד 10 נקודות בגין שלושת הפרויקטים שהוצגו להוכחת תנאי הסף, בהתאם להיקפם ומורכבותם, בנוסף 2.5 נקודות לכל פרויקט רלוונטי נוסף- עד שני פרויקטים.	15 נקודות
ניסיון בעבודה מול משרדי	עד 5 נקודות בגין ניסיון מוכח במתן שירותי יעוץ כלכלי למשרדי ממשלה וגופים ציבוריים ובהכנת בקשות מימון	10 נקודות

	קולות קוראים או מסמכים כלכליים לצורך גיוס תקציבים ממשלתיים.	ממשלה וגופים ציבוריים וקידום מקורות מימון ממשלתיים וקולות קוראים
15 נקודות	עד 5 נקודות לכל פרויקט שבו הכין המציע מודל פיננסי או בדיקת היתכנות כלכלית הכוללים ניתוח עלויות, הכנסות, תזרימים, אן כדאיות השקעה עד שלושה פרויקטים.	ניסיון בבניית מודלים פיננסיים ובדיקות היתכנות
10 נקודות	עד 5 נקודות לכל פרויקט שבו גיבש המציע פתרונות מימון, איתור מקורות מימון או פעל לגיוס משאבים, לרבות מימון ציבורי, שותפויות ציבוריות פרטיות (PFI/PPP) ומימון פילנתרופי עד שני פרויקטים.	ניסיון בגיבוש פתרונות מימון וגיוס משאבים לרבות PFI/PPP ומימון פילנתרופי
5 נקודות	5 נקודות בגין ניסיון מוכח בפרויקט אחד לפחות באחד מהתחומים האמורים, הכולל היבטים כלכליים ועסקיים.	ניסיון בתחומי חדשנות, חינוך, מדע, חלל וטכנולוגיה
25 נקודות	הבנת הפרויקט מורכבותו והאתגרים הכלכליים והאסטרטגיים הכרוכים בו- עד 8 נקודות. איכות מתודולוגית העבודה המוצעת והתאמתה לצרכי הפרויקט עד 9 נקודות. התרשמות מניסיונו, ממקצועיותו, וממידת התאמתו של הצוות המוצע לביצוע הפרויקט- עד 8 נקודות.	ראיון והערכת התאמה מקצועית לפרויקט
80 נקודות	סך הכל	

13.2 המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של המועצה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

13.3 המועצה תהא רשאית לערוך בירורים ולקבל המלצות מצדדי ג' כלשהם, ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או ההתייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל

מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו.

13.4 הצעה שציון האיכות הכללי שקיבלה יהיה נמוך מ-60 נקודות לא תתקבל. על אף האמור, במקרים מיוחדים, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי, לקבל הצעה שציון האיכות שלה לא נפל מ-50 נקודות בהתחשב, בין היתר, בנתונים הבאים: גובה הציון, מספר המציעים שקיבלו ציון של 60 נקודות ומעלה וגובה הציון שקיבלו, ההפרש בין ההצעות ונתונים מיוחדים של המציע או ההצעה שאינם באים לידי ביטוי בקביעת הציון.

13.5 יובהר, כי ציון פרמטר האיכות ייקבע כציון אבסולוטי ביחס לכל הצעה בנפרד, ולא באופן יחסי להצעות אחרות.

14 ניקוד הצעת המחיר – עד 20 נקודות:

14.1 לצורך השוואה אחידה בין ההצעות ייקבע מחיר ההצעה המשוקלל של כל מציע בהתאם לרכיבים הבאים: א. **שלב הבסיס** - המחיר הכולל והקבוע שהוצע עבור ביצוע שלב הבסיס והגשת כלל התוצרים הנדרשים. ב. **ליווי שוטף** - ריטיינר חודשי יוצע עבור עד 20 שעות עבודה בחודש, במכפלת 12 חודשים (לאחר סיום שישה חודשי שלב הבסיס) **מחיר ההצעה המשוקלל יהיה סכום שני הרכיבים חללו- ללא מע#מ**

14.2 הצעה בעלת המחיר המשוקלל הנמוך ביותר תקבל את מלוא 20 הנקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה: (מחיר ההצעה המשוקלל הנמוך ביותר / מחיר ההצעה הנבחנת 20X)

הציון הכספי של ההצעה	=	20	X	מחיר ההצעה המשוקלל הנמוך ביותר
				מחיר ההצעה המשוקלל הנבחנת

14.3 החישוב נועד לצורך השוואת ההצעות בלבד, ואינו מהווה התחייבות של המועצה להזמנת שירותי ליווי בהיקף כלשהו או למימוש מלוא תקופת ההתקשרות.

14.4 המציע ימלא בטופס הצעת המחיר את המחיר הכולל לשלב הבסיס, את סכום הריטיינר החודשי ואת התעריף לשעת עבודה נוספת מעבר למכסת 20 השעות.

14.5 התמורה המוצעת תכלול את כלל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות נסיעות פגישות תקשורת הכנת מסמכים והוצאות נלוות ולא תשולם תמורה נוספת אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי המועצה.

15 סיכום הציונים ובחירת הזוכה:

15.1 ההצעה אשר תזכה לציון הגבוה ביותר, תוכרז כזוכה במכרז, והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז לעיל ולהלן.

15.2 על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת) שלא לבצע בדיקת איכות, אלא לבחון את ההצעה על פי

אמת מידה יחידה של מחיר בלבד ו/או לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

16 חובת הזוכה במכרז:

16.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן- **הזוכה**), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת חברה, לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא למועצה את אישור קיום ביטוחי היועץ בהתאם **לנספח ב'1**, (בנוסחו המקורי), חתום כדין ע"י מבטחיו.

16.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 12.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע המדורג אחריו, בכפוף להוראות המכרז ולכל דין.

16.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

16.4 זכה מציע, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המועצה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

17 תנאים כלליים:

17.1 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא בכל שלב משלבי המכרז על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה ובכפוף לדיני המכרזים ולעקרון השוויון בין המציעים .

17.2 מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע – לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק למועצה את מלוא המידע להנחת דעתה.

17.3 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

17.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה ו/או למועצה ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.

17.5 למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת המועצה, ובלבד שיש בהם כדי להעיד על התקיימות תנאי סף עובר למועד הגשת ההצעות, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

17.6 אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

- 17.7 המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו בכל שלב מטעמים עניינים , לרבות שיקולים תקציביים והכל בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין.
- 17.8 המציע לא יהא מעורב ביותר מהצעה אחת, וכל תיאום הצעות יוביל לפסילת ההצעה.
- 17.9 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור והסכמה מצד המציע לכל תנאי המכרז ומסמכיו. כל שינוי תוספת או הסתייגות שיבצע המציע במסכמי המכרז לא יחייבו את המועצה והיא תהיה רשאית לפסול את ההציעה או לפעול בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה.

בכבוד רב,
מועצה אזורית הגלבוע

לכבוד

מועצה אזורית הגלבוע

ג.א.נ.

פרטי המציע

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע עבור כל התקשרות המזמין בנוגע למכרז זה: _____

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה
הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות
והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז, והנו משרד עורכי דין המעסיק _____ עורכי דין.
2. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע העבודות נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
3. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
4. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
6. אם אוזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחי היועץ (נספח ב' (1)) בנוסחו המקורי וחתום כדין ע"י מבטחי, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות במסמך זה כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
9. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לנותני השירותים לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
10. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה
הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות
והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

פירוט הניסיון של נותני השירותים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ולצורך ניקוד האיכות

המציע מתבקש למלא טופס זה על מנת שתיקבע עמידתו בתנאי הסף ויוכל לקבל את הניקוד האיכותי כקבוע בסעיף 13 למסמכי המכרז :

1. ניסיון בהכנת תוכניות עסקיות וכלכליות לפרויקטים מורכבים

יש לפרט שלושה פרויקטים העומדים בדרישות תנאי הסף . ניתן להציג עוד שני פרויקטים רלוונטיים לצורך ניקוד איכות הניסיון.

שם הגוף / הפרויקט	תיאור השירותים ותפקיד המציע	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר ומספר נייד

המציע יפרט ביחס לכל פרויקט את מהות השירותים שניתנו , היקף האחריות, ומעורבותו , לרבות סוג המודל הפיננסי או בדיקות ההיתכנות שבוצעו, ניתוח עלויות והכנסות, תחזיות תזרם מזומנים ובחינת כדאיות כלכלית ככל שרלוונטי.

המציע יפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ כלכלי או עסקי לפרויקטים מורכבים בתחומים, לרבות תיאור מהות השירותים ניתנו תקופת ביצועם ופרטי איש קשר לאימות הניסיון.

[illegible]

המציע יפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי לרשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים לרבות הכנת תוכניות כלכליות, גיבוש מסמכי מדיניות, קידום החלטות ממשלה בחינת מקורות מימון וליווי פרויקטים ציבוריים.

[illegible]

.4

המציע יפרט את ניסיונו בבניית מודלים פיננסים לפרויקטים לרבות מטרת המודל, מאפייניו היקפו, ומידת אחריותו ומעורבותו של המציע בבנייתו ולרבות בדיקת היתכנות כלכלית.

שם הגוף/ הפרויקט	סוג המודל הפיננסי ומטרתו	תיאור השירותים ותפקיד המציע	תקופת ביצוע	איש קשר וטלפון

.5

יש לפרט ניסיון קודם בגיבוש פתרונות מימון לפרויקטים לרבות איתור וגיוס מקורות מימון ממשלתיים וציבוריים, מענקים, תמיכות, גיוס משאבים פילנתרופיים, פיתוח מודלים לשיתופי פעולה בין המגזר הציבורי לפרטי ושילוב מקורות מימון שונים תוך ציון תפקידו של המציע, והיקף מעורבותו בכל פרויקט.

[illegible]

פרטי ממליצים:

המציע יפרט להלן פרטי שלושה ממליצים לפחות אשר קיבלו ממנו שירותי ייעוץ כלכלי או אסטרטגי לצורך בחינת ניסיונו המקצועי ואיכות השירותים שניתנו.

שם הגוף/הארגון	שם הממליץ ותפקידו	מהות השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים	מספר טלפון ליצירת קשר

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

לכבוד

המועצה האזורית הגלבוע

הנדון: הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה (ייחתם על ידי המציע)

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה המועצה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.
- (3) בן זוגו של עובד המועצה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד המועצה.
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה

תאריך

תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמשפרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'6

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המועצה").

במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.

1. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
2. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
4. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
5. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
6. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ /המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

טופס הצעת מחיר – יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת

לכבוד

המועצה האזורית הגלבוע

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי, אסטרטגי לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבוע

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר עבור מכרז פומבי שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי אסטרטגי לפרויקט הקמת קרית המדע והחדשנות בגלבוע.

2. המחירים המוצעים להלן אינם כוללים מע"מ אך כוללים את כלל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירותים, בהתאם להוראות המכרז.

3. הצעת המחיר תכלול את הרכיבים הבאים:

שלב הבסיס- תמורה כוללת עבור ביצוע שלב הבסיס והגשת כלל התוצרים ואבני הדרך המפורטים במסמכי המכרז

_____ ש"ח, לא כולל מע"מ.

ליווי שוטף- תמורה חודשית קבועה עבור ליווי כלכלי שוטף של הפרויקט, בהיקף של עד 20 שעות עבודה בחודש.

_____ ש"ח לחודש, לא כולל מע"מ.

שעות עבודה נוספות- תעריף לשעת עבודה נוספת מעבר למכסת 20 שעות חודשיות ובלבד שהוזמנו מראש ובכתב ע"י המועצה.

_____ ש"ח, לא כולל מע"מ.

חתימה

תאריך

מסמך ב'

הסכם למתן שירותי ייעוץ כלכלי, פיננסי ואסטרטגי

שנחתם במועצה ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

ב י ן : מועצה אזורית הגלבוע
(להלן-המועצה)

מצד אחד ;

לבין : _____
מרח' _____
(להלן- היועץ)

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז מס' 20/26 למתן שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי אסטרטגי לצורך קידום פרויקט קרית המדע בגלבוע, הכולל הקמת מרכזי מדע, חדשנות, חלל, חינוך, וטכנולוגיה, וכן מיזמים ומתקנים נלווים כמפורט במסמכי המכרז (להלן : "הפרויקט")

והואיל : ו-ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כזוכה במכרז ;

והואיל : והיועץ מעוניין לספק למועצה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה ;

והואיל : והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי :

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. השירותים :

2.1. היועץ מתחייב להעניק למועצה שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי אסטרטגי בקשר לפרויקט ובהתאם להוראות המכרז, להסכם, ולנספחיהם ובכלל זה :

- איסוף וניתוח נתונים, בחינת המצב הקיים, מיפוי צרכים, הזדמנויות וחלופות לפיתוח הפרויקט.
- גיבוש תוכנית עסקית וכלכלית כוללת לפרויקט לרבות בחינת היתכנות כלכלית, ניתוח עלויות והשקעות, תחזיות הכנסות והוצאות, תזרים מזומנים ובחינת כדאיות כלכלית.
- בניית מודלים כלכליים פיננסיים לרבות בחינת חלופות, ניתוחי רגישויות, סיכונים ומדדי כדאיות ותשואה.
- גיבוש אסטרטגיית מימון, מיפוי מקורות תקציבים ומקורות מימון אפשריים, בחינת שותפויות ומודלים להתקשרות ולמימון הפרויקט.
- הכנת מסמכים כלכליים, מצגות, ניירות עמדה וחומרים מקצועיים לצורך הצגת הפרויקט בפני גורמי ממשלה, גופים מממנים, משקיעים ושותפים פוטנציאליים.
- המשך ליווי כלכלי ופיננסי שוטף של הפרויקט לרבות השתתפות בישיבות, מתן יעוץ מקצועי, עדכון מודלים ותוכניות בהתאם להתקדמות הפרויקט וליווי המועצה מול גורמים רלוונטיים בהיקף ובתנאים שנקבעו במסמכי המכרז.
- השירותים יבוצעו בהתאם לשלבים, לתוצרים וללוחות הזמנים כפי שנקבעו במסמכי המכרז לרבות ההבחנה בין שלב הבסיס לבין הליווי השוטף.

יובהר כי האמור לעיל אינו גורע מיתר השירותים והתחייבויות היועץ כמפורט בפרק השירותים במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה

3. תקופת השירותים

תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 18 חודשים ממועד תחילתה (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**). למועצה תהא נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של עד 12 חודשים (להלן: **"התקופה המוארכת"**). הארכת ההתקשרות תעשה בהתאם לצורכי הפרויקט ולהתקדמותו, לאיכות ביצוע השירותים ולשביעות רצון המועצה, ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים במועצה ולהודעה בכתב.

אין באמור כדי לחייב את המועצה להאריך את ההתקשרות או להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות השירותים, מאופן ביצועם, או מהתקדמות העבודה וזאת בהודעה בכתב של 30 ימים מבלי שתידרש לנמק את החלטתה. במקרה כאמור, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכפוף לאישור המועצה ולהוראות ההסכם ולא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום נוסף בגין עצם סיום ההתקשרות.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 4.1 כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידי כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים

- בהתאם לדרישות המועצה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.2 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.3 היועץ מצהיר ומתחייב כי לא מתנהלים נגדו /או נגד מי ממשרדו הליכים פליליים או משמעתיים של לשכת עורכי הדין.
- 4.4 היועץ מתחייב להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות ולעדכן כל העת בכל העדכונים ו/או החידושים ו/או ההלכות הנוגעות לשירותים.
- 4.5 כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי ההזמנה יבוצעו על ידו באופן המיטבי.
- 4.6 כי הוא מודע לכך שהמועצה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 4.7 כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר, למועצה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות.
- 4.8 כי הוא לא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים וכי אם יימצא בעתיד במצב כזה הוא מתחייב לדווח למועצה על כך.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 5.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 5.4 תחויב המועצה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויבנה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.5 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

6. התמורה:

- 6.1 המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת שני רכיבי תמורה: **א. מחיר כולל וקבוע עבור ביצוע שלב הבסיס והגשת כלל התוצרים המפורטים בפרק 3 למכרז, לרבות פגישות, ישיבות, נסיעות והוצאות נלוות למעט מע"מ כדין. ב. רייטינג חודשי עבור שירותי ליווי ויעוץ כלכלי שוטף** בהיקף של עד 20 שעות עבודה בחודש, שיחל לאחר השלמת שלב הבסיס ואישור התוצרים הסופיים על ידי המועצה. – שעות עבודה שלא נוצלו בחודש מסוים לא ייצברו ולא יועברו לחודשים הבאים.
- 6.2 בנוסף יציע תעריף שעותי לליווי נוסף לפי הזמנות עבודות בכתב ובכפוף לתקרה כספית שתוגדר.
- 6.3 התמורה עבור שלב הבסיס תשולם בהתאם לאבני הדרך ובכפוף לאישורים התוצרים על ידי המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.4 במקרה של איחור שאינו נובע מעניין הקשור במועצה או מכוח עליון, תשלח התראה ויינתנו 7 ימי עבודה לתיקון המחדל. לאחר מכן תהיה המועצה רשאית לנקוט בסעדים החוזיים לרבות עיכוב תשלום בגין תוצר שלא אושר בכפוף לדין ולזכות הטיעון.
- 6.5 התמורה בגין הרייטינג החודשי תשולם מידי חודש בכפוף להגשת דוח פעילות חודשי המפרט את השירותים שניתנו ואת שעות העבודה שבוצעו ולאישור נציג המועצה.
- 6.6 לא תשולם תמורה בגין שירותים נוספים שלא אושרו מראש ובכתב.

7. ביטול ההסכם ותוצאותיו:

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:
- 7.1.1 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.
- 7.1.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.3 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.1.4 הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 7.1.5 הוכח למועצה כי היועץ פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.

7.2 בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.

7.3 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך המועצה ליועץ והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

8. אחריות, נזיקין וביטוח:

8.1 היועץ יישא באחריות לכל נזק, הפסד, או הוצאה שייגרמו למועצה או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל רשלני שלו או של מי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות עקב טעות, השמטה או הפרת חובה מקצועית במסגרת מתן שירותי היועץ הכלכלי והאסטרטגי.

8.2 היועץ מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק, הפסד, הוצאה, או תשלום שתחויב בהם עקב מעשה או מחדל כאמור בסעיף 8.1 בכפוף להוכחת אחריות של היועץ על פי דין ובלבד שניתנה ליועץ הודעה על הדרישה או התביעה והזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

9. ביטוחי היועץ:

9.1 מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בנספח ב'1 באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "אישור ביטוחי היועץ" או "הביטוחים").

10. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:

10.1 היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במועצה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.

10.2 מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עובדי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכוש הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.

10.3 היועץ מתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים במישרין או בעקיפין בין התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין ענייניו האישיים או המקצועיים או התחייבויותיו כלפי צדדים שלישיים. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל מצב של ניגוד עניינים כאמור ולפעול בהתאם להנחיות המועצה.

10.4 כל המסמכים, התוכניות העסקיות, המודלים הפיננסיים, ניירות המדיניות, הדוחות, הניתוחים, והתוצרים האחרים שיוכנו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, יהיו בבעלות המועצה והיא תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש לצרכי הפרויקט לרבות העברתם לגורמים מטעמה ולגורמים ממשלתיים, ציבורים ופרטיים לפי שיקול דעתה. אין באמור כדי פגוע בזכויות היועץ בכלים, במתודולוגיות ובידע המקצועי שהיו ברשותו קודם להתקשרות ובלבד שלמועצה תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת בהם, ככל שהם משולבים בתוצרים שנמסרו לה.

10.5 היועץ מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות והימנעות מניגוד עניינים המצורפת כנספח ב(2) וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם להנחיות משרד הפנים.

11. איסור הסבת ההרשאה:

היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

12. שינוי, ביטול וויתור:

- 12.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 12.2. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

13. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ

המוזמין

הצהרת שמירה על סודיות [ניחתם על ידי היועץ וכל אחד מראשי הצוות]

לכבוד

המועצה האזורית הגלבע

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתחייבתי כלפי המועצה (להלן: "המועצה") למתן שירותים כמפורט בחוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "העבודה");

והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן העבודה, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם, פעולות המועצה או עם השירותים (להלן: "מידע סודי");

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

2. הנני מתחייב לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירטי העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), מידע שהתקבל על ידי כדון על ידי צד ג', מידע שהיה ברשותי טרם התקשרותי עם המועצה או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפירטי העבודה, אלא לטובת המועצה ולצורך העבודה.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופירטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם.

7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977.

8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.

9. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה למועצה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

10. בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.

11. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____

_____ חתימה

_____ שם

נספח ב' (3)

הצעת המציע הזוכה (תצורף לאחר הזכייה)

שם הגוף: _____ תאריך: _____

נספח שמירה על סודיות אבטחת מידע והגנת פרטיות ליועץ חיצוני

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין _____ (להלן: "המזמין") לבין _____ "היועץ" (להלן: "קבלן", "ספק" יועץ "נותן שירות"), ויחול על כל מקרה בו היועץ מקבל גישה למידע אישי, מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין.

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תיקון 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, חלות עליו בהתאם למעמדו כמחזיק מידע או כמעבד מידע עבור המזמין.

1. שימוש במידע

- 1.1. היועץ יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בלבד.
- 1.2. לצורך ביצוע השירותים, היועץ עשוי לקבל גישה למערכות המזמין ולמידע אישי המצוי בהן, בהתאם לצורך ובכפוף להרשאות שיינתנו על ידי המזמין בלבד. הגישה תוגבל למידע ולמערכות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בלבד.
- 1.3. היועץ לא יעשה כל שימוש עצמאי במידע, לרבות שימוש מסחרי, שיווקי, מחקרי, סטטיסטי, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש אחר שאינו נדרש לצורך מתן השירותים.
- 1.4. היועץ מתחייב לפעול בהתאם לעקרון צמצום המידע ולעבד רק מידע הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.

2. סודיות ושמירת מידע

- 2.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי, מידע רגיש או מידע ארגוני שיגיע לידיו במסגרת ההתקשרות.
- 2.2. היועץ לא יעביר מידע לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 2.3. היועץ יוודא כי כל עובד, יועץ, קבלן משנה או גורם מטעמו בעל גישה למידע:
- 2.4. חתום על התחייבות לשמירת סודיות
- 2.5. נחשף למידע לפי עקרון הצורך לדעת בלבד
- 2.6. עושה שימוש במידע לצורך מתן השירותים בלבד

3. הרשאות וגישה למידע

- 3.1. היועץ יקבל גישה רק למידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידו.
- 3.2. היועץ לא יעביר הרשאות גישה לאחר ללא אישור המזמין.
- 3.3. היועץ מתחייב לשמור על אמצעי הזהירות, סיסמאות והרשאות באופן מאובטח ולמנוע שימוש בלתי מורשה בהם.
- 3.4. ככל שהיועץ מקבל גישה למערכות מידע של המזמין, יתועדו פעולות גישה ושימוש במידע בהתאם לרמת האבטחה החלה על המאגר.
- 3.5. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל חשש לשימוש בלתי מורשה במידע או בהרשאות.

4. אבטחת מידע

- 4.1. היועץ מתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע סבירים ומקובלים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות המזמין.
- 4.2. היועץ ינקוט באמצעים מתאימים להגנה על המידע, ובכלל זה:
 - 4.2.1. הגבלת גישה למידע
 - 4.2.2. שמירה על סודיות, שלמות וזמינות המידע
 - 4.2.3. שימוש באמצעי הגנה למחשבים ומערכות מידע

- 4.2.4. שימוש בהצפנה בעת הצורך ובהתאם לרגישות המידע
- 4.2.5. שמירת מידע בסביבה מאובטחת
- 4.2.6. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר של המזמין, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 4.2.7. אופן יישום הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 יהיה בהתאם לרמת האבטחה החלה על כל מאגר מידע.
- 4.2.8.
- 4.2.9. ככל שהמידע נשמר או מעובד מחוץ לישראל או באמצעות שירותי ענן, מתחייב היועץ לעמוד בהוראות הדין לעניין העברת מידע לחו"ל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
- 5. ספקי משנה**
- 5.1. היועץ לא יעביר מידע אישי או הרשאות גישה למידע לספק משנה או לגורם אחר ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 5.2. ככל שיאושר שימוש בספק משנה, יחולו עליו אותן התחייבויות אבטחת מידע, פרטיות וסודיות החלות על היועץ.
- 6. הדרכות ומודעות**
- 6.1. היועץ מתחייב כי כל גורם מטעמו בעל גישה למידע יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לאופי השירות והמידע אליו הוא נחשף.
- 7. אירועי אבטחת מידע**
- 7.1. היועץ ידווח למזמין ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדלף מידע, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית או פגיעה בפרטיות הנוגעת למידע של המזמין.
- 7.2. היועץ ישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע, תחקור האירוע ויישום הנחיות המזמין.
- 8. השבת מידע ומחיקתו**
- 8.1. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למזמין את כלל המידע והמסמכים שהועברו לידיהו במסגרת השירותים
- 8.2. לאחר השבת המידע, ימחק היועץ את כלל עותקי המידע המצויים בידיו או בידי מי מטעמו, לרבות קבצים, מסמכים, גיבויים ומדיות אחסון, למעט מידע שנדרש לשמור מכוח דין.
- 8.3. היועץ לא ישמור מידע אישי של המזמין מעבר לתקופת ההתקשרות, ובכל מקרה לא מעבר ל-30 ימים מסיום מתן השירותים, אלא אם נדרש לכך מכוח דין.
- 8.4. לפי דרישת המזמין, ימציא היועץ אישור בכתב על ביצוע המחיקה.
- 9. פיקוח ובקרה**
- 9.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהיועץ מידע, מסמכים או הצהרות לצורך בחינת עמידתו בהוראות הדין ובהוראות נספח זה.
- 9.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות אבטחת מידע או פרטיות ככל שיידרש.
- 9.3. היועץ ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות נספח זה, לרבות רשימת בעלי ההרשאות הפעילים, אמצעי ההצפנה המיושמים, ואירועים שהתרחשו בתקופה.
- 10. אחריות**
- 10.1. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.
- 10.2. היועץ יישא באחריות לכל נזק, הוצאה, עיצום כספי או קנס שיוטלו על המזמין עקב הפרת הוראות הדין או הוראות נספח זה על ידי היועץ או מי מטעמו.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו,

חותמת וחתימה

שם היועץ/חברה

תאריך

נספח עיבוד מידע ואבטחת מידע

לספק / יועץ / קבלן / נותן שירות

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק"), המשמש כיועץ ו/או קבלן ו/או נותן שירות, לבין _____ (להלן: "המזמין"), ויחול על כל גישה, שימוש, עיבוד, שמירה, העברה או מחיקה של מידע אישי במסגרת מתן השירותים למזמין, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

הוראות כלליות

1. הספק מצהיר כי לצורך מתן השירותים נשוא הסכם השירותים, המזמין עשוי להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של המזמין ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי מידע, מערכות מידע, יישומים ומודולים של המזמין.
2. הספק מתחייב לעבד מידע אישי אך ורק לצורך ביצוע השירותים ובהתאם להרשאות שניתנו לו על ידי המזמין בלבד.
3. במסגרת ההתקשרות, הספק יהיה ראשי לגשת ולעבד רק את סוגי המידע, המערכות והפעולות הבאות:

להשלמת הארגון:

א. שם מערכת / מודול / מאגר _____
 סוגי מידע _____
 מטרת השימוש _____
 סוגי פעולות מורשות: צפייה / עדכון / מחיקה / תחזוקה / גיבוי / הפקת דוחות / התממשקות / אחר _____

להשלמת הספק:

האם מידע נשמר אצל הספק כן/לא
 האם המידע מועבר או מעובד מחוץ לישראל? כן/לא
 במידה וכן, נא לפרט את מדינת היעד וסביבת האירוח _____
 האם נעשה שימוש בספק משנה לצורך מתן השירות ו/או האירוח? _____

- ככל שקיימות מערכות, מודולים או מאגרי מידע נוספים במסגרת ההתקשרות, יש להוסיף מסמך בנפרד ולפרט עבור כל אחד מהם את סוגי המידע, מטרת השימוש, סוגי העיבוד, ההרשאות הנדרשות, וכן האם המידע נשמר אצל הספק, מועבר מחוץ לישראל או מועבר לספקי משנה.

4. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע, ולא יעניק הרשאות צפייה, שימוש או עיבוד כלשהן ביחס למידע המפורט בסעיף 3, לכל גורם אחר, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
5. לצורך ביצוע השירותים בלבד, המזמין מאשר לספק להסתייע בספקי המשנה הבאים ובהיקף המפורט להלן: **להשלמת הספק:**
 - א. _____ לצורך _____
 - ב. _____ לצורך _____
 - ג. _____ לצורך _____
6. העברת מידע בין המזמין לבין הספק תתבצע באמצעים מאובטחים בלבד ובהתאם לנהלי אבטחת המידע של המזמין.

7. הספק לא יעביר מידע, לא יאפשר גישה למידע ולא יאפשר הרשאות צפייה או עיבוד לגורם כלשהו ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
8. ככל שאושר לספק להסתייע בגורם נוסף או ספק משנה לצורך מתן השירותים, הספק מתחייב:
 - לוודא כי ספק המשנה יעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת מידע;
 - להחתים את ספק המשנה על התחייבות והסכם אבטחת מידע והגנת פרטיות בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע);
 - לשאת באחריות מלאה לכל פעולה או מחדל של ספק המשנה.
9. הספק מתחייב להחתים את עובדיו, יועציו, קבלניו, ספקי המשנה ובעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות, שימוש מורשה במידע ויישום אמצעי אבטחת מידע.
10. הספק מתחייב לבצע הדרכות אבטחת מידע והגנת פרטיות לעובדיו ובעלי ההרשאות מטעמו בהתאם לרגישות המידע.
11. הספק מתחייב לדווח באופן מיידי למזמין על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדליפת מידע, שימוש חריג או גישה בלתי מורשית למידע.
12. הספק מתחייב להעביר למזמין, אחת לשנה לפחות, דיווח בדבר אופן עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע והתחייבויותיו לפי נספח זה.
13. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבצע מעקב, פיקוח וביקורות אבטחת מידע, לרבות קבלת מסמכים, נהלים, אסמכתאות ותיעודים הרלוונטיים לעמידת הספק בדרישות הדין וההסכם.
14. הספק מצהיר כי קיימים אצלו נהלי אבטחת מידע והגנת פרטיות המתאימים לאופי השירותים והמידע המעובד במסגרת ההתקשרות.
15. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל המאוחר בתוך 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות, אלא אם כן אושר אחרת מראש ובכתב על ידי המזמין:
 - כלל המידע שהתקבל מהמזמין יוחזר למזמין;
 - המידע יימחק ו/או יבוער מכל אמצעי המדיה המצויים בידי הספק ו/או מי מטעמו, ככל הניתן;
 - הספק יעביר למזמין הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה המאשרת את ביצוע פעולות ההשבה, המחיקה, הביעור וההשמדה.
 - הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין לצורך עמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות טיפול בפניות של נושאי מידע בקשר לזכות עיון, תיקון או מחיקת מידע, ככל שהדבר נוגע למידע המעובד במסגרת ההתקשרות.
16. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, נהלי המזמין וכל דין החל על עיבוד מידע אישי

שם הספק: _____

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____