

אמנת שירות לתושב

מועצה אזורית הגלבוע

מועצה אזורית הגלבוע

סל שירותים | 2026


2026

דבר ראש המועצה

חברי וחברות וועד יקרים,

המועצה האזורית הגלבוע פועלת בכל ימות השנה במתן שירותים ליישובי ותושבי המועצה.
חוברת זו היא פועל יוצא של הסדרה וארגון של שירותי המועצה לתושביה, על פי חלוקה לקבוצות גיל, תחום וצרכים אישיים.

הסדרת חלוקת האחריות במתן השירותים בין המועצה לוועדים המקומיים הינו שלב חשוב ביותר. בדרך זו נוכל להרחיב את סל השירותים לתושבים ונוודא שכל וועד פועל ברמת תפקוד גבוהה, מקיים ישיבות סדורות, מיישם מנגנון קבלת החלטות, תהליך תיעוד וכתיבת פרוטוקולים והליך סדור של שיתוף כלל התושבים.

חוברת זו מציגה את מאפייני השינוי במערך השירותים, בהם פרסום והתחייבות לעמידה ב- SLA (תקן שירות מוסכם) כולל קיצור זמני הטיפול למינימום הניתן עבור כלל שירותי המועצה :
לוגיסטיקה - שיפור איכות וטיב מתקני המועצה.
ביטחון - תפעול המוקד ע"י המועצה, כולל מוקד פניות תושבים, מוקד בטחוני שצופה במצלמות ומחזק את פעילות השיגרה והביטחון במועצה.
קהילה ורווחה - הנגשת מיצוי זכויות לכלל תושבי המועצה, הקמת תחום בריאות, השקעה בפיתוח ובינוי קהילה.
ישובים - להוות כתובת אפקטיבית עבור וועדי הישובים, הובלה של כתיבת תוכניות חומש, שיפור חזות היישובים והפיתוח הנופי בישובים ובמוסדות המועצה.

השנה אנחנו עושים מהפך ביחסי המועצה והישובים, החל מחודש ינואר 2026 כל ישוב יקבל החזר של 10% מסך הארנונה שמשלמים התושבים. כספים אלה ייועדו לפעילות קהילתית על פי הגדרת הוועד המקומי. פעילות האשכול תקבל תקצוב נוסף.

הנדסה – פיתוח המרחב להגדלת האוכלוסייה ל-70,000 תושבים. יישום תוכניות בניין עיר, היתרי בנייה ופיקוח דרך הוועדה המקומית.
הנגשה דיגיטאלית של שירותי קידום ורישוי עסקים. ליווי, סיוע והקלה על התושב בתהליך הוצאת היתרי בניה.

חינוך - הטמעת והפעלת תוכניות STEM (מתמטיקה, טכנולוגיה, הנדסה ומדעים). מיקוד בלימודי אנגלית, הרחבת פעילות הספורט ואורך החיים הבריא.

במסגרת שיפור השרות לתושב, יחל לפעול בשבועות הקרובים מערך אוטובוסים צהובים שיחבר בין כלל יישובי המועצה מוקדי הפעילות החל מהשעה 14:00 עד 21:00 כל ימות השבוע. **הנסיעה הינה בחינם לתושבי המועצה.**

קולחי הגלבוע – מעבר לספק מים כפרי רב-יישובי עבור חלק מהישובים,
שדרוג ציוד קצה והתאמת תשתיות לטובת הצמיחה הדמוגרפית.
החברה הכלכלית – ליווי משתכנים חדשים בהרחבות הישובים, ביצוע איכותי ובקרת הפרויקטים.

החזון והייעוד המשותף לכולנו – המועצה וועדי היישובים – הינו מתן שירותים מדויקים ומקיפים לתושבי המועצה ובדרך זו נמשיך לפעול במרץ, זאת תוך הגשמת החזון לעידוד הצמיחה הדמוגרפית, הרחבת הישובים ובניית קהילות מעורבות, שחיות בשכנות טובה, בביטחון, שייכות וחוסן.
המסר המשותף של כולנו לתושבי המועצה – אנחנו כאן לשירותכם!

בהצלחה לכולנו,
בברכה,
דני עטר
ראש המועצה האזורית הגלבוע

חזון המועצה

מועצה אזורית הגלבוע תוביל את המרחב לצמיחה ופיתוח תוך שימור עקרונות הקיימות, הערבות ההדדית, החוסן ציבורי ואיכות השירות לתושביה.

המועצה תפעל למימוש שליחותה הציבורית בקיום חיים רב תרבותיים ומכבדים.

המועצה תקדם פעולות להכרה כרשות איתנה.

המועצה תוביל ניהול מקומי ייחודי אשר יניע שירות מיטבי לתושבים בישובים תוך ביסוס תקן שירותים אחוד כבסיס ראוי לכלל תושבי המועצה וממנו תאפשר צמיחה יישובית מותאמת. בכך תפתח המועצה את נושאי הבטחון, התשתיות, הכלכלה, התעסוקה, החינוך, הרווחה, החקלאות והתרבות.

המועצה תוביל צמיחה דמוגרפית ותכנון אסטרטגי מתקדם ומתחדש

המועצה תוביל את תחום החדשנות והמחקר ותהיה בית לפיתוח ויזמות עבור תושביה והסביבה ובכך תממש את שליחותה החינוכית והלאומית.

המועצה תבסס תשתית תפקודית כלכלית אסטרטגית על מנת להבטיח עתיד ראוי לתושביה ולהוות מוקד משיכה למשק הישראלי.

שיתוף הציבור יהווה מוטיב מרכזי בתפישת העבודה של המועצה.

מועצה אזורית הגלבוע

תוכן

מבנה ארגוני מועצה 5

חטיבת החינוך 6
מידע 8
שירותים 9
ספורט 13
תרבות 15
נוער | פנאי | קהילה וצעירים 16

חטיבת קהילה ורווחה 21
מידע 23
שירותים 24

חטיבת הביטחון 35
מידע 37
שירותים 38

חטיבת ישובים 46
מידע 48
שירותים 49

חטיבת הנדסה 55
מידע 57
שירותים 58

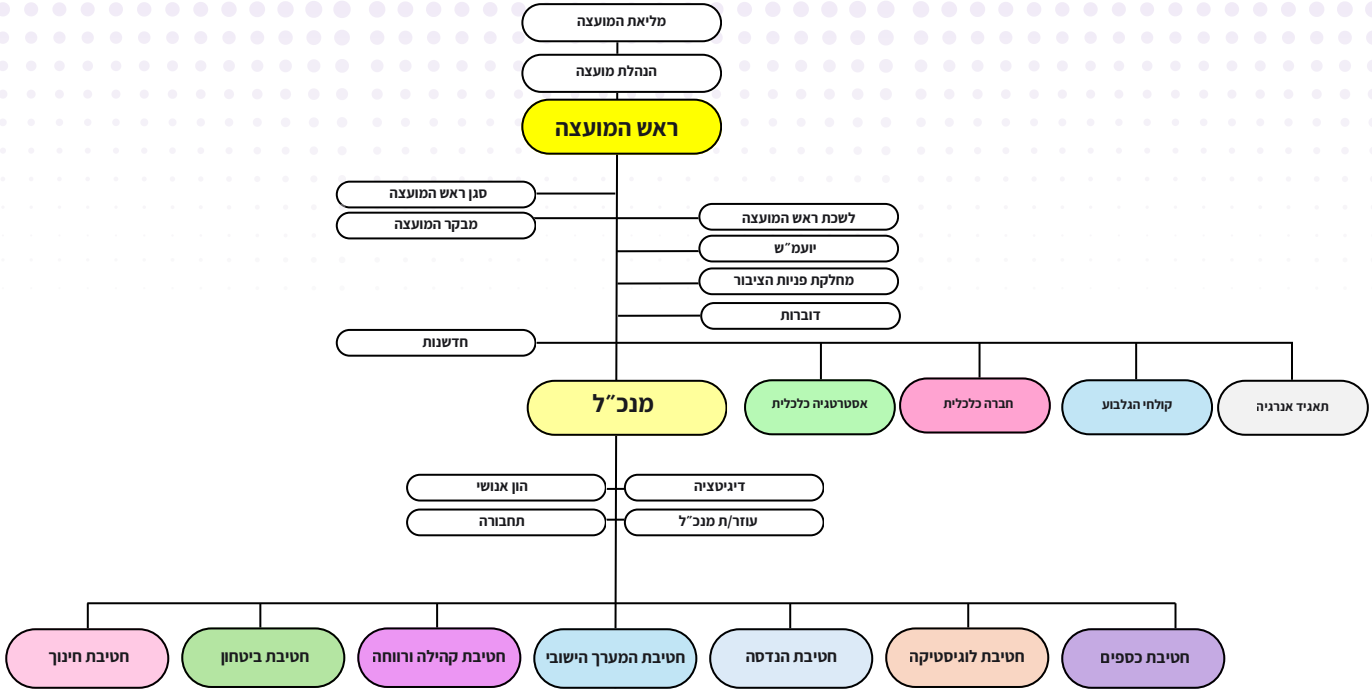
חטיבת לוגיסטיקה 63
מידע 65
שירותים 66

חטיבת כספים 73
מידע 75
שירותים 76

קולחי הגלבוע 79
מידע 80
שירותים 81

חברה כלכלית 83
מידע 84
שירותים 85

מבנה ארגוני מועצה



גופי סמך בראייה עתידית

*חברה עירונית

*רשות ספורט



חטיבת החינוך



ייעוד חטיבת חינוך

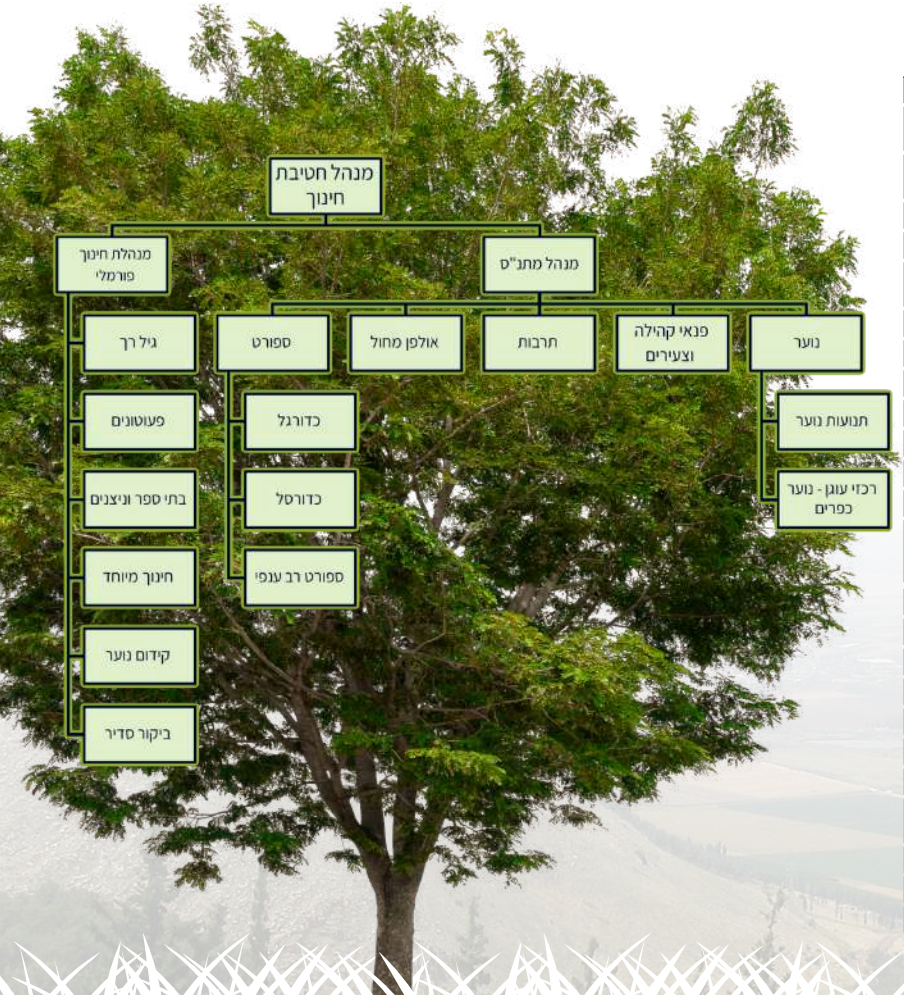
חטיבת החינוך מובילה חינוך איכותי, רציף וחדשני ופעילות פנאי, ספורט ותרבות לכל גיל ולאורך כל שעות היום – החטיבה פועלת לטיפוח מצוינות, מיומנויות במדע, טכנולוגיה, אנגלית ומקצועות עתיד, ולחיזוק המסוגלות האישית, האחריות החברתית והשייכות הקהילתית.

מיקודים אסטרטגיים

1. רצף חינוכי הוליסטי
2. טיפוח מצוינות בתחומי המדעים וההייטק, חיזוק לימודי האנגלית והטמעת למידה משמעותית, חווייתית וחדשנית
3. העצמת החינוך הגופני, הספורט ואורח חיים בריא
4. חינוך למעורבות חברתית וקהילתית ברוח המועצה
5. הבניית מערך תרבות ופנאי באופן אשר ייצר עוגן קהילתי, גשר בין מסורת לחדשנות, מנוע ליצירה, גיבוש והתאמה למגוון האוכלוסייה

מי מה איפה

שם	תפקיד	טלפון	נייד
דניאל בן	סגן ראש המועצה וראש חטיבת החינוך	04-6533265	054-6929942
צליל תורג'מן	מזכירת סגן ראש המועצה וחטיבת החינוך	04-6533204	
איילת רחמיאן	מנהלת אגף החינוך	04-6533309	050-3199362
ענבל טייב	מזכירת אגף החינוך	04-6533387	
סיון ברמי	מנהל תוכניות ויוזמות בחינוך	04-6533395	050-4545227
גלית פרנקו	מנהלת חינוך מיוחד	04-6533315	054-3020301
טל צמח	קב"סית חברה יהודית	04-6533212	
פדווא זועבי	קב"סית חברה ערבית	04-6533227	
שלי קופרמן	מנהלת קידום נוער	04-8145370	050-886-8188
הדיל שלבי	מנהלת קדם יסודי		054-6201283
אורית חגן	מזכירת הקדם יסודי	04-6533222	
דינה ברייסוק	רכזת גנים	04-6533242	053-7338388
שפ"ח-שירות פסיכולוגי חינוכי		04-6533333 04-6533239	
אורטל לוי	מזכירת מרכזים קהילתיים	04-8548217	050-9326969
נימר ארשיד	חשב מרכזים קהילתיים	073-2329751	
אפי סבג	מנהל אגף הספורט		054-4797935
לירן וינקור	מנהל מחלקת הכדורסל	04-6209707	050-4077972
עימאד עמורי	מנהל מחלקת הכדורגל		054-6696266
ילנה זינשטיין	מנהלת אולפן למחול	04-6531661	050-6926656
חגית לוין	מנהלת מחלקת תרבות	04-6533363	050-6926650
רוחמה לבקוביץ	מנהלת פנאי, קהילה וצעירים	04-6071222	050-4077973
ליאת קריב	מנהלת מחלקת תחבורה		050-9206789
זאהי זיאדאת	קצין בטיחות		050-4077895
עמאר חמאד	סדרן תחבורה		050-4077850



מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
1	**גני ילדים ומעונות יום**	רישום, שיבוץ, השמה, ליווי, פיקוח ותחזוקה של מסגרות חינוך לגיל הרך.	**הגיל הרך**	טלפון/טופס	במהלך שנה"ל	אגף החינוך - מחלקת הקדם יסודי
2	**בתי ספר יסודיים וחטיבות/תיכונים**	רישום שיבוץ, ליווי ופיקוח בבתי הספר	**יסודי ונוער**	טלפון/טופס	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
3	**חינוך מיוחד**	איתור, הערכה, שיבוץ וליווי לתמידים בעלי צרכים מיוחדים	**גיל הרך, יסודי, נוער וצעירים**	טלפון	שוטף/שנה"ל **ועדות מיצוי**: דצמבר 25. **נגישות**: ינואר - מרץ 26. **ועדות שיבוץ**: יוני-אוגוסט 26.	אגף החינוך
4	**הסעות לבתי הספר**	הפעלת מערך הסעות לבתי הספר כולל שיבוץ, ליווי, פיקוח ותיאום מול מוסדות החינוך,בשיתוף עם מחלקת התחבורה.	**יסודי ונוער**	טלפון	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
5	**שירותי קצין ביקור סדיר (קב"ס)**	איתור, טיפול, ליווי ומעקב אחר תלמידים נעדרים, למניעת נשירה ושילובם במסגרות חינוך מותאמות לצורכיהם.	**גיל הרך, יסודי ונוער**	טלפון	במהלך שנה"ל	אגף החינוך

מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
6	**יחידה לקידום נוער**	הפעלת מסגרת חינוכית למתן מענה לימודי, חברתי ורגשי לבני נוער.	**נוער**	טלפון	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
7	**שפ"ח שירות פסיכולוגי חינוכי**	מתן מענה פסיכולוגי חינוכי לתלמידים הורים וצוותים חינוכיים, הכולל אבחון, ייעוץ ליווי והתערבות לקידום רווחה רגשית ותפקוד במערכת החינוך	**גיל הרך, ילדים ונוער**	טלפון	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
8	**מעברים - תמיכה בילדים ונוער בצמתי מעבר**	ליווי ותמיכה חינוכית-רגשית לילדים ובני נוער בנקודות מעבר בין מסגרות חינוכיות **גן-א', יסודי-חט"ב** באמצעות פעילויות הכנה במהלך הלימודים ובחופשת הקיץ	**גיל הרך, ילדים ונוער**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
9	**מסגרות צהרונים- ניצנים**	הפעלת מסגרות צהרונים המספקות מענה חינוכי וחברתי לתלמידים בכיתות א'-ג' בחגים ובחופשות עד השעה 16:00.	**יסודי**	טלפון/טופס	במהלך שנה"ל - בהתאם לפרסום שנשלח להורים.	אגף החינוך
10	**קייטנות קיץ**	הפעלת מסגרות חינוכיות משלימות - קייטנות קיץ/בית הספר של החופש הגדול.	**גיל הרך ויסודי**	טלפון/טופס	יולי-אוגוסט	אגף החינוך

מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
11	**חינוך מוזיקלי**	הפעלת תכניות מוזיקה בבתי הספר היסודיים, כולל חשיפה לכלי נגינה, לימודי מוזיקה והקמת תזמורות בית ספריות אמדאוס, המודל המוזיקלי	**יסודי**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
12	**חינוך לבריאות**	מתן הדרכות בנושא היגיינה ובריאות השן בבתי הספר היסודיים	**יסודי**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
13	**מצוינות ומדעים - STEM**	הפעלת מרכז יזמות ומצוינות אזורי המיועד עבור כלל תלמידי הגלבוע המאותרים כתלמידים מצטיינים ומחוננים הפעלת 16 תכניות לקידום מצוינות מדעים וחשיבה מדעית בכל בתי הספר STEM הפעלת תכניות במרכז היזמות אחר הצהריים	**יסודי, חט"ב ותיכון**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
14	**לימודי שחמט**	תכנית לפיתוח חשיבה יצירתית, מיומנויות אישיות וחברתיות וחיזוק ערכי מצוינות ומנהיגות מיועדת ל-835 תלמידי בתי הספר היסודיים, (בהיקף של כ-1,040 שעות שנתיות/כ-115 שעות לתלמיד בשנה).	**יסודי**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך

מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
15	**לימודי אנגלית דבורה**	חיזוק מיומנויות דיבור באנגלית בבתי הספר היסודיים, באמצעות הכשרות מורים/תגבור בבתי הספר – שעתיים שבועיות נוספות לכל בית ספר. יוזמות רשותיות ובית ספריות	**יסודי**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
16	**לימודי עברית**	חיזוק לימודי העברית עבור תלמידי החברה הערבית שעתיים שבועיות נוספות לכל בית ספר והדרכות מורים	**יסודי ונוער**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך
17	**חיזוק הקשר הבין-דורי**	למידה משותפת של ותיקים מתנדבים עם תלמידים	**חט"ב ותיכון**	באמצעות מסגרות החינוך	במהלך שנה"ל	אגף החינוך



מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
18	**קידום ספורט תחרותי**	הפעלת מועדוני ספורט וענפים תחרותיים: מועדון כדורגל, מועדון כדורסל, מועדון כדור עף, מועדון התעמלות אומנותית, אקרובטיקה, אופניים, טניס שולחן, טניס, אומנויות לחימה וג'ודו. קיום תחרויות, אליפויות ואירועי ספורט אזוריים ולאומיים.	**כלל הציבור**	טלפון/טופס בהתאם לפרסום באתר במועצה ובקישור המצורף https://greenbook.co.il/cp/681/65385 פרסום ייעודי באתר המועצה	במהלך שנה"ל	ספורט
19	**ספורט עממי**	חוגים בתחום הספורט - פירוט החוגים ימי הפעילות ושעות כמפורט בחוברת החוגים		באמצעות מסגרות החינוך או אתר המועצה בהתאם לסוג הפעילות	במהלך שנה"ל	ספורט
20		פריסת מערך חוגים נגיש ואיכותי באשכולות המועצה ובמתקני הספורט והפנאי		באמצעות מסגרות החינוך או אתר המועצה בהתאם לסוג הפעילות	במהלך שנה"ל	ספורט
21		קיום יוזמות רשותיות לקידום ספורט ואורח חיים בריא – תחרויות וטורנירים קהילתיים ימי שיא ופעילויות חוץ לילדים ונוער ימי ספורט אשכוליים רב-דוריים הרצאות ואירועי תוכן		באמצעות מסגרות החינוך או אתר המועצה בהתאם לסוג הפעילות	במהלך שנה"ל	ספורט

	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
22	**תרבות - ילדים**	ילדים - הפעלת תכנית מנויים להצגות.	**ילדים ומשפחות**	ינואר-אוקטובר	תרבות
23	**תרבות - מבוגרים**	מבוגרים- הפעלת סדרות של מופעי תרבות והצגות	**מבוגרים**	ינואר-דצמבר	תרבות
24	**תרבות בקהילה**	קיום פעילויות תרבות בישובים והפעלת תכניות תרבות קבלת שבת, פעילות קפה תרבות ציון חגים ומועדים, בימות הפיס, מופעי שירה, הקרנת סרטים תיאטרון ותיקים בדורות בגלבוע, 'בוא שיר עברי' במוסדות תרבות ופנאי	**כלל האוכלוסיה**	ינואר-דצמבר	תרבות
25	**תרבות - אירועי קיץ**	אירועי פנאי וקהילה בישובים ומוקדי תרבות המועצה	**כלל האוכלוסיה**	יולי-אוגוסט	תרבות
26	**תרבות - פעילות לנשים/נשות כוחות הביטחון**	מלכות הגלבוע - מסע שטח רכוב הכולל פתרון כתב חידה **ציון יום האישה**	**נשים**	במהלך השנה	תרבות

מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
27	**הנגשת תכני תרבות והעשרה לתלמידים**	סל תרבות -תכנית העשרה לילדי גן-יב בשישה תחומים: תיאטרון, קולנוע, מוזיקה, מחול ספרות ואומנות פלסטית	**גני ילדים, יסודי, חט"ב ותיכון**	במהלך שנה"ל	תרבות
28	**תמיכה במוסדות תרבות**	הקצאת תמיכה כספית למוסדות תרבות הפועלים בתחום הרשות	**כלל הציבור**	במהלך השנה	תרבות
29	**פורומים**	פורום תרבות - למוסדות התרבות פורום רכזי תרבות - בישובים	**מוסדות תרבות, רכזי תרבות/ ועדים/ הנהלות**	ינואר-דצמבר	תרבות



מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
30	**אירועים לילדים ונוער**	קיום אירועים לפי חתך שכבתי: טיול חורף, מסע יותם/כוכב נולד, שוק קח תן, אירועי קיץ.	**ילדים ונוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת הנוער
31	**נוער עידוד יציאה לשנת שירות ולשירות לאומי אזרחי**	יריד חשיפה לשנת שרות (בשיתוף תיכון עמק חרוד), ליווי בני נוער בתהליך קבלה לשנת שרות, מכינות קדם צבאיות, ולשרות לאומי הנגשת מרכז הערכה, קבוצת כושר קרבי והכנה לשירות משמעותי	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת הנוער
32	**ילדים ונוער - תכנית אתגרים**	תוכנית המקנה חוגים, תוכניות חינוכית ימי שיא והעשרה לילדים ובני נוער מהחברה הערבית	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת הנוער
33	**תנועות נוער**	ליווי פעילות תנועת הנוער ביישובים כנס מד"צים והכשרות לבני הנוער כמדריכים צעירים, טיולים ומחנות	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת נוער
34	**נוער - מנהיגות צעירה**	קבוצת מנהיגות אזורית של בני נוער (ט'-י"א) להצמחה כבוגרים משמעותיים ומשפיעים בחברה - הלוויה, מועצת נוער	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת נוער

מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
35	**אירועים לילדים ונוער**	קיום אירועים לפי חתך שכבתי: טיול חורף, מסע יותם/כוכב נולד, שוק קח תן, אירועי קיץ.	**ילדים ונוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת הנוער
36	**נוער עידוד יציאה לשנת שירות ולשירות לאומי אזרחי**	יריד חשיפה לשנת שרות (בשיתוף תיכון עמק חרוד), ליווי בני נוער בתהליך קבלה לשנת שרות, מכינות קדם צבאיות, ולשרות לאומי הנגשת מרכז הערכה, קבוצת כושר קרבי והכנה לשירות משמעותי	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת הנוער
37	**ילדים ונוער - תכנית אתגרים**	תוכנית המקנה חוגים, תוכניות חינוכיות, ימי שיא והעשרה לילדים ובני נוער מהחברה הערבית	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת הנוער
38	**תנועות נוער**	ליווי פעילות תנועת הנוער ביישובים כנס מד"צים והכשרות לבני הנוער כמדריכים צעירים, טיולים ומחנות	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת נוער
39	**נוער - מנהיגות צעירה**	קבוצת מנהיגות אזורית של בני נוער (ט'-י"א) להצמחה כבוגרים משמעותיים ומשפיעים בחברה - הללויה, מועצת נוער	**נוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת נוער

מס׳ שירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
40	**נוער- מחויבות אישית**	הפעלת תוכנית "מחוייבות אישית" בקהילה	**ילדים ונוער**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת נוער ובתי הספר
41	**ערב מתגייסים**	אירוע קהילתי לצעירים לקראת גיוס ושירות לאומי	**בוגרי י"ב**	אתר המועצה – מחלקת נוער	מאי-יוני	פנאי, קהילה וצעירים
42	**חיילים משוחררים ומילואימניקים**	ליווי פרטני, הרצאות, סדנאות, אירועים ייעודיים, פורום נשות מילואימניקים, קיום ארועי שיא למשפחות מילואים וכוחות הביטחון	**חיילים משוחררים, מילואימניקים, משרתי כוחות הביטחון ומשפחותיהם.**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים
43	**סטודנטים**	ליווי והכוונה, סיוע פרטני וסדנאות	**צעירים**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים

מס׳ השירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
44	**קורסים וסדנאות לצעירים +**	קיום קורסים וסדנאות פיזי/מקוון בתחום הדיגיטציה	**צעירים**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים
45	**הכנה לעולם העבודה**	ליווי אישי, סיוע בכתיבת קורות חיים, איתור מלגות וסדנאות	**צעירים**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים
46	**תעסוקה**	סיוע בהשמה לצעירים וסיוע לבעלי עסקים באיתור עובדים בשיתוף עם מרכז עוצמה ברשות	**צעירים**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים
47	**עסקים**	פורום בעלי עסקים, סדנאות ליווי יעוץ והכוונה	**צעירים**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים
48	**קהילת העצמאיות**	קהילה ייעודית לנשים עצמאיות, מפגשים מונחים אחת לחודש, ליווי, תמיכה וייעוץ פרטני סיוע ביצירת שת"פים	**נשים בעלות עסק**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים

מס׳ השירות	סוג שירות	תיאור השירות	קבוצת גיל	איך ניגשים לשירות ?	פרק זמן למענה	יחידה אחראית
49	**הורות**	קהילה ייעודית לנשים עצמאיות, מפגשים מונחים אחת לחודש, ליווי, תמיכה וייעוץ פרטני סיוע ביצירת שת"פים	**משפחות**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים
50	**קיום אירועי פנאי קהילתי**	סדנאות למתן כלים להורים צעירים ולמתבגרים, קיום פעילויות/סדנאות משותפות	**צעירים ומשפחות**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	פנאי, קהילה וצעירים
51	**פורומים**	**פעילויות קהילתיות** שוק איכרים, גיבורי על - הפנינג משפחות, עידוד חלקאות מקומית בשת"פ עם החווה החקלאית	**מובילי חינוך**	אתר המועצה – מחלקת נוער	במהלך השנה	מחלקת הנוער





חטיבת קהילה ורווחה

ייעוד חטיבת קהילה ורווחה



חטיבת קהילה ורווחה חותרת לחיזוק החוסן, הרווחה והשייכות של תושבי המועצה, באמצעות שירות מקצועי, נגיש ומכבד אשר מטרתו לטפח קהילה תומכת, מעצימה ומשתפת.

מיקודים אסטרטגיים

1. פיתוח שירותי בריאות והתפתחות הילד.
2. הגברת החוסן הקהילתי.
3. קידום איכות חיי האוכלוסייה הוותיקה בגישה הוליסטית.
4. שיפור איכות חיי אנשים עם מוגבלויות.
5. טיפול באוכלוסיות קצה ומניעת התנהגויות סיכון.

טלפונים חשובים !

שם	תפקיד	טלפון
הגר מנקיטה	מנהלת חטיבת קהילה ורווחה	04-6533249
עדי שור	מנהלת משרד ואדמיניסטרציה	04-6533207
מאיה לרון	תחום אזרחים ותיקים	04-6533299
מריה אטרש	ראש צוות מרחבי עו"ס לסדרי דין	04-6533218
ראדה שלבי	ראש צוות מרחבי עו"ס לחוק נוער	04-6533300
שרית דוד ליברמן	ראש צוות קהילתי	04-6533206
נועה רב	המרכז לשלום המשפחה ומניעת אלימות	04-6533247
אסנת נוף	מנהלת מרכז למיצוי זכויות ועוצמה	04-8548164
מירי טריגרמן	מרכז גישור	04-8548185
שירה כהן	עו"ס צח"י	04-8548176



מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
52	**עו"ס מרחבי לכל ישוב**	**כלל הציבור**	רווחה	עו״ס מרחבי אחראי על מתן שירותי רווחה לתושבי היישובים שבתחום אחריותו, כולל ליווי אישי ומשפחתי, זיהוי מצבי סיכון, תיווך, סנגור והפנייה למוסדות השונים בהתאם לצורך.	בעל תפקיד מהישוב האחראי לתחום רווחה , מקום ראוי למפגש לפי צורך	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
53	**עוס"ים לחוק**	**כלל הציבור**	רווחה	עובדים סוציאליים אשר במסגרת תפקידם התמחו בטיפול בחסרי ישע בסמכות החוק בתחומים: ילדים ,נוער, מוגבלויות וותיקים	מקום ראוי למפגש לפי צורך	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
54	**משפחתונים**	**גיל רך**	רווחה	9 משפחתונים בכפרים עבור פעוטות בסיכון גילאי 0-3, במימון, פיקוח וליווי מטעם האגף	סיוע באיתור פעוטות במצבי סיכון	שת"פ ברמה הפרטנית	שוטף



מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
55	**בית חם לנערים ונערות**	**נוער**	רווחה	מטרתן של מסגרות טיפוליות אלו, להעניק ולאפשר חוויה חיובית של קבלה חום ושייכות לנערים ונערות במצבי סיכון. מסגרות אלו, מהוות סביבה טיפולית עבור בני הנוער ומרחב ללמידה והתמודדות עם בעיות בין אישיות וחברתיות. במסגרות מתקיימות סדנאות, פעילויות חוץ וליווי אישי.	סיוע באיתור נערים ונערות וסיוע בתחום הלוגיסטי לפי צורך	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף בית חם לנערים - פועל שלוש פעמים בשבוע בית חם לנערות - פועל פעמיים בשבוע
56	**תכנית יתד לצעירים**	**צעירים**	רווחה	התכנית הלאומית לצעירים בסיכון וצעירים ללא עורף משפחתי בגילאי 18 עד 26 כולל חיילים ומלש"בים. במסגרת התכנית, ניתן ליווי פרטני ע"י עו"סיות לצעירים ועובדת מרחב מקדם תעסוקה במטרה לסייע בקידום צעירים וצעירות במצבי סיכון לממש את זכויותיהם, לסייע בסיפוק צרכים, פיתוח אישי ושילוב מתאים ונכון עבורם בחברה ובקהילה, תוך השגת עתיד בטוח ברמה האישית, המשפחתית והתעסוקתית, הכוונה לחיים, לקריירה, לימודים ומלגות. הליווי ניתן באופן פרטני וקבוצתי	פרסום השירות לתושבים. הצפת צרכים של התושבים למנהלת התכנית/עו"ס הישוב. מקום מונגש למפגש עם תושבים	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
57	**נושמים לרווחה**	**משפחות**	רווחה	התוכנית מיועדת ליחידים ומשפחות שמתמודדים עם מכשולים, מיעוט הזדמנויות לשנות את מצבם וקושי כלכלי בנושאים של מיצוי זכויות, ניהול כלכלת הבית, תעסוקה ובשימוש במשאבי הקהילה והממסד. צוות התוכנית כולל עו"ס ומלווה משפחות אשר מגדירים עם המשפחה את התוצאות המצופות ולפיהן מתווים את תכנית ההתערבות ליצירת שינוי	מקום ראוי למפגש לפי צורך	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
58	**תכנית מועצה מקדמת זכויות**	**צעירים, משפחות, אוכלוסייה ותיקה**	קהילה	מועצה מקדמת זכויות הינה תוכנית מערכתית הפועלת הרשות המקומית אשר שמה לה למטרה למקסם את שיעור מימוש הזכויות בקרב התושבים ובכך להשפיע על איכות החיים ושיפור המוביליות החברתית כלכלית, לבסס מודל עבודה יישובי הפועל להגדלת שיעור מימוש הזכויות בקרב התושבים, לחזק את התשתיות במועצתיות והאזוריות כדי לבסס שגרות ומנגנונים שיסייעו להטמיע מיצוי זכויות רשותי אקטיבי ואפקטיבי ולקדם מדיניות תומכת.	פרסום השירות לתושבים. הצפת צרכים של התושבים למנהלת התכנית/עו"ס הישוב. מקום מונגש למפגש עם תושבים	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף



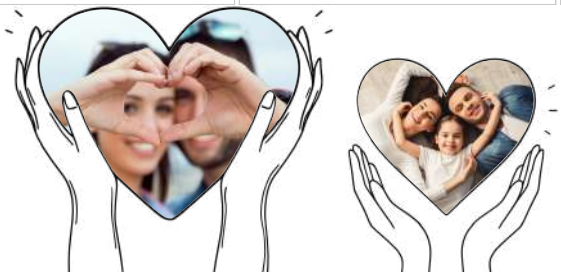
מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
59	**צח"י**	**ישובים**	קהילה	עו"ס צח"י מוביל את עבודת צוות החוסן היישובי, מתאם ומפעיל מענים מותאמים להכשרת הצוותים מדריך ומלווה את חברי הצוות המקומי, ומהווה חוליה מקשרת בין היישוב לבין המועצה לצורך מתן מענה מיטבי ושוטף.	פרסום ושיווק השירותים השונים, הצפת צרכי הישוב לעו"ס הצח"י. מקום ראוי למפגשים והכשרות בהתאם לצורך.	שת"פ ברמה הקהילתית	שוטף
60	**תוכנית משעול**	**כלל הציבור**	קהילה	תכנית שמטרתה שיפור איכות החיים בכפר מוקייבלה. התכנית מתמקדת בפיתוח שירותים ותשתיות, חיזוק חוסן חברתי־קהילתי, הרחבת הזדמנויות בתחומי תעסוקה, חינוך ורווחה, והנגשת שירותים לאוכלוסייה, במטרה לצמצם פערים ולקדם שוויון	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. סיוע בגיוס פעילים מהישוב. הצפת צרכים של התושבים לעו"ס התכנית. וסיוע בתחום הלוגיסטי ע"פ צורך	שת"פ ברמה הקהילתית	שוטף
61	**מרכז גישור**	**כלל הציבור**	קהילה	מתן שירותי גישור פרטניים וקהילתיים לתושבים ולבעלי תפקידים, לרבות ליווי מקצועי בהתמודדות עם סכסוכים, קידום תהליכי הידברות ובניית הסכמות בסוגיות קהילתיות.	פרסום והנגשת השירות לאוכלוסיית היעד, הפניית תושבים רלוונטיים, זיהוי והצפת צרכים קהלתיים בפני מנהלת מרכז הגישור.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
62	**מועדוני מו"פת ותיקות** בסנדלה ובטייבה	**אזרחים ותיקים**	ותיקים	בסנדלה ובטייבה פועלים מועדוני מופת לוותיקות- המועדונים פועלים 3 פעמים בשבוע בשעות הבוקר הוותיקות במועדון מגיעות למסגרת בעזרת הסעות מהבית מקבלות במסגרת -הזנה ופעילות פנאי, חוגים, העשרה ובריאות.	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים למנהלת התכנית/עו"ס הישוב. וסיוע בתחום הלוגיסטי ע"פ צורך	שת"פ ברמה הקהילתית	**שלוש פעמים בשבוע** בשעות הבוקר
63	**מועדונים חברתיים לאזרחים ותיקים** בכפרים		ותיקים	מועדונים עבור ותיקים ועבור ותיקות בכל הכפרים, הנגשת פעילויות ותכנים לישובים עבור אזרחים ותיקים	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים למנהלת התכנית/עו"ס הישוב. וסיוע בתחום הלוגיסטי ע"פ צורך	שת"פ ברמה הקהילתית	שוטף פועלים בכל הכפרים **בין יומיים לארבעה** ימים בשבוע
64	**מועדונים חברתיים לאזרחים ותיקים** בקיבוצים ובמושבים		ותיקים	ליווי ותמיכה במענים הנדרשים עבור מועדונים חברתיים של אזרחים ותיקים הכולל מתן מענים של העשרה וחוגים מגוונים.	רכז תחום מהישוב האחראי על תחום אזרחים ותיקים, פרסום ושיווק השירותים השונים, הצפת צרכי הישוב למתכללת תחום אזרחים ותיקים. מקום ראוי לחוגים וסדנאות בהתאם לצורך.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	מתקיים בחלק מישובי המועצה

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
65	**מועדון ניצולי שואה**	**אזרחים ותיקים**	ותיקים	המועדון פועל בגן נר 3 פעמים בשבוע בשעות הבוקר הוותיקים במועדון מגיעים למסגרת בעזרת הסעות מהבית מקבלים במסגרת עצמה- הזנה ופעילות פנאי, חוגים, העשרה ובריאות. את המסגרת מובילה רכזת עו"ס מהאגף מלווה ,מפקחת ומהווה כתובת עבור הרכזת.	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לעו"ס הישוב.	שת"פ ברמה הקהילתית	שלוש פעמים בשבוע בשעות הבוקר
66	**דורות בגלבוע- מרכז יום**		ותיקים	מרכז יום- המספק שירותים אישיים, פעילות חברתית, תרבותית, תעסוקתית ומגוון חוגים ושירותי יעוץ והכוונה לותיקים הנמצאים בירידה תפקודים. כולל הזנה והסעה מותאמת. כלל השירותים ניתנים תחת קורת גג אחת במטרה לחזק את רמת התפקוד ולשפר את איכות החיים של הותיקים.	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לעו"ס הישוב.	שת"פ ברמה הקהילתית	שוטף עד חמישה ימים בשבוע
67	**מועדונים חברתיים לאזרחים ותיקים בקיבוצים ובמושבים**		ותיקים	ליווי ותמיכה במענים הנדרשים עבור מועדונים חברתיים של אזרחים ותיקים הכולל מתן מענים של העשרה וחוגים מגוונים.	רכז תחום מהישוב האחראי על תחום אזרחים ותיקים, פרסום ושיווק השירותים השונים, הצפת צרכי הישוב למתכללת תחום אזרחים ותיקים. מקום ראוי לחוגים וסדנאות בהתאם לצורך.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	מתקיים בחלק מישובי המועצה

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
68	**נתיבים להורות - יסודי ומתבגרים**	**משפחות, ילדים ונוער**	מרכזים טיפוליים	מרכז טיפולי עבור משפחות אשר להן רצון וצורך לשפר את מערכות היחסים במשפחה, מטרתו צמצום מצבי סיכון של ילדים או מניעתם באמצעות חיזוק כוחות המשפחה, שיפור תפקודים שונים בהם יש קושי, אצל ילדים והורים וסיוע בשמירת שלמות המשפחה	הנגשת המידע המועבר לתושבים והצפת הצרכים לעו"ס הישוב. מקום למפגש בהתאם לצורך	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף משך התכנית- שנה למשפחה
69	**נתיבים להורות גיל רך ומעטפת רכה**	**משפחות, גיל רך**	מרכזים טיפוליים	נתיבים להורות היא תוכנית המיועדת למשפחות עם ילדים עד גיל 6. התוכנית מספקת מעטפת טיפולית ייחודית לגיל הרך על צרכי החיבור וההתקשרות הראשוניים שבו, מתוך גישה משפחתית ומערכתית הרואה את כל מכלול בני המשפחה וצרכיהם	הנגשת המידע המועבר לתושבים והצפת הצרכים לעו"ס הישוב. מקום למפגש בהתאם לצורך	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	משך התכנית שנה למשפחה
70	**המרכז לשלום המשפחה ומניעת אלימות**	**משפחות**	מרכזים טיפוליים	המרכז לשלום המשפחה פועל בקהילה על ידי אנשי מקצוע בתחום, החל מסיוע בשעת במצבי סכנה ועד למענים פרטניים ארוכי טווח, במטרה לעצור את ההתנהגות האלימה. המרכז גם פועל להעלאת המודעות ברמה הקהילתית לסימני אזהרה ודיווח מקדים במטרה למנוע מצבי סיכון.	פרסום ושיווק השירותים השונים, יצירת מקום ראוי למפגשים וסדנאות - רפרנט לתחום רווחה שיעבור הכשרה לזיהוי נורות אזהרה ויוכל להוות גורם מסייע בתיווך מענה לנפגעי אלימות בישוב.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
71	**טיפול משפחתי וזוגי**	**משפחות**	מרכזים טיפוליים	סיוע לבני המשפחה בתפקוד המשפחתי ובהתמודדות עם קשיים ומשברים משפחתיים תוך התבססות על הכוחות החיוביים והמשאבים הטמונים בכל פרט ובמשפחה כולה, הטיפול ממוקד בתחום הזוגי, ההורי והמשפחתי	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לעו"ס הישוב.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
72	**טיפול במשפחות מיוחדות**	**משפחות עם מוגבלויות**	מרכזים טיפוליים	טיפול יחודי המשלב שני מענים טיפוליים עבור משפחות עם ילדים בהם אחד ההורים סובלים ממוגבלות.פיזית או קוגנטיבית.	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לעו"ס הישוב.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
73	**שירותים בתחום המוגבלויות**	**גיל רך, ילדים, נוער, צעירים ומשפחות אוכלוסייה ותיקה**	מוגבלויות	טיפול בנושא הסעות וליווי לפעוטות ולבוגרים בתחום המוגבלויות ריכוז התחום-ליווי פרטים ומשפחות בתחום המוגבלויות, השמה במסגרות פנאי ותעסוקה, מיצוי זכויות ויצירת מענים קהילתיים	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לעו"ס הישוב. מבנה לפעילות קהילתית בישוב בהתאם לצורך.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף



מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
74	**מועדונית לילדים עם מוגבלויות חברה ערבית**	**ילדים ונוער**	מוגבלויות	מועדונית לילדים עם מוגבלויות אשר תפעל 3 פעמים בשבוע אחה"צ ותיתן מענה התפתחותי במגוון תחומים לכ-20 ילדים מגילאי 7-13 מרחבי המועצה	הנגשת המידע המועבר לתושבים והצפת הצרכים לעו"ס הישוב. מקום למפגש בהתאם לצורך	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
75	**מרכז עיסוק ותעסוקה ביעל**	**צעירים, בוגרים ואוכלוסייה ותיקה עם מוגבלויות**		מסגרת יום מלא הפועלת 5 ימים בשבוע הכולת הזנה והסעות. השירות ניתן ע"י צוות מקצועי פרא רפואי וכולל פעילויות מגוונות של חוגי העשרה, טיפולים, וסדנאות מגוונות.	פרסום ושיוק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לעו"ס הישוב.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
76	**מוגבלויות במרחב**	**צעירים, בוגרים ואוכלוסייה ותיקה עם מוגבלויות**		פיתוח שירות חדש בפינת החי בבית השיטה לשילוב בוגרים עם מוגבלויות במסגרת טיפולית ותעסוקתית יום מלא הכוללת הזנה והסעות	תיווך לחברי הקהילה וסיוע בשילוב פעילויות קהילתיות משלבות והטמעת השירות בקיבוץ באופן מטיב. בעל תפקיד שותף בהקמת השירות	שת"פ ברמה הקהילתית	יפורסם בהמשך
77	**בני משפחה מטפלים בחולי דמנציה**	**משפחות**	קהילה	מתן מענים טיפוליים העשרתיים במגוון תחומים עבור ילדים ובני נוער כחלק מפעילות בלתי פורמלית בישוב מטעם המועצה.	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לרכז התכנית. בעל תפקיד מהישוב אחראי לתחום אזרחים ותיקים/בריאות	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
78	**מיזם לחוסן נפשי ובריאותי**	**ילדים ונוער**	חוסן	מתן מענים טיפוליים העשרתיים במגוון תחומים עבור ילדים ובני נוער כחלק מפעילות בלתי פורמלית בישוב מטעם המועצה.	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לרכז התכנית. סיוע בתחום הלוגיסטי ע"פ צורך כולל מבנה בישוב לפעילויות.	שת"פ ברמה הקהילתית	עד אפריל 26
79	**פיתוח שרותי בריאות**	**ישובים- גיל רך, ילדים, נוער, צעירים, מבוגרים ואוכלוסייה ותיקה**	בריאות	עובד מועצה האחראי על ריכוז פיתוח שירותי בריאות. הפועל לקידום התחום ע"י העלאת מודעות, יצירת תוכן ופיתוח תשתיות ואקלים קהילתי מועצתי המקדם בריאות בקרב הקהילה.	הנגשת המידע המועבר לתושבים והצפת הצרכים למתאם הבריאות. בעל תפקיד ממונה לתחום בריאות מהישוב מקום למפגשים בהתאם לצורך	שת"פ ברמה הקהילתית	יפורסם בהמשך
80	**הכנה לקראת גיל פרישה**	**מבוגרים ואוכלוסייה ותיקה**	ותיקים	הכנה לקראת פרישה שתעסוק במיפוי התקציב האישי והמשפחתי, בקבלת החלטות כלכליות בנושאים כמו קצבאות, פנסיה, מיצוי וזכויות ובנוסף נעסוק בדילמות נפוצות, כמו תמיכה בילדים בוגרים, חזרה לתעסוקה ובנושאים משפטיים, כגון צוואות והתנהלות מול מוסדות.	פרסום ושיווק לאוכלוסיית היעד. הצפת צרכים של התושבים לרכז התכנית. סיוע בתחום הלוגיסטי ע"פ צורך כולל מבנה בישוב לפעילויות.	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	התחלה - אפריל 26

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
81	אלימות במשפחה	פנייה בגין חוויית איום ו/או אלימות	בדיקה מיידית (באמצעות עו"ס כוננית 24/7)	טיפול מיידי בדמות אבחון מצב וגיבוש תכנית טיפול מותאמת לרבות עירוב ג"ח (מ"י, גורמי טיפול, מסגרות תומכות ועוד)
82		פנייה בגין חשד/ידיעה לקיומו של מקרה/י אלימות		
83	מקרי חירום	סכנת אובדנות	בדיקה מיידית (באמצעות עו"ס כוננית 24/7)	טיפול מיידי בדמות אבחון מצב וגיבוש תכנית טיפול מותאמת לרבות עירוב ג"ח (מ"י, גורמי טיפול, מסגרות תומכות ועוד)
84		שוטטות בעלת אופי סיכוני		
85		התנהגויות סיכוניות המהוות מטרד/הפרעה לציבור		
86	חסרי ישע	דיווח על הזנחה/חשד להזנחה ו/או התעללות כלפי חסר ישע (קטין או בוגר)	בדיקה מיידית (באמצעות עו"ס כוננית 24/7)	טיפול מיידי בדמות אבחון מצב וגיבוש תכנית טיפול מותאמת לרבות עירוב ג"ח (מ"י, גורמי טיפול, מסגרות תומכות ועוד)
87	התייעצות במצבי חיים מורכבים	פנייה לייעוץ בסדר פעולות במקרה של גירושים מורכבים	פנייה באמצעות מוקד המועצה וחזרה תוך 3 ימי עבודה	טיפול בטווח של שבועיים
88		פנייה לייעוץ בסדר פעולות במקרה של גילוי מחלה/אבחנה רפואית ו/או תפקודית		
89		פנייה לייעוץ והכוונה עבור צעירים (18-35)		
90		פנייה לייעוץ וסיוע בעולמות התעסוקה, עסקים, דיור ועוד אשר אינם מקבלים מענה בשגרה		



חטיבת הביטחון



ייעוד חטיבת בטחון

חטיבת הביטחון תבסס את תחושת הביטחון ותאפשר עצמאות ואיתנות אישית וקהילתית.

מיקודים אסטרטגיים

1. אחריות כוללת על ביטחון וחוסן אישי וקהילתי בשיתוף כלל חטיבות המועצה בראייה הוליסטית מועצתית.
2. הובלת והעמקת שינוי תפיסת הביטחון והבניית מרכיבי הביטחון
3. היישוב כלבנת יסוד- בניית חוסן מתמשך לכלל האוכלוסייה.
4. היישוב כלבנת ייסוד- חיזוק עצמאות ורציפות תפקודית ביישובים ובמועצה בכלל התחומים- ביטחון, אנרגיה, תקשוב, תפקוד קהילתי.
5. שילוב תחום הביטחון בכל תחומי החיים.
6. העמקת תפקוד המועצה כאינטגרטור לתאום גופי הביטחון במרחב- צה"ל, מ"י, מג"ב, מד"א, כב"א.

טלפונים חשובים !



שם	תפקיד	טלפון	נייד
טל שמיר	מנהל חטיבת ביטחון		052-9283648
בלה רויטבורג	מזכירה	04-6533377	
יובל אסייג	סגן קב"ט מועצה אזורית הגלבוע וקב"ט מוסדות חינוך	04-6533278	050-8640656
מג'די שיבלי	קב"ט מוסדות חינוך	04-6533305	052-4510181
שרון שכטמן	מנהלת מוקד המועצה	04-6533234	
רס"ל חנה ישראלי	שוטר קהילתי		050-5068681
לירן חבושה	מפקד מתמיד תענך		050-5070746
דוד שלמה	מפקד מתמיד גלבוע		050-8328922

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
91	**יישום תפיסת הביטחון: עצמאות תפקודית ביישובים,** מרכיבי ביטחון ביישובי ליבה וביטחוני, טכנולוגיות וניטור מרכזי פעילות, שדרוג אמצעים לצח"י וכ"כ, שיפור המיגון ואמצעי מקלוט, הפעלת מוקד 24/7 בשגרה וחירום, הכשרות בע"ת ביישובים, הפעלת יחידת כו"ח, שיטור קהילתי בכפרים, משק"בט לכל אשכול.	**כלל הציבור**	חטיבת הביטחון	כלל תפיסת הפעלת הביטחון מומשה בשנ"ע 2025, לרבות חיזוק העצמאות התפקודית לצד מרכיבי הביטחון לשיפור תחושת הביטחון והחוסן האישי/ציבורי	שת"פ, מעורבות, בהחלטות	ביצוע ומימוש משותף	שוטף
92	**התקנת מצלמות פנים במוס"ח ובמרחב הציבורי- גנים, בתי ספר, גני משחקים, מגרשי ספורט <u>רציפות תחושת הביטחון</u>**		חטיבת הביטחון	מימוש וביצוע מלא	שת"פ, בעל תפקיד, דברור, אכיפה	שת"פ, הדדיות, פידבק	שוטף
93	**צפייה ניתור ומענה מוקד המועצה בפן הביטחוני והמוניציפלי**		חטיבת הביטחון	מימוש וביצוע מלא	היכרות השירות ודברור ליישוב, פידבק	שת"פ, הדדיות, פידבק	שוטף
94	**מענה טכנולוגי- ישובים בטחוניים ויישובי ליבה**		חטיבת הביטחון	רצף טכנולוגי אומן- גן נר	היכרות, שת"פ, דברור	אכיפה, דיווח, הדדיות	שוטף

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
95	**יישום תפיסת הביטחון: עצמאות תפקודית ביישובים,** מרכיבי ביטחון ביישובי ליבה וביטחוני, טכנולוגיות וניטור מרכזי פעילות, שדרוג אמצעים לצח"י וכ"כ, שיפור המיגון ואמצעי מקלוט, הפעלת מוקד 24/7 בשגרה וחירום, הכשרות בע"ת ביישובים, הפעלת יחידת כו"ח, שיטור קהילתי בכפרים, משק"בט לכל אשכול.	**כלל הציבור**	חטיבת הביטחון	כלל תפיסת הפעלת הביטחון מומשה בשנ"ע 2025, לרבות חיזוק העצמאות התפקודית לצד מרכיבי הביטחון לשיפור תחושת הביטחון והחוסן האישי/ציבורי	שת"פ, מעורבות, בהחלטות	ביצוע ומימוש משותף	שוטף
96	**התקנת מצלמות פנים במוס"ח ובמרחב הציבורי- גנים, בתי ספר, גני משחקים, מגרשי ספורט <u>רציפות תחושת הביטחון</u>**		חטיבת הביטחון	מימוש וביצוע מלא	שת"פ, בעל תפקיד, דברור, אכיפה	שת"פ, הדדיות, פידבק	שוטף
97	**צפייה ניתור ומענה מוקד המועצה בפן הביטחוני והמוניציפלי**		חטיבת הביטחון	מימוש וביצוע מלא	היכרות השירות ודברור ליישוב, פידבק	שת"פ, הדדיות, פידבק	שוטף
98	**מענה טכנולוגי- ישובים בטחוניים ויישובי ליבה**		חטיבת הביטחון	רצף טכנולוגי אומן- גן נר	היכרות, שת"פ, דברור	אכיפה, דיווח, הדדיות	שוטף

מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
99	**מוכנות גנ"י ובתי ספר בחירום**	**כלל הציבור**	חטיבת הביטחון	שמירה, סיירים רכובים, צוותי חירום בתי ספר, שת"פ משקבט"ים, תרגילים עפ"י גרף ומשרד החינוך, מיפוי פערי מיגון	היכרות ושת"פ מוסדות החינוך וחטיבת החינוך	דיווח, הדדיות	שוטף
100	**ניטור בטיחות וביטחון תלמידים מוסעים- צהובים כרציפות תחושת הביטחון**		חטיבת הביטחון	ניתור מערך הסעות צהוב, מצלמות ומשיבי מיקום, ניטור במוקד המועצה	היכרות, שת"פ, דברור	דיווח, הדדיות	שוטף
101	**מניעת פשיעה חקלאית**		חטיבת הביטחון	שת"פ מג"ב, מ"י, חקלאים, רת"ג וקק"ל למול מודיעין, הצתות, פעילות ממוקדת סיורים יעודיים של המועצה	דיווח, שת"פ, אחריות	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף ולמול התראות



מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
102	**מענה למיגון ומערך פינוי ראוי בחירום לרבות מונשמים**	**כלל הציבור**	חטיבת הביטחון	מקלט ציבורי, ממ"ים במוס"ח, 5 מתקני קליטה, 3 מרכזי מונשמים - מוקיבלה, גן נר ונעורה	דיווח ושת"פ, ניהול צח"י וועדים	עדכון ושת"פ	קיים פער במקלוט גני ילדים, ובבתי ספר, תוכנית שיפוץ מקלטים שנתית
103	**הצבת מכשירי קשר נייחים בחמ"ל היישובים/אשכוליים ומכשירי קשר ניידים לכיתות הכוננות לרבות צריבת תדרים פנימית ומועצה**		חטיבת הביטחון	הקצאה וניפוק, שימוש בתרגילים אשכוליים ובחירום	אחריות צח"י, וועד, כ"כ, סיירים	אכיפה, דיווח, הדדיות	שוטף
104	**גיוס בני שירות לאומי למוקד המוניציפלי והגנה (עמותת שלומית)**	**בני שירות לאומי ומעלה**	חטיבת הביטחון	שירות משמעותי ותרומה לקהילה	היכרות, דברור, שת"פ, גיוס	דוברות, שת"פ, הדדיות, פידבק	שוטף





מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
105	**גיוס מתמ"יד נוסף לגזרת גן נר/נורית**	**בוגרים**	חטיבת הביטחון	אפשרות גיוס למתמ"יד	עידוד תושבים, שת"פ	גיוס ועמידה ביעד	שוטף
106	**אכיפת שימוש בכלי רכב ע"י בני נוער ללא רישיון**	**כלל הציבור**	חטיבת הביטחון	שת"פ עם מ"י, מבצע אכיפה מקיף אחת לחודשיים ביישובי המועצה	היכרות, שת"פ, דברור ואכיפה	אכיפה, דיווח, הדדיות	שוטף
107	**סיורי ביטחון מוס"ח (גנים) רכובים- מישור תענך**	**גיל רך**	חטיבת הביטחון	סיורי ביטחון במהלך יום הפעילות, חבירה לגננות, משקב"ט	היכרות, שת"פ, פידבק	ביטחון ילדים במוס"ח	שוטף
108	**שיפור המיגון והמיקלוט הציבורי**	**כלל הציבור**	חטיבת הביטחון	שיפור המיגון הציבורי- מקלטים	אחריות, דרישה מהמועצה	מיפוי ובקרה	שוטף
109	**הכשרת צוותי חירום ביישובים עצמאות ורציפות תפקודית**	**כלל הציבור**	חטיבת הביטחון	הכשרות, אימונים ותרגילים, בקרה	גיוס, התמדה, בקרה	עצמאות תפקודית	שוטף

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
110	**הקמת מרכזי גנרציה**	**אוכלוסיית סיכון**	חטיבת הביטחון	הכנת 3 מרכזי גנרציה לתושבים	היכרות, מעקב וסיוע	שת"פ, עצמאות תפקודית	שוטף
111	**גיוס נוער מתנדב ביחידות התנדבות במועצה**	**נוער**	חטיבת הביטחון	חשיפה/איתור וגיוס נוער ליחידת הכו"ח במועצה במסגרת "שעות מחוייבות אישית"	אחראי מטעם בתי הספר והקהילות לרישום	בטיחות, פידבק	2 הכשרות בשנה
112	**תוכניות משטרת ישראל למניעת אלימות סמים ואלכוהול**	**נוער**	ביטחון קהילתי	בתי ספר בדגש המגזר למניעת אירועים חריגים בשת"פ שיטור קהילתי ותחנת עפולה	שת"פ בתי ספר, וועדים, חטיבת החינוך	ביצוע ומימוש משותף	שוטף
113	**תוכנית למניעת אובדנות**	**וועדים, צוותי חינוך מדריכים , וותיקים**	ביטחון קהילתי	תכנית מניעה/ טיפול מטעם התכנית הלאומית שמטרתה לקדם שומרי סף לאיתור וזיהוי מקרים אובדניים	שת"פ	שת"פ ברמה הפרטנית והקהילתית	שוטף
114	**הרצאות / תוכניות ממוקדות למניעת אלימות סמים ואלכוהול כולל מיניות מיטבית, ביריונות ברשת**	**נוער, הורים, תלמידים, וועדים, צוותי חינוך**	ביטחון קהילתי	להעלות מודעות, להתאים תוכניות , לקדם מיפוי מה קיים , נתוני משטרה	עידוד הורים להגיע להרצאות	שת"פ תקציבי , ביצוע ומימוש משותף	שוטף

מס׳ השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
115	תאורת ביטחון	תאורת ביטחון לא עובדת	עד 24 שעות	בהתאם לתנאי מזג האוויר. סכנה בטיחותית תטופל במיידי)
116		פנס מהבהב/ שרוף	עד 3 ימים	בהתאם לתנאי מזג האוויר
117		כבל חשמל מנותק	מיידי	
118	גדרות	פרצה בגדר	עד 3 ימי עסקים	
119	שערים- ביישובי ליבה וישובים ביטחוניים	שער תקול	עד 7 ימים	
120	מקלטים		עד 7 ימים (בשיגרה)	עד 24 שעות (בחירום)
121	צופרי פיקוד העורף	צופר לא עובד/ מנותק מחשמל	באותו היום	
122	מערכות גילוי אש במוסדות חינוך	מערכת מצפצפת	עד 24 שעות	
123		מערכת תקולה	עד 10 ימים	
124	מערכות כיבוי אש	צינור תקול/ שבר	עד 7 ימים	
125	שערים המוסגות חינוך	שער לא נסגר/ שבור	באותו יום	

מס׳ השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
126	אינטקום במוסדות חינוך	אינטרקום תקול	עד 7 ימים	
127	מפגעי בטיחות במוסדות חינוך	מפגעי בטיחות במוס"ח	באותו היום	הגעה למקום המפגע ומניעת סכנה ופגיעה בטיחותית
128	גדרות במוסדות חינוך	פרצה בגדר	עד 5 ימים	







חטיבת ישובים



ייעוד חטיבת ישובים

חטיבת מערך היישובים תפעל לקדם מנהיגויות מקומיות חזקות, סביבה מטופחת ומערכת שירותים תפעולית יעילה כדי לאפשר איכות חיים גבוהה וצמיחה דמוגרפית מאוזנת בדרך ל־70,000 תושבים עד שנת 2050.

מיקודים אסטרטגיים

1. חיזוק הנהגות היישובים וקידום תוכנית חומש ליישובים בעלי יכולת תפקודית מוכחת.
2. שיפור איכות החיים של תושבי המועצה וחזות היישובים על ידי סביבה מטופחת ומערכת שירותים יעילה ואיכותית.
3. קידום רווחת בעלי החיים במועצה ומתן מענה אזורי.

טלפונים חשובים !

שם	תפקיד	טלפון	נייד
גליה בזק הילגר	מנהלת חטיבת הישובים	04-6533392	050-8623469
דוריה אלגריסי	רכזת ישובים	04-6533392	
ד"ר שי רודריג	וטרינר המועצה	04-6081547	050-8640623
למא זועבי	מזכירה - ווטרינריה	04-6648614	
יהודה ביטון	מנהל תברואה	04-6533241	050-8640615
חביבה גידו	מזכירה- תברואה	04-6533241	
רמון בן ארי	מנהל מחלקת פיתוח נופי, שטחים פתוחים וחקלאות		052-2919600
מוטי כהן	מנהל אשכול אומן		050-7621400
סיון אליהו	מנהל אשכול יעל		052-6333424
חופית שדו	מנהלת אשכול חבר		054-6699117
דודי משה	מנהל אשכול מוקייבלה		050-5214117



מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	תחום	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
129	**חיזוק השלטון הדו רבדי וניהול תקין**	**ועדים מקומיים**	ישובים	הכשרת ועדים ומובילי קהילות	נוכחות במפגשים ושיתוף פעולה יישובי ואזורי	ניהול תקין, תיאום פעילויות ויוזמות לחיזוק היישוב	פעם בחודש
130				הכשרת ועדות נושאיות	נוכחות במפגשים ושיתוף פעולה יישובי ואזורי		כל פורום נושאי פעמיים בשנה
131				קיום פגישות עבודה קבועות רבעוניות ושוטף	שיתוף במידע והובלת תהליכים		לאורך כל השנה
132	**חיזוק תפקוד הוועדים והעמקת שותפות רשות-יישובים**			החזר ועדים בגובה 10% מתשלום ארנונה לשנת 2024 ליווי, איגום משאבי רשות-יישוב לבניית תכניות קהילתיות	ניהול תקין תכנית עבודה קהילתית חברתית מקושרת תקציב	ליווי הליך הסדרת ניהול תקין בניית תכניות קהילתיות	כל רבעון לאורך השנה

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	תחום	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
133	ליווי ותכלול רשות-יישוב בתכנון רב שנתי	ועדים מקומיים	ישובים	ליווי כתיבת תכנית חומש עם ועדי היישובים/אשכולות ומנהלי חטיבות המועצה	נוכחות במפגשים ושיתוף פעולה יישובי ואזורי	סנכרון בין הרשות ליישוב, כתיבת תכנית חומש משותפת הובלת מימוש וביצוע תכניות החומש מעקב ובקרה על התקדמות יישום התכנית שיח מתמיד לזיהוי אתגרים ויצירת מענים	רב שנתי
134				הובלה לביצוע ומימוש תכנית החומש תוך סנכרון בין חטיבות המועצה ופתיחת חסמים	נוכחות במפגשים ושיתוף פעולה יישובי ואזורי		
135				בקרה, מעקב והערכת התקדמות יישום תכניות החומש	שיתוף במידע והובלת תהליכים		
136	ליווי הרחבות			ליווי תהליכי צמיחה דמוגרפית, חיזוק הקהילה, חיבור ותיק מול חדש, בקרה על בינוי, מבני ציבור, תשתיות ועוד הרחבת תכנית הפרוייקטים לביצוע. ניטור צרכים הנובעים מצמיחה דמוגרפית	השקעת משאבים בליווי ותמיכה בקהילה ושיתוף פעולה לקידום ההרחבה		רב שנתי

מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	תחום	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
137	**פיתוח אשכולות יישוביים כמרחב קהילתי אזורי יוזם ובעל ערך משותף**	**ועדים מקומיים**	ישובים	הובלת היישובים בעלי קרבה גאוגרפית לעבודה אשכולית חיזוק הרווח בעשייה משותפת	בניית תכניות אשכוליות	איגום משאבים לקידום יוזמות אשכוליות ביצוע תכניות העבודה	רב שנתי – כחלק מתכנית החומש לאורך השנה
138				מנהלי אשכולות יישוביים כגורם מתכלל אחראי לריכוז, תיאום וקידום היישובים והעשייה האשכולית	שתוף פעולה מלא לחיזוק היישוב והאשכול		
139				מענה שוטף לוועדים ולתושבים של מנהלי האשכולות			
140	**חיזוק קהילה אזורית ושיתופיות בין יישובים**			הובלת פורומים מועצתיים על יישובים לקידום מטרות הגלבוע שייקבעו בשיתוף ציבור. ייזום והנחיית תהליכי שיח אזוריים. יצירת מסגרות קבועות למפגש, למידה ושיתופי פעולה בין יישובים.	ייצוג היישוב, שיתוף ציבור והובלת מעורבות קהילתית ביוזמות אזוריות	גיבוש מטרות אזוריות וקידום יוזמות משותפות בין יישובים	רב שנתי

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
141	**פינוי פסולת וגזם**	**פינוי קבוע**	פעמיים בחודש לפי תכנית עבודה יישובית.	עדכון הועדים מראש
142	**פינוי פסולת גושית**	**פינוי קבוע**	פעמיים בחודש לפי תכנית עבודה יישובית.	עדכון הועדים מראש
143	**פינוי פסולת ביתית**	**פינוי קבוע**	פעמיים בשבוע לפי תכנית עבודה יישובית.	עדכון הוועדים מראש.
144	**תיקון והחלפת כלי אצירה**	**שירות עפ"י קריאת מוקד**	עד 8 ימים.	
145	**טיאוט רחובות ישובים**	**שירות קבוע**	פעם בחודש ביישוב לפי תכנית עבודה מרץ-אוקטובר 8 חודשים בשנה.	עדכון הוועדים מראש.
146	**פינוי פסדים**	**פינוי יזום לפי תכנית עבודה**	במועדים וחגים במגזר.	
147	**שטיפת מדרכות**		פעמים בשנה בחגים.	עדכון הוועדים מראש לטובת פרסום לתושבים.
148	**ניקיון ועישוב כניסות לישובים**		טיפול ייזום במהלך השנה ותחזוקה שוטפת.	

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
149	**פיקוח בנושא אחזקת בעלי חיים** אחזקת כלבים ברישיון חיסון כלבים וכלבים מסוכנים כלב משוטט כלב תוקף בע"ח חולה	**מתן מענה לתלונות מוקד וסיורים יזומים על פי הצורך**	תגובה בטווח של עד 48 שעות עד 48 שעות עד 4 שעות עד 24 שעות	
150	**פיקוח בנושא צער בעליי חיים** אחזקת כלבים בניגוד לחוק ותקנות צעב"ח	**מתן מענה לתלונות מוקד וגורמים אחרים**	עד 5 ימים	
151	**חיסונים כנגד כלבת לבעלי חיים**	**חיסונים בכלבייה מידי יום שני**	שוטף בימי שני	
152		**חיסונים בישובים פעם בשנה בכל ישוב** **על פי תכנית עבודה שנתית**	לפי פרסום – פעם בשנה בכל יישוב	מצריך הקצאת מקום מתאים ע"י היישוב ופרסום לתושבים
153	**אחזק בעלי חיים** הפעלת כלביה אזורית, הפעלת מתנדבים, יחידת אימוץ, אירועי אימוץ, שת"פ עם עמותות	**טיפול ושיקום בעלי החיים בכלבייה** **מתן טיפול רפואי ושיקום התנהגותי לשם הבטחת קליטת בעלי החיים במשפחות מאמצות**	שוטף	

מס׳ השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול
154	**בריאות הציבור** פגיעת אדם ע"י בעלי חיים בשוטף ואירועים ייחודיים בהם מתפרצת מחלה	**איתור בעל החיים הפוגע והבאתו לבדיקה וטרינרית והחלטה לגבי הסגר בכלבייה או בחלופת הסגר ביתי**	לפי קריאה
155	**חקלאות ונזקי חיות בר**	**תאום מתן מענה לחקלאים ותושבים** **הסובלים מנזקים הנגרמים מחיות בר**	שוטף
156	**פינוי פגרים (בעיקר חתולי רחוב)**	**על פי קריאות מוקד**	עד 24 שעות
157	**לכידת נחשים (במבני מועצה בלבד)**	**על פי קריאות מוקד**	עד 4 שעות
158	**ניטור יתושים (ע"י קבלן בשטחים פתוחים)**	**על פי תכנית ניטור שנתית בעונה בלבד**	לפי תכנית עבודה



חטיבת הנדסה



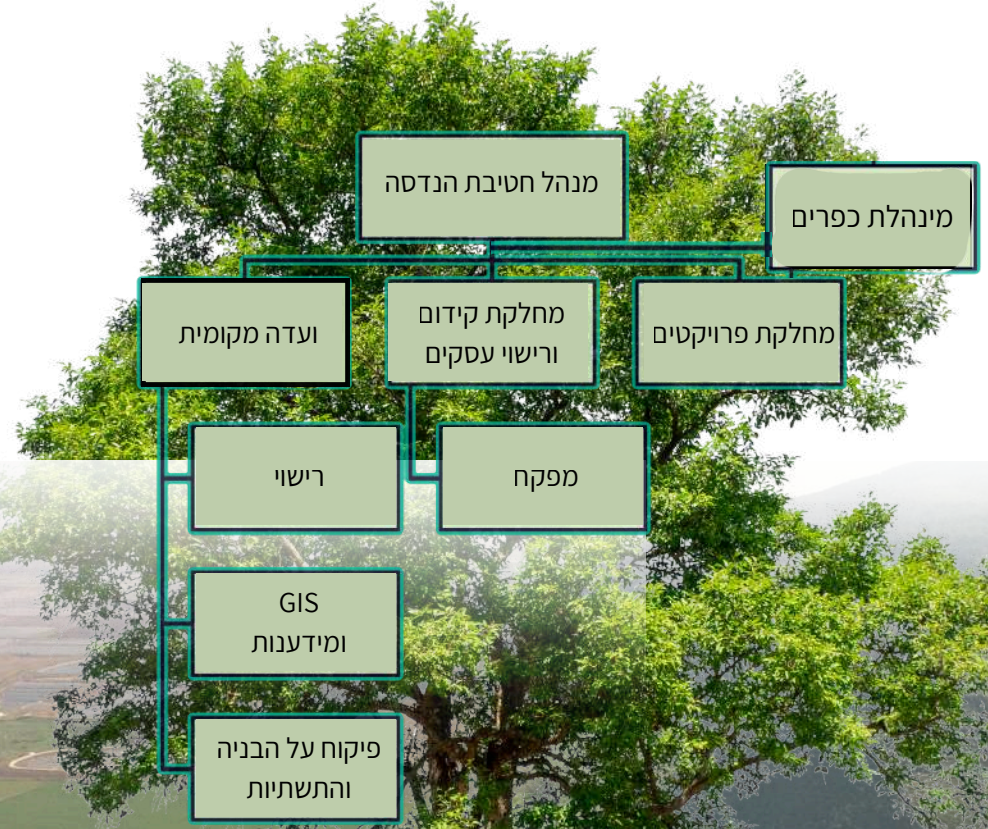
ייעוד חטיבת הנדסה

חטיבת ההנדסה תוביל תשתית תכנונית ופיזית, על בסיס ראיה כוללת וארוכת טווח, לצמיחה דמוגרפית איכותית ומאוזנת בכלל יישובי המועצה, הכוללת פיתוח אזורי מגורים איכותיים, מבני ציבור ושטחים פתוחים לרווחת הציבור, וכן אזורים מניבי הכנסה.

מיקודים אסטרטגיים

1. יצירת "בנק" תוכניות מתאר עבור יח"ד הנידרשות לעמידה ביעד האוכלוסיה של 70,000 תושבים בשנת 2050
2. קידום ביצוע ותיכנון מפורט להרחבות יישובי המועצה
3. קידום תכנון וביצוע אזורי תעשיה / תעסוקה
4. תכנון וליווי פרויקטים ציבוריים יישוביים ואזוריים
5. שיפור השרות לתושב

טלפונים חשובים !



שם	תפקיד	טלפון	נייד
קובי צורי	מהנדס המועצה	04-6533237	052-3954595
אוריאנה אליהו	מזכירה	04-6533264	
עומר עומרי	מנהל מינהלת כפרים		052-4340003
אורלי יעקב	מזכירה ועדה מקומית	04-6533252	
ליטל יהושע	מנהלת מחלקת פיקוח ורישוי עסקים	04-6533391	054-2356530
מחמוד דאוד	מנהל מחלקת פיקוח על הבניה והתשתיות	04-6533230	050-8640620
דניאל דהן	מנהלת הוועדה המקומית	04-6533297	
אביב בארי	מתכנן מועצה	04-6533253	
אריק ביטון	מפקח		050-4077838
ג׳עפר זועבי	מנהלת מחלקת פרוייקטים		052-4805633

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
159	**הובלה וליווי ישובים בהכנת תוכניות מתאר להרחבת ישובים**	**כלל הציבור**	ועדה מקומית	ניהול וריכוז תכניות ההרחבה ותכנון מפורט,הקמת פורום תכנוני המרכז את ועדות התכנון הישוביות, ייעוץ שוטף בנושאים של תכנון ומקרקעין	הקמת ועדת תכנון יישובית קביעת צוות קבוע מלווה לפרוייקטים התכנוניים	קידום התכנית	תכנית עבודה משותפת עם היישוב
160	**ליווי התושב ע"י צוות הרישוי בהוצאת היתרי בנייה**		ועדה מקומית	מתן ליווי צמוד ויעיל בתהליך הוצאת היתר הבנייה, מתן מידע תכנוני וייעוץ מקדים לתושבים	להגיש בקשה להיתר בנייה		עד 30 ימים מיום הגשת בקשה – פירוט ניתן בזמן טיפול
161	**שרות ליווי עסקים במערכת דיגיטציה ברישוי עסקים**		רישוי עסקים	יעוץ וליווי לאורך תהליך קבלת הרישיון הכוללהסבר מפורט על התהליך הוצאת הרישיון והנגשת מידע רלוונטי	להגיש בקשה לרישיון עסק		

מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?
162	**תיכנון תשתיות ציבוריות בהרחבות ישובים**	**כלל הציבור**	פרויקטים	לקדם את הליכי התכנון עד לשלב אישור עלויות פיתוח ע"י משב"ש או רמ"י	להקצות איש קשר מטעם הישוב שאחראי על הפרויקט ולעבוד בשיתוף פעולה מול אגף הפרויקטים בתיכנון וביצוע הפרויקטים
163	**ניהול ביצוע תשתיות הציבוריות בהרחבות הישובים**		פרויקטים	ביצוע התשתיות הציבוריות ברמה גבוה ואיכותית	להקצות איש קשר מטעם הישוב שאחראי על הפרויקט ולקדם את ההרחבה מול הישוב
164	**טיפול בליקויי בטיחות במוסדות חינוך**		פרויקטים	כתיבת דוחות בטיחות פעם בשנה והסרת פגעים המהווים סכנת בטיחות בנושאי תשתיות ובינוי השרות ניתן בסיוע של מחלקת לוגיסטיקה	השתתפות של הישוב וישיבות אתר ומעורבות הישוב בביצוע ההרחבה
165	**הנפקת אישורים להיטלי השבחה**		ועדה מקומית	בדיקה זכאות לאישור פטור/חבות בהיטל השבחה והנפקת אישור לאחר בדיקה	הגשת בקשה ע"י התושב או מי מטעמו לאישור פטור מהיטל השבחה
166	**הכנת תוכניות תמרור בישובים**		פרויקטים	קבלת תוכנית תמרור ותנועה- טיפול בכל התהליך מול משטרת ישראל וועדת תאום תנועה עד לאישור התוכנית	הכנת תוכנית תמרור ותנועה ע"י הישוב בעזרת יועץ תנועה פרטי העברת החומר התכנוני לאגף ההנדסה

מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
167	**ליווי התושב ע"י צוות הפיקוח למתן טיפסי 4 באופן דיגיטלי**	**כלל הציבור**	ועדה מקומית	בדיקה ואישור מהיר של הבקשה לטופס אכלוס, בדיקת החומר המוגש אישורים וחתימות הכפופים לקבלת תעודת גמר, הגעת נציג הנדסה לאתר ובדיקת מוכנות פרויקט למסירה בדיקה אי פגיעה בתשתיות ציבוריות במהלך הבנייה	במהלך בניית מבנה, או כל פרויקט אחר על הישוב/ התושב להקפיד על ביצוע הבנייה בהתאם להיתר שהונפק ובהתאם לחוק התיכנון והבניה . לקבל את כל החומר הנדרש ממחלקת פיקוח לקבלת תעודת גמר. להעביר את החומר הנידרש בזמן למחלקת פיקוח		
168	**הנפקת אישורי חנייה לנכים לתושבים זכאיים**		מזכירות הנדסה	הנפקת אישור חניה לנכים במרחב הציבורי לזכאים **מי זכאי:** תו נכה מאושר ע"י משרד התחבורה תושב בעל נכות מעל 60% בגפיים, יש לו רכב בבעלותו או רכב של קרוב מדרגה ראשונה שמסיע אותו אין לו חניה פרטית בשטח הפרטי שלו.	הגשת בקשה מסודרת למזכירות ההנדסה והגשת כול המיסמכים הנידרשים לצורך אישור החניה		
169	**תיכנון וביצוע מוסדות ציבור ותשתיות לטובת התושב**		פרויקטים	תיכנון ביצוע פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות, מבני ציבור, שיפוץ ושדרוג מבני ציבור ביישוב.	להקצות איש קשר מטעם הישוב שאחראי על הפרויקט ולעבוד בשיתוף פעולה מול אגף הפרויקטים בתיכנון וביצוע הפרויקטים		

מס׳ השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
170	שרות ליווי עסקים במערכת דיגיטציה ברישוי עסקים	הקמת הבקשה במערכת	עד 7 ימים מיום הגשת הבקשה (פיסית או דיגיטלית)	
171		הנפקת רישיון עסק	עד 30 ימים לקבלת תגובה מגורמי חוץ	שליחת הבקשה לגורמי חוץ כמו: המשרד לאיכות הסביבה, משרד החקלאות, משרד הבריאות, מ"י, כב"א, וועדה מקומית וגורמי חוץ נוספים – במידה ועולות השגות, מתבצע שיח שוטף עם בעל העסק
172		הנפקת היתר זמני	7 ימים מעבר ל-30 הימים המופיעים בשורה מעלה	במידה ולא התקבלה התייחסות מגורם חוץ אחד ובמקביל אושרה הבקשה ע"י כלל גורמי החוץ האחרים, ניתן להנפיק היתר זמני לשנה.
173	הנפקת אישורי חנייה לנכים לתושבים זכאיים	הנפקת תו נכה וביצוע הכנות פיסיות כנדרש	24 שעות לבדיקת זכאות ראשונית והכנת תכנית להגשה למ"י	אישור מ"י והפקת מכתב זכאות – עד 30 ימי עבודה
174	ליווי התושב ע"י צוות הפיקוח למתן טיפסי 4	הנפקת טופס 4	עד 4 ימי עבודה להפקת טופס 4	עד 48 שעות – יציאה לבדיקת שטח בהנחה שאין חריגות, הנפקת אישור תוך 48 שעות נוספות
175	קבלת אישור לתחילת עבודה	אישור תחילת עבודה (בנייה)	48 שעות	הגשת בקשה במשרדי המועצה הכוללת את כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים – אישור קבלן רשום, אישור חוזה הטמנת פסולת, אישור גידור ושילוט השטח, הסכם מעבדת בטון, מפה מצבית.
176	טיפול/אכיפה חוק התכנון והבנייה	טיפול/אכיפה	24 שעות	מרגע קבלת הפניה המדווחת על חריגה מתבצעת בדיקה בשטח תוך 24 שעות ולאחריה נקבע המשך הטיפול לאור הממצאים

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
177	**ליווי התושב ע"י צוות הרישוי בהוצאת היתרי בנייה**	**מידע כללי**	זמין 24/7	באתר המועצה – חלון הוועדה המקומית ניתן לקבל מידע כללי רחב על כלל שלבי תהליך הוצאת היתר בנייה
178		**פתיחת הבקשה במערכת רישוי זמין**	עד 5 ימים	טיפול בבקשה ובחינת עמידה בתנאים מוקדמים
179		**בדיקה ראשונית**	עד 7 ימים	בדיקה ע"י בודק של הוועדה המקומית
180		**דיון בוועדת רישוי/משנה**	פעם בשבוע	במידה והבדיקה הראשונית תקינה – נקבע דיון בוועדת רישוי באותו השבוע/ במידה ונדרש דיון בוועדת משנה – יתואם לדיון וועדת המשנה באותו החודש. במידה והבדיקה לא תקינה – מתקיים שיח מקצועי עם המתכנן במידה ולא מוגשים תיקוני תוך 45 ימים – תסגר הבקשה – תדרש פתיחה מחודשת לאחר השלמה/תיקונים
181		**קבלת היתר**	12 ימים	5 ימים מיום המצאת האישורים הנדרשים והפקת שוברי תשלום אגרות והיטלים, ו-7 ימים מרגע תשלום יופק ויישלח ההיתר.
182	**אישור היטל השבחה אישור העברת) זכויות/רישום ראשון**	**הנפקת אישור לתושב**	24 שעות מקבלת אישור שמאי	מיד עם קבלת הבקשה היא מועברת לאישור שמאי – עד 14 ימים. לאחר קבלת האישור מהשמאי ובהיעדר חובות לתשלום – האישור יועבר לתושב תוך 24 שעות.



חטיבת לוגיסטקה



ייעוד חטיבת לוגיסטיקה

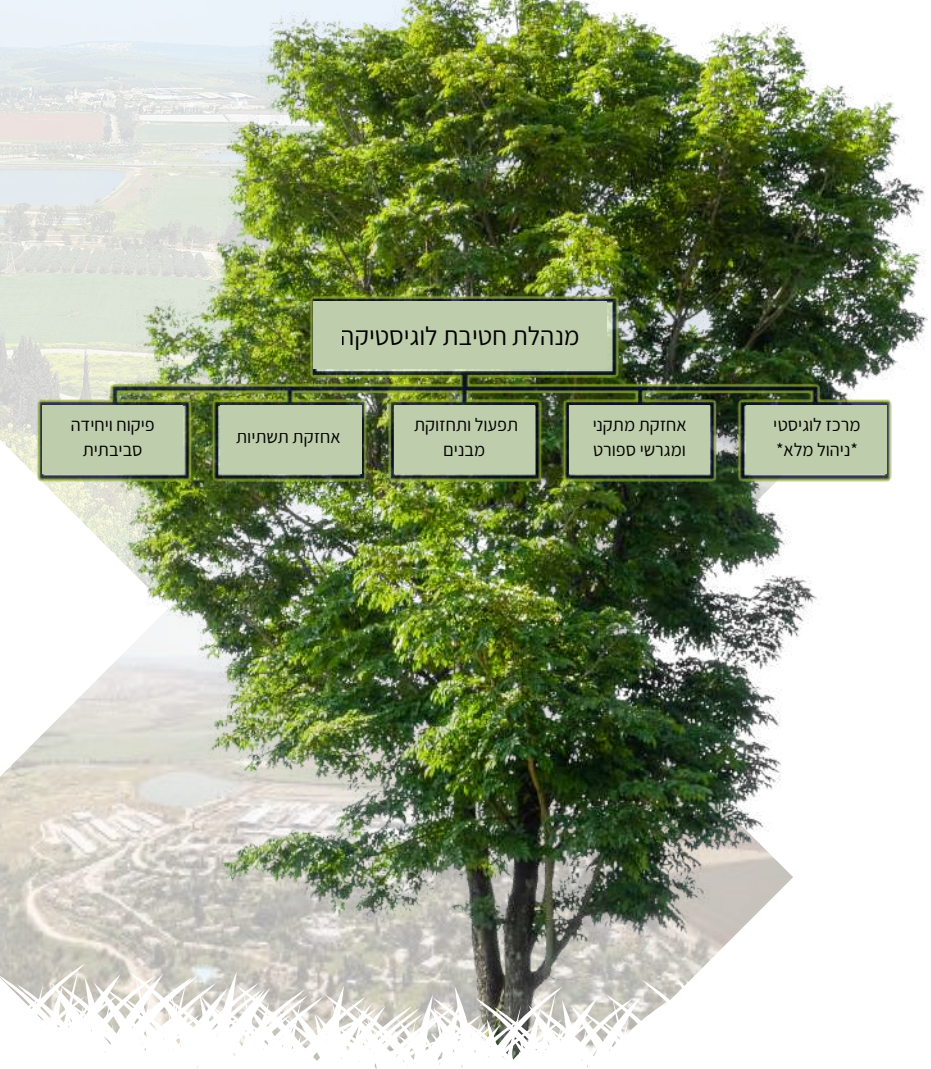
חטיבת הלוגיסטיקה תוביל ניהול חכם של משאבי המועצה ונכסיה, תוך קידום תכנון, בינוי ושירות איכותי לצד שמירת הסדר הציבורי ליצירת סביבת חיים בטוחה ונעימה לתושבים.

מיקודים אסטרטגיים

1. אחריות סביבתית משותפת- מחויבות ואחריות הדדית בין המועצה ליישוביה בשמירת הסדר הציבורי וסביבת חיים בטוחה, תקינה ונקייה.
2. תחזוקה בת קיימא - מעורבות בתכנון וביצוע מבנים ותשתיות באיכות מעולה מתוך חשיבה לבלאי נמוך ואחזקה קלה וזולה.
3. חדשנות תפעולית ולוגיסטית- הטמעת דיגיטציה ואוטומציה לניהול לוגיסטי מתקדם של מלאי, קריאות שירות ותאום משימות, למתן שירות מדויק, יעיל ומקצועי.
4. פיתוח הון אנושי ומקצועיות- הכשרות, הכוונה ומתן כלים מקצועיים לעובדי החטיבה, לשיפור ביצועים והעמקת תחושת שליחות ואחריות.

טלפונים חשובים !

שם	תפקיד	טלפון	נייד
אלונה סדן שאול	מנהלת חטיבת לוגיסטיקה	04-6533238	050-4077831
שרונה לופו	מזכירת חטיבת לוגיסטיקה	04-6533290	
פיראס זיאדאת	רכז תפעול מחלקת שטח		050-9448450
איציק כהן	רכזת אחזקה תשתיות, התקני בטיחות, תחנות הסעה, תאורת רחובות, מתקני משחקים ביישובים, מקלטים		050-6620817
נתי כהן	רכז אחזקת אולמות ומגרשי ספורט, אולפן למחול, אקדמיה לכדורסל		050-8640681
אחמד זועבי	מנהל פיקוח ויחידה סביבתית	04-6648614	052-4448699



מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
183	**תחזוקת מתקני משחקים בשצ"פים**	**כלל הציבור**	מח' תשתיות, תאורת רחובות ומתקני משחק	אחזקה, תיקון ובדק חודשי ושנתי לאורך השנה עפ"י תקני מכון התקנים למתקנים הקיימים. סגירת מתקנים תקולים/ פירוק ופינוי מתקנים שאינם בני תיקון.	רפרנט מטעם הוועד לתאום העבודות והעלאת צרכים. שמירה על מתקנים ביישוב, וידוא שימוש נכון במתקנים. דיווח על מפגעים וגורמי נזקים.	וידוא שימוש נכון במתקנים וחצרותיהם ומניעת הכנסת מתקנים לא בטיחותיים.	שוטף
184	**תחזוקת מתקני ספורט**		מח' אחזקת מתקני ספורט	תחזוקת שבר, מנע ובטיחות, איכותית של מתקני הספורט הקיימים שהינם בבעלות/ שימוש המועצה לאורך כל השנה. סיוע בהליך תכנון מתקנים לאחזקה חכמה בת קיימא בטווח הרחוק.	רפרנט מטעם הוועד לתאום העבודות והעלאת צרכים. שמירה על תשתיות ומתקנים ביישוב, וידוא שימוש נכון במתקנים. דיווח על מפגעים וגורמי נזקים.	וידוא שימוש נכון במתקנים וחצרותיהם ומניעת הכנסת מתקנים לא בטיחותיים.	שוטף
185	**תחזוקת תחנות הסעה**		מח' תשתיות, תאורת רחובות ומתקני משחק	אחזקה, תיקון תחנות הסעה קיימות - תחנות מועצה ותחנות תחבורה ציבורית. סגירת תחנות קיימות תקולות/ פירוק ופינוי והחלפת תחנות שאינן בנות תיקון.	רפרנט מטעם הוועד לתאום העבודות והעלאת צרכים. שמירה על תשתיות ומתקנים ביישוב, וידוא שימוש נכון במתקנים. דיווח על מפגעים וגורמי נזקים.	וידוא שימוש נכון במתקנים וחצרותיהם ומניעת הכנסת מתקנים לא בטיחותיים.	שוטף
186	**השאלת ציוד למשפחות אבלות**		מח' אחזקה	אספקת ציוד טכני נדרש למשפחות אבלות למשך ימי ה"שבעה"- אוהלים, אביזרי חימום/קירור.	רפרנט מטעם הוועד לתאום הצרכים ולווידוא שמירה ושימוש נכון בציוד המסופק.	תאום פעולות הסיוע הטכני והתאמתם המיטבית לצרכי המשפחה האבלה.	שוטף

מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
187	**שמירת הסדר הציבורי**	**כלל הציבור**	פיקוח	איתור, מניעה וטיפול אכיפתי בגורמי נזקים ובמפגעים סביבתיים על כל סוגיהם, בתשתיות ציבוריות, מבני ציבור וחינוך ומתקני ספורט ומשחק, תאורת רחובות, שטחים ציבוריים בתוך היישובים ובשטחים פתוחים.	מינוי נאמן סביבה וביצוע פעולות הסברה וחינוך ביישוב. שמירה על תשתיות ומתקנים ביישוב, וידוא שימוש נכון במתקנים. דיווח על מפגעים וגורמי נזקים. ביצוע מבצעי ניקיון סביבתי יישוביים.	שמירה על איכות חיים, בטיחות ושירות לתושבים. המועצה תמשיך להוביל את הפיקוח והתחזוקה ותתמוך עפ"י חובתה ומכורח אחריות העל המוטלת עליה, אולם גם היישובים יחויבו בשמירת התשתיות והמתקנים, במניעת ונדליזם. הגברת אמצעי הפיקוח והמניעה- כמו הקמת סיירות הורים, רישות מצלמות וכו'	שוטף
188	**תחזוקת מבני חינוך פורמלי ובלתי פורמלי, מבני תרבות, משרדים**		מח' אחזקה	תחזוקת שבר, מנע ובטיחות, גינון והדברה איכותית של מבני חינוך קיימים וחצרותיהם בבעלות/ שימוש המועצה לאורך כל השנה. סיוע בהליך תכנון מבנים לאחזקה חכמה בת קיימא בטווח הרחוק.	רפרנט מטעם הוועד לתאום העבודות והעלאת צרכים. שמירה על המבנים ביישוב, וידוא שימוש נכון. דיווח על מפגעים וגורמי נזקים ומניעת מעשי ונדליזם.	וידוא שימוש נכון במבנים וחצרותיהם ומניעת הכנסת מתקנים לא בטיחותיים.	שוטף





מס׳ השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	יחידה אחראית	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
189	**תחזוקת תשתיות**	**כלל הציבור**	מח' תשתיות, תאורת רחובות ומתקני משחק	תיקון מפגעי בטיחות בתשתית- בורות במדרכות וכבישים, חיזוק סימון כבישים ותמרור קיים. סיוע ליישובים מול גורמי חוץ - חח"י, נת"י, מקורות, בזק, הוט, קולחי הגלבוע, אגודות המים וכו'- שעובדים ביישוב, להשבת מצב לקדמותו ומניעת נזקים כתוצאה מהעבודות. סיוע בהליך תכנון תשתיות לאחזקה חכמה בת קיימא בטווח הרחוק.	רפרנט מטעם הוועד לתאום העבודות והעלאת צרכים שמירה על תשתיות ומתקנים ביישוב, מניעת פגיעה, דיווח על מפגעים וגורמי נזקים. עצירת עבודות קבלנים, שמתבצעות ללא תאום/ אישור ביישוב.	וידוא שימוש נכון במתקנים וחצרותיהם ומניעת הכנסת מתקנים לא בטיחותיים	שוטף
190	**תחזוקת תאורת רחובות**		מח' תשתיות, תאורת רחובות ומתקני משחק	תשלום בגין תאורת רחובות. תיקון תאורת רחובות. סיוע בהליך תכנון תשתיות לאחזקה חכמה בת קיימא בטווח הרחוק.	רפרנט מטעם הוועד לתאום העבודות והעלאת צרכים, מניעת התחברויות פיראטיות לתאורת הרחובות. איסור תוספת עמודי תאורה שלא בצורה מוסדרת למול מהנדס המועצה ובאמצעותו שמירה על תשתיות ומתקנים ביישוב, מניעת פגיעה, דיווח על מפגעים וגורמי נזקים. עצירת עבודות קבלנים, שמתבצעות ללא תאום/ אישור ביישוב.	מניעת התחברויות פיראטיות לתאורת הרחובות וידוא שימוש נכון בתשתיות החשמל ומניעת ועצירת פגיעה בתשתיות.	שוטף

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
191	תשתיות	**בור בכביש/ שבר במדרכה/ צביעת פסי האטה ומדרכות**	שבר- 14 יום. צביעה אחת לשנה באוגוסט	יינתן מענה ראשוני לנושא הבטיחות, המשך טיפול לפי חומרת הבעיה. לא כולל ימים גשומים בהם הטיפול בתקלות ידחה לשעות הפוגה
192	מערך הפיקוח יחידה סביבתית	**מטרדי רעש**	1 שעה	הגעה למקום, איתור מקום הרעש. מתן דוח/ התראה או החרמת ציוד במידה ומתקיים מטרד רעש על פי שמיעה סובייקטיבית של הצוות בשטח
193		**מטרדי ריח**	עד 48 שעות	הגעה לשטח וניסיון לאתר את מקור הריח
194		**גרוטאות רכב**	עד 3 ימים	הגעת פקח למקום ותיעוד הרכב. פתיחת הזמנת עבודה ומעקב על פי הוראות החוק (עד 90 ימים)
195		**אכיפה**	עד 24 שעות	לדוגמא- השלכת פסולת בניין בשטח ציבורי- הגעה למקום ותחילת חקירה
196	מיחזור	**פינוי מתקני מחזור מלאים**	עד 7 ימים	
197		**הוספת מתקני מחזור**		לאחר בקשה מהוועד ולקיחת אחריות על ניקיונה – ייבחן ויוכנס לתוכנית עבודה
198		**מתקן מחזור שבור**	עד 30 ימים	
199		**ניקוי סביבת מתקן מחזור**	באחריות היישוב	
200	גינון במוסדות חינוך	**טיפול בעשבייה במוסדות חינוך**	טיפול יזום פעמיים בשנה ותחזוקה שוטפת במהלך השנה לפי קריאות מוקד	





מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
201	תחזוקת גנ"י/ פעוטונים	**טיפול במזגנים**	עד 24 שעות	
202		**לחצן מצוקה תקול**	עד 24 שעות	
203		**מנורות מהבהבות/ לא עובדות**	עד 24 שעות	
204		**אין תאורה (לא עובדת)**	עד 4 שעות	
205		**התקנת פעמון בשירותים**	עד 48 שעות	
206		**נזילה בתוך הגן (מהגג)**	עד 4 שעות	במידה ומדובר בבעיית איטום, יבוצע טיפול ראשוני תוך 7 ימים
207		**גוף חימום לא עובד**	עד 24 שעות	
208		**הידית של הדלת נשברה**	עד 24 שעות	במקרה ומדובר בדלת ראשית/ אין אפשרות יציאה כניסה- יטופל תוך 3 שעות
209		**חשמל חשוף**	מידי	יינתן מענה ראשוני ומיידי לנושא הבטיחות, המשך טיפול לפי חומרת הבעיה
210		**בדיקת מקרר/ מדיח לא עובד**	עד 4 שעות	במידה ונדרש מקרר חדש יש לפנות לחט' החינוך מח' גיל רך
211		**נזילה בשירותים**	עד 4 שעות	
212		**דוד מקצר, מקפיץ את החשמל**	מיידי	יינתן מענה ראשוני ומיידי לנושא הבטיחות, המשך טיפול לפי חומרת הבעיה

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
213	תחזוקת גנ"י/ פעוטונים	טיפול במזגנים	עד 24 שעות	
214		לחצן מצוקה תקול	עד 24 שעות	
215		מנורות מהבהבות/ לא עובדות	עד 24 שעות	
216		אין תאורה (לא עובדת)	עד 4 שעות	
217		התקנת פעמון בשירותים	עד 48 שעות	
218		נזילה בתוך הגן (מהגג)	עד 4 שעות	במידה ומדובר בבעיית איטום, יבוצע טיפול ראשוני תוך 7 ימים
219		גוף חימום לא עובד	עד 24 שעות	
220		הידית של הדלת נשברה	עד 24 שעות	במקרה ומדובר בדלת ראשית/ אין אפשרות יציאה כניסה- יטופל תוך 3 שעות
221		חשמל חשוף	מיידי	יינתן מענה ראשוני ומיידי לנושא הבטיחות, המשך טיפול לפי חומרת הבעיה
222		בדיקת מקרר/ מדיח לא עובד	עד 4 שעות	במידה ונדרש מקרר חדש יש לפנות לחט' החינוך מח' גיל רך
223		נזילה בשירותים	עד 4 שעות	
224		דוד מקצך מקפיץ את החשמל	מיידי	יינתן מענה ראשוני ומיידי לנושא הבטיחות, המשך טיפול לפי חומרת הבעיה

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
225	תחזוקת גנ"י/ פעוטונים	**דלת הכניסה לגן/ יציאה לחצר לא נסגרת**	עד 3 שעות	
226		**רשת צל קרועה**	עד 48 שעות	מענה ראשוני- הסרת המפגע. התקנת רשת חדשה עד 14 יום בקיץ. לא תבוצע התקנה חדשה בחורף
227		**גיזום בחצר הגן ומסביב וריסוס נגד נביטה**	3 פעמים בשנה (אפריל, דצמבר, אוגוסט)	
228		**עץ בחצר שעומד ליפול**	מיידי	יינתן מענה ראשוני ומיידי לנושא הבטיחות, לרבות סגירת גישה, כריתה ופינוי בהתאם למידת הסכנה
229		**הדברה- גנ"י/ מוסדות חינוך**	3 פעמים בשנה (אפריל, דצמבר, אוגוסט)	הדברה – חרקים - תולעים מהעץ
230	תאורת רחובות (למעט באזורים בקיבוצים בהם הקיבוץ הוא ספק החשמל)	**נפילת כבל/ חוט חשמל**	עד 4 שעות	יינתן מענה ראשוני ומיידי לנושא הבטיחות, המשך טיפול לפי חומרת הבעיה. לא כולל ימים גשומים בהם הטיפול בתקלות ידחה לשעות הפוגה
231		**חוטי חשמל גלויים/ קרועים**	עד 4 שעות	
232		**עמוד תאורה מסוכן/ נוטה ליפול**	עד 4 שעות	
233		**תאורת רחוב אינה פועלת- רחוב חשוך**	עד 24 שעות	
234		**פנס רחוב מהבהב/ שרוף**	עד 14 ימים	במידה ומדובר בפנסים בודדים שאינם משפיעים על כלל תאורת הרחוב במקרה המהווה סכנת בטיחות בשל חושך- עד 24 שעות
235	גני משחקים	**גני שעשועים**	עד 4 שעות	הסרת מפגע בטיחות או סגירת המתקן לשימוש עד 4 שעות עבודות אחזקה שגרתיות מבוצעות אחת לחודש במסגרת בדק



חטיבת כספים



מיעוד חטיבת כספים

חיזוק האיתנות הכלכלית של המועצה עם שילוב חדשנות וטכנולוגיה מתקדמת.

מיקודים אסטרטגיים

1. הפיכת התקציב לכלי תכנון ובקרה המשמש את כל הדרגים
2. חיזוק יכולת קבלת החלטות מבוססות נתונים כלכליים
3. בניית תשתית לחיזוי הכנסות ולהתמודדות עם תנודות כלכליות
4. הנגשת מידע תקציבי למנהלים והטמעת שגרת אחריות תקציבית
5. מקסום הכנסות ממסים

טלפונים חשובים !

שם	תפקיד	טלפון	נייד
ג'ואד זועבי	גזבר	04-6533201	050-4077880
לימור אברהם	מזכירה - גזברות	04-6533276	
איברהים נאשף	מנהל חשבונות ראשי	04-6533275	
גלי שלמה	רכזת רכש	04-6071204	
חגית בנימין	מנהלת מחלקת הגביה	04-6533356	050-6926663
סנדרה נאבסו	מזכירה - גבייה	04-6533289	
פאדה שלבי	מנהלת מחלקת גבייה כפרים	04-8548188	050-5772402
שירן רואס	רכזת גיוס משאבים	04-6533276	



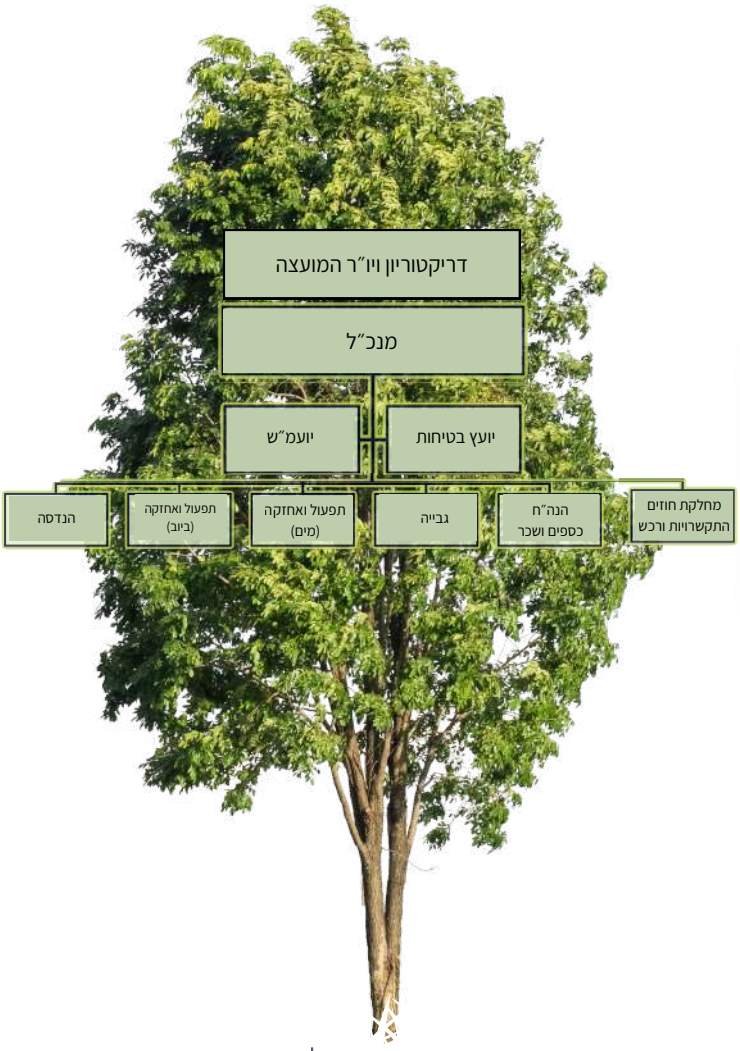
מס' השירות	סוג שירות	תחום	קבוצת גיל	פרק זמן למענה	אחריות הועד - מה נדרש ?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
236	**הנחה בארנונה**	מתן הנחה על פי התקנות והדין	**כלל הציבור**	עד 3 ימים	ללא	ללא	שוטף
237	**ועדות הנחה והסדרי פשרה על חובות**	מתן הנחה על פי התקנות והדין		ועדה אחת לחודש, תשובה עד 7 ימים	ללא	ללא	שוטף
238	**תיקוני שומות מס ארנונה/ בדיקת פקח לנכס ריק/בשיפוץ/הרוס**	תיקון שומה על פי התקנות והדין			ללא	ללא	שוטף
239	**טיפול בהשגות ועררים בארנונה**	מענה על פי הדין		60 ימים/30 ימים	ללא	ללא	שוטף
240	**החלפת משלמים/מחזיקים בארנונה בעקבות שכירות/קניה/מכר**	ביצוע החלפת המשלמים		עד 3 ימים	ללא	ללא	שוטף
241	**הנפקת אישורי תושבות ממרשם האוכלוסין**	הנפקת אישור		עד 3 ימים	ללא	ללא	שוטף

מס' השירות	סוג שירות	תחום	קבוצת גיל	פרק זמן למענה	אחריות הועד - מה נדרש ?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
242	**הפקת אישור היעדר חובות לצורך רישום והעברת מקרקעין**	אישור היעדר חובות	**כלל הציבור**	עד 7 ימים	ללא	ללא	שוטף
243	**אישור קבלת הנחה בארנונה / היעדר הנחה**	אישור הנחה /היעדר הנחה בארנונה		עד 3 ימים	ללא	ללא	שוטף
244	**אישור תשלום מסים למס הכנסה**	אישור תשלום מיסים למס הכנסה		עד 3 ימים	ללא	ללא	שוטף
245	**בירורים וקבלת פרטים בנושא שומת ארנונה/מסים/אגרות והיטלים**	מתן פרטים לבסיס החיוב		עד 3 ימים	ללא	ללא	שוטף
246	**תשלומי מסים/אגרות היטלים/ מכרזים/ כשרות/ רישוי עסקים/תשלומי חינוך ורווחה**	ביצוע תשלומים והוצאת קבלה		מיידי	ללא	ללא	שוטף
247	**חתימה על טופס אכלוס לקראת קבלת טופס 4**	חתימה על מסמך לקראת קבלת טופס 4		עד 3 ימים	ללא	ללא	שוטף

מס' השירות	סוג שירות	תחום	קבוצת גיל	פרק זמן למענה	אחריות הועד - מה נדרש ?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
248	**הנגשת שירותים של המוסד לביטוח לאומי**	שרות עצמי בעמדה של המוסד לביטוח לאומי לצורך הוצאת אישורים ע"י קוד אישי	**כלל הציבור**	מיידי	ללא	ללא	שוטף
249	**הטלה ראשונה של ארנונה לועדים מקומיים - התנעת תהליך**	הגשת הבקשה להטלה ראשונה למשרד הפנים	**ועדים מקומיים**	מועדים על פי דין	הכנת הבקשה להטלה ראשונה בהדרכת המועצה	שת"פ בין המועצה לוועד	שוטף
250	**שירותי גביית מסים מוניציפלים לועדים מקומיים**	גביית מסי הועד המקומי והעברת הכספים לחשבון הועד בכפוף להסכם			חתימת הסכם עם המועצה להעברת גביית מסי הועד	שת"פ בין המועצה לוועד	שוטף
251	**מתן מידע לועד המקומי בכפוף לחוק הגנת הפרטיות העברת מידע בין גופים ציבוריים**	ועדים מקומיים		עד 3 ימים	חתימה על מסמך ייעודי	שת"פ בין המועצה לוועד	שוטף



קולחי הגלבוע



טלפונים חשובים !

שם	תפקיד	טלפון	נייד
מוחמד אלבחירי	מ"מ מנכ"ל	04-6648608	050-6926677
שרון קלינה	מזכירה	04-6648608	
איגור אפנסייב	מהנדס ראשי		052-6699940
עידית יעקוב	רכזת גבייה ושירות לקוחות מים	04-6648621	050-3109044
אבי ימין	מנהל תפעול ואחזקה ביוב	04-6648600	050-6926679
מנחם יעקב	מנהל תפעול ואחזקה מים		050-9111160
ראמזי אבו עאמר	הנה"ח	04-6648622	
לנה ימליאנוב	מנהלת מחלקת שירות לקוחות וגבייה	04-6533369	
עו"ד ירדן ירון	מנהלת מחלקת חוזים, התקשרויות ורכש	04-6533322	052-8052224
מוסטפא עומרי	פיקוח הנדסי וטפסי אכלוס		050-6483999
מלק עומרי	רכזת הנדסה ומנהלת פרויקטים		050-8111368

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / העדרות
252	שירותי ביוב	**טיפול בתקלות בטיחות של שוחות ביוב**	מיידי באותו היום – עד 3 שעות	שיתוף פעולה עם היישוב
253		**טיפול בתקלות שוטפות של שוחות ביוב**	עד 3 ימי עבודה	שיתוף פעולה עם היישוב
254		**טיפול בסתימות ביוב**	מיידי באותו היום – עד 3 שעות	דיווח למוקד
255		**עבודות יזומות להחלפת קווי ביוב/שוחות**	תהליך יזום עפ"י תכנית השיקום	שיתוף פעולה עם היישוב
256	שירותי הדברה	**הדברת יתושים יזומה בעקבות תלונה במוקדי דגירה (בין הישובים)**	תהליך יזום – בהתאם לתכנית רשויות הניקוז והיישובים בעיקר כהכנה לקיץ	
257	שירותי מים	**תיקון פיצוצים ונזילות בצנרת המים**	מייד – באותו היום – עד 3 שעות בישובים בהם התאגיד הוא ספק המים	דיווח למוקד
258		**התקנת שעון מים**	עד 7 ימי עבודה - בישובים בהם התאגיד הוא ספק המים	
259		**שליחת מד מים לבדיקת מעבדה**	לפי הצורך ובהתאם לכללים. בישובים בהם התאגיד הוא ספק המים	
260		**דיגום מים**	תהליך יזום עפ"י תכנית משרד הבריאות בישובים בהם התאגיד הוא ספק המים	

מס' השירות	תחום	נושא / השירות	זמן טיפול	מהות הטיפול / הערות
261	שירותי מים	**החלפה וריענון של קווי מים יישוביים**	תהליך יזום עפ"י תכנית השיקום	שיתוף פעולה עם היישוב
262		**התקנת מז"חים ובדיקתם**	בדיקה - אחת לשנה בישובים בהם התאגיד הוא ספק המים. התקנה בהתאם לדרישות רישוי עסקים	
263	שירות לקוחות וגבייה	**מחלקת שירות לקוחות פרונטאלית – מענה, גביה, הסברה ובירורים לצרכן, עדכון נתונים**	מייד באותו יום	
264		**מוקד טלפוני – מענה, גביה והסברה לצרכן**	מענה מידי	
265	שירותים הנדסיים	**בדיקת בקשות להיתרי בנייה, טופסי אכלוס ואישורים לגורמי חוץ**	עד 5 ימים מתאריך הפניה	
266		**ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח הנדסי ובקרה תקציבית על הקמת ושדרוג פרויקטים**	תהליך יזום – בהתאם לתכניות של משרדי הממשלה הרלוונטיים ורשות המים	
267		**ניהול תכנון פיקוח ואחזקה של מתקני טיהור שפכים**	תהליך יזום – בהתאם לתכניות של משרדי הממשלה הרלוונטיים ורשות המים	





חברה כלכלית

טלפונים חשובים !

שם	תפקיד	טלפון	נייד
עפרי רביב	מנכ"ל החברה הכלכלית גלבוע		053-4270323
אבישי שאול	מהנדס ראשי		054-7531843
מירב אילוז	מזכירת מנכ"ל	04-6648616	050-2703036
מיכל פרידמן	הנהלת חשבונות ושכר רכזת לווי משתכנים בהרחבות	04-6648604	050-5880577
עאמר ג'אבר	מפקח בינוי	04-6648619	050-6926674
חאלד זועבי	מפקח אזורי תעשייה	04-6648616	052-3299900



מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	תחום	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
268	**ליווי משתכנים חדשים בהרחבות היישובים**	**כלל הציבור**	משתכנים חדשים	ליווי צמוד ומסודר תוך הסרת חסמים להתקדמות ההרחבה משלב וועדת הקבלה, החתימה על ההסכם, ביצוע תשלומים, ליווי בפנייה למשרדי ממשלה שונים לצורך הנפקת אישורים ועוד	הקמת צוות קבוע לליווי התהליך והנגשת התהליך למשתכנים החדשים ולתושבים הקיימים	תיווך השפעות והשלכות של ההרחבה על התושבים הקיימים וביצוע היערכות מקדימה	משלב ההזמנה לועדת הקבלה ועד לסיום ביצוע ההרחבה (מסירת שלב ב')
269	**ניהול ופיקוח על ביצוע תשתיות**		הרחבות	תחילת ביצוע ההרחבה חפירות, מצעים בכבישים, הטמנת קווי ביוב, תשתיות חשמל, תקשורת ועוד (תשתיות שלב א') עבודות פנים מגרש – מילוי אדמה עד גובה כביש, קירות תמך במידה ונדרשים ועוד	הקמת צוות קבוע לליווי התהליך והנגשת התהליך למשתכנים החדשים ולתושבים הקיימים	תיווך השפעות והשלכות של ההרחבה על התושבים הקיימים וביצוע היערכות מקדימה	מצו תחילת עבודה ועד סיום שלב א'
270	**טיפול בליקויים בהרחבות לפני מסירתן**			ביצוע בקרת איכות תשתיות ההרחבה ווידוא טיפול בכלל הליקויים טרום מסירת שלב א' למועצה וליישוב	דיווח על מפגעים, פגיעה בתשתיות, ליקויים וכו'	שמירה על טיב ואיכות תשתיות ההרחבה ומקסום מימוש אחריות הקבלן המבצע	בין שלב מסירת הקבלן וטרום תחילת ביצוע תשתיות ציבוריות שלב זה מבוצע בשנית לאחר סיום תשתיות שלב ב'

מס' השירות	סוג שירות	קבוצת גיל	תחום	אחריות המועצה מה ניתן?	אחריות הוועד מה נדרש?	אחריות משותפת	טווח זמן ליישום
271	**מסירת מגרשים לתושבים**	**כלל הציבור**	הרחבות	הקבלן המבצע מוסר את תשתיות ההרחבה למועצה – לאחר בדיקת איכות התשתיות החברה הכלכלית מבצעת מדידה (ניתן לביצוע ע"י היישוב) ומסמנת את המגרשים. מתקיימת פגישה פיזית בשטח של נציגי החכ"ל עם התושב לטובת מסירת מגרש והצגת התשתיות. לאחר מסירה מונפק מסמך מסירה ולאחריו התושב מתחיל תהליך להוצאת היתר בניה.	שותפות הוועד במסירה	וידוא טיב תשתיות ההרחבה	ממסירת ההרחבה ע"י הקבלן ועד למסירה לתושב
272	**ביצוע תשתיות ציבוריות כגון מדרכות, כבישים, תאורה, תקשורת ועוד**		תשתיות ציבוריות	לאחר הגעה ל-80% אכלוס בהרחבה, החברה הכלכלית מתחילה בשלב ביצוע תשתיות ציבוריות	קידום פרואקטיבי של שלב האכלוס	קידום פרואקטיבי של שלב האכלוס	מהגעה לאכלוס של 80% מהמגרשים ועד סיום ביצוע (כ-6 חודשים)
273	**ביצוע בינוי מוסדות ציבור**		בינוי מוסדות ציבור	החברה הכלכלית מקבלת דרישה מהמועצה כולל תקצוב לביצוע בינוי והיא אחראית לביצוע, ניהול ופיקוח	איש קשר לטובת תיאום וסנכרון	שמירה על טיב ואיכות תשתיות ההרחבה ומקסום מימוש אחריות הקבלן המבצע	תלוי בתכנית



אביטל קלר ברזני
מיתוג עסקים ועיצוב גרפי

050-2788-688